

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ
З ДИСЦИПЛІНИ
«УНІВЕРСИТЕТСЬКА ОСВІТА»

(для студентів 1 курсу заочної форми
навчання напрямів підготовки:
6.030504 «Економіка підприємства»,
6.030509 «Облік і аудит»)

ХАРКІВ
ХНАМГ
2011

Методичні вказівки до виконання контрольних робіт з дисципліни «Університетська освіта» (для студентів 1 курсу заочної форми навчання напрямів підготовки: 6.030504 «Економіка підприємства», 6.030509 «Облік і аудит») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: І.М. Золотарьова– Х.: ХНАМГ, 2011. – 11 с.

Укладач: І.М.Золотарьова

Рецензент: канд. пед. наук, доцент Жигло О.О.

Рекомендовано кафедрою мовної підготовки, психології та педагогіки,
протокол №6 від 20 грудня 2010 року

ПЕРЕДМОВА

Підготовка контрольної роботи розглядається як найважливіша складова самостійної роботи студентів, що виконується під керівництвом викладача.

Тематика та зміст контрольних робіт відбивають найважливіші поняття лекційного курсу. Із тематикою та змістом контрольних робіт викладач знайомить студентів на установчій сесії. Питання за кожною темою, що виносяться для підготовки до контрольної роботи, питання для самоконтролю та рекомендована література також надаються викладачем.

Вчасно підготовлена контрольна робота є умовою допуску до заліку або екзамену.

Загальні рекомендації до підготовки контрольної роботи

1. Уважно ознайомитись із розгорнутим змістом дисципліни, використовуючи конспект лекцій та відповідні підручники.
2. Знайти на визначити місце зазначених для самостійної роботи тем у загальній структурі курсу.
3. Уважно прочитати питання за кожною темою та знайти відповіді на них у рекомендованій літературі.
4. Законспектувати найважливіші теоретичні положення кожної теми.
5. У ході опрацювання теоретичного матеріалу визначити незрозумілі теоретичні виклади з метою подальшої консультації з викладачем.
6. Виконуючи самостійну роботу, завести та постійно поповнювати словник нових термінів.
7. Найбільш складні теоретичні положення рекомендується зазначити у окремому конспекті з метою подальшої консультації з викладачем та кращого засвоєння.
8. Вивчаючи матеріал, чітко відокремлювати його теоретичну та практичну частини.
9. Кожне питання теоретичної частини співвіднести із змістом курсу в цілому, проаналізувати його значення.
10. Визначити ключові положення у кожному питанні за відповідною темою.
11. Скласти тезисний план кожного питання та зіставити такі плани із загальною структурою теми в цілому.
12. Уважно повторити нові терміни кожного питання, дати їм визначення.
13. За вибором студента, окремі теоретичні теми або питання можна оформити у вигляді реферату.
14. У рефераті слід вказати тему, питання, що розглядаються, літературу, що було використано.
15. Багатопланові теоретичні питання висвітлювати, спираючись на різні джерела їх тлумачення, або глибоко проаналізувати один, найбільш обґрунтований, з точки зору студента, підхід.
16. Якщо матеріал, що самостійно вивчається, містить практичну частину, то вона має бути опрацьована окремо.

17. Практичні питання кожної теоретичної теми винести у окремий конспект.
18. Кожне практичне питання уважно проаналізувати та зіставити зі змістом його теоретичного підґрунтя.
19. Найбільш складні практичні питання можна відбити, оформивши їх у вигляді графіку або таблиці.
20. Практична частина кожної теми має бути проілюстрована відповідними прикладами.
21. Опрацьовуючи практичний матеріал, постійно звертати увагу на його значущість та перспективи подальшого втілення у життя.
22. Наприкінці роботи уважно зіставити теоретичну та практичну частини кожної теми.
23. Винести окремим списком питання, що викликали труднощі або незрозуміння, з метою подальшої консультації з викладачем.
24. Самостійну роботу виконувати систематично, за відповідним планом.
25. Представити роботу у вигляді конспекту або реферату.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

1. Тематика контрольних робіт надається викладачем та повністю співпадає з навчальною робочою програмою.
2. Роботу слід виконувати як самостійне осмислення теоретичного матеріалу.
3. Перед вибором теми контрольної роботи слід уважно ознайомитись із змістом теоретичного матеріалу в цілому.
4. Контрольну роботу треба виконувати самостійно.
5. На поставлені питання відповідати конкретно.
6. У роботі вказувати відповідні джерела інформації.
7. Відповіді на питання передбачають наведення прикладів.
8. На поставлені питання відповідати стисло, уникаючи зайвої та несуттєвої інформації.
9. Робота оформлюється у зошиті у письмовому вигляді.
10. Обсяг роботи – дві сторінки на одне питання.
11. Після відповіді на кожне питання вказати використану літературу.
12. Контрольна робота перевіряється викладачем до екзамену або заліку.
13. Контрольна робота має бути підготовлена у термін, визначений викладачем.
14. Студент, що виконав роботу на "задовільно" та вищу оцінку, допускається до заліку або екзамену.
15. Якщо контрольну роботу не виконано, студент до заліку не допускається.
16. Залежно від рівня виконаної контрольної роботи, викладач може винести деякі її питання для обговорення на залік або екзамен.
17. Роботу слід оформлювати охайно, писати чітко.

ЗАВДАННЯ ДО КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

1. Визначте та опишіть головні тенденції розвитку вищої освіти Європи.
2. Розкрийте зміст поняття "Болонський процес."
3. Опишіть історію формування Болонського процесу.
4. Доведіть думку: "Українська вища освіта – частина європейської інтеграції."
5. Проаналізуйте роль фундаментальних наук в системі вищої освіти.
6. Проаналізуйте роль індивідуалізації навчання в системі вищої освіти.
7. Визначте, що належить до індивідуально-психологічних особливостей людини.
8. Визначте головні умови розвитку здібностей тих, хто навчається.
9. Доведіть думку: "Навчання – один із головних видів діяльності людини."
10. Проаналізуйте провідні форми організації навчання у вузі.
11. Визначте види лекційних занять та головні вимоги до лекції.
12. Обґрунтуйте твердження: "Навчання – двобічний процес".
13. Як Ви розумієте професійну свідомість?
14. Опишіть соціально-культурну інфраструктуру університету.
15. Визначте зміст поняття "студентське самоврядування".

КОНТРОЛЬНІ ПИТАННЯ ДО ПІДГОТОВКИ КОНСПЕКТУ АБО РЕФЕРАТУ

1. Проаналізуйте головні тенденції розвитку вищої освіти в Європі.
2. Визначте найважливіші історичні етапи Болонського процесу.
3. Мета та шляхи розвитку Болонського процесу.
4. Доведіть твердження "українська освіта – частина євроінтеграції".
5. Проаналізуйте зміст поняття "індивідуалізація навчання".
6. Назвіть психологічні особливості індивідуальності, визначте їх зв'язок.
7. Розкрийте зміст поняття "індивідуальний стиль діяльності".
8. Проаналізуйте твердження А.А.Леонтьєва "індивідуалізація – двобічний процес".
9. Визначте структуру навчальної діяльності.
10. Проаналізуйте форми організації процесу навчання.
11. Розкрийте зміст поняття "педагогічне спілкування".
12. Доведіть твердження "викладач – це перш за все професіонал".

ВАРІАНТИ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Варіант №1

1. Болонський процес в Україні
2. Поняття гуманізації процесу навчання.
3. Структура навчальної діяльності.

Варіант №2

1. Форми навчальної діяльності
2. Фактори розвитку особистості професіонала.
3. Соціально-культурна структура вузу.

Варіант №3

1. Поняття демократизації процесу навчання.
2. Болонський процес. Історія розвитку.
3. Фундаментальні дисципліни в структурі вищої освіти.

Варіант №4

1. Особливості індивідуалізації навчання у вузі.
2. Вимоги до лекції як форми організації навчального процесу.
3. Професія та розвиток особистості майбутнього фахівця.

Варіант №5

1. Поняття інтеграції та інтернаціоналізації вищої школи.
2. Роль і місце самостійної роботи в умовах вищої освіти.
3. Фактори формування професійної свідомості фахівця.

Варіант №6

1. Мета та зміст Болонського процесу.
2. Практичне заняття як одна із поширених форм навчальної діяльності.
3. Роль виховання у загальній структурі навчального процесу.

Варіант №7

1. Форми навчальної діяльності
2. Фактори розвитку особистості професіонала.
3. Соціально-культурна структура вузу.

Варіант №8

1. Поняття демократизації процесу навчання.
2. Болонський процес. Історія розвитку.
3. Фундаментальні дисципліни в структурі вищої освіти.

Варіант №9

1. Особливості індивідуалізації навчання у вузі.
2. Вимоги до лекції як форми організації навчального процесу.
3. Професія та розвиток особистості майбутнього фахівця.

Варіант №10

1. Поняття інтеграції та інтернаціоналізації вищої школи.
2. Роль і місце самостійної роботи в умовах вищої освіти.
3. Фактори формування професійної свідомості фахівця.

ТЕСТИ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЮ

1. Головна мета Болонського процесу – це:

- а) створення ідентичної систем освіти у різних країнах;
- б) сприяння необхідним європейським вимірам у вищій освіті;
- в) формування єдиного центру керування вищою освітою.

2. Фундаменталізація навчання – це:

- а) збільшення кількості дисциплін гуманітарного циклу;
- б) збільшення кількості дисциплін за фахом;
- в) збільшення кількості загальноосвітніх дисциплін.

3. Індивідуалізація навчання – це:

- а) урахування індивідуально-психологічних особливостей студентів, змісту дисципліни;
- б) індивідуальне навчання;
- в) посилення індивідуального впливу викладача на студентів.

4. Навчання у широкому значенні розглядається як:

- а) один із найважливіших видів діяльності людини;
- б) засвоєння відповідної кількості інформації;
- в) формування вмінь та навичок.

5. Провідною формою організації навчального процесу у вузі є:

- а) практичне заняття;
- б) лекція;
- в) семінарське заняття.

6. Педагогічне спілкування – це:

- а) процес навчання;
- б) процес виховання;
- в) процес взаємодій між викладачем та студентами.

7. До професійної свідомості фахівця належать:

- а) професійні знання та цінності;
- б) темп роботи;
- в) індивідуальний стиль діяльності.

8. У загальній соціально-культурній структурі вузу бібліотека розглядається як :

- а) складова даної структури;
- б) повністю самостійна установа;
- в) частково самостійна установа.

9. Мета студентського самоврядування це:

- а) забезпечення та захист прав та інтересів студентів;
- б) самостійне керівництво вузом;
- в) організація дозвілля студентства.

10. Первинна структурна одиниця системи самоврядування це:

- а) деканат;
- б) загальні збори студентства;
- в) академічна група.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Закон України "Про освіту." Відомості Верховної Ради. - 1996. - №21.
2. Закон України "Про вищу освіту." Відомості Верховної Ради. - 2002. - №20.
3. Указ Президента України "Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні" від 04.07.05 №1013-2005.
4. Рубинштейн С.Л. Основы общей психологии. – Санкт-Петербург, 2001.
5. Основні засади розвитку вищої освіти України в контексті Болонського процесу/За ред. Кременя В.Г. – Тернопіль, 2004.
6. Серета Д.Г. Психологічні аспекти становлення особистості професіонала конкретних професій//Формування та розвиток особистості в умовах вищих навчальних закладів МНС України. Матеріали 1 міжвузівської науково-практичної конференції 19 грудня 2003р. - Харків, 2003.
7. Леонтьев А.А. Язык.Речь. Речевая деятельность. –М., 1998.
8. Тадіян С.В. Проблеми формування професійної свідомості фахівця ДПО в умовах ВНЗ//Формування та розвиток особистості в умовах вищих навчальних закладів МНС України. Матеріали 1 міжвузівської науково-практичної конференції 19 грудня 2003р. – Харків, 2003.
9. Шептуха Н. М. Тенденции развития высшего образования в зарубежных высокоразвитых странах//Ученые записки Харьковского гуманитарного института "Народная украинская академия." – Харків, 1998.
10. Дроздова І.П. Стислий конспект лекцій з курсу "Педагогіка і психологія вищої освіти." – Харків: ХНАМГ-2007.

З М І С Т

Передмова	3
Методичні вказівки до виконання контрольної роботи	4
Завдання до контрольних робіт	5
Контрольні питання для підготовки конспекту або реферату	5
Варіанти контрольних робіт	6
Тести для самоконтролю	7
Рекомендована література	9

Навчальне видання

Методичні вказівки
до виконання контрольних робіт
з дисципліни «**Університетська освіта**»

(для студентів 1 курсу заочної форми навчання
напрямів підготовки 6.030504 «Економіка
підприємства», 6.030509 «Облік і аудит»)

Укладач Золотарьова Ірина Миколаївна

Відповідальний за випуск *О.О. Жигло*
Редактор *З.І. Зайцева*
Комп'ютерний набір і верстання *І.М. Золотарьова*

План 2011, поз. 568 М.

Підп. до друку 01.04.2011	Формат 60x84 1/16.
Друк на ризографі.	Ум. друк. арк. 0,6.
Тираж 50 пр.	Зам. №

Видавець і виготовлювач:
Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002
Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи: ДК №731 від 19.12.2001