

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Методичні вказівки
до виконання економічної частини

КОМПЛЕКСНОГО ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ

*(для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності
7.092103 (7.06010103) «Міське будівництво та господарство» спеціалізації
«Технічне обслуговування, ремонт і реконструкція будівель» та спеціальності
7.050107 (7.03050401) «Економіка підприємства»)*

Харків
ХНАМГ
2010

Методичні вказівки до виконання економічної частини комплексного дипломного проекту (для студентів денної та заочної форм навчання спеціальностей 7.092103 (7.06010103) «Міське будівництво та господарство» спеціалізації «Технічне обслуговування, ремонт і реконструкція будівель» (кафедра Теплохолодопостачання) та спеціальності 7.050107 (7.03050401) «Економіка підприємства» (кафедра Міської та регіональної економіки) / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: А. І. Зіньковська, М. О. Шульга. – Х.: ХНАМГ, 2010 – 28 с.

Укладачі: Зіньковська А. І. , Шульга М. О.

Рецензент: проф., д. е. н. П. Т. Бубенко

Рекомендовано кафедрою міської і регіональної економіки,
протокол № 7 від 20 квітня 2010р.

ЗМІСТ

Вступ.....	4
1. Цілі і завдання дипломного проекту.....	5
2. Організація виконання дипломного проекту.....	6
3. Вимоги до змісту й структури дипломного проекту.....	8
4. Вимоги до оформлення пояснювальної записки.....	12
Додаток А. Титульна сторінка дипломного проекту.....	16
Додаток Б. Бланк завдання на дипломний проект.....	18
Додаток В. Реферат (приклад).....	20
Додаток Г. Зразок оформлення штампу.....	21
Додаток Д. Приклад оформлення списку використаних джерел.....	22
Додаток Е. Форма № 1. ДБН Д. 1.1-1 -2000.....	23
Додаток Ж. Форма № 4. ДБН Д. 1.1-1-2000.....	25
Додаток З. Форма № 3. ДБН Д. 1.1-1-2000.....	26
Додаток К. Форма № 5. ДБН Д. 1.1-1-2000.....	27

ВСТУП

Методичні вказівки розроблені відповідно до вимог кваліфікаційної характеристики фахівців спеціальності 7.03050401 "Економіка підприємства", призначені для надання допомоги студентам у розробці дипломного проекту базуються на Положенні про освітньо-кваліфікаційні рівні (затв. наказом МОН України від 20.01.98 №65), Галузевих стандартах вищої освіти з підготовки фахівців рівня "спеціаліст" напряму підготовки 0305 "Економіка підприємства" і варіативних компонентів стандартів вищої освіти ХНАМГ.

Завдання вказівок є викладення основних положень та вимог щодо змісту економічної частини дипломного проекту і організаційних сторін її розробки, оформлення, підготовки до захисту, порядку захисту й оцінювання.

1. ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ

Дипломний проект є випускною кваліфікаційною роботою студента, яка на завершальному етапі навчання у вищому навчальному закладі підводить підсумки вивчення ним дисциплін передбачених навчальним планом підготовки за спеціальністю 7.050107 Економіка підприємства" і має підтвердити достатній рівень його загальнотеоретичної і спеціальної підготовки. На підставі захисту дипломного проекту як форми державної атестації випускника Державна екзаменаційна комісія вирішує питання щодо присвоєння автору кваліфікації спеціаліста з економіки підприємства і видачу відповідного диплома.

Метою виконання дипломного проекту є вирішення конкретної професійної проблеми на базі комплексного опанування інформаційних матеріалів, використання методів їх аналізу і синтезу за рахунок систематизації і закріплення теоретичних і практичних знань за фахом.

Завданнями дипломної роботи є:

- придбання навичок самостійної роботи з узагальнення теоретичного матеріалу при роботі з друкованими виданнями: монографіями, статтями, статистичними довідниками, нормативними та законодавчими актами, інструктивно-методичними матеріалами;
- підтвердження уміння працювати з офіційною звітністю підприємств і установ, систематизувати і обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження, узагальнювати отримані результати;
- формування вміння визначати й використовувати причинно - наслідкові зв'язки процесів і явищ, робити обґрунтовані висновки і економічні прогнози;
- закріплення знань із системних і комплексних підходів сучасної методології і методики здійснення наукових досліджень, інструментарію та прийомів обґрунтування пропозицій щодо практичного їх застосування для розробки рекомендацій з удосконалення роботи суб'єктів господарювання;
- придбання навичок роботи на персональному комп'ютері при обробці даних за допомогою прикладних програм.

Дипломний проект повинен мати логічний, аргументований характер і відповідати наступним вимогам:

- містити комплексний аналіз проблеми, яка досліджується, на матеріалах реального підприємства;

- мати обґрунтовані і практично значущі пропозиції щодо вдосконалення діяльності на досліджуваному об'єкті;

- містити самостійні розрахунки, виконані за допомогою персонального комп'ютера;

- бути оформленим відповідно до вимог діючих стандартів і

поданим на кафедрі міської і регіональної економіки ХНАМГ у термін, передбачений графіком навчального процесу.

При захисті дипломного проекту студент повинен вміти чітко і лаконічно, з використанням графічного матеріалу, що відображає основні результати дослідження, викласти членам Державної екзаменаційної комісії основні положення

виконаної роботи і добре володіти поданим матеріалом при відповідях на запитання членів комісії.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУ

Дипломний проект виконують на основі поглибленого вивчення спеціальної вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду з проблеми, яка досліджується, чинного законодавства України з питань діяльності підприємств житлово-комунального господарства, правил визначення вартості реконструкції і складання інвесторської кошторисної документації, а також результатів проведених студентом досліджень реального

Основними етапами виконання дипломного комплексного проекту є:

- 1) ознайомлення з об'єктом дослідження, реконструкція якого передбачена у технічній частині проекту, що виконується студентами кафедри теплохолодопостачання, та затвердження теми комплексного дипломного проекту і назви його економічної частини;
- 2) розробка завдання на дипломний проект, складання календарного плану його розробки, затвердження їх завідувачем кафедри міської і регіональної економіки;
- 3) опрацювання друкованої літератури і складання орієнтувального змісту пояснювальної записки до дипломного проекту;
- 4) ознайомлення з офіційною статистичною звітністю об'єкта дослідження, її вивчення, аналіз і обробка отриманих матеріалів (під час переддипломної практики);
- 5) ознайомлення з проектними рішеннями, які передбачені у технічній частині дипломного проекту, обсягами будівельно-монтажних робіт з реконструкції систем інженерного забезпечення об'єкта і його будівельних конструкцій, виконання порівняльного аналізу поточних експлуатаційних витрат на об'єкті до і після реконструкції, виявлення факторів ефективності прийнятих проектних рішень та оцінка їх впливу на результати господарської діяльності об'єкта дослідження дипломного проекту;
- 6) розробка інвесторської кошторисної документації, результатом якої є визначення розміру інвестицій, необхідних для реконструкції об'єкту;
- 7) розрахунок показників економічної ефективності інвестицій дисконтними методами;
- 8) написання тексту пояснювальної записки дипломного проекту і розробка графічного матеріалу, подання їх на ознайомлення науковому керівникові, доопрацювання матеріалу з метою усунення недоліків і оформлення згідно з вимогами діючих державних стандартів;
- 9) подання завершеної роботи науковому керівникові, отримання відгуку;

10) подання роботи на кафедру і отримання допуску до захисту за підписом завідуючого кафедрою (на зворотній сторінці титульного листа)

11) подання роботи на рецензування і отримання рецензії;

12) допуск до захисту і захист дипломного проекту в ДЕК.

Термін виконання дипломного проекту встановлюється у відповідності з навчальним планом ХНАМГ і має виконуватися відповідно до затвердженого календарного плану і завдання. Керівництво дипломним проектом здійснює науковий керівник, який надає студенту науково-методичну допомогу в його самостійній роботі над дипломом. Консультування окремих підрозділів дипломного проекту виконують викладачі відповідних кафедр академії (наприклад, кафедри безпеки життєдіяльності, кафедри прикладної математики і обчислювальної техніки тощо).

3. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ Й СТРУКТУРИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Пояснювальна записка до дипломного проекту повинна мати певну логіку побудови, послідовність і завершеність. Загальний обсяг пояснювальної записки (починаючи з титульної сторінки до першої сторінки додатків) має бути у межах 100-110 сторінок. Рекомендується наступна структура пояснювальної записки до економічної частини комплексного дипломного проекту:

- титульна сторінка (додаток А);

- бланк завдання (додаток Б);

- реферат, який повинен містити інформацію про обсяг роботи, кількість таблиць і ілюстрацій, перелік основних термінів за темою, стисле викладення змісту роботи і отриманих результатів, основні терміни записуються через кому(додаток В);

- зміст;

- вступ;

- аналіз результатів господарської діяльності об'єкта дослідження;
- стисла порівняльна характеристика за варіантами систем, що проектуються;
- обґрунтування актуальності теми;
- алгоритм визначення інвестиційних коштів;
- розробка інвесторської документації;
- визначення поточних витрат на функціонування систем;
- розрахунок грошових потоків;
- оцінка економічної ефективності інвестицій;
- характеристика застосування ЕОМ;
- охорона праці;
- висновки та пропозиції;
- список використаних джерел;
- перелік графічного матеріалу;
- додатки.

До пояснювальної записки додається графічний матеріал, який використовується дипломником при захисті роботи. Окремі аркуші графічного матеріалу можуть складатися з декількох (двох — трьох) сторінок, об'єднаних однією назвою. У цьому разі на крайньому аркуші ставиться "великий" штамп, а на інших - "малий" (додаток Г).

Вступ (2-3 сторінки) повинен містити стисле визначення з посиланням на існуючі проблеми діяльності підприємств галузі актуальності і теми, її практичну значущість для об'єкта дослідження, мету і завдання роботи, предмет і методологічну основу дослідження, а також характеристику джерел використаної інформації та передбачуваний результат.

Розділ 1. Аналіз результатів господарської діяльності (15-20 сторінок) повинен включати стислу характеристику підприємства(основних завдань, структури та ін.), базуватися на реальній звітності об'єкта дослідження за останні 3-5 років, торкатися основних аспектів економіки підприємства з урахуванням специфіки галузі, виявляти стійкі тенденції змін досліджуваної проблеми і бути

основою для розробки пропозицій щодо покращання економічних результатів діяльності об'єкта.

Розділ 2. Обґрунтування актуальності теми (до 10 сторінок) повинен містити огляд літератури, нормативних і законодавчих актів, точок зору різних авторів на проблему дослідження, визначити її місце серед існуючих проблем галузі, основні напрямки вирішення та актуальність заходів, передбачених проектними рішеннями.

Розділ 3. Стисла порівняльна характеристика за варіантами системи, що проектується містить інформацію з технічної частини комплексного проекту щодо варіанта інженерної системи, розробленого проектною організацією (існуючого) та варіанта, запропонованого дипломником з метою економії матеріальних та енергетичних ресурсів на об'єкті, по якому описують призначення житлового або громадського будинку, об'ємно-планувальні рішення, конструктивну схему та ремонтно-будівельні роботи, які пов'язані з відновленням, реконструкцією та покращенням експлуатаційних якостей будівельних конструкцій. В розділі наводять "Розрахунки річного теплопостачання", "Специфікація обладнання" та "Відомість будівельно-монтажних робіт", пов'язаних з реконструкцією об'єкта, з посиланням на джерела інформації, що використовується (технологічна карта, теплотехнічні розрахунки та ін.).

Розділ 4. Алгоритм визначення інвестицій розробляється відповідно до порядку (визначений Держбудом України у ДБН Д. 1.1-1-2000) розв'язання розрахункової задачі, який точно описує послідовність дій та правил їх виконання для визначення суми інвестицій від вихідних даних до підсумкового результату.

Розділ 5. Розробка інвесторської документації виконується на основі проектних обсягів робіт та проектно-кошторисних норм у відповідності з вимогами діючої системи ціноутворення у будівництві з використанням:

- ресурсних елементних кошторисних норм;
- поточних одиничних розцінок;
- усереднених показників лімітованих та інших витрат.

У складі проекту розробляються:

- зведений кошторисний розрахунок вартості реконструкції, в якому підсумовуються дані локальних кошторисів та визначаються лімітовані та інші витрати (додаток Е);
- об'єктний кошторис(додаток Ж);
- локальні кошториси, в яких визначаються прямі та загальновиробничі витрати (додаток З і К);
- відомості ресурсів до локальних кошторисів (робітників, машин і механізмів, матеріалів, конструкцій, пристроїв, обладнання).

Розділ 6. Визначення поточних витрат на функціонування систем, що проектується, розраховуються за вихідними даними технічної частини дипломного проекту щодо економії тепло споживання та змін у витратах на поточний ремонт у порівнянні з базовим варіантом.

Розділ 7. Розрахунок грошових потоків містить розрахунки грошових припливів та їх дисконтованих величин за визначений у технічній частині проекту період експлуатації системи, що проектується.

Розділ 8. Оцінка економічної ефективності інвестицій містить стисле викладення методологічних основ дисконтних методів оцінки ефективності інвестицій; розрахунок показників чистого дисконтованого доходу (ЧДД), періоду окупності (ПО), індексу дохідності (ІД), ставки дохідності фінансового менеджменту (СДФМ), внутрішньої норми дохідності (ВНД), дюрації (Дюр); висновок відносно ефективності запропонованого інвестиційного проекту у порівнянні із встановленими критеріями.

Розділ 9. Характеристика застосування ЕОМ (2-4 сторінки) має метою висвітлити рівень використання програми "Строительные технологии - СМЕТА" для розробки у проекті інвесторської документації, а також використання комп'ютера при оформленні пояснювальної записки.

Розділ 10. Охорона праці має займати у структурі пояснювальної записки 10-12 сторінок. Склад розділу визначає консультант від відповідної кафедри.

Якщо обсяг розділу значно перевищує рекомендований, то частину матеріалу (по узгодженню з консультантом кафедри) включають до додатків.

Висновки та пропозиції (3-5 сторінок) мають стисле, логічне і послідовне викладення основних тез дипломного проекту (особливість об'єкта дослідження, актуальність запропонованих заходів і ефективність їх впровадження), що разом із вступом дає повне уявлення про мету, структуру й зміст роботи в цілому.

Список використаних джерел (не менше 25) включає в алфавітному порядку всі джерела, використані дипломником, з посиланням на них у відповідних місцях пояснювальної записки (додаток Д).

Перелік графічного матеріалу (1 сторінка) містить назву аркушів графічної частини дипломного проекту, їх порядковий номер з наведенням кількості аркушів, об'єднаних під одним порядковим номером.

Додатки (10-15 сторінок), оформлюють як продовження пояснювальної записки і розміщують у порядку посилання на них у тексті. Вони включають допоміжні інформаційні матеріали й розрахунки, які перевантажують основний текст пояснювальної записки. Кожен додаток починають з нового аркуша. Слово "Додаток" пишуть у правому верхньому куті і позначають буквами алфавіту.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ПОЯСНЮВАЛЬНОЇ ЗАПИСКИ

Мовою пояснювальної записки може бути українська чи російська, стиль — науковий, чіткий. У разі виконання роботи за допомогою комп'ютера її виконують на аркушах білого паперу формату А4 (210-297 мм) — кегль 14; 1,5 інтервал, шрифт Times New Roman із розрахунку 30 рядків на сторінці з полями: верхнє і нижнє — 20, ліве — 25, праве — 15 мм.

Заголовки структурних частин, які слід починати з нової сторінки — (РЕФЕРАТ, ЗМІСТ, ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ) — друкують по центру сторінки великими літерами; заголовки підрозділів — маленькими; в кінці заголовків

крапку не ставлять. Відстань між заголовком і текстом має дорівнювати двом інтервалам основного тексту, між заголовком підрозділу — одному інтервалу. Перенос слів у заголовках не дозволяється. Виклад змісту розділів, підрозділів і пунктів починається з нового рядка. Абзацний відступ — 15 мм.

Нумерація сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подаються арабськими цифрами без знака № і без крапки після цифри. **Нумерацію сторінок тексту** проставляють у правому верхньому куті. На титульному аркуші (1 сторінка), на завданні (2 і 3 сторінки) номери не ставлять, починаючи з реферату, на якому проставляється номер сторінки (4), подальша нумерація є наскрізною. **Номер розділу** ставлять після слова РОЗДІЛ, РЕФЕРАТ, ЗМІСТ, ВСТУП, ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, (ДОДАТКИ не нумеруються як розділи); номер підрозділу складається із номера розділу і порядкового номера підрозділу в ньому, розділених крапкою, після чого розміщується заголовок підрозділу.

Ілюстрації позначають словом "Рисунок" і подаються безпосередньо після тексту, де на них посилаються. Номер ілюстрації складається із номера розділу і її порядкового номера у межах розділу розділених крапкою.

Номери таблиць, яку розміщують після першого посилання на неї, складаються з номера розділу і порядкового номера таблиці у межах розділу, розділених крапкою. Слово "Таблиця" із зазначенням її номеру розміщують зліва, а назву таблиці з великої літери — в рядку з написом. До і після розміщення таблиці робиться проміжок, що дорівнює одному інтервалу. Заголовки граф (графи нумерують) і рядків таблиць починають з великої літери. У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшою частиною пишуть "Продовження таблиці" із зазначенням номера таблиці і сітки номерів граф, без назви таблиці. У рядках таблиці слід зазначити одиницю виміру через кому після найменування показника; якщо одиниця виміру є однаковою для всіх .

показників, її наводять у дужках після заголовка. У таблиці "N п/п" та "Одиниця виміру" не виділяють в окрему графу.

Номер формули, який пишеться у круглих дужках з правої охорони на рівні формули, складається з номера розділу і її порядкового номера у розділі розділених крапкою. Пояснення значень символів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі, кожне з нового рядка, починаючи зі слова "де" без двокрапки. **Посилання на джерела інформації** у тексті слід зазначати його порядковим номером у списку використаних джерел, виділеним двома квадратними дужками.

Список використаних джерел слід розміщувати у наступній послідовності:

- 1) закони України;
- 2) укази Президента;
- 3) постанови уряду;
- 4) директивні матеріали міністерств;
- 5) монографії, брошури, підручники;
- 6) періодичні видання;
- 7) інструктивно — нормативні матеріали;
- 8) іншомовні джерела (мовою оригіналу);
- 9) електронні джерела.

З пп. 1 по 4 матеріали подаються у хронологічному порядку, а з п.п. 5 по 7 — в алфавітному.

Графічний матеріал (плакати) необхідно виконувати на креслярському папері форматом 594X841. Кожен аркуш графічного матеріалу повинен мати рамку і штамп. Рамка наноситься з дотриманням: зліва — 25, інші сторони — 5 мм. Надписи на плакатах виконують чорним кольором. При зображенні графіків дозволяється використовувати інші кольори з дотриманням однорідності кольорового вирішення матеріалу. Графічний матеріал містить дані щодо розміру інвестицій, необхідних для реконструкції (алгоритм розрахунку, кошторис з урахуванням усіх витрат, установлених кошторисними нормативами), річного тепло споживання та розміру економії за оптимальним варіантом і інвестицій, основні техніко- економічні показники проекту.

ДОДАТКИ

Міністерство науки і освіти України

Харківська національна академія міського господарства

Кафедра міської і регіональної економіки

Комплексний дипломний проект

(назва теми)

Частина _____.

(номер частини)

(назва економічної частини)

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник _____
(посада, ступінь, прізвище ініціали)

Зворотна сторінка титульного аркуша

Дипломний проект виконаний у повному обсязі відповідно до завдання та встановлених вимог.

Допускається до захисту в ДЕК.

Зав. кафедри МІРЕ,
д.е.н., професор П.Т. Бубенко

(підпис)

Міністерство освіти і науки України

Харківська національна академія міського господарства

Кафедра міської і регіональної економіки

Спеціальність: Економіка підприємства

«Затверджую»

Зав.кафедри проф., д.е.н. Бубенко П.Т.

«.....» 20__ р.

ЗАВДАННЯ НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ СТУДЕНТОВІ

(прізвище, ім'я та по батькові)

1. Тема комплексного дипломного проекту	
Затверджена наказом академії від «__» _____ 20__ р. № _____	
2. Термін здачі студентом закінченої роботи «__» _____ 20__ р.	
3. Вихідні данні до роботи: Спеціальна науково-технічна та економічна література з питань дослідження. Статистична звітність з фінансово-господарської діяльності підприємства. Робочі креслення проекту реконструкції об'єкта. ДБНД. 1.1-1-2000. Банк даних Держбуду України з одиничних розцінок на вартості матеріальних ресурсів за станом на 1 квітня поточного року	
4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, що підлягають розробці): Вступ Розділ 1. Аналіз результатів господарської діяльності Розділ 2. Обґрунтування актуальності обраної теми Розділ 3. Стисла порівняльна характеристика за варіантами системи, що проектується. Розділ 4. Алгоритм визначення інвестиційних коштів. Розділ 5. Розробка інвесторської документації Розділ 6. Визначення поточних витрат на функціонування систем. Розділ 7. Розрахунок грошових потоків Розділ 8. Оцінка економічної ефективності інвестицій.	
5. Перелік графічного матеріалу:	

(зворотна сторінка завдання)

6. Консультанти (за розділами роботи)

Розділ	Консультант (наук. ступінь, посада, прізвище, ініціали)	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв
Основна частина			
Охорона праці			

7. Дата видачі завдання « ____ » _____ 20 ____ р.

Керівник роботи

(підпис)

Завдання прийняв студент

(підпис)

Календарний план

Зміст етапів підготовки дипломної роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1. Написання вступу, характеристики підприємства та проектних рішень		
2. Проведення аналізу результатів господарської діяльності підприємства		
3. Вивчення літератури за темою дослідження		
4. Розробка пакету документів і проведення необхідних розрахунків для проектної частини		
5. Збір матеріалів і написання розділу «Охорона праці»		
6. Виконання графічної частини		
7. Оформлення пояснювальної записки		
8. Попередній захист і отримання рецензії		
9. Захист дипломної роботи		

Студент- дипломник _____

(підпис)

(П.І.Б.)

Керівник роботи

(підпис)

(П.І.Б.)

РЕФЕРАТ

Сторінок - _____, рисунків - _____, таблиць - _____, додатків - _____.

ДОХОДИ, ВИТРАТИ, ПРИБУТОК, ЕНЕРГОЗБЕРЕЖЕННЯ, СИСТЕМИ ІНЖЕНЕРНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБ'ЄКТІВ, ІНВЕСТИЦІЙНА ДОКУМЕНТАЦІЯ, ДИСКОНТОВАНІ МЕТОДИ, ЧИСТИЙ ДИСКОНТОВАНИЙ ДОХІД, ШРКШДЖУПНОСТІ, ІНДЕКС ДОХІДНОСТІ, ВНУТРІШНЯ НОРМА ДОХІДНОСТІ, СТАВКА ДОХІДНОСТІ ФІНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА, ДЮРАЦІЯ.

Використано методи економічного аналізу, вивчено резерви підвищення ефективності господарської діяльності об'єкту на основі сучасних методик фінансового менеджменту, виконано розрахунок розміру інвестицій, дана оцінка економічної ефективності проекту реконструкції систем інженерного забезпечення об'єкту.

Зразок оформлення штампу

Звичайний штамп (великий)

	П.І.Б.	Підпис	Міністерство освіти і науки України Харківська національна академія міського господарства		
Виконав					
Керівник			Тема дипломного проекту	Масштаб	Дата
Консультант					
Зав. кафедрою	Бубенко П.Т.				
				Аркуш 1	Аркушів 6
Факультет	Група	Курс	Назва аркуша графічного матеріалу	Кафедра міської і регіональної економіки	

Малий штамп – для серії аркушів під однією назвою

А	
Аркуш Б	Аркуш В

де А – номер аркуша в переліку графічного матеріалу;

Б – порядковий номер (рахунок проводиться зліва направо) даного аркуша в серії;

В – кількість аркушів у серії.

Приклад оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Закони	Закон України «Про оплату праці»// Закони України. - К.: Інститут законодавства, 1997. - Т.8. - С. 210-218
Монографії (один, два або три автори)	Ворст И., Ревентлоу Л. Экономика фирмы: Учебн.пособие/ Пер. с датского. - М.:Высшая школа, 1994, 272с.
Чотири автори	Управление проектами/ Н.И. Ильин, А.И. Кочеткова, И.Г. Лукманова, А.М. Немчин / Под ред. А.И. Кочетковой. - СПб.: Два+Три, 2000. -345 с.
П'ять і більше авторів	Бизнес-план инвестиционного проекта/ В.М. Попов, Л.П. Кураков, Г.В. Медведев и пр. / Под ред. Л.Г. Голуб. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 285 с.
Колективний автор	Стан ринку праці України за січень- вересень 2006р.: Стат. зб. - К.: Держкомстат України, 2007. - 156 с.
Багатотомні видання	Бригхем Ю.І. Финансовый менеджмент: В 2 т. - СПб.: Экономическая школа, 2002. - Т.2.
Збірник наукових праць	Маркетинг: теорія та практика: 36. наук. пр. - К.: КДТЕУ, 1996. - 244с.
Інструктивно-нормативні матеріали	Правила определения стоимости строительства. ДБН Д. 1.1 -1 -200/ Госстрой Украины. - К., 2000. Ресурсные элементные сметные нормы. ДБН Д.2.2 - 99, Сборник 20 «Вентиляция и кондиционирование воздуха». Ресурсные элементные сметные нормы ДБН Д.2.2- 99, Сборник 46 «Работы при реконструкции зданий и сооружений». Сборники«Ценообразование в строительстве» / Госстрой Украины. - К., 2009-2010.
Електронні джерела	http://www.nau.kiev.ua - Нормативні акти України.

ДОДАТОК Е
(Форма №1 ДБН Д.1.1-1-2000)

Сводный сметный расчет в сумме

тыс.грн.

СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РСЧЕТ

Составлен в текущих ценах по состоянию на " " Апреля 20 г.

№ п/п	№ смет и расчетов	Наименование глав, объектов, работ и затрат	Сметная стоимость, тыс.грн			Прочие затраты, тыс.грн.	Общая сметная стоимость, тыс. грн.
			строительных работ	монтажных работ	Оборудования, мебели, инвентаря		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Глава 2. Основные объекты строительства						
1		Объектная смета №					
	Итого по главе 2						
	Итого по главам 1-7						
	Глава 8. Временные здания и сооружения						
2	ДБН Д.1.1-2000, прил.6, п.3.1.14	Временные здания и сооружения					
	Итого по главе 8						
	Итого по главам 1-8						
	Глава 9. Прочие работы и затраты						
3	ДБН Д.1.1-1-2000, прил.8, п.3.2.10.10, п.3.1.15.3	Дополнительные затраты при выполнении работ в летний (зимний) период					
	Итого по главе 9						
	Итого по главам 1-9						
	Глава 10. Содержание службы заказчика и авторский надзор						
4	ДБН Д.1.1-1-2000, п.2.8.13	Содержание службы заказчика (включая затраты на технический надзор)					
5	ДБН Д.1.1-1-2000, п.2.8.13	Затраты заказчика, связанные с проведением тендеров					
6	ДБН Д.1.1-1-2000, п.2.8.13	Затраты на авторский надзор					
	Итого по главе 10						
	Итого по главам 1-10						
	Глава 12. Проектные и изыскательские работы						

Продовження додатку Е

1	2	3	4	5	6	7	8
7	ДБН Д. 1.1-2000, п.2.8.15	Стоимость проектных работ					
	Итого по главе 12						
	Итого по главам 1-12						
9	ДБН Д.1.1-2000, прил.12, п.3.1.18	Сметная прибыль (П)					
10	ДБН Д. 1.1-2000, прил.13, п.3.1.18.4	Средства на покрытие административных расходов строительно-монтажных организаций (АР)					
11	ДБН Д. 1.1-2000, прил.14, п.3.1.19	Средства на покрытие риска всех участников строительства (Р)					
12	Письмо Госстроя от 23.10.2000 г. №7/7-1083	Средства на покрытие дополнительных затрат, связанных с инфляционными процессами (И)					
	ИТОГО по главам 1-12 с учетом П+АР+Р+И						
13	ДБН Д.1.1-1-2000, п.3.1.22	Коммунальный налог					
	Всего по сводному сметному расчету						
14	Закон Украины "О налоге на добавленную стоимость"	Налог на добавленную стоимость					
	ВСЕГО по сводному сметному расчету с НДС						

ДОДАТОК Ж
(форма №4 ДБН Д 1.1.-1.20)

_____ (наименование стройки)

Локальная смета №

на _____
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание: _____ Сметная стоимость _____ тыс.грн.
чертежи (спецификации) № _____ Сметная трудоемкость _____ тыс.люд.-год.
Сметная заработная плата _____ тыс.грн.
Средний разряд работ _____ разряд

Составлена в текущих ценах по состоянию на «___» _____ 200__ г.

№ п/п	Шифр и номер позиции нор- матива	Наимено- вание работ и затрат, единица измерения	Коли- чест- во	Стоимость единицы, грн.		Общая стоимость, грн.			Затраты труда рабочих, чел.-ч, не занятых обслуживание м машин	
				Всего	эксплуа- тации машин	Всего	зара- ботной платы	эксплуа- тации машин	обслуживаю- щих машины	
				заработ- ной платы	в том числе за- работной платы				на еди- ницу	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого прямые затраты										
в том числе:										
стоимость материалов, изделий и конструкций										
всего заработная плата										
Общепроизводственные расходы										
трудоемкость в общепроизводственных расходах										
заработная плата в общепроизводственных расходах										
Всего по смете										
Сметная трудоемкость										
Сметная заработная плат										

ДОДАТОК 3
(Форма №3 ДБН Д.1.1-1-2000)

Начальник _____ отдела _____
(наименование) [подпись (инициалы, фамилия)]

Согласовано:

Заказчик _____
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

(наименование стройки)

ОБЪЕКТНАЯ СМЕТА № _____
на строительство _____
(наименование объекта)

Сметная стоимость _____ тыс.грн.

Сметная трудоемкость _____ тыс.чел.-час.

Сметная заработная плата _____ тыс.грн.

Измеритель единичной стоимости _____

№ п/п	Номера смет и сметных расчетов	Наиме- нование работ и затрат	Сметная стоимость, тыс.грн.					Сметная трудо- емкость, тыс. чел.-ч	Сметная зара- ботная плата, тыс.грн.	Показа- тели еди- ничной стои- мости
			строи- тельных работ	монтаж- ных работ	оборудо- вания, мебели и инвентаря	про- чих затрат	все- го			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Главный инженер проекта _____
[подпись (инициалы, фамилия)]

Начальник _____ отдела _____
(наименование) [подпись (инициалы, фамилия)]

Составил _____
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил _____
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

ДОДАТОК К
(Форма №5 ДБН Д.1.1-1-2000)

(наименование стройки)

Локальная смета №
на приобретение оборудования _____
(вид оборудования и работ, наименование объекта)

Основание: чертежи (спецификации) № ____ Сметная стоимость _____ тыс.грн.

Составлена в текущих ценах по состоянию на «__» _____ 200_ г.

№ п/п	Шифр и номер позиции норматива	Наименование и характеристика оборудования, единица измерения и масса единицы оборудования	Количество	Стоимость единицы, грн.	Общая стоимость, грн.
1	2	3	4	5	6

Итого _____

Дополнительные затраты, связанные с транспортировкой,
тарой и упаковкой, заготовительно-складскими расходами,
а также на комплектацию и запчасти _____

Всего по смете _____

Составил _____
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Проверил _____
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Методичні вказівки до виконання економічної частини
Комплексного дипломного проекту (для студентів денної та заочної форм
навчання спеціальностей 7.092103 (7.06010103) «Міське будівництво та
господарство» (кафедра Теплохолодопостачання) та 7.050107 (7.03050401)
«Економіка підприємства» (кафедра Міської та регіональної економіки)

Укладачі: **Зіньковська** Алла Іванівна,
Шульга Микола Олександрович

Редактор: *М. З. Аляб'єв*
Комп'ютерне верстання *І. В. Волосожарова*

План 2010, поз. 305М

Підп. до друку 29.06.10
Друк на ризографі.
Зам.№

Формат 60x84 1/16
Ум. друк. арк. 0,5
Тираж 50 пр.

Видавець і виготовлювач:
Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002
Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:
ДК №731 від 19.12.2001