

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**

Н.Є. Василевська

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА
РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА**
з дисципліни

"БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК 2"

*(для студентів 3 курсу денної та 4 курсу заочної форм навчання
напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»)*

Харків ХНАМГ 2011

Програма навчальної дисципліни та робоча навчальна програма з дисципліни «Бухгалтерський облік 2» (для студентів 3 курсу денної та 4 курсу заочної форм навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Н.Є. Василевська– Х.: ХНАМГ, 2011. – 20 с.

Укладач: к.е.н., доц. Н.Є. Василевська

Рецензент: к.е.н., проф. Н.І. Гордієнко

Рекомендовано кафедрою обліку і аудиту, протокол № 2 від 10.09.10 р.

© Василевська Н. Є., ХНАМГ, 2011

ЗМІСТ

Стор.

ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни.....	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни.....	5
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.....	7
1.4. Рекомендована навчальна література.....	8
1.5. Анотації програми навчальної дисципліни.....	9
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	10
2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента студента-бакалавра напряму підготовки 6.030509 за формами навчання та видами навчальної роботи	10
2.2. Зміст дисципліни.....	10
2.2.1 Розподіл часу студента-бакалавра напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» за дисципліною «Бухгалтерський облік 2».....	11
2.2.2 Лекційний курс.....	12
2.2.3 Практичні заняття.....	13
2.2.4 Самостійна навчальна робота студента	14
2.2.5 Індивідуальні завдання.....	14
2.3. Засоби контролю та структура залікового кредиту.....	17
2.3.1 Засоби контролю у студентів денної форми навчання	17
2.3.2 Засоби контролю у студентів денної форми навчання	17
2.3.3 Критерії підсумкової оцінки на підставі поточного контролю у студентів денної форми навчання	17
2.3.4 Критерії підсумкової оцінки на підставі поточного контролю у студентів денної форми навчання	17
2.4. Інформаційно-методичне забезпечення.....	18

ВСТУП

Дисципліна «*Бухгалтерський облік 2*» за освітньо-професійною програмою має *статус варіативної*.

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

- СВО ХНАМГ «Варіативна частина освітньо-професійної програми підготовки бакалавра галузі знань **0305** – «**Економіка і підприємництво**» напряму підготовки 6.030509. «Облік і аудит», 2007 р.

- СВО ХНАМГ «Варіативна частина освітньо-кваліфікаційної характеристики підготовки бакалавра галузі знань **0305** – «**Економіка і підприємництво**», напряму підготовки 6.030509. «Облік і аудит», 2007 р.

- СВО ХНАМГ «Навчальний план на 2010/2011 навчальний рік підготовки бакалавра денної форми навчання, напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит», галузі знань **0305** – «**Економіка і підприємництво**», 2010 р.

- СВО ХНАМГ «Навчальний план на 2010/2011 навчальний рік підготовки бакалавра заочної форми навчання, напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит», галузі знань **0305** – «**Економіка і підприємництво**», 2010 р.

Програма ухвалена кафедрою обліку і аудиту (протокол № 2 від 10.09.2010 р.) та затверджена деканом факультету заочної форми навчання.

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах. Вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

1.1.2. Предмет вивчення у дисципліні: техніка документування господарських операцій у бухгалтерському обліку підприємства: складання первинної документації та облікових регістрів за Журнально-ордерною формою.

1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
Логіка	Фінансовий облік 1,2
Політична економія	Управлінський облік
Інформатика і комп'ютерна техніка	Аудит
Бухгалтерський облік	Облік у зарубіжних країнах
	Податковий облік
	Оподаткування підприємств
	Система національних рахунків

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Денна форма навчання

Модуль 1. Бухгалтерський облік 2
(назва модулю)

(2/72)
(кількість кредитів/годин)

Змістовий модуль (ЗМ) 1. Первинні документи з обліку грошових коштів, дебіторської заборгованості та запасів підприємства

1/36

Тема 1. Первинний облік грошових коштів: основні риси та документація

Тема 2. Первинні документи з обліку дебіторської заборгованості

Тема 3. Документальне оформлення операцій з руху запасів на підприємстві

ЗМ 2. Документування обліку необоротних активів,

власного капіталу та зобов'язань підприємства

1/36

Тема 4. Документальне оформлення операцій з основними засобами

Тема 5. Первинний облік малоцінних необоротних активів та нематеріальних активів

Тема 6. Документація щодо обліку власного капіталу та зобов'язань

Тема 7. Первинна документація з обліку оплати праці

Заочна форма навчання

Модуль 1. Бухгалтерський облік 2

(назва модулю)

(3/108)

(кількість кредитів/годин)

Змістовий модуль (ЗМ) 1. Техніка реєстрації первинної

інформації у бухгалтерському обліку

1/36

Тема 1. Документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку

Тема 2. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку

Тема 3. Способи виявлення та виправлення помилок у бухгалтерському обліку

ЗМ 2. Первинні документи з обліку грошових коштів,

дебіторської заборгованості та запасів підприємства

1/36

Тема 4. Первинний облік грошових коштів: основні риси та документація

Тема 5. Первинні документи з обліку дебіторської заборгованості

Тема 6. Документальне оформлення операцій з руху запасів на підприємстві

ЗМ 3. Документування обліку необоротних активів,

власного капіталу та зобов'язань підприємства

1/36

Тема 7. Документальне оформлення операцій з основними засобами

Тема 8. Первинний облік малоцінних необоротних активів та нематеріальних активів

Тема 9. Документація щодо обліку власного капіталу та зобов'язань

Тема 10. Первинна документація з обліку оплати праці

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння (за рівнями сформованості) та знання	Типові задачі діяльності, у яких використовуються вміння та знання	Виробничі та соціальні функції, до яких відносяться типові задачі діяльності
Уміння виконувати дію, спираючись на постійний розумовий контроль та матеріальні носії інформації щодо цього	Знати закони України, національні стандарти та інструктивні матеріали щодо здійснення бухгалтерського обліку	Професійна
Уміння виконувати дію, спираючись на постійний розумовий контроль та матеріальні носії інформації щодо цього	Розуміти господарські процеси, операції та ситуації, які трапляються у процесі ведення бухгалтерського обліку	Професійна Виробнича
Уміння виконувати дію, спираючись на постійний розумовий контроль та матеріальні носії інформації щодо цього	Вміти використовувати План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій.	Професійна Виробнича
Уміння виконувати дію, спираючись на постійний розумовий контроль та матеріальні носії інформації щодо цього	Знати та вміти використовувати первинну бухгалтерську документацію за всіма об'єктами обліку	Професійна Виробнича
Уміння виконувати дію, спираючись на матеріальні носії інформації щодо цього	Вміти дотримуватись правил оформлення та зберігання бухгалтерських документів	Професійна Організаційна
Уміння виконувати дію, спираючись на постійний розумовий контроль та матеріальні носії інформації щодо цього	Складати бухгалтерські проведення відповідно до змісту господарських операцій	Професійна Виробнича
Уміння виконувати дію, спираючись на постійний розумовий контроль та матеріальні носії інформації щодо цього	Вміти виявляти та виправляти помилки, що можуть з'явитись під час ведення бухгалтерського обліку	Виробнича

1.4. Рекомендована навчальна література

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України. – К., 16 липня 1999 року, №996-XIV. / <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14>
2. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства фінансів України від 7 червня 2010 року № 372) / <http://www.pro-u4ot.info/index.php?section=browse&CatID=98&ArtID=156>
3. Про Інструкцію по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків. Наказ Міністерства фінансів України від 11.08.1994 р. № 69 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів станом на 05.08. 2010 р.). / <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0202-94>
4. Бабіч В. В., Сагова С. В. Фінансовий облік (облік активів): Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2006. – 282 с.
5. Бутинець Ф.Ф., Войналович О.П., Томашевська І.Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник для студентів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит" вищих навчальних закладів. / За ред. д.е.н., проф. Ф.Ф. Бутинця. – 4-е вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП "Рута", 2005. – 528 с.
6. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів. / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – 6-е вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП "Рута", 2005. – 756 с.
7. Бухгалтерський облік: Навч. пос. / За заг. ред. Вериги Ю.А. – К.: Центр учової літератури, 2008, - 396 с.
8. Кім Г.В., Сопко В.В., Кім С.Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення: Навчальний посібник - Київ: Центр навчальної літератури, 2004. - 440 с.
9. Сопко В.В. Бухгалтерский учет: первичные документы и порядок. Уч. пособие. – К: Центр учебной литературы, 2006. – 488 с.
10. Справжній бухоблік. – Х.: Фактор, 2005. – 1072 с.

1.5. Анотації програми навчальної дисципліни

Анотація

Бухгалтерський облік 2

Мета вивчення дисципліни: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Головне завдання дисципліни: вивчення методологічних і методичних прийомів щодо ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Аннотация

Бухгалтерский учет 2

Цель изучения дисциплины: формирование системы знаний по теории и практике ведения бухгалтерского учета на предприятиях.

Главная задача дисциплины: изучение методологических и методических приёмов для ведения бухгалтерского учета на предприятиях.

Annotation

Accounting 2

Purpose of study of discipline: forming of the system of knowledges on a theory and practice of conduct of record-keeping on enterprises.

Main task of discipline: study of methodological and methodical receptions for the conduct of record-keeping on enterprises.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента-бакалавра напряму підготовки 6.030509 за формами навчання та видами навчальної роботи

Спеціальність, спеціалізація (шифр, абревіатура)	Всього, кредит/ /годин	Тримістр (семістр)	Години								Екзамен (тримістр, семістр)	Заліки (тримістр, семістр)
			Аудиторні	у тому числі		Підсумковий контроль	Самостійна робота	у тому числі				
				Лекції	Практичні, семінари			Контрольна робота	КП/КР	РГЗ		
6.030509 «Облік і аудит»: - денна форма навчання	2/72	8	36	12	24	–	36	–	–	8	–	8
- заочна форма навчання	3/108	(7) ¹	10	6	4	–	98	(7)	–	–	–	(7)

2.2. Зміст дисципліни

Денна форма навчання

Модуль 1. Бухгалтерський облік 2 (назва модулю)

(2/72)
(кількість кредитів/годин)

Змістовий модуль (ЗМ) 1. Первинні документи з обліку грошових коштів, дебіторської заборгованості та запасів підприємства **1/36**

Тема 1. Первинний облік грошових коштів: основні риси та документація

Тема 2. Первинні документи з обліку дебіторської заборгованості

Тема 3. Документальне оформлення операцій з руху запасів на підприємстві

ЗМ 2. Документування обліку необоротних активів, власного капіталу та зобов'язань підприємства **1/36**

Тема 4. Документальне оформлення операцій з основними засобами

Тема 5. Первинний облік малоцінних необоротних активів та нематеріальних активів

Тема 6. Документація щодо обліку власного капіталу та зобов'язань

Тема 7. Первинна документація з обліку оплати праці

¹ у дужках зазначений семістр

Заочна форма навчання

Модуль 1. Бухгалтерський облік 2
(назва модулю)

(3/108)
(кількість кредитів/годин)

Змістовий модуль (ЗМ) 1. Техніка реєстрації первинної

інформації у бухгалтерському обліку 1/36

Тема 1. Документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку

Тема 2. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку

Тема 3. Способи виявлення та виправлення помилок у бухгалтерському обліку

ЗМ 2. Первинні документи з обліку грошових коштів,

дебіторської заборгованості та запасів підприємства 1/36

Тема 4. Первинний облік грошових коштів: основні риси та документація

Тема 5. Первинні документи з обліку дебіторської заборгованості

Тема 6. Документальне оформлення операцій з руху запасів на підприємстві

ЗМ 3. Документування обліку необоротних активів,

власного капіталу та зобов'язань підприємства 1/36

Тема 7. Документальне оформлення операцій з основними засобами

Тема 8. Первинний облік малоцінних необоротних активів та нематеріальних активів

Тема 9. Документація щодо обліку власного капіталу та зобов'язань

Тема 10. Первинна документація з обліку оплати праці

2.2.1 Розподіл часу студента-бакалавра на пряму підготовки

6.030509 «Облік і аудит» за дисципліною «Бухгалтерський облік 2»

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин		Форми навчальної роботи					
			Лекц.		Практ.		СРС	
	денна	заочна	денна	заочна	денна	заочна	денна	заочна
Модуль	2/72	3/108	12	6	24	4	36	98
ЗМ 1	1/36	1/36	8	2	16	2	12	32
ЗМ 2	1/36	1/36	4	2	8	1	24	33
ЗМ 3	–	1/36	–	2	–	1	–	33

2.2.2 Лекційний курс

для студентів-бакалаврів спеціальності 6.030509 «Облік і аудит»

Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
Зміст	Години	Зміст	Години
<i>ЗМ 1 «Первинні документи з обліку грошових коштів, дебіторської заборгованості та запасів підприємства»</i>	8	<i>ЗМ 1 «Техніка реєстрації первинної інформації у бухгалтерському обліку»</i>	2
T.1 Первинний облік грошових коштів: основні риси та документація	3,0	T.1 Документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку	0,5
T.2 Первинні документи з обліку дебіторської заборгованості	2,0	T.2 Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку	1,0
T.3 Документальне оформлення операцій з руху запасів на підприємстві	3,0	T.3 Способи виявлення та виправлення помилок у бухгалтерському обліку	0,5
<i>ЗМ 2 «Документування обліку необоротних активів, власного капіталу та зобов'язань підприємства»</i>	4	<i>ЗМ 2 «Первинні документи з обліку грошових коштів, дебіторської заборгованості та запасів підприємства»</i>	2
T.4 Документальне оформлення операцій з основними засобами	1,0	T.4 Первинний облік грошових коштів: основні риси та документація	1,0
T.5 Первинний облік малоцінних необоротних активів та нематеріальних активів	1,0	T.5 Первинні документи з обліку дебіторської заборгованості	0,5
T.6 Документація щодо обліку власного капіталу та зобов'язань	1,0	T.6 Документальне оформлення операцій з руху запасів на підприємстві	0,5
T.7 Первинна документація з обліку оплати праці	1,0	<i>ЗМ 3 «Документування обліку необоротних активів, власного капіталу та зобов'язань підприємства»</i>	2
		T.7 Документальне оформлення операцій з основними засобами	0,5
		T.8 Первинний облік малоцінних необоротних активів та нематеріальних активів	0,5
		T.9 Документація щодо обліку власного капіталу та зобов'язань	0,5
		T.10 Первинна документація з обліку оплати праці	0,5
Разом	12	Разом	6

2.2.3 Практичні заняття

для студентів-бакалаврів спеціальності 6.030509 «Облік і аудит»

Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
Зміст	Години	Зміст	Години
ЗМ 1	16	ЗМ 1	2
Т.1 Первинний облік грошових коштів: основні риси та документація	6	Т.1 Документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку	0,5
Т.2 Первинні документи з обліку дебіторської заборгованості	4	Т.2 Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку	1,0
Т.3 Документальне оформлення операцій з руху запасів на підприємстві	6	Т.3 Способи виявлення та виправлення помилок у бухгалтерському обліку	0,5
ЗМ 2	8	ЗМ 2	1
Т.4 Документальне оформлення операцій з основними засобами	2	Т.4 Первинний облік грошових коштів: основні риси та документація	0,5
Т.5 Первинний облік малоцінних необоротних активів та нематеріальних активів	2	Т.5 Первинні документи з обліку дебіторської заборгованості	0,25
Т.6 Документація щодо обліку власного капіталу та зобов'язань	2	Т.6 Документальне оформлення операцій з руху запасів на підприємстві	0,25
Т.7 Первинна документація з обліку оплати праці	2	ЗМ 3	1
		Т.7 Документальне оформлення операцій з основними засобами	0,25
		Т.8 Первинний облік малоцінних необоротних активів та нематеріальних активів	0,25
		Т.9 Документація щодо обліку власного капіталу та зобов'язань	0,25
		Т.10 Первинна документація з обліку оплати праці	0,25
Разом	24	Разом	4

2.2.4. Самостійна навчальна робота студента

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, засвоєння необхідних умінь та навичок у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Під час такої роботи використовується навчальна, спеціальна література, тексти з опорного конспекту лекцій тощо.

Загальний обсяг у годинах, що відводиться на виконання самостійної роботи за дисципліною «Бухгалтерський облік 2» студентами-бакалаврами напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» та передбачених Навчальним планом академії на 2010/11 навчальний рік, складає:

- для студентів, які навчаються за денною формою навчання, – 36 годин (відповідно до *двох змістових модулів*);
- для студентів, які навчаються за заочною формою навчання, – 98 годин (за *трьома змістовими модулями*).

Виконання курсової роботи за дисципліною «Бухгалтерський облік 2» Навчальним планом ХНАМГ *не передбачено*.

2.2.5. Індивідуальні завдання

Специфічною формою самостійної роботи є виконання індивідуальних завдань у вигляді розв'язування задач, аналізу ситуацій, написання рефератів, виконання контрольної роботи чи розрахунково-графічного завдання й ін.

При вивченні дисципліни «Бухгалтерський облік 2» Навчальним планом ХНАМГ передбачено виконання:

- студентами 3 курсу денної форми навчання (у 8 триместрі) – розрахунково-графічного завдання;
- студентами 4 курсу заочної форми навчання (7 семестр), – контрольної роботи.

Загальний обсяг у годинах, що відводиться на виконання індивідуальної роботи за цією дисципліною студентами-бакалаврами напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит» і передбачених даною Робочою навчальною програмою, складає:

- для студентів, які навчаються за денною формою навчання, – **18 годин** (тобто 0,5 кредиту ECTS), – відповідно до двох змістових модулів;

- для студентів, які навчаються за заочною формою навчання, – **36 годин** (тобто 1,0 кредит ECTS), – відповідно до трьох змістових модулів.

Для закріплення знань, набутих протягом вивчення даної варіативної дисципліни, **студентами денної форми навчання** виконується розрахунково-графічне завдання, відповідно до *Методичних вказівок до виконання розрахунково-графічного завдання з дисципліни «Бухгалтерський облік 2»* (для студентів 3 курсу денної форми навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»).

Метою цього **розрахунково-графічного завдання** є закріплення знань, отриманих студентами у процесі вивчення матеріалу лекційних та практичних занять з дисципліни «Бухгалтерський облік 2» (у розрізі усіх її змістових модулів), та формування навичок самостійного вирішення конкретно поставленої практичної бухгалтерської задачі.

Розрахунково-графічне завдання є комплексним практичним завданням, що охоплює ряд питань оформлення у первинному бухгалтерському обліку конкретних господарських операцій. В першу чергу, виконання цього завдання націлене на формування у студентів навичок відображення бухгалтерських записів в облікових регістрах за журнально-ордерною формою бухгалтерського обліку (Журналах-ордерах, Головній книзі).

Студентами-заочниками виконується контрольна робота за *Методичними вказівками до виконання контрольної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік 2»* (для студентів 4 курсу заочної форми навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»).

Метою даної **контрольної роботи** є перевірка загального обсягу теоретичних і практичних знань студентів з дисципліни «Бухгалтерський облік 2» (у розрізі основних її змістових модулів).

Контрольна робота складається з двох частин:

- *перша частина* є комплексним контрольним завданням, яке потребує від студентів послідовного вирішення низки логічно пов'язаних між собою завдань, що націлені на практичне застосування засобів первинного обліку.

- *друга частина* являє собою відповідь на окреме теоретичне питання й спрямована на перевірку теоретичних знань, яких було набуто кожним студентом під час вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік 2».

Розподіл часу самостійної роботи студентів

Денна форма навчання		Заочна форма навчання	
Зміст	Години	Зміст	Години
<i>ЗМ 1 «Первинні документи з обліку грошових коштів, дебіторської заборгованості та запасів підприємства»</i>	12	<i>ЗМ 1 «Техніка реєстрації первинної інформації у бухгалтерському обліку»</i>	32
Т.1 Первинний облік грошових коштів: основні риси та документація	4	Т.1 Документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку	12
Т.2 Первинні документи з обліку дебіторської заборгованості	4	Т.2 Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку	14
Т.3 Документальне оформлення операцій з руху запасів на підприємстві	4	Т.3 Способи виявлення та виправлення помилок у бухгалтерському обліку	6
<i>ЗМ 2 «Документування обліку необоротних активів, власного капіталу та зобов'язань підприємства»</i>	24	<i>ЗМ 2 «Первинні документи з обліку грошових коштів, дебіторської заборгованості та запасів підприємства»</i>	33
Т.4 Документальне оформлення операцій з основними засобами	6	Т.4 Первинний облік грошових коштів: основні риси та документація	10
Т.5 Первинний облік малоцінних необоротних активів та нематеріальних активів	6	Т.5 Первинні документи з обліку дебіторської заборгованості	10
Т.6 Документація щодо обліку власного капіталу та зобов'язань	6	Т.6 Документальне оформлення операцій з руху запасів на підприємстві	13
Т.7 Первинна документація з обліку оплати праці	6	<i>ЗМ 3 «Документування обліку необоротних активів, власного капіталу та зобов'язань підприємства»</i>	33
		Т.7 Документальне оформлення операцій з основними засобами	9
		Т.8 Первинний облік малоцінних необоротних активів та нематеріальних активів	8
		Т.9 Документація щодо обліку власного капіталу та зобов'язань	8
		Т.10 Первинна документація з обліку оплати праці	8
Разом	36	Разом	98

2.3 Засоби контролю та структура залікового кредиту

2.3.1 Засоби контролю у студентів денної форми навчання

<i>Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)</i>	<i>Розподіл балів, %</i>
<i>Модуль 1. Поточний контроль зі змістових модулів</i>	
Поточний тестовий контроль за змістовим модулем 1	20
Поточний тестовий контроль за змістовим модулем 2	20
Розрахунково-графічне завдання	20
Разом	60
<i>Модуль 1. Підсумковий контроль з модулю</i>	
Залік у формі підсумкового тесту	40
Усього за модулем 1	100

2.3.2 Засоби контролю у студентів заочної форми навчання

<i>Види та засоби контролю</i>	<i>Розподіл балів, %</i>
<i>Модуль 1. Поточний контроль зі змістових модулів</i>	
Контрольна робота	60
<i>Модуль 1. Підсумковий контроль з модулю</i>	
Залік у формі підсумкового тесту	40
Усього за модулем 1	100

2.3.3 Критерії підсумкової оцінки на підставі поточного контролю у студентів денної форми навчання

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка за національною шкалою</i>	<i>Оцінка за шкалою ECTS</i>
Більше 90-100 включно	Відмінно	A
Більше 80-90 включно	Добре	B
Більше 70-80 включно		C
Більше 60-70 включно	Задовільно	D
Більше 50-60 включно		E
Більше 25-50 включно	Незадовільно з можливістю повторного складання	FX
Від 0 до 25 включно	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

2.3.4 Критерії підсумкової оцінки на підставі поточного контролю у студентів заочної форми навчання

<i>Кількість балів</i>	<i>Оцінка за національною шкалою</i>
Більше 90-100 включно	Відмінно
Більше 80-90 включно	Добре
Більше 70-80 включно	Задовільно
Більше 60-70 включно	Незадовільно з можливістю повторного складання
Від 0 до 60 включно	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

2.4 Інформаційно-методичне забезпечення

№ п/п	Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
1. Основна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)		
1	Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України. – К., 16.07.1999 р. № 996-XIV. / http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-14	1
2	Положення (стандарти) бухгалтерського обліку №№ 1–12, 14–16 і 25 / http://www.nibu.factor.ua/ukr/info/instrbuh/psbu/	2, 3
3	Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку. Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. / http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0168-95 .	1, 2, 3
4	План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ Міністерства фінансів України від 30 листопада 1999 року № 291. (із змінами і доповненнями, останні з яких унесено наказом Міністерства фінансів України від 14.10.2008 р. № 1238) / http://www.nibu.factor.ua/ukr/info/instrbuh/plan_sch/	2, 3
5	Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291. (Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів станом на 25.09.2009) http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0893-99	2, 3
6	Про Інструкцію по інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів та розрахунків. Наказ Міністерства фінансів України від 11.08.1994 р. № 69 (із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів станом на 05.08. 2010 р.). / http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0202-94	2, 3
7	Бабіч В. В., Сагова С. В. Фінансовий облік (облік активів): Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2006. – 282 с.	2, 3
8	Бутинець Ф.Ф., Войналович О.П., Томашевська І.Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник для студентів спеціальності 7.050106 "Облік і аудит" вищих навчальних закладів. / За ред. д.е.н., проф. Ф.Ф. Бутиця. – 4-е вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП "Рута", 2005. – 528 с.	1-3
9	Кім Г.В., Сопко В.В., Кім С.Г. Бухгалтерський облік: первинні документи та порядок їх заповнення: Навчальний посібник - Київ: Центр навчальної літератури, 2004. - 440 с.	1-3
10	Сопко В.В. Бухгалтерский учет: первичные документы и порядок. Уч. пособие. – К: Центр учебной литературы, 2006. – 488 с.	1-3
11	Справжній бухоблік. – Х.: Фактор, 2005. – 1072 с.	1-3
2. Додаткові джерела		
12	Атамас П.Й. Бухгалтерський облік у галузях економіки. 2-ге видання. навчальний посібник. К.: – Центр учбової літератури, 2010. – 390 с.	2, 3

№ п/п	Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
13	Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник для студентів спеціальності “Облік і аудит” вищих навчальних закладів. / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – 6-е вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП “Рута”, 2005. – 756 с.	1, 2, 3
14	Бухгалтерський облік. Навч. посібник. / За заг. ред. Вериги Ю.А. – К: Центр учбової літератури, 2008. – 396 с.	1, 2, 3
15	Лишиленко А.В. Бухгалтерский учет. Учебник. – К.: Центр учебной литературы. – 2006. – 712 с.	1, 2, 3
16	Лень В.С., Гливенко В.В. Бухгалтерський облік в Україні: основи та практика: 3-е вид. Навчальний посібник. – К: Центр учбової літератури, 2008. – 608 с.	1, 2, 3
17	Швец В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: Знання, 2004, - 447 с.	1
3. Методичне забезпечення (Реєстр методичних вказівок, планів семінарських занять, інструкцій до лабораторних робіт, комп’ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо)		
18	Конспект лекцій з дисципліни «Бухгалтерський облік 2» (для студентів 3 курсу денної та 4 курсу заочної форм навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»). / Н. Є. Василевська; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2011. – 68 с.	1, 2, 3
19	Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічного завдання з дисципліни «Бухгалтерський облік 2» (для студентів 3 курсу денної форми навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Василевська Н. Є. – Х.: ХНАМГ, 2011. – 24 с.	1, 2, 3
20	Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Бухгалтерський облік 2» (для студентів 4 курсу заочної форми навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Василевська Н. Є. – Х.: ХНАМГ, 2011. – 24 с.	1, 2, 3

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

ВАСИЛЕВСЬКА Надія Євгеніївна

Програма навчальної дисципліни та робоча навчальна програма з дисципліни «Бухгалтерський облік 2» для студентів 3 курсу денної та 4 курсу заочної форм навчання напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»

Комп'ютерне верстання: Корольова В.Ю.

План 2011, поз. 351

Підп. до друку 26.01.2011 р.

Друк на ризографі

Тираж 10 пр.

Формат 60x84 1/16

Ум. друк. арк. 0,9

Зам. № 6849

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи: ДК №731 від 19.12.2001