

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**

**О.А.АНДРЕНКО**

**ПРОГРАМА І РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»**

*(для слухачів другої вищої освіти*  
*факультету післядипломної освіти і заочного навчання*  
*спеціальності 7.050106 – «Облік і аудит»)*

**Харків – ХНАМГ – 2010**

Програма і робоча програма навчальної дисципліни **«Управлінський облік»** (для слухачів другої вищої освіти факультету післядипломної освіти і заочного навчання спеціальності 7.050106 – «Облік і аудит») /Харк. нац. акад. міськ. госп-ва, уклад.: О.А.Андренко, – Х.: ХНАМГ, 2010. – 16 с.

Рецензент: зав. кафедри економіки підприємств міського господарства Харківської національної академії міського господарства, доктор економічних наук Ачкасов А.Є.

Затверджено на засіданні кафедри економіки підприємств міського господарства, протокол № 1 від 30.09.2010 р.

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни .....	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни .....	5
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги .....	6
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	6
1.5. Анотація програми навчальної дисципліни.....	7
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....	8
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	8
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни.....	8
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи слухачів другої вищої освіти.....	10
2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи.....	11
2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту .....	13
2.6. Інформаційно-методичне забезпечення.....	15

## **ВСТУП**

Дисципліна «Управлінський облік» є складовою частиною загальної системи знань із бухгалтерського обліку, орієнтованих на посилення інформаційно-аналітичної функції обліку, й важливою ланкою в розбудові ринкових відносин. Вона розкриває концептуальні засади збору, систематизації та аналізу облікової інформації з метою формування альтернативних варіантів управлінських рішень.

Дисципліна «Управлінський облік» за освітньо-професійною програмою має перепідготовки спеціаліста статус нормативної.

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

Освітньо-професійна програма перепідготовки спеціаліста напряму 0501 – «Економіка і підприємництво» (галузевий стандарт вищої освіти, 2003 р.);

Навчальний план перепідготовки спеціалістів напряму підготовки 0501 – «Економіка і підприємництво», спеціальностей 7.050106 - Облік і аудит, спеціальностей 7.050107 - Економіка підприємства, 2006 р.

Програма ухвалена кафедрою економіки підприємств міського господарства, протокол № 1 від 30.08.2010 р. та Вченою радою факультету післядипломної освіти та заочного навчання, протокол № 1 від 3 вересня 2010 р.

# 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

**Мета:** надання знань з організації та методики управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіту

**Завдання:** вивчення принципів і методів управлінського обліку, його місця і ролі в управлінні діяльністю підприємства, набуття вмінь застосувати відповідні методи і прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень

**Предмет вивчення дисципліни:** витрати виробництва, собівартість продукції та її калькулювання

Таблиця 1.1. - Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
Бухгалтерський облік Фінансовий облік 1.2 Менеджмент Економіка підприємства Економічний аналіз	Управлінські інформаційні системи в аналізі і аудиті Методи та моделі прийняття рішень в аналізі і аудиті Переддипломна практика та дипломне проектування

## 1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

### Модуль УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК (3/108)

**ЗМ 1. Система обліку й калькулювання витрат (2/72)** Мета, зміст і організація управлінського обліку. Класифікація і поведінка витрат. Система обліку і калькулювання за повними витратами. Система обліку і калькулювання за змінними витратами. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.

**ЗМ 2. Аналіз, нормування й планування витрат (1,0/36)** Система обліку і калькулювання за нормативними витратами. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень. Бюджетування і контроль. Облік і контроль за центрами відповідальності.

### 1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння та знання (за рівнями сформованості)	Типові задачі діяльності у яких використовуються вміння та знання	Виробничі та соціальні функції до яких відносяться типові задачі діяльності
Знати системи наукових джерел, для організації управлінського обліку на підприємстві	Аналіз літературних джерел з метою виявлення можливих способів організації управлінського обліку	Аналітична
Знати принципи і методи організації управлінського обліку на підприємстві	Аналіз існуючих способів організації управлінського обліку витрат та доходів	Аналітична
Вміти відображати в управлінському обліку витрати та доходи підприємства	Процедури управлінського обліку	Аналітична
Вміти аналізувати результати витрати та доходи підприємств з метою визначення тенденцій їхнього розвитку	Аналітичні процедури	Аналітична
Скласти бюджети діяльності підприємства та інших форм внутрішньої управлінської звітності	Процедури управлінського обліку	Облікова

### 1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник. –К.:Лібра, 2003.-704 с.
2. Управлінський облік: навч. посіб. [для вищ. навч. закл.]/Г. О. Партин, А. Г. Загородній . -2-ге вид., випр. і допов. К. :Знання, 2007, 303
3. Управлінський облік: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни/В.М. Добровський, Л. В. Гнилицька, Р. С. Коршикова; За ред.: В.М. Добровський;Київ. нац. екон. ун-т К. :КНЕУ, 2003 - 235 с.
4. Конспект лекцій з курсу «Управлінський облік» (для студентів 4 курсу заочної форми навчання за напрямом 6.050100- “Облік і аудит”). Укл.: Андренко О. А. – Харків: ХНАМГ, 2009 – 95 с.

## **1.5. Анотація програми навчальної дисципліни**

### **Управлінський облік**

**Мета:** надання знань з організації та методики управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіту.

**Завдання:** вивчення принципів і методів управлінського обліку, його місця і ролі в управлінні діяльністю підприємства, набуття вмінь застосувати відповідні методи і прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

**Предмет вивчення дисципліни:** витрати виробництва, собівартість продукції та її калькулювання.

### **Annotation program academic discipline**

#### **Managerial Accounting**

**Purpose:** grant of knowledge's for organizations and methods of administrative account, his perfections, taking into account front-rank foreign experience.

**Task:** study of principles and methods of administrative account, his places and roles, in a management activity of enterprise, acquisition of skills to utilized the proper methods and receptions in the process of account of charges and calculation with the purpose of acceptance of effective administrative decisions.

**Article of study discipline:** charges of production, unit cost and its calculation.

#### **Управленческий учет**

**Цель:** предоставление знаний по организации и методики управленческого учета, его совершенствования, с учетом передового зарубежного опыта.

**Задание:** изучение принципов и методов управленческого учета, его места и роли, в управлении деятельностью предприятия, приобретение навыков использовать соответствующие методы и приемы в процессе учета расходов и калькулирования с целью принятия эффективных управленческих решений.

**Предмет изучения дисциплины:** расходы производства, себестоимость продукции и ее калькулирование.

## 2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Структура навчальної дисципліни

Заочна форма навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрям, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<b>Кількість кредитів,</b> відповідних ECTS –3 <b>Модулів – 1, КР</b> <b>Змістових модулів – 2</b> <b>Загальна кількість</b> <b>годин –108, КР</b>	<b>Напрям 0501 "Економіка і</b> <b>підприємництво"</b> <b>Спеціальності:</b> 7.050106 – «Облік і аудит» <b>Освітньо-кваліфікаційний</b> <b>рівень: Спеціаліст</b>	<b>Нормативна</b> <b>Рік підготовки: 2-й</b> <b>Семестр: 4-й</b> <b>Лекції – 10 год.</b> <b>Практичні – 4 год.</b> <b>Самостійна робота – 94</b> <b>год. із них КР – 15 год</b> <b>Вид підсумкового</b> <b>контролю – екзамен</b>

**Примітка:** співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 10% до 90%.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних, практичних. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота студентів.

### 2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тематичний план дисципліни «Управлінський облік» складається з двох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні, практичні заняття, самостійна робота студента.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

#### **Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку**

Предмет, метод, принципи і функції управлінського обліку. Етапи розвитку управлінського обліку. Відмінності та взаємозв'язок між управлінським та фінансовим обліком. Управлінський облік в системі рахунків. Роль і значення управлінського обліку в системі управління.



## **Тема 2. Класифікація і поведінка витрат**

Об'єкти витрат . Класифікація витрат залежно від мети і задач управлінського обліку. Визначення розміру витрат діяльності на виробничих і торгових підприємствах. Класифікація витрат для оцінки запасів і визначення фінансового результату. Класифікація витрат на виробництво для оцінки запасів і визначення фінансового результату. Класифікація витрат для здійснення процесу контролю і регулювання. Функції витрат.

## **Тема 3. Система обліку і калькулювання за повними витратами**

Облік витрат та калькулювання собівартості: види калькуляцій; об'єкти калькуляції та калькуляційні одиниці; способи калькулювання. Суть системи обліку і калькуляції за повними витратами. Переваги і недоліки системи обліку і калькуляції за повними витратами.

## **Тема 4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами**

Сутність системи обліку і калькуляції за змінними витратами. Калькулювання собівартості продукції за змінними витратами, маржинальний дохід, прибуток(збиток) від операційної діяльності. Переваги і недоліки системи обліку і калькуляції за змінними витратами.

## **Тема 7. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку**

Мета і методи аналізу взаємозв'язку «витрати - обсяг діяльності – прибуток». Розрахунок точки беззбитковості. Визначення обсягу діяльності, необхідного для одержання бажаного прибутку, а також прибутку при заданому обсязі діяльності. Визначення впливу змін витрат, ціни і (чи) обсягу діяльності на прибуток підприємства. Аналіз чутливості прибутку.

## **Тема 6. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами**

Сутність системи обліку і калькуляції за нормативними витратами. Калькуляція собівартості продукції за нормативними витратами. Переваги і недоліки системи обліку і калькуляції за нормативними витратами.

## **Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень**

Процес ухвалення рішень і релевантності облікової інформації. Ухвалення рішень. Критерії релевантності доходів і витрат. Дійсні і альтернативні витрати. Аналіз варіантів альтернативних рішень.

## **Тема 8. Бюджетування і контроль**

Сутність і характеристика бюджетування. Види бюджетів і порядок їхнього складання. Бюджетування як спосіб контролю діяльності центрів виникнення витрат і центрів відповідальності. Контроль виконання бюджетів і аналіз відхилень.

## **Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності**

Сутність, мета й організація обліку витрат по центрах відповідальності. Формування витрат по місцях виникнення і центрам відповідальності, їх оцінка та контроль. Сучасні моделі обліку витрат і фінансових результатів.

### **2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи слухачів другої вищої освіти**

Таблиця 2.1. - Розподіл часу за модулями і змістовими модулями (заочне навчання)

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекції	Семінари, практичні	Лаб.	СРС
<b>Модуль</b>	3/108	10	4	-	94
ЗМ 1.1. Система обліку і калькулювання витрат	2/72	6	3	-	63
ЗМ 1.2. Аналіз, нормування й планування витрат	1/36	4	1	-	31

Таблиця 2.2. - Лекційний курс (заочне навчання)

Зміст	7.050106
<u>ЗМ 1.1. Система обліку і калькулювання витрат</u>	<b>6,0</b>
1.Мета, зміст і організація управлінського обліку	1,0
2.Класифікація і поведінка витрат	2,0
3.Система обліку і калькулювання за повними витратами	1,0
4.Система обліку і калькулювання за змінними витратами	1,0
5.Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	1,0
<u>ЗМ 1.2. Аналіз, нормування й планування витрат</u>	<b>4,0</b>
6.Система обліку і калькулювання за нормативними витратами	1,0
7.Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень	1,0
8.Бюджетування і контроль	1,0
9.Облік і контроль за центрами відповідальності	1,0
<b>РАЗОМ:</b>	<b>10</b>

Таблиця 2.3. - Практичні заняття (заочне навчання)

Зміст	7.050106
<u>ЗМ 1.1. Система обліку і калькулювання витрат</u>	<b>3,0</b>
1.Мета, зміст і організація управлінського обліку:	-
2.Класифікація і поведінка витрат. Вирішення завдань №5 [3.1]	0,5
3.Система обліку і калькулювання за повними витратами. Вирішення завдань №6 [3.1]	0,5
4.Система обліку і калькулювання за змінними витратами. Вирішення завдань №7 [3.1]	1,0
5.Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Вирішення завдань №9, №10, №11, №12 [3.1]	2,0
<u>ЗМ 1.2. Аналіз, нормування й планування витрат</u>	<b>1,0</b>
6.Система обліку і калькулювання за нормативними витратами	-
7.Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень. Вирішення завдань №13, №14 [3.1.]	0,5
8.Бюджетування і контроль. Вирішення завдань №15 [3.1.]	0,25
9.Облік і контроль за центрами відповідальності. Вирішення завдання №16 [3.1.]	0,25
<b>РАЗОМ:</b>	<b>4,0</b>

#### 2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи

Самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок у роботі слухачів другої вищої освіти зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем ефективного функціонування підприємства та його структурних підрозділів.

Таблиця 2.4. - Самостійна навчальна робота студента

Форми самостійної роботи (за змістовими модулями)	Години	Форма звіту
1	2	3
<b>ЗМ 1.1. Система обліку і калькулювання витрат</b>	<b>79,0</b>	
1.Огляд основної та додаткової літератури	3	Конспект
2. <b>Т.1.</b> Мета, зміст і організація управлінського обліку: - ведення термінологічного словника [3.3] - розгляд контрольних запитань [3.3] - тестові завдання [3.3]	10	Відповіді у зошиті для практичних робіт
3. <b>Т.2.</b> Класифікація і поведінка витрат - ведення термінологічного словника [3.3] - розгляд контрольних запитань [3.3] - тестові завдання [3.3]	11	Відповіді у зошиті для практичних робіт
4. <b>Т.3.</b> Система обліку і калькулювання за повними витратами - ведення термінологічного словника [3.3] - розгляд контрольних запитань [3.3] - тестові завдання [3.3] - вирішення завдання №2	10	Відповіді у зошиті для практичних робіт
5. <b>Т.4.</b> Система обліку і калькулювання за змінними витратами. - ведення термінологічного словника [3.3] - розгляд контрольних запитань [3.3] - тестові завдання [3.3] - вирішення завдання №3 [3.3]	11	Відповіді у зошиті для практичних робіт
6. <b>Т.5.</b> Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку - ведення термінологічного словника [3.3] - розгляд контрольних запитань [3.3] - тестові завдання [3.3]	11	Відповіді у зошиті для практичних робіт
7. Виконання КР	7	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами
<b>ЗМ 1.2. Аналіз, нормування й планування витрат</b>	<b>31,00</b>	
1.Огляд основної та додаткової літератури	2	Конспект
2. <b>Т.6.</b> Система обліку і калькулювання за нормативними витратам. - ведення термінологічного словника [3.3]	7	Відповіді у зошиті для практичних робіт

1	2	3
- розгляд контрольних запитань [3.3] - тестові завдання [3.3] - вирішення завдання №1 [3.3]		
3.Т.7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень - ведення термінологічного словника [3.3] - розгляд контрольних запитань [3.3] - тестові завдання [3.3]	7	Відповіді у зошиті для практичних робіт
4.Т.9. Облік і контроль за центрами відповідальності - ведення термінологічного словника [3.3] - розгляд контрольних запитань [3.3] - тестові завдання [3.3]	7	Відповіді у зошиті для практичних робіт
5.Виконання КР [3.2]	8	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами [3.2]
<b>РАЗОМ:</b>	<b>146</b>	

### 2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Оцінка знань, умінь та навичок студентів проводиться по всіх складових видах занять що передбачені програмою навчальної дисципліни. Оцінювання знань студентів проводиться по прийнятій в ХНАМГ чотири бальній шкалі з урахуванням наступних критеріїв:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та практики питання що розглядається;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованими та додатковими джерелами інформації;
- вміння поєднати теоретичну і практичну підготовку при вирішенні конкретних завдань згідно навчальної програми дисципліни;
- логічність та стиль викладання матеріалу в письмових роботах, відповідях в аудиторії.

Поточно-модульний контроль здійснюється і оцінюється за двома складовими: теоретичний (лекційний) модульний контроль та практичний модульний контроль.

Лекційний модульний контроль проводиться у письмовій формі за відповідними білетами. Структура білета з модульного контролю залежить від змісту конкретного модуля (тестові завдання, розгляд виробничої ситуації і т. і.).

Практичний модульний контроль складається з результатів оцінювання знань студентів під час практичних занять, виконання індивідуального завдання та проміжного контролю згідно з графіком навчального процесу.

При підведенні підсумків роботи студентів над змістовним модулем виставляється підсумкова оцінка з поточного контролю. Вона складається з оцінки за результатом лекційного модульного контролю і оцінки результатів практичного модульного контролю.

### **Шкала переведення показників успішності знань студентів ХНАМГ в систему оцінювання за шкалою ECTS**

<b>Оцінка за шкалою ХНАМГ</b>	<b>Визначення</b>	<b>Оцінка за шкалою ECTS</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
100- 95	Відмінне виконання	(A)	Відмінно
94 -85	Вище середнього рівня	(B)	
60-84	Взагалі робота правильна, але с певною кількістю помилок	(C)	Добре
50-59	Непогано, але зі значною кількістю недоліків	(D)	Задовільно
40-49	Виконання задовольняє мінімальним критеріям	(E)	
21-39	Потрібно попрацювати над тим, як отримати позитивну оцінку (можливість повторного складання)	(FX)	Незадовільно
0-20	Необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення дисципліни)	(F)	

### **Засоби поточного контролю для студентів заочної форми навчання**

<b>Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)</b>	<b>Розподіл балів, %</b>
Поточний контроль	-
Виконання контрольної роботи	40
Екзамен	60
Всього за модулем	100%

## 2.6. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
<b>1. Основна література</b>	
1.1. Закон України Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: від 16.07.99 р.№966—XIV.	ЗМ 1.1.
1.2. П(С)БО 9 «Запаси». П(С)БО. П(С)БО 15 «Дохід». П(С)БО 16 «Витрати»	ЗМ 1.1.
1.3. Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник. –К.:Лібра, 2003.	ЗМ 1.1.-1.2.
1.4. Управлінський облік: навч. посіб. [для вищ. навч. закл.]/Г. О. Партин, А. Г. Загородній . -2-ге вид., випр. і допов. К. :Знання, 2007, 303 с.	ЗМ 1.1.-1.2.
1.5. Управлінський облік: Навч.-метод. посіб. для самот. вивч. дисципліни/В.М. Добровський, Л. В. Гнилицька, Р. С. Коршикова; За ред.: В.М. Добровський;Київ. нац. екон. ун-т К. :КНЕУ, 2003 - 235 с	ЗМ 1.1.-1.2.
1.6. Конспект лекцій з курсу «Управлінський облік» (для студентів 4 курсу заочної форми навчання за напрямом 6.050100- “Облік і аудит”). Укл.: Андренко О. А. – Харків: ХНАМГ, 2009 – 95 с.	ЗМ 1.1.-1.2.
<b>2. Додаткові джерела</b>	
2.1. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект: Пер. с англ./Под ред. Я. В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2001.	ЗМ 1.1.-1.2.
2.2. Аперч А. Управленческий учет: принципы и практика: Пер. с англ.. / Под ред. Я. В. Соколова, И.А. Смирновой. – М. Финансы и статистика, 2002.- 952 с.	ЗМ 1.1.-1.2.
<b>3. Методичне забезпечення</b>	
3.1. Методичні вказівки до виконання практичних занять з курсу "УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК" (для студентів 4 курсу заочної форми навчання за напрямом 6.050100 “Облік і аудит”. Укл.: Петрова В.Ф., Андренко О. А. – Харків: ХНАМГ, 2008 - 42с.	ЗМ 1.1.-1.2.
3.2. Методичні вказівки до виконання РГЗ з курсу "УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК" (для студентів 4 курсу заочної форми навчання за напрямом 6.050100 “Облік і аудит”). /Укл.: Петрова В.Ф., Андренко О. А. – Харків: ХНАМГ, 2008 – 30 с.	ЗМ 1.1.-1.2.
3.3. Методичні вказівки до самостійної роботи з курсу «УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК» (для студентів 4 курсу заочної форми навчання бакалаврів за напрямом 6.050100 «Облік і аудит»)/Укл.: Петрова В.Ф., Андренко О. А. – Харків: ХНАМГ, 2008 - 60с.	ЗМ 1.1.-1.2.

## НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

АНДРЕНКО Олена Анатоліївна

Програма і робоча програма навчальної дисципліни «**Управлінський облік**» (для слухачів другої вищої освіти факультету післядипломної освіти і заочного навчання спеціальності 7.050106 – «Облік і аудит»)

Комп'ютерне верстання: Н.М. Колісник

План 2010, поз. 322 Р

---

Підп. до друку 01.02.2011 р.

Формат 60x84 1/16

Друк на ризографі

Ум. друк. арк. 0,7

Тираж 10 пр.

Зам. № 6818

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,  
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: [rectorat@ksame.kharkov.ua](mailto:rectorat@ksame.kharkov.ua)

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи: ДК №731 від 19.12.2001