

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**

**О.А. АНДРЕНКО**

**ПРОГРАМА І РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»**

*(для слухачів другої вищої освіти*  
*факультету післядипломної освіти і заочного навчання*  
*спеціальності 7.050106 – «Облік і аудит»)*

**Харків – ХНАМГ – 2010**

Програма і робоча програма навчальної дисципліни **«Організація і методика аудиту»** (для слухачів другої вищої освіти факультету післядипломної освіти і заочного навчання спеціальності 7.050106 – «Облік і аудит») /Харк. нац. акад. міськ. госп-ва, уклад.: О.А.Андренко, – Х.: ХНАМГ, 2010. – 20 с.

Укладач: О.А.Андренко

Рецензент: зав. кафедри економіки підприємств міського господарства Харківської національної академії міського господарства, доктор економічних наук Ачкасов А.Є.

Затверджено на засіданні кафедри економіки підприємств міського господарства, протокол № 1 від 30.09.2010 р.

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни .....	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни .....	5
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги .....	6
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	6
1.5. Анотація програми навчальної дисципліни.....	7
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....	8
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	8
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни.....	8
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи слухачів другої вищої освіти.....	12
2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи.....	13
2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту .....	16
2.6. Інформаційно-методичне забезпечення.....	18

## **ВСТУП**

Дисципліна «Організація і методика аудиту» для другої вищої освіти перепідготовки спеціаліста має статус нормативної.

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

Освітньо-професійна програма перепідготовки спеціаліста напряму 0501 – «Економіка і підприємництво» (галузевий стандарт вищої освіти, 2003 р.);

Навчальний план перепідготовки спеціалістів напряму підготовки 0501 – «Економіка і підприємництво», спеціальностей 7.050106 - Облік і аудит, спеціальностей 7.050107 - Економіка підприємства, 2006 р.

Програма ухвалена кафедрою економіки підприємств міського господарства, протокол № 1 від 30.08.2010 р. та Вченою радою факультету післядипломної освіти та заочного навчання, протокол № 1 від 3 вересня 2010 р.

# 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

**Мета:** формування системи знань у галузі створення аудиторської фірми, організації її діяльності та методики проведення аудиторських перевірок і супутні аудиту робіт.

**Завдання:** вивчення організації засад аудиторської діяльності, її правового та інформаційного забезпечення; набуття методичних навичок аудиторської перевірки та оцінювання стану підприємницької діяльності.

**Предмет вивчення дисципліни:** методи і прийоми аудиторської перевірки фінансової звітності підприємства.

Таблиця 1.1. - Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
- у теоретико-методичному відношенні: - Мікроекономіка; - у методичному відношенні – Економіка підприємства, Бухгалтерський облік, Фінансовий облік; Аудит. - у відображенні результатів діяльності підприємства - Статистика, Фінанси підприємства, Аналіз господарської діяльності, Фінансовий облік.	Управлінські інформаційні системи в аналізі і аудиті Базуються розділи дипломної роботи

## 1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

### Модуль ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ (3 /108)

#### **ЗМ 1.1 Організація та методика здійснення аудиторської діяльності (1,0/36).**

Об'єкти аудиторської діяльності. Організація аудиторської фірми. Організація і методика аудиту фінансової звітності. Організація аудиторських послуг. Організація внутрішнього аудиту. Організація аудиту комп'ютерного середовища.

#### **ЗМ 1.2 Організація і методика аудиту за об'єктами (2,0 /72).**

Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства Методика аудиту необоротних активів Методика аудиту запасів і витрат діяльності Методика

аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Методика аудиту доходів і фінансових результатів Методика аудиту капіталу та зобов'язань Методика аудиту фінансової звітності. Інформаційне забезпечення аудиту Проблеми розвитку аудиту в Україні.

### 1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

(відповідно до галузевих стандартів ОПП,ОКХ та засобів діагностики ЗД, виробничі функції типові задачі діяльності та вміння (за рівнями сформованості) якими повинні оволодіти студенти внаслідок вивчення дано дисципліни.)

<b>Вміння та знання (за рівнями сформованості)</b>	<b>Типові задачі діяльності у яких використовуються вміння та знання</b>	<b>Виробничі та соціальні функції, до яких відносяться типові задачі діяльності</b>
Володіти: - передовими методиками перевірки бухгалтерської та фінансової документації на базі обчислювальної техніки; - навичками перевірки законності фінансово-господарських операцій та достовірності бухгалтерської і фінансової звітності	Набуття методичних навичок аудиторської перевірки та оцінювання стану підприємницької діяльності.	Аналітична
Організувати та планувати аудиторську діяльність і аудиторські перевірки		
Розробляти програми аудиторських перевірок		

### 1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Закон України «Про аудиторську діяльність» («Відомості Верховної Ради України», №14, ст. 117, №22, ст. 184).
2. Бутинець Ф.Ф. Аудит: Підручник для студентів спеціальності “Облік і аудит” вищих навчальних закладів. -3-те вид., доп. та перероб. – Житомир: ПП “Рута”, 2005.-512 с
3. Гордієнко Н.І., Харламова О.В., Карпенко М.Ю. Аудит, організація і методика: Навч.посіб.- Харків.: ХНАМГ,2007.- 486с
4. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту: Навч. посіб. - 3-е вид. - К.: Каравела; 2006. - 560 с.

## **1.5. Анотація програми навчальної дисципліни**

### **Організація і методика аудиту**

**Мета:** формування системи знань у галузі створення аудиторської фірми, організації її діяльності та методики проведення аудиторських перевірок і супутні аудиту робіт.

**Завдання:** вивчення організації засад аудиторської діяльності, її правового та інформаційного забезпечення; набуття методичних навичок аудиторської перевірки та оцінювання стану підприємницької діяльності.

**Предмет вивчення дисципліни:** методи і прийоми аудиторської перевірки фінансової звітності підприємства.

### **Syllabus Annotation**

#### **Audit Organization and Methods of Audit Procedures**

**Aim** – to provide students with basic knowledge in the field of the audit firm creation, organization of the activities of the latter, methods of the audit procedures realization.

**Discipline task** – to familiarize with the principles of the audit activities organization, its legislative and informational field; to obtain methodological skills needed for the audit control procedures realization and evaluation of the company's performance.

**Subject:** methods and means of the financial statements audit control at the enterprises.

### **Организация и методика аудита**

**Цель:** формирование системы знаний в области создания аудиторской фирмы, организации ее деятельности и методики проведения аудиторских проверок и сопутствующих аудиту работ.

**Задание:** изучение организационных принципов аудиторской деятельности, ее правового и информационного обеспечения; приобретение методических навыков проведения аудиторской проверки и оценка состояния предпринимательской деятельности.

**Предмет изучения дисциплины:** методы и приемы аудиторской проверки финансовой отчетности предприятия.

## 2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Структура навчальної дисципліни

Заочна форма навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<b>Кількість кредитів,</b> відповідних ECTS –3 <b>Модулів – 1,</b> Курсова робота <b>Змістових модулів – 2</b> <b>Загальна кількість</b> <b>годин –108, Курсова</b> <b>робота</b>	<b>Напрямок 0501 "Економіка і</b> <b>підприємництво"</b> <b>Спеціальності: 7.050106 -</b> <b>«Облік і аудит»</b> <b>Освітньо-кваліфікаційний</b> <b>рівень: спеціаліст</b>	Обов'язкова за вибором ХНАМГ <b>Рік підготовки: 3-й</b> <b>Семестр: 5-й</b> <b>Лекції – 10 год.</b> <b>Практичні – 4 год.</b> <b>Самостійна робота –</b> <b>94 год. із них КР – 30 год.</b> <b>Вид підсумкового</b> <b>контролю – екзамен</b>

**Примітка:** співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 10% до 90%.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних, практичних. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота студентів.

### 2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тематичний план дисципліни «Організація і методика аудиту» складається з двох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні, практичні заняття, самостійна робота студента.

Зміст дисципліни розкривається в темах:



## **Тема 1. Об'єкти аудиторської діяльності**

Поняття щодо об'єктів аудиторської діяльності як окремих і взаємопов'язаних економічних, інформаційних та інших форм функціонування системи, що вивчається, стан яких може бути оцінено кількісно та якісно. Поділ об'єктів аудиту за складом, структурою, належністю до різних сфер діяльності, за іншими характеристиками. Розрізнення об'єктів аудиторської діяльності стан яких оцінюється в минулому, теперішньому та в майбутньому часі.

## **Тема 2. Організація аудиторської фірми**

Визначення аудиторської фірми як юридичної особи, створеної відповідно до законодавства з питань діяльності господарських товариств, яка має право вести виключно аудиторську діяльність. Порядок та умови створення аудиторських фірм. Організація роботи та планування аудиторських перевірок. Поділ забезпечення аудиторських фірм на інформаційне, методичне, технічне, ергономічне та ін. Звітність аудиторських фірм.

## **Тема 3. Організація аудиту фінансової звітності**

Процедури вибору замовника, листування між замовником і аудиторською фірмою, (складання замовлення на проведення аудиту, листа пропозиції) та укладання договору. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів і замовників. Етапи аудиторського процесу. Порядок складання робочих документів, документів організаційного характеру та аудиторського висновку. Порядок передачі аудиторського висновку та оплати за послуги.

## **Тема 4. Організація аудиторських послуг**

Особливості організації аудиторських послуг. Порядок надання документації організаційного характеру. Порядок проведення аудиторських послуг та оформлення підсумкової документації.

## **Тема 5. Організація внутрішнього аудиту**

Сутність внутрішнього аудиту та його місце в системі внутрішнього контролю, його організація і необхідність. Функції та завдання внутрішнього аудиту. Об'єкти внутрішнього аудиту. Формування методології внутрішнього аудиту.

## **Тема 6. Організація аудиту в комп'ютерному середовищі**

Особливості організації аудиту у середовищі електронної обробки даних. Методика використання комп'ютерних засобів у процесі аудиту. Нормативні вимоги до аудиту в умовах електронної обробки даних. Вплив системи електронної обробки даних на оцінку системи бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю.

## **Тема 7. Методика аудиту установчих документів та облікової політики**

Законодавча та нормативні бази аудиту установчих документів та облікової політики. Джерела інформації аудиту установчих документів та облікової політики і аудиторські процедури, які використовуються під час аудиторської перевірки. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту установчих документів та облікової політики.

## **Тема 8. Методика аудиту необоротних активів**

Методика аудиту операцій з основними засобами (надходження, переміщення, вибуття та ліквідації). Методика аудиту ремонту основних засобів, нематеріальних активів. Законодавча та нормативні бази аудиту необоротних активів, джерела інформації, процедури аудиту. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту необоротних активів. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту необоротних активів.

## **Тема 9. Методика аудиту запасів і витрат діяльності**

Методика аудиту запасів і витрат діяльності. Законодавча та нормативні бази аудиту запасів та витрат діяльності. Джерела інформації аудиту запасів та витрат. Процедури аудиту запасів і витрат. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту запасів і витрат. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту запасів і витрат.

## **Тема 10. Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості**

Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Законодавча та нормативні бази аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Джерела інформації аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Процедури аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості .

Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Типові порушення, які трапляються під час аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості

### **Тема 11. Методика аудиту доходів і фінансових результатів**

Методика аудиту доходів і фінансових результатів. Законодавча та нормативні бази аудиту доходів і фінансових результатів. Джерела інформації аудиту доходів і фінансових результатів. Процедури аудиту доходів і фінансових результатів. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту доходів і фінансових результатів. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту доходів і фінансових результатів.

### **Тема 12. Методика аудиту капіталу і зобов'язань**

Методика аудиту капіталу і зобов'язань. Законодавча та нормативні бази аудиту капіталу і зобов'язань. Джерела інформації аудиту капіталу і зобов'язань. Процедури аудиту капіталу і зобов'язань. Робочі документи аудитора; які складаються під час аудиту капіталу аудиторської діяльності.

### **Тема 13. Методика аудиту фінансової звітності**

Методика аудиту фінансової звітності. Законодавча та нормативні бази аудиту фінансової звітності. Джерела інформації аудиту фінансової звітності. Процедури аудиту фінансової звітності. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту фінансової звітності. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту фінансової звітності.

### **Тема 14. Інформаційне забезпечення аудиту**

Сутність і зміст, інформаційного забезпечення аудиту. Класифікація інформації аудиту за різними ознаками (зміст інформації, характер оцінки об'єктів аудиту, суб'єкт аудиту та ін.). Систематизація інформаційного забезпечення аудиту в розрізі стадій його процесу. Організація технічного забезпечення аудиту.

### **Тема 15. Проблеми розвитку аудиту в Україні**

Проблеми підготовки та перепідготовки кадрів аудиторської діяльності. Проблеми організаційного характеру та методологічного забезпечення. Проблеми незавершеності підготовки законодавчих актів аудиторської діяльності та

застосування міжнародних нормативів аудиту у практиці аудиторської діяльності на Україні. Тенденції збільшення у структурі послуг консультативної діяльності.

### 2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи слухачів другої вищої освіти

Таблиця 2.1. - Розподіл часу за модулями і змістовими модулями (заочне навчання)

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекції	Семінари, практичні	Лаб.	СРС
<b>Модуль</b>	3/108	10	4	-	94
ЗМ 1.1 Організація та методика здійснення аудиторської діяльності	1,0/36	2,0	1	-	33
ЗМ 1.2 Організація і методика аудиту за об'єктами	2,0/72	8,0	3	-	61

Таблиця 2.2. - Лекційний курс (заочне навчання)

Зміст	7.050106
<b><u>ЗМ 1.1 Організація та методика здійснення аудиторської діяльності.</u></b>	<b>2,0</b>
1. Об'єкти аудиторської діяльності	-
2. Організація аудиторської фірми	1
3. Організація і методика аудиту фінансової звітності	1
4. Організація аудиторських послуг	-
5. Організація внутрішнього аудиту	-
6. Організація аудиту комп'ютерного середовища	-
<b><u>ЗМ 1.2. Організація і методика аудиту за об'єктами</u></b>	<b>8,0</b>
7. Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства	1,0
8. Методика аудиту необоротних активів	1,0
9. Методика аудиту запасів і витрат діяльності	1,0
10. Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості	1,0
11. Методика аудиту доходів і фінансових результатів	1,0
12. Методика аудиту капіталу та зобов'язань	1,0
13. Методика аудиту фінансової звітності	1,0
14. Інформаційне забезпечення аудиту	1,0
15. Проблеми розвитку аудиту в Україні	-
<b>Разом</b>	<b>10,0</b>

Таблиця 2.3. - Практичні заняття (заочне навчання)

<b>Зміст</b>	<b>7.050106</b>
<b>ЗМ 1.1. Організація та методика здійснення аудиторської діяльності.</b>	<b>1</b>
1. Об'єкти аудиторської діяльності	-
2. Організація аудиторської фірми	-
3. Організація і методика аудиту фінансової звітності	1
4. Організація аудиторських послуг	-
5. Організація внутрішнього аудиту	-
6. Організація аудиту комп'ютерного середовища	-
<b>ЗМ 1.2 Організація і методика аудиту за об'єктами</b>	<b>3,0</b>
7. Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства	-
8. Методика аудиту необоротних активів	0,5
9. Методика аудиту запасів і витрат діяльності	0,5
10. Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості	0,5
11. Методика аудиту доходів і фінансових результатів	0,5
12. Методика аудиту капіталу та зобов'язань	0,5
13. Методика аудиту фінансової звітності	0,5
14. Інформаційне забезпечення аудиту	-
15. Проблеми розвитку аудиту в Україні	-
<b>Разом</b>	<b>4,0</b>

#### 2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи

Самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок у роботі студентів зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем ефективного функціонування підприємства та його структурних підрозділів. До самостійної роботи входить і виконання курсової роботи. Курсова робота виконується у відповідності з вимогами викладеними в «Методичних вказівках до курсової роботи». Курсова робота - 30 годин.

Таблиця 2.4. - Самостійна навчальна робота

Форми самостійної роботи (за змістовими модулями)	Години	Форма звіту
1	2	3
<b>ЗМ 1.1. . Організація та методика здійснення аудиторської діяльності.</b>	<b>33,0</b>	
1. Робота з нормативною базою, вивчення додаткової літератури	4,0	Конспект
2. <b>Т.1. Об'єкти аудиторської діяльності</b> - ведення термінологічного словника - розгляд питань - вирішення завдань - тестові завдання	3,0	Відповіді у зошиті для практичних робіт
3. <b>Т.2. . Організація аудиторської фірми</b> - ведення термінологічного словника - розгляд питань - вирішення завдань - тестові завдання	3,0	Відповіді у зошиті для практичних робіт
4. <b>Т.3. Організація і методика аудиту фінансової звітності</b> - ведення термінологічного словника - розгляд питань - вирішення завдань - тестові завдання	3,0	Відповіді у зошиті для практичних робіт
5. <b>Т.4. Організація аудиторських послуг</b> - ведення термінологічного словника - розгляд питань - вирішення завдань - тестові завдання	3,0	Відповіді у зошиті для практичних робіт
6. <b>Т.5. Організація внутрішнього аудиту</b> - ведення термінологічного словника - розгляд питань - вирішення завдань - тестові завдання	3,0	Відповіді у зошиті для практичних робіт
7. <b>Т.6. Організація аудиту комп'ютерного середовища</b> - ведення термінологічного словника - розгляд питань - вирішення завдань - тестові завдання	3,0	
8. Виконання КР	11,0	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами [3.2]

1	2	3
<b>ЗМ 1.2. Організація і методика аудиту за об'єктами</b>	<b>61,0</b>	
1. Робота з нормативною базою, вивчення додаткової літератури	4,0	Конспект
2. <b>Т.7. Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства</b> - ведення термінологічного словника - розгляд питань - вирішення завдань - тестові завдання	4,0	Відповіді у зошиті для практичних робіт
3. <b>Т.8. Методика аудиту необоротних активів</b> - ведення термінологічного словника - розгляд питань - вирішення завдань - тестові завдання	5,0	Відповіді у зошиті для практичних робіт
4. <b>Т.9. Методика аудиту запасів і витрат діяльності</b> - ведення термінологічного словника - розгляд питань - вирішення завдань - тестові завдання	5,0	Відповіді у зошиті для практичних робіт
5. <b>Т.10. Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості</b> - ведення термінологічного словника - розгляд питань - вирішення завдань - тестові завдання	5,0	Відповіді у зошиті для практичних робіт
6. <b>Т.11. Методика аудиту доходів і фінансових результатів</b> - ведення термінологічного словника - розгляд питань - вирішення завдань - тестові завдання	5,0	Відповіді у зошиті для практичних робіт
7. <b>Т.12. Методика аудиту капіталу та зобов'язань</b> - ведення термінологічного словника - розгляд питань - вирішення завдань - тестові завдання	4,0	Відповіді у зошиті для практичних робіт

1	2	3
8.Т.13. <i>Методика аудиту фінансової звітності</i> - ведення термінологічного словника - розгляд питань - вирішення завдань - тестові завдання	5,0	Відповіді у зошиті для практичних робіт
9.Т.14. <i>Інформаційне забезпечення аудиту</i> - ведення термінологічного словника - розгляд питань - вирішення завдань - тестові завдання	4,0	Відповіді у зошиті для практичних робіт
10.Т.15. <i>Проблеми розвитку аудиту в Україні</i> - ведення термінологічного словника - розгляд питань - вирішення завдань - тестові завдання	1,0	Відповіді у зошиті для практичних робіт
11.Виконання КР	19,0	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами [3.2]
<b>РАЗОМ:</b>	<b>146</b>	

## 2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Оцінка знань, умінь та навичок студентів проводиться по всіх складових видах занять що передбачені програмою навчальної дисципліни. Оцінювання знань студентів проводиться по прийнятій в ХНАМГ чотири бальній шкалі з урахуванням наступних критеріїв:

- розуміння, ступінь засвоєння теорії та практики питання що розглядається;
- ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованими та додатковими джерелами інформації;
- вміння поєднати теоретичну і практичну підготовку при вирішенні конкретних завдань згідно навчальної програми дисципліни;
- логічність та стиль викладання матеріалу в письмових роботах, відповідях в аудиторії.



Поточно-модульний контроль здійснюється і оцінюється за двома складовими: теоретичний (лекційний) модульний контроль та практичний модульний контроль.

Лекційний модульний контроль проводиться у письмовій формі за відповідними білетами. Структура білета з модульного контролю залежить від змісту конкретного модуля (тестові завдання, розгляд виробничої ситуації і т. і.).

Практичний модульний контроль складається з результатів оцінювання знань студентів під час практичних занять, виконання індивідуального завдання та проміжного контролю згідно з графіком навчального процесу.

При підведенні підсумків роботи студентів над змістовним модулем виставляється підсумкова оцінка з поточного контролю. Вона складається з оцінки за результатом лекційного модульного контролю і оцінки результатів практичного модульного контролю.

### **Шкала переведення показників успішності знань студентів ХНАМГ в систему оцінювання за шкалою ECTS**

<b>Оцінка за шкалою ХНАМГ</b>	<b>Визначення</b>	<b>Оцінка за шкалою ECTS</b>	<b>Оцінка за національною шкалою</b>
100- 95	Відмінне виконання	(A)	Відмінно
94 -85	Вище середнього рівня	(B)	
60-84	Взагалі робота правильна, але с певною кількістю помилок	(C)	Добре
50-59	Непогано, але зі значною кількістю недоліків	(D)	Задовільно
40-49	Виконання задовольняє мінімальним критеріям	(E)	
21-39	Потрібно попрацювати над тим, як отримати позитивну оцінку (можливість повторного складання)	(FX)	Незадовільно
0-20	Необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення дисципліни)	(F)	

## Структура залікового кредиту заочної форми навчання

<b>Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)</b>	<b>Розподіл балів, %</b>
Поточний контроль	-
Захист курсової роботи	40
Підсумковий контроль за модулем (екзамен)	60
Всього за модулем	100%

### Засоби поточного контролю для студентів заочної форми навчання

<b>Види контролю та їх стислий зміст</b>		<b>Відсоток у загальній оцінці</b>
		<b>Заочне навчання</b>
1	Виконання та захист курсової роботи	40%
<b>Засоби і форми підсумкового контролю</b>		
2	Екзамен (Комплексна контрольна робота у вигляді тестового контрольного завдання) – 60% у загальній оцінці	

## 2.6. Інформаційно-методичне забезпечення

<b>Бібліографічні описи, Інтернет адреси</b>		<b>ЗМ, де застосовується</b>
<b>Нормативні документи</b>		
1.	Закон України «Про аудиторську діяльність» (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2006, №44, ст.432)	ЗМ 1.1.
	П(С)БО 7 «Основні засоби». П(С)БО 8 «Нематеріальні активи». П(С)БО 9 «Запаси». П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». П(С)БО 11 «Зобов'язання». П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції». П(С)БО 15 «Дохід». П(С)БО 16 «Витрати»	ЗМ 1.2.
	Рекомендації з перевірки зіставності показників форм річної фінансової звітності підприємств (додаток до листа Мінфіну України від 09.01.2001р. №053-41).	ЗМ 1.2.
<b>Основна література</b>		
2.	Бутинець Ф.Ф. Аудит: Підручник для студентів спеціальності “Облік і аудит” вищих навчальних закладів. -3-те вид., доп. та перероб. – Житомир: ПП “Рута”, 2005.-512 с.	ЗМ 1.1.-1.2.
3.	Гордієнко Н.І., Харламова О.В., Карпенко М.Ю. Аудит, організація і методика: Навч.посіб.- Харків.: ХНАМГ,2007.- 486с	ЗМ 1.1.-1.2.

<b>Бібліографічні описи, Інтернет адреси</b>		<b>ЗМ, де застосовується</b>
4.	Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту: Навч. посіб. - 3-е вид. – К.: Каравела; 2006. - 560 с.	ЗМ 1.1.-1.2.
5.	Офіційний вісник України. - Режим доступа: <a href="http://www.gdo.kiev.ua">http://www.gdo.kiev.ua</a>	ЗМ 1.1.-1.2.
6.	Офіційний вісник веб-сайт АПУ: <a href="http://www.apu.com.ua">http://www.apu.com.ua</a>	ЗМ 1.1.-1.2.
<b>Додаткові джерела</b>		
7.	Международные стандарты аудита: Кодекс этики Международной федерации бухгалтеров (1999).-М., 2000.	ЗМ 1.1.-1.2.
8.	Адамс Р. Основы аудита/ Пер. с англ.; Под ред. Я.В. Соколова. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1995	ЗМ 1.1.-1.2.
9.	Аренс А. Аудит/А.Аренс, Дж.Лоббек; Пер.с англ.; Гл.ред.серии проф.Я.В. Соколов.-М.:Финансы и статистика, 2001.	ЗМ 1.1.-1.2.
<b>Методичне забезпечення</b>		
10.	Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з курсу «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ» (для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, напряму підготовки 0501 – «Економіка і підприємництво», спеціальності – «Облік і аудит») / Укл.: О.А.Андренко, Ю.В.Горелкіна Ю.В.; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва.–Х: ХНАМГ, 2009. -53 с.	ЗМ 1.1.-1.2.
11.	Методичні вказівки до виконання курсової роботи з курсу «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ» (для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, напряму підготовки 0501 – «Економіка і підприємництво», спеціальності - «Облік і аудит») / Укл.: Андренко О.А., Горелкіна Ю.В. –Харків: ХНАМГ, 2009. – 20 с.	ЗМ 1.1.-1.2.

## НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

АНДРЕНКО Олена Анатоліївна

Програма і робоча програма навчальної дисципліни «**Організація і методика аудиту**» (для слухачів другої вищої освіти факультету післядипломної освіти і заочного навчання спеціальності 7.050106 – «Облік і аудит»)

Комп'ютерне верстання: Н.М. Колісник

План 2010, поз. 321 Р

---

Підп. до друку 01.02.2011 р.

Формат 60x84 1/16

Друк на ризографі

Ум. друк. арк. 0,7

Тираж 10 пр.

Зам. № 6820

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,  
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: [rectorat@ksame.kharkov.ua](mailto:rectorat@ksame.kharkov.ua)

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи: ДК №731 від 19.12.2001