

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

О.А. АНДРЕНКО

ПРОГРАМА І РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ»

(для слухачів другої вищої освіти
факультету післядипломної освіти і заочного навчання
спеціальності 7.050106 – «Облік і аудит»)

Харків – ХНАМГ – 2010

Програма і робоча програма навчальної дисципліни «**Облік у бюджетних установах**» (для слухачів другої вищої освіти факультету післядипломної освіти і заочного навчання спеціальності 7.050106 – «Облік і аудит») /Харк. нац. акад. міськ. госп-ва, уклад.: О.А.Андренко, – Х.: ХНАМГ, 2010. – 16 с.

Укладач: О.А.Андренко

Рецензент: зав. кафедри економіки підприємств міського господарства Харківської національної академії міського господарства, доктор економічних наук Ачкасов А.Є.

Затверджено на засіданні кафедри економіки підприємств міського господарства, протокол № 1 від 30.09.2010 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	4
1.1. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА МІСЦЕ ДИСЦИПЛІНИ	4
1.2. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОБСЯГ (ЗМІСТ) ДИСЦИПЛІНИ	5
1.3. ОСВІТНЬО-КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ.....	5
1.4. РЕКОМЕНДОВАНА ОСНОВНА НАВЧАЛЬНА ЛІТЕРАТУРА.....	5
1.5. АНОТАЦІЯ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	7
2.1. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
2.2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	7
2.3. РОЗПОДІЛ ЧАСУ ЗА МОДУЛЯМИ І ЗМІСТОВИМИ МОДУЛЯМИ ТА ФОРМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ СЛУХАЧІВ ДРУГОЇ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	10
2.4. РОЗПОДІЛ ЧАСУ САМОСТІЙНОЇ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	12
2.5. ЗАСОБИ КОНТРОЛЮ ТА СТРУКТУРА ЗАЛІКОВОГО КРЕДИТУ	13
2.6. ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	14

ВСТУП

Дисципліна «Облік у бюджетних установах» за освітньо-професійною програмою має статус вибіркової.

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

Освітньо-професійна програма перепідготовки спеціаліста напряму 0501 – «Економіка і підприємництво» (галузевий стандарт вищої освіти, 2003 р.);

Навчальний план перепідготовки спеціалістів напряму підготовки 0501 – «Економіка і підприємництво», спеціальностей 7.050106 - Облік і аудит, спеціальностей 7.050107 - Економіка підприємства, 2006 р.

Програма ухвалена кафедрою економіки підприємств міського господарства, протокол № 1 від 30.08.2010 р. та Вченою радою факультету післядипломної освіти та заочного навчання, протокол № 1 від 3 вересня 2010 р.

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

Мета: засвоєння теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях.

Завдання: вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних організаціях; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку.

Предмет: рух бюджетних коштів у процесі їх невиробничого споживання

Таблиця 1.1. - Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
"Мікроекономіка" "Фінанси" "Бухгалтерський облік"	Професійна

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль ОБЛІК У БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ (2/72)

ЗМ1.1 Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах та їх фінансове забезпечення (1/36). Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Облік доходів і видатків. Облік фінансово-розрахункових операцій. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.

ЗМ 1.2. Облік активів та результатів фінансової діяльності (1/36). Облік необоротних активів. Облік нематеріальних активів. Облік запасів. Облік виробничих витрат. Облік власного капіталу. Облік фондів. Облік результатів виконання кошторису. Інвентаризація в системі бюджетних установ.

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння та знання (за рівнями сформованості)	Сфери діяльності (професійна, соціально- виробнича, соціально- побутова)	Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)
Керуючись нормативними актами складати, приймати, перевіряти, обробляти бухгалтерські документи, вести синтетичний та аналітичний облік	Складання, приймання, перевірка та бухгалтерське оброблення документів, ведення синтетичного і аналітичного обліку.	Облікова

1.4. Рекомендована основна навчальна література

Основна література

1. Джога Р. Т., Свірко С. В., Сінельник Л. М. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Підручник / За заг. ред. проф. Р. Т. Джоги. — К.: КНЕУ, 2003. — 483 с.
2. Матвеева В. Бюджетные организации: бюджетный учет и налогообложение. — Харьков.: Фактор 2002. — 666 с.

3. Ткаченко І. Т. Звітність бюджетних установ: Навч. посібник. 2-ге вид., допов. і переробл. — К.: КНЕУ, 2005. — 548 с.

1.5. Анотація програми навчальної дисципліни

Облік у бюджетних установах

Мета: засвоєння теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних організаціях.

Завдання: вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних організаціях; засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку.

Предмет: рух бюджетних коштів у процесі їх невиробничого споживання

A accounting is in budgetary establishments

Meta: mastering of theory and practice of **accounting** is in budgetary establishments.

Tasks: a study of theoretical principles of account is in budgetary establishments; mastering of method of registration of accounting information on the different stages and on diverse directions of account.

Article of study of discipline: motion of budgetary facilities in the process of their unproductive consumption

Учет в бюджетных учреждениях

Мета: усвоєння теорії і практики бухгалтерського учета в бюджетних учреждениях.

Задачи: изучение теоретических принципов учета в бюджетных учреждениях; усвоение методики регистрации учетной информации на разных стадиях и по различным направлениям учета.

Предмет изучения дисциплины: движение бюджетных средств в процессе их непроизводственного потребления.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

Заочна форма навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 2 Модулів – 1, контрольна робота Змістових модулів – 2 Загальна кількість годин – 72, контрольна робота	Напрямок 0501 "Економіка і підприємництво" Спеціальності: 7.050106 – «Облік і аудит» Освітньо-кваліфікаційний рівень: спеціаліст	Обов'язкова за вибором ХНАМГ Рік підготовки: 3-й Семестр: 5-й Лекції – 6 год. Практичні – 4 год. Самостійна робота – 62 год. із них контрольна робота – 15 год Вид підсумкового контролю – залік

Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 20% до 80%.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних, практичних. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота.

2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тематичний план дисципліни «Облік у бюджетних установах» складається з двох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні, практичні заняття, самостійна робота студента.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах

Особливості організації обліку в установах бюджетної сфери. Документування господарських операцій та основи побудови реєстрів бухгалтерського обліку бюджетних установ. Бухгалтерські рахунки. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ. Бюджетна класифікація: будова, роль і призначення видатків.

Тема 2. Облік доходів і видатків

Кошторис доходів і видатків: порядок складання, розгляду та виконання. Облік доходів загального фонду: основні принципи та порядок фінансування бюджетних установ; фінансування за відомчою структурою; фінансування через органи Державного казначейства України. Облік доходів спеціального фонду: склад, класифікація та завдання обліку коштів спеціального фонду; облік спеціальних коштів; облік сум за дорученнями; облік депозитних сум. Облік касових і фактичних видатків.

Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій

Облік касових операцій. Облік безготівкових операцій. Облік розрахунків з підзвітними особами. Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків. Облік розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами. Облік довгострокових зобов'язань. Облік розрахунків за виконані роботи та надані послуги. Облік розрахунків за податками та платежами.

Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.

Завдання обліку праці та заробітної плати. Облік чисельності та складу працівників і використання робочого часу. Документальне оформлення і порядок нарахування заробітної плати, різних доплат і надбавок та виплат з розрахунку середньої заробітної плати. Порядок нарахування заробітної плати та утримань з неї. Аналітичний та синтетичний облік розрахунків із заробітної плати. Облік розрахунків зі стипендіатами. Організація розрахунків із заробітної плати та стипендій через банківські пластикові картки.

Тема 5. Облік необоротних активів

Поняття, класифікація та оцінювання основних засобів. Документальне оформлення наявності та руху основних засобів. Аналітичний та інвентарний облік основних засобів. Облік надходження та оприбуткування основних засобів. Облік ремонту та модернізації основних засобів. Облік списання основних засобів. Облік зносу необоротних активів. Облік нематеріальних активів. Облік орендних операцій. Облік нематеріальних активів.

Тема 6. Облік запасів

Поняття, класифікація та оцінювання запасів. Документальне оформлення наявності та руху запасів. Облік виробничих запасів. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів. Облік матеріалів та продуктів харчування. Облік готової продукції та продукції сільськогосподарського виробництва.

Тема 7. Облік виробничих витрат

Облік витрат виробничих (навчальних) майстерень. Облік витрат підсобних (навчальних) сільських господарств. Облік витрат на науково-дослідні роботи за договорами та розрахунків із замовниками.

Тема 9. Облік власного капіталу

Власний капітал бюджетних установ і завдання його обліку. Облік фондів у необоротних активах та в малоцінних, швидкозношуваних предметах. Облік результатів переоцінювання.

Тема 10. Облік фондів

Відображення операцій з обліку фондів у меморіальних ордерах № 9, 10 та інших. Аналітичний облік фондів за джерелами формування і напрямками їх зменшення.

Тема 11. Облік результатів виконання кошторису

Облік результатів виконання кошторисів установ. Основні бухгалтерські проведення з обліку результатів виконання кошторису за видатками.

Тема 12. Інвентаризація в системі бюджетних установ

Зміст, завдання, обов'язковість та періодичність проведення інвентаризації. Інвентаризація необоротних активів. Інвентаризація матеріалів, продуктів харчування та інших матеріальних запасів. Інвентаризація молодняка тварин та тварин на відгодівлі. Інвентаризація малоцінних та швидкозношуваних предметів. Інвентаризація незавершених науково-дослідних робіт, незавершеного виробництва та незавершених капітального будівництва і капітальних ремонтів. Інвентаризація грошових коштів, цінностей і бланків суворої звітності в касі установи та розрахунків. Оформлення результатів інвентаризації та порядок регулювання інвентаризаційних різниць.

2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи слухачів другої вищої освіти

Таблиця 2.1. - Розподіл часу за модулями і змістовими модулями (заочне навчання)

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекції	Семінари, практичні	Лаб.	СРС
Модуль	2/72	6	4	-	62
ЗМ 1.1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах та їх фінансове забезпечення	1/36	3,0	2,0	-	31
ЗМ 1.2. Облік активів та результатів фінансової діяльності	1/36	3,0	2,0	-	31

Таблиця 2.2. - Лекційний курс (заочне навчання)

Зміст	7.050106
ЗМ 1.1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах та їх фінансове забезпечення	3
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	0,75
Тема 2. Облік доходів і видатків	0,75
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій	0,75
Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	0,75
ЗМ 1.2. Облік активів та результатів фінансової діяльності	3
Тема 5. Необоротних активів	0,50
Тема 6. Облік нематеріальних активів	0,50
Тема 7. Облік запасів	0,50
Тема 8. Облік виробничих витрат	0,50
Тема 9. Облік власного капіталу	0,25
Тема 10. Облік фондів	0,25
Тема 11. Облік результатів виконання кошторису	0,5
Тема 12. Інвентаризація в системі бюджетних установ	0,5
Разом:	6,0

Таблиця 2.3. - Практичні заняття (заочне навчання)

Зміст	7.050106
ЗМ 1.1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах та їх фінансове забезпечення	2
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	-
Тема 2. Облік доходів і видатків	0,5
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій	0,5
Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій	1,0
ЗМ 1.2. Облік активів та результатів фінансової діяльності	2
Тема 5. Необоротних активів	0,5
Тема 6. Облік нематеріальних активів	-
Тема 7. Облік запасів	0,5
Тема 8. Облік виробничих витрат	-
Тема 9. Облік власного капіталу	0,5
Тема 10. Облік фондів	0,5
Тема 11. Облік результатів виконання кошторису	-
Тема 12. Інвентаризація в системі бюджетних установ	-
Разом:	4,0

2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи

Самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок у роботі студентів зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем ефективного функціонування підприємства та його структурних підрозділів.

Таблиця 2.4. - Самостійна навчальна робота студента

Форми самостійної роботи (за змістовими модулями)	Години	Форма звіту
ЗМ 1.1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах та їх фінансове забезпечення	31	
1.Огляд основної та додаткової літератури	4	Конспект
2.Ведення термінологічного словника	4	Текст словника
3.Розгляд контрольних запитань і прикладів тестових завдань	3	Відповіді у зошиті для практичних занять
4. Самостійний розгляд питань теми 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах та з теми 3. Облік фінансово-розрахункових операцій, а саме питання: обліку розрахунків за податками та платежами	12	Конспект
5. Підготовка до виконання контрольної роботи	8	Текст контрольної роботи
ЗМ 1.2. Облік активів та результатів фінансової діяльності	31	
1.Огляд основної та додаткової літератури	4	Конспект
2.Ведення термінологічного словника	4	Текст словника
Самостійний розгляд питань тем: Тема 8. Облік виробничих витрат Тема 11. Облік результатів виконання кошторису Тема 12. Інвентаризація в системі бюджетних установ	11	Конспект
4.Розгляд контрольних запитань і прикладів тестових завдань	5	Відповіді у зошиті для практичних занять
5. Підготовка до виконання контрольної роботи	7	Текст контрольної роботи
РАЗОМ:	62	

2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Формою підсумкового контролю є контрольна робота і письмове тестування. Контрольна робота виконується згідно відповідних методичних вказівок (для слухачів другої вищої освіти). Контрольна робота оцінюється як «зараховано» або «не зараховано». «Зараховано» виставляється за контрольну роботу, виконану у повному обсязі, без суттєвих помилок. В інших випадках контрольна робота вважається не зарахованою.

Письмове тестування здійснюється за повним курсом навчальної дисципліни (для слухачів другої вищої освіти). До тестування допускаються слухачі, які виконали контрольну роботу і отримали за неї оцінку «зараховано».

До письмового тестування включено 20 тестів. Залік виставляється за умови, якщо студент дає 11 і більше правильних відповідей (тобто > 50%).

<i>Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)</i>	<i>Розподіл балів, %</i>
Поточний контроль	
Виконання і захист контрольної роботи	60
Підсумковий контроль	
Залік (письмовий)	40
Всього	100%

2.6. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	Теми, де застосовується
1. Основна література	
1.1. Джога Р. Т., Свірко С. В., Сінельник Л. М. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Підручник / За заг. ред. проф. Р. Т. Джоги. — К.: КНЕУ, 2003. — 483 с.	Т.1,6,7,8,9.
1.2. Матвеева В. Бюджетные организации: бюджетный учет и налогообложение. — Харьков.: Фактор 2002. — 666 с.	Т.1-12
1.3. Ткаченко І. Т. Звітність бюджетних установ: Навч. посібник. 2-ге вид., допов. і переробл. — К.: КНЕУ, 2005. — 548 с.	Т.1,2,3,4,5
2. Додаткові джерела	
2.1. Про затвердження Інструкції про кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення основних господарських операцій: Наказ ДКУ від 10.07.2000 № 61.	Т.1
2.2. Про затвердження Інструкції про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання: Наказ ДКУ від 27.07.2000 № 68	Т.1
2.3. Про затвердження роз'яснень щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету: Наказ ДКУ від 04.11.04 № 194.	Т.1
2.4. Про бюджетну класифікацію та її запровадження. Наказ Міністерства фінансів України від 27.12.2001 року, № 604, (із змінами і доповненнями)	Т.1
2.5. Порядок призначення і виплати стипендій: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.04 № 882.	Т.1-5
2.6. Про впорядкування умов оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери: Постанова Кабінету Міністрів України від 22.05.2000 № 829	Т.4
2.7. Про затвердження порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ. Постанова Кабінету міністрів України від 28.02.2002 року, № 228, (із змінами і доповненнями).	Т.2, 11
2.8. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери: Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.02 № 1298.	Т.3-4
2.9. Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон: Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.98 № 89.	Т.3-4
2.10. Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Постанова Правління Національного банку України від 29.03.01 № 135.	Т.3
2.11. Про затвердження Інструкції зі статистики заробітної плати: Наказ Державного комітету статистики України від 13.01.04 № 5.	Т.4
2.12. Про затвердження Інструкції з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ: Наказ ДКУ від 17.07.2000 № 64 (із змін. і допов.)	Т.5-6, 10,11

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	Теми, де застосовується
2.13. Про затвердження Інструкції з обліку запасів бюджетних установ: Наказ Державного казначейства України від 08.02.2000 № 125.	Т.7
2.14. Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання: Наказ ДКУ від 18.12.2000 № 130.	Т.7
2.15. Про затвердження переліку груп власних надходжень бюджетних установ, вимог щодо їх утворення та напрямів використання: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.2002 року № 659.	Т.8
2.16. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ: Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.02 № 228.	Т.11
2.17. Про затвердження інструкції з обліку коштів, розрахунків та інших активів бюджетних установ: Наказ ДКУ від 26.12.03 № 242.	Т.3
2.18. Про затвердження інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу: Наказ Головного управління ДКУ від 30.10.98 № 90.	Т.12
2.19. Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів, що належать установам і організаціям, які утримуються за рахунок державного або місцевих бюджетів: Наказ Головного управління ДКУ, Державного комітету статистики України від 02.12.97 № 125/70.	Т.12
2.20. Законодавство України http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi	Т.1-12

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

АНДРЕНКО Олена Анатоліївна

Програма і робоча програма навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах» (для слухачів другої вищої освіти факультету післядипломної освіти і заочного навчання спеціальності 7.050106 – «Облік і аудит»)

Комп'ютерне верстання: Н.М. Колісник

План 2010, поз. 320 Р

Підп. до друку 01.02.2011 р.

Друк на ризографі

Тираж 10 пр.

Формат 60x84 1/16

Ум. друк. арк. 0,7

Зам. № 6822

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи: ДК №731 від 19.12.2001