

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

О.А. АНДРЕНКО

ПРОГРАМА І РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»

*(для студентів 5 курсу заочної форми навчання
освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр,
напряму підготовки 0501 "Економіка та підприємництво",
6.030509 "Облік і аудит")*

Харків – ХНАМГ – 2010

Програма і робоча програма навчальної дисципліни **«Управлінський облік»**
(для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня
бакалавр, напрям підготовки 0501 "Економіка та підприємництво", 6.030509
"Облік і аудит") / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва, уклад.: О.А.Андренко, – Х.:
ХНАМГ, 2010. – 19 с.

Укладач: Олена Анатоліївна Андренко

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу і узгоджена з орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни, рекомендованою Європейською Кредитно-Трансферною Системою (ECTS).

Рекомендована для студентів економічних спеціальностей.

Рецензент: зав. кафедри економіки підприємств міського господарства Харківської національної академії міського господарства, доктор економічних наук Ачкасов А.Є.

Затверджено на засіданні кафедри економіки підприємств міського господарства, протокол № 1 від 31.08. 2010 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	5
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги	5
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	7
1.5. Анотація програми навчальної дисципліни.....	8
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	9
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни.....	9
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента	11
2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента	13
2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту	15
2.6. Інформаційно-методичне забезпечення	17

ВСТУП

Перехід до економічних методів управління вимагає докорінної перебудови й удосконалення обліку. Насамперед, він повинен орієнтуватися не стільки на зовнішніх споживачів інформації, скільки на задоволення потреб апарату управління підприємством. Об'єктивна потреба посилити інформаційно-аналітичні функції обліку, ліквідувати розрив між можливостями інформаційної системи і потребами управління підприємством зумовлює необхідність створення і розвитку управлінського обліку.

Дисципліна «Управлінський облік» є складовою частиною загальної системи знань із бухгалтерського обліку, орієнтованих на посилення інформаційно-аналітичної функції обліку, й важливою ланкою в розбудові ринкових відносин. Вона розкриває концептуальні засади збору, систематизації та аналізу облікової інформації з метою формування альтернативних варіантів управлінських рішень.

Метою дисципліни «Управлінський облік» є надання знань і навиків організації та методики управлінського обліку, його удосконалення з урахуванням зарубіжного досвіду та застосування у практичній роботі суб'єктів підприємницької діяльності.

Приєднання України до Булонського процесу передбачає впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), яка є українським варіантом ECTS. Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу та розроблена на основі освітньо-професійної програми підготовки бакалавра за спеціальностями на пряму 0501 — «Економіка і підприємництво» (галузевий стандарт вищої освіти, 2006 р.);

Програма ухвалена кафедрою економіки підприємств міського господарства, протокол № 1 від 31.08.2010 та Вченою радою факультету Післядипломної освіти та заочного навчання (протокол № 1 від 02.09.2010).

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

Мета: формування системи знань з організації та методики управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду.

Завдання: набуття вмінь застосовувати відповідні методи та прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

Предмет: витрати виробництва, собівартість продукції та її калькулювання.

Таблиця 1.1. - Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
Бухгалтерський облік Менеджмент Статистика Економіка підприємства Фінанси підприємств Інформаційні системи і технології обліку Ціноутворення Інвестування	Аналіз господарської діяльності Оподаткування підприємств Управлінські інформаційні системи в аналізі і аудиті Фінансовий аналіз

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК (5/180)

ЗМ 1. Система обліку й калькулювання витрат (2,5/90). Мета, зміст і організація управлінського обліку. Склад витрат виробництва. Класифікація і поведінка витрат. Методи обліку і калькулювання витрат. Облік і калькулювання за повними витратами. Облік і калькулювання за змінними витратами. Облік і калькулювання за нормативними витратами.

ЗМ 2. Аналіз, нормування й планування витрат (2,0/72). Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Аналіз релевантності інформації для прийняття **управлінських** рішень. Бюджетування і контроль. Облік і контроль за центрами відповідальності. Взаємозв'язок управлінського і фінансового обліку.

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння та знання (за рівнями сформованості)	Сфери діяльності (виробнича, соціально-виробнича, соціально-побутова)	Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)
Репродуктивний рівень: сутність і значення управлінського обліку, форми ведення, рівні нормативного регулювання	виробнича	організаційна, управлінська, виконавська
Алгоритмічний рівень: засвоєння знань з теорії і практики організації управлінського обліку, обліку собівартості продукції	виробнича	організаційна, управлінська, виконавська
Евристичний рівень: спланувати роботу, сформулювати робочий план, розробити ефективну програму бюджетування і контролю підприємства	соціально-виробнича	організаційна, управлінська, проектувальна

1.4. Рекомендована основна навчальна література

Бібліографічні описи, Інтернет адреси		Теми, де застосовується
1. Основна література		
1.1	Про бухгалтерський облік і фінансову звітність: Закон України від 16.07.99 р.№966—XIV.	1
1.2	Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Затв наказом МФУ від 31.12.1999 р. № 318.	3,4,5,6
1.3	Друри К. Введение в управленческий и производственный учет: Пер. с англ./ Под ред. Я.В. Соколова.-М.: Финансы и статистика, 1993.- 560 с.	1, 2, 3, 4, 5
1.4	Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник. –К.:Лібра, 2003.-704 с.	1, 2, 3, 4, 5,6,7,8,9
2. Додаткові джерела		
2.1	Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект: Пер. с англ./Под ред. Я. В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2001.	2, 3
2.2	Б.Нидлз, Х.Андерсон, Д.Колдуэлл. Принципы бухгалтерского учета. Четвертое издание. – М.: Финансы и статистика. 1997.	2, 3
2.3	Управлінський облік: навч. посіб. [для вищ. навч. закл.]/Г. О. Партин, А. Г. Загородній . -2-ге вид., випр. і допов. К.:Знання, 2007, 303 с.	3,4,5,6,7
2.4	Управлінський облік: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни/В.М. Добровський, Л. В. Гнилицька, Р. С. Коршикова; За ред.: В.М. Добровський;Київ. нац. екон. ун-т К.:КНЕУ, 2003 - 235 с.	4,5,6,7,8,9
3. Методичне забезпечення		
3.1	Конспект лекцій з курсу «Управлінський облік» (для студентів 4 курсу заочної форми навчання за напрямом 6.050100- “Облік і аудит”). Укл.: Андренко О. А. – Харків: ХНАМГ, 2009 – 95 с.	
3.2	Методичні вказівки до виконання практичних занять з курсу "УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК" (для студентів 4 курсу заочної форми навчання за напрямом 6.050100 “Облік і аудит”. Укл.: Петрова В.Ф., Андренко О. А. – Харків: ХНАМГ, 2008 - 42с.	
3.3	Методичні вказівки до самостійної роботи з курсу «УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК» (для студентів 4 курсу заочної форми навчання бакалаврів за напрямом 6.050100 «Облік і аудит»)/Укл.: Петрова В.Ф., Андренко О. А. – Харків: ХНАМГ, 2008 - 60с.	
3.4	Методичні вказівки до виконання розрахунково – графічного завдання з курсу "УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК" (для студентів 4 курсу заочної форми навчання за напрямом 6.050100 “Облік і аудит”). /Укл.: Петрова В.Ф., Андренко О. А. – Харків: ХНАМГ, 2008 – 30 с.	

1.5. Анотація програми навчальної дисципліни

Управлінський облік

Мета: формування системи знань з організації та методики управлінського обліку, його вдосконалення з урахуванням передового зарубіжного досвіду.

Завдання: : набуття вмінь застосовувати відповідні методи та прийоми в процесі обліку витрат і калькулювання з метою прийняття ефективних управлінських рішень.

Предмет вивчення дисципліни: витрати виробництва, собівартість продукції та її калькулювання

Managerial Accounting

Purpose: grant of knowledge's for organizations and methods of administrative account, his perfections, taking into account front-rank foreign experience

Task: study of principles and methods of administrative account, his places and roles, in a management activity of enterprise, acquisition of skills to utilized the proper methods and receptions in the process of account of charges and calculation with the purpose of acceptance of effective administrative decisions

Article of study discipline: charges of production, unit cost and its calculation

Управленческий учет

Цель: формирование системы знаний по организации и методике управленческого учета, его совершенствования, с учетом передового зарубежного опыта.

Задание: научить применять соответствующие методы и приемы в процессе учета расходов и калькулирования с целью принятия эффективных управленческих решений.

Предмет изучения дисциплине: расходы производства, себестоимость продукции и ее калькулирования

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

Заочна форма навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрям, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4,5 Модулів – 1, РГЗ Змістових модулів – 2 Загальна кількість годин –162, РГЗ	Напрям 0305 "Економіка і підприємництво" Спеціальності: 6.030509 – «Облік і аудит» Освітньо-кваліфікаційний рівень: Бакалавр	Нормативна Рік підготовки: 5-й Семестр: 9-й Лекції – 12 год. Практичні – 8 год. Самостійна робота – 142 год. із них РГЗ – 30 год Вид підсумкового конт- ролю – екзамен

Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 10% до 90%.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних, практичних. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.

2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тематичний план дисципліни «Управлінський облік» складається з двох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні, практичні заняття, самостійна робота студента.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку

Предмет, метод, принципи і функції управлінського обліку. Етапи розвитку управлінського обліку. Відмінності та взаємозв'язок між управлінським та

фінансовим обліком. Управлінський облік в системі рахунків. Роль і значення управлінського обліку в системі управління.

Тема 2. Склад витрат виробництва

Сутність, зміст і види витрат виробництва. Поняття витрат згідно із П(с)БО 16.

Тема 3. Класифікація і поведінка витрат

Класифікація витрат залежно від мети і задач управлінського обліку. Визначення розміру витрат діяльності на виробничих і торгових підприємствах. Класифікація витрат для оцінки запасів і визначення фінансового результату. Класифікація витрат на виробництво для оцінки запасів і визначення фінансового результату. Класифікація витрат для здійснення процесу контролю і регулювання. Функції витрат.

Тема 4. Методи обліку і калькулювання витрат

Облік витрат та фактори, що впливають на його побудову. Класифікація методів обліку витрат і калькулювання.

Тема 5. Облік і калькулювання за повними витратами

Суть системи обліку і калькуляції за повними витратами. Переваги і недоліки системи обліку і калькуляції за повними витратами

Тема 6. Облік і калькулювання за змінними витратами

Сутність системи обліку і калькуляції за змінними витратами. Калькулювання собівартості продукції за змінними витратами, маржинальний дохід, прибуток(збиток) від операційної діяльності. Переваги і недоліки системи обліку і калькуляції за змінними витратами.

Тема 7. Облік і калькулювання за нормативними витратами

Сутність системи обліку і калькуляції за нормативними витратами. Калькуляція собівартості продукції за нормативними витратами. Переваги і недоліки системи обліку і калькуляції за нормативними витратами.

Тема 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку

Мета і методи аналізу взаємозв'язку «витрати - обсяг діяльності – прибуток». Розрахунок точки беззбитковості. Визначення обсягу діяльності, необхід-

ного для одержання бажаного прибутку, а також прибутку при заданому обсязі діяльності. Визначення впливу змін витрат, ціни і (чи) обсягу діяльності на прибуток підприємства. Аналіз чутливості прибутку

Тема 9. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень

Процес ухвалення рішень і релевантності облікової інформації. Ухвалення рішень. Критерії релевантності доходів і витрат. Дійсні і альтернативні витрати. Аналіз варіантів альтернативних рішень

Тема 10. Бюджетування і контроль

Сутність і характеристика бюджетування. Види бюджетів і порядок їхнього складання. Бюджетування як спосіб контролю діяльності центрів виникнення витрат і центрів відповідальності. Контроль виконання бюджетів і аналіз відхилень.

Тема 9. Облік і контроль за центрами відповідальності

Сутність, мета й організація обліку витрат по центрах відповідальності. Формування витрат по місцях виникнення і центрам відповідальності, їх оцінка та контроль. Сучасні моделі обліку витрат і фінансових результатів.

Тема 10. Взаємозв'язок управлінського і фінансового обліку

Відмінності та взаємозв'язок між управлінським та фінансовим обліком. Види облікової інформації.

2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Таблиця 2.1. - Розподіл часу за модулями і змістовими модулями (заочне навчання)

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекції	Семінари, практичні	Лаб.	СРС
Модуль	4,5/162	12	8	-	142
ЗМ 1.1. Система обліку і калькулювання витрат	2,5/90	8,0	4,0	-	78,00
ЗМ 1.2. Аналіз, нормування й планування витрат	2,0/72	4,0	4,0	-	64,00

Таблиця 2.2. - Лекційний курс (заочне навчання)

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)
	6.030509 – «О і А»
ЗМ 1.1. Система обліку і калькулювання витрат	8,0
Мета, зміст і організація управлінського обліку	1,0
Склад витрат виробництва	1,0
Класифікація і поведінка витрат	2,0
Методи обліку і калькулювання витрат	1,0
Облік і калькулювання за повними витратами	1,0
Облік і калькулювання за змінними витратами	1,0
Облік і калькулювання за нормативними витратами	1,0
ЗМ 1.2. Аналіз, нормування й планування витрат	4,0
Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.	1,0
Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.	1,0
Бюджетування і контроль.	1,0
Облік і контроль за центрами відповідальності.	0,5
Взаємозв'язок управлінського і фінансового обліку	0,5
РАЗОМ:	12

Таблиця 2.3. - Практичні заняття (заочне навчання)

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)
	6.030509 – «О і А»
ЗМ 1.1. Система обліку і калькулювання витрат	4,0
Мета, зміст і організація управлінського обліку: Вирішення завдань №1, №2 [3.2]	1,0
Класифікація і поведінка витрат. Вирішення завдань №3, №4, №5 [3.2]	1,0
Облік і калькулювання за повними витратами. Вирішення завдань №6 [3.2]	1,0
Облік і калькулювання за змінними витратами. Вирішення завдань №7, №8 [3.2]	1,0
ЗМ 1.2. Аналіз, нормування й планування витрат	4,0
Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку. Вирішення завдань №9, №10, №11, №12 [3.2]	1,0
Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень. Вирішення завдань №13, №14 [3.2]	1,5
Бюджетування і контроль. Вирішення завдань №15 [3.2]	1,0
Облік і контроль за центрами відповідальності. Вирішення завдання №16 [3.2]	1,0
РАЗОМ:	8

2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента

Самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок у роботі студентів зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем ефективного функціонування підприємства та його структурних підрозділів.

Таблиця 2.4. - Самостійна навчальна робота студента

Форми самостійної роботи (за змістовими модулями)	Години	Форма звіту
1	2	3
ЗМ 1.1. Система обліку і калькулювання витрат	78,0	
Огляд основної та додаткової літератури	7	Конспект
<i>Мета, зміст і організація управлінського обліку:</i> - ведення термінологічного словника [3.3] - розгляд контрольних запитань [3.3] - тестові завдання [3.3]	10	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
<i>Класифікація і поведінка витрат</i> - ведення термінологічного словника [3.3] - розгляд контрольних запитань [3.3] - тестові завдання [3.3]	10	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
<i>Облік і калькулювання за повними витратами</i> - ведення термінологічного словника [3.3] - розгляд контрольних запитань [3.3] - тестові завдання [3.3] - вирішення завдання №2	12	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
<i>Облік і калькулювання за змінними витратами.</i> - ведення термінологічного словника [3.3] - розгляд контрольних запитань [3.3] - тестові завдання [3.3] - вирішення завдання №1 [3.3]	12	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
<i>Облік і калькулювання за нормативними витратами</i> - ведення термінологічного словника [3.3] - розгляд контрольних запитань [3.3] - тестові завдання [3.3] - вирішення завдання №1 [3.3]	12	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
7. Виконання РГЗ	15	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами РГЗ [3.4]
ЗМ 1.2. Аналіз, нормування й планування витрат	64,00	
Огляд основної та додаткової літератури	4	Конспект
<i>Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку</i> - ведення термінологічного словника [3.3] - розгляд контрольних запитань [3.3] - тестові завдання [3.3] - вирішення завдання №3 [3.3]	11	Відповіді у зошиті для самостійних робіт

Продовження табл. 2.4

1	2	3
<i>Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень</i> - ведення термінологічного словника [3.3] - розгляд контрольних запитань [3.3] - тестові завдання [3.3]	12	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
<i>Бюджетування і контроль</i> - ведення термінологічного словника [3.3] - розгляд контрольних запитань [3.3] - тестові завдання [3.3]	12	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
<i>Облік і контроль за центрами відповідальності</i> - ведення термінологічного словника [3.3] - розгляд контрольних запитань [3.3] - тестові завдання [3.3]	10	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
Виконання РГЗ [3.4]	15	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами РГЗ [3.4]
РАЗОМ:	142	

2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Поточний контроль знань студентів заочної форми навчання здійснюється в ході аудиторних занять по питаннях, викладених під час лекційних занять, та тих, що рекомендовані для самостійного вивчення. Підсумковий контроль знань з курсу «Управлінський облік» проводиться у формі екзамену (9 семестр). Питання, що виносяться на екзамен, є вузловими, узагальненими, комплексними, потребують творчого підходу при побудові відповіді на них та вміння синтезувати отриманні знання. Результати підсумкового контролю оцінюються на «відмінно», «добре», «задовільно» або «незадовільно». «Відмінно» ставиться тоді, коли студент, згідно з Програмою курсу, глибоко та всебічно розкрив зміст екзаменаційних питань, зробив необхідні узагальнення та висновки, аргументовано та логічно виклав свої знання. Оцінка «відмінно» ставиться за умови сумлінної роботи студента протягом семестру. «Добре» ставиться тоді, коли студент, згідно з Програмою, розкрив зміст екзаменаційних питань, але

не досить повно і аргументовано виклав матеріал, допустив несуттєві неточності і не проявив належної самостійності у викладенні думок.

«Задовільно» ставиться тоді, коли студент, відповідно до Програми, не повністю розкрив зміст екзаменаційних питань, поверхнево знайомий з рекомендованою літературою, побудував свою відповідь на звичайному повторенні матеріалу лекцій без самостійного творчого мислення.

«Незадовільно» ставиться тоді, коли студент, відповідно до Програми, не розкрив по суті зміст екзаменаційного питання, не знає рекомендованої літератури, не зміг пов'язати зміст теоретичних положень з практичною діяльністю суб'єктів господарювання.

2.6. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	Теми, де застосовується
1. Основна література	
1.1 Про бухгалтерський облік і фінансову звітність: Закон України від 16.07.99 р.№966—XIV.	1
1.2 Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати»: Затв наказом МФУ від 31.12.1999 р. № 318.	3,4,5,6
1.3 Друри К. Введение в управленческий и производственный учет: Пер. с англ./ Под ред. Я.В. Соколова.-М.: Финансы и статистика, 1993.- 560 с.	1, 2, 3, 4, 5
1.4 Голов С.Ф. Управлінський облік. Підручник. –К.:Лібра, 2003.-704 с.	1, 2, 3, 4, 5,6,7,8,9
2. Додаткові джерела	
2.1 Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект: Пер. с англ./Под ред. Я. В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2001.	2, 3
2.2 Б.Нидлз, Х.Андерсон, Д.Колдуэлл. Принципы бухгалтерского учета. Четвертое издание. – М.: Финансы и статистика. 1997.	2, 3
2.3 Управлінський облік: навч. посіб. [для вищ. навч. закл.]/Г. О. Партин, А. Г. Загородній . -2-ге вид., випр. і допов. К.:Знання, 2007, 303 с.	3,4,5.6,7
2.4 Управлінський облік: Навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни/В.М. Добровський, Л. В. Гнилицька, Р. С. Коршикова; За ред.: В.М. Добровський;Київ. нац. екон. ун-т К.:КНЕУ, 2003 - 235 с.	4,5,6,7,8,9

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	Теми, де застосовується
3. Методичне забезпечення	
<p>3.1 Конспект лекцій з курсу «Управлінський облік» (для студентів 4 курсу заочної форми навчання за напрямом 6.050100- “Облік і аудит”). Укл.: Андренко О. А. – Харків: ХНАМГ, 2009 – 95 с.</p>	
<p>3.2 Методичні вказівки до виконання практичних занять з курсу "УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК" (для студентів 4 курсу заочної форми навчання за напрямом 6.050100 “Облік і аудит”. Укл.: Петрова В.Ф., Андренко О. А. – Харків: ХНАМГ, 2008 - 42с.</p>	
<p>3.3 Методичні вказівки до самостійної роботи з курсу «УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК» (для студентів 4 курсу заочної форми навчання бакалаврів за напрямом 6.050100 «Облік і аудит»)/Укл.: Петрова В.Ф., Андренко О. А. – Харків: ХНАМГ, 2008 - 60с.</p>	
<p>3.4 Методичні вказівки до виконання розрахунково – графічного завдання з курсу "УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК" (для студентів 4 курсу заочної форми навчання за напрямом 6.050100 “Облік і аудит”). /Укл.: Петрова В.Ф., Андренко О. А. – Харків: ХНАМГ, 2008 – 30 с.</p>	

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

АНДРЕНКО Олена Анатоліївна

Програма і робоча програма навчальної дисципліни **«Управлінський облік»**
(для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня
бакалавр, напряму підготовки 0501 "Економіка та підприємництво", 6.030509
"Облік і аудит")

Комп'ютерне верстання: Н.М. Колісник

План 2010, поз. 318 Р

Підп. до друку 28.12.2010 р.

Формат 60x84 1/16

Друк на ризографі

Ум. друк. арк. 0,8

Тираж 15 пр.

Зам. № 6748

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи: ДК №731 від 19.12.2001