

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**

**І. А. КРАЇВСЬКА**

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА  
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**„Облік у бюджетних установах ”**

*(для студентів денної та заочної форм навчання  
напряму 0501 “Економіка і підприємництво”  
6.030509– „Облік і аудит ”)*

Харків – ХНАМГ – 2010

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни „Облік у бюджетних установах ” (для студентів денної та заочної форм навчання напрямку 0501 “Економіка і підприємництво” 6.030509– „Облік і аудит ”)./Харк. нац. акад. міськ. госп-ва, уклад.: І. А. Краївська, – Х.: ХНАМГ, 2010. – 22 с.

Укладач: І. А. Краївська

Програми побудовані за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Рецензент: проф., к.е.н. Н. І. Гордієнко

Рекомендовано кафедрою "Облік і аудит"  
(протокол №1 від 30 серпня 2010 )

© Краївська І. А., ХНАМГ, 2010

## ЗМІСТ

Стор.

ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни.....	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни.....	5
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.....	6
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	6
1.5. Анотації програми навчальної дисципліни.....	8
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	11
2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за напрямками підготовки та видами навчальної роботи.....	11
2.2. Зміст дисципліни.....	11
2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями.....	12
2.2.2. Лекційний курс.....	12
2.2.3. Практичні заняття.....	13
2.2.4. Індивідуальні заняття.....	14
2.2.5. Самостійна навчальна робота студента.....	14
2.2.6. Теми рефератів.....	16
2.3. Засоби контролю та структура залікового кредиту.....	17
2.4. Інформаційно-методичне забезпечення.....	20

## ВСТУП

Дисципліна „ Облік у бюджетних установах ” за освітньо-професійною програмою має статус нормативної.

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

– СВО ХНАМГ „Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра спеціальності 6.030509 – „Облік і аудит ”, 2007.

– СВО ХНАМГ "Навчальний план підготовки бакалавра спеціальності 6.030509 - „Облік і аудит ” ( денна форма навчання), Харків,2008.

– СВО ХНАМГ "Навчальний план підготовки бакалавра спеціальності 6.030509 - „Облік і аудит ” (заочна форма навчання), Харків,2008.

Програма ухвалена кафедрою " Облік і аудит" (протокол № 1 від 30.08.2010 та Вченою радою факультету економіки і підприємництва (протокол №1 від 2010 .)

# 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1.1 Мета, предмет та місце дисципліни

1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни: засвоєння теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних установах, засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку.

1.1.2. Предмет вивчення у дисципліні: рух бюджетних коштів у процесі їх невиробничого споживання.

1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
Фінанси Бухгалтерський облік Фінансовий облік 1	Професійна

## 1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

### Модуль Облік у бюджетних установах

спеціальність 6.030509

денна форма навчання – 5/180

заочна форма навчання – 3/108

### *Змістові модулі (ЗМ):*

***ЗМ 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Облік доходів, видатків і розрахункових операцій.***

1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
2. Облік доходів і видатків.
3. Облік фінансово-розрахункових операцій.
4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.

***ЗМ 2. Облік необоротних та оборотних активів, власного капіталу.***

1. Облік необоротних активів.
2. Облік нематеріальних активів.
3. Облік запасів.

4. Облік виробничих витрат.
5. Облік власного капіталу.
6. Облік фондів.
7. Облік результатів виконання кошторису.
8. Інвентаризація в системі бюджетних установ

### 1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння (за рівнями сформованості) та знання	Сфери діяльності (виробнича, соціально-виробнича, соціально-побутова)	Функції діяльності у виробничій сфері
Керуючись нормативними актами складати, приймати, перевіряти, обробляти бухгалтерські документи, вести синтетичний і аналітичний облік.	Складання, приймання, перевірка та бухгалтерське оброблення документів, ведення синтетичного і аналітичного обліку.	Облікова

### 1.4. Рекомендована основна навчальна література

#### 1.4.1. Основна література

1. Бюджетний кодекс України // Відомості Верховної Ради України.— 2001.-- № 37-38.
2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 // Відомості Верховної Ради України. — 1999. — №40.
3. Порядок призначення і виплати стипендій: постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 року № 882.
4. Про впорядкування умов оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери: постанова Кабінету

Міністрів України від 22.02.2000 року № 829.

5. Про затвердження переліку груп власних надходжень бюджетних установ, вимог щодо їх утворення та напрямів використання: постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.2002 року № 659.
6. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ: постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2002 року № 228.
7. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери: постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298.
8. Про затвердження Інструкції з обліку запасів бюджетних установ: Наказ Державного казначейства України від 08.02.2000 року № 125.
9. Про затвердження Інструкції з обліку коштів, розрахунків та інших активів бюджетних установ: Наказ ДКУ від 26.12.2003 року № 242.
10. Про затвердження Інструкції з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ: Наказ Державного казначейства України від 17.07.2000 року № 64 (зі змінами та доповненнями).
11. Про затвердження Інструкції про кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення основних господарських операцій: Наказ Державного казначейства України від 10.07.2000 року № 61 // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
12. Про затвердження Інструкції про порядок відображення в обліку бюджетних установ операцій з централізованого постачання: Наказ Державного казначейства України від 10.08.2001 року № 141.
13. Бутинець Ф. Ф., Остапчук Т. П., Остап'юк Н. А. Бухгалтерський облік у бюджетних установах.— Житомир: ПП "Рута", 2006.
14. Джога Р. Т., Свірко С. В., Сінельник Л. М. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Підручник. — К.: КНЕУ, 2009.
15. Свірко С. В. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.— К.: КНЕУ, 2009.

#### **1.4.2. Додаткові джерела**

1. Про затвердження Інструкції про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання: Наказ Державного казначейства України від 27.07.2000 року № 68 // Все про бухгалтерський облік.— 2000.— № 21.
2. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті України: постанова Правління Національного банку України від 15.12.2004 року № 637.
3. Про затвердження Порядку обслуговування державного бюджету за видатками: Наказ Державного казначейства України від 25.05.2004 року № 89 (зі змінами та доповненнями).
4. Про затвердження роз'яснень щодо застосування економічної класифікації

видатків бюджету: Наказ Державного казначейства України від 04.11.2004 року № 194.

5. Про затвердження типових форм обліку і списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання: Наказ Державного казначейства України від 18.12.2000 року № 130.
6. Про затвердження форм карток, книг аналітичного обліку бюджетних установ та порядку їх складання: Наказ Державного казначейства України від 06.10.2000 року № 100 // [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua).
7. Про затвердження Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу: Наказ Головного управління Державного казначейства України від 30.10.1998 року № 90.
8. Про затвердження Плану Рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та Порядку застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ: Наказ Головного управління Державного казначейства України від 10.12.1999 року №114 зі змінами та доповненнями.

#### **1.4.3. Методичне забезпечення**

9. Крайвська І. А. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Конспект лекцій, навчально-методичний матеріал для самостійної роботи та для практичних занять, завдання для контрольної роботи для студентів усіх форм навчання спеціальностей 7.050106, 8.050106 “Облік і аудит”.— Харків, ХНАМГ, 2009.— 240 с.
10. Крайвська І. А., Новицька Н. В. Бухгалтерський облік у бюджетних установах. Конспект лекцій у схемах і таблицях (для студентів 6 курсу заочної форми навчання спеціальності 7.050106 “Облік і аудит” та 4 курсу денної форми навчання спеціальності 6.050200 “МОМС”).— Харків, ХНАМГ, 2009.— 63 с.

### **1.5. Анотація**

#### **Облік у бюджетних установах**

---

**Мета:** засвоєння теорії і практики бухгалтерського обліку в бюджетних установах.

**Предмет:** Вивчення теоретичних засад обліку в бюджетних установах, засвоєння методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях та за різними напрямками обліку.

**Змістовні модулі:** Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Облік доходів, видатків і розрахункових операцій. Організація



бухгалтерського обліку виконання кошторисів доходів і видатків. Облік грошових коштів, доходів і видатків загального фонду. Облік доходів і видатків спеціального фонду. Облік розрахунків з оплати праці, страхування та стипендій. Облік грошових розрахунків. Облік необоротних та оборотних активів, власного капіталу. Облік нематеріальних активів. Облік матеріалів продуктів харчування і МШП. Облік фондів та результатів виконання кошторисів. Інвентаризація в системі бюджетних установ.

## АНОТАЦИЯ

### Учет в бюджетных учреждениях

---

**Цель:** усвоение теории и практики бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

**Предмет:** Изучение теоретических основ учета в бюджетных учреждениях, усвоение методики регистрации учетной информации на разных стадиях направлениях учета.

**Содержательные модули:** Основы построения бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Учет доходов, расходов и расчетных операций. Организация бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов. Учет денежных средств, доходов и расходов общего фонда. Учет доходов и расходов специального фонда. Учет расчетов по оплате труда, страхованию и стипендий. Учет денежных расчетов. Учет необоротных и оборотных активов, собственного капитала. Учет нематериальных активов. Учет материалов, продуктов питания и МБП. Учет фондов и результатов исполнения смет. Инвентаризация в системе бюджетных учреждений.

## ANNOTATION

### Accounting in government-financed institutions

**Objective:** Formation of system of theoretical and reception of practical skills in accounting in government-financed institutions.

**Subject:** Process of budget execution, expenditure budget of institutions, financing and economical activity of institutions.

**Intensional units:** Bases of structure of accounting in government-financed institutions. Income accounting, cost keeping and accounting of clearing transaction.

The organization of accounting of statements of revenues and expenditures execution. Cash accounting, receipts and expenditures of the general fund. Accounting of receipts and expenditures of the special purpose fund. Accounting of calculation of remuneration of labour, insurance and scholarships. Accounting of cash settlement. Accounting of non-negotiable and negotiable assets, an owned capital. The account of non- negotiable assets. Accounting of materials, foodstuffs and not valuable high-wearing things. Characteristics of the taxation of government-financed organizations. The reporting of government-financed organizations about execution of statements of receipts and expenditures.

## 2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи

Напрямок підготовки (шифр, аббревіатура)	Форми навчання	Всього, кредит/ /годин	Семестр (и)	Години								Екзамен (семестр)	Заліки (семестр)
				Аудиторні	у тому числі			Самостійна робота	у тому числі				
					Лекції	Практичні, семінари	Лабораторні		Контр. роб	КП/КР	РГР		
6.030509	денна	5/180	9	48	24	24		132			9	9	
Облік і аудит	заочна	3,0/108	11	18	10	8		90	11			11	

### 2.2. Зміст дисципліни

#### Модуль Облік у бюджетних установах

##### *Змістові модулі (ЗМ):*

Кредит/годин  
д/ф з/ф

ЗМ 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Облік доходів, видатків і розрахункових операцій.

2,5/90 1,5/54

Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах.  
Облік доходів і видатків  
Облік фінансово-розрахункових операцій.  
Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.

ЗМ 2. Облік необоротних та оборотних активів, власного капіталу.

2,5/90 1,5/54

Облік необоротних активів.  
Облік нематеріальних активів.  
Облік запасів.  
Облік виробничих витрат.  
Облік власного капіталу.  
Облік фондів.  
Облік результатів виконання кошторису.  
Інвентаризація в системі бюджетних установ.

**2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями  
та форми навчальної роботи студента**

Модулі (семестри) та змістові модулі	Форми навчання	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
			Лекц.	Сем., Пр.	Лаб.	СРС
Модуль : Облік у бюджетних установах	денна	5/180	24	24	–	132
	заочна	3/108	10	8		90
ЗМ 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Облік доходів, видатків і розрахункових операцій.	денна	2,5/90	12	12	–	66
	заочна	1,5/54	5	4		45
ЗМ 2. Облік необоротних та оборотних активів, власного капіталу.	денна	2,5/90	12	12	–	66
	заочна	1,5/54	5	4		45

**2.2.2. Лекційний курс**

Зміст	Кількість годин	
	6.030509 ОіА	
	денне навчання	заочне навчання
1	2	3
<b><i>ЗМ 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Облік доходів, видатків і розрахункових операцій</i></b>	12	5
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	3	1
Тема 2. Облік доходів і видатків.	3	1
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій.	3	1
Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.	3	1
<b><i>ЗМ 2. Облік необоротних та оборотних активів, власного капіталу</i></b>	12	5
Тема 1. Облік необоротних активів.	2	1
Тема 2 Облік нематеріальних активів.	1	1
Тема 3. Облік запасів.	2	1

Продовження табл.

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Тема 4. Облік виробничих витрат.	2	1
Тема 5. Облік власного капіталу.	1	1
Тема 6. Облік фондів.	1	1
Тема 7. Облік результатів виконання кошторису.	1	1
Тема 8. Інвентаризація в системі бюджетних установ.	2	1
<b>Разом</b>	24	10

### 2.2.3. Практичні заняття

<b>Зміст</b>	<b>Кількість годин</b>	
	<b>денне навчання.</b>	<b>заочне навчання</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b><i>ЗМ 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Облік доходів, видатків і розрахункових операцій</i></b>	12	4
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	3	1
Тема 2. Облік доходів і видатків.	3	1
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій.	3	1
Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.	3	1
<b><i>ЗМ 2. Облік необоротних та оборотних активів, власного капіталу</i></b>	12	4
Тема 1. Облік необоротних активів.	2	0,5
Тема 2. Облік нематеріальних активів.	1,5	0,5
Тема 3. Облік запасів.	2	0,5
Тема 4. Облік виробничих витрат.	2	0,5

Продовження табл.

1	2	3
Тема 5. Облік власного капіталу.	0,5	0,5
Тема 6. Облік фондів.	1	0,5
Тема 7. Облік результатів виконання кошторису.	1	0,5
Тема 8. Інвентаризація в системі бюджетних установ.	2	0,5
<b>Разом</b>	24	8

#### 2.2.4. Індивідуальні завдання.

Навчальним планом передбачено виконання індивідуальних завдань — РГЗ для студентів денної форми навчання. Студенти заочної форми навчання виконують контрольну роботу згідно з Конспектом лекцій, ХНАМГ, 2009.[9]

Мета виконання РГЗ — самостійно засвоїти методику реєстрації облікової інформації в бюджетній установі (індивідуальне комплексне завдання). Обсяг РГЗ — 20 годин.

#### 2.2.5. Самостійна навчальна робота студента

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, придбання необхідних умінь і навичок у час, вільний від обов'язкових занять. Під час такої роботи використовується навчальна спеціальна література, а також тексти лекцій. Специфічною формою навчальної самостійної роботи є виконання індивідуальних завдань у вигляді розв'язування задач, аналізу ситуацій, написання рефератів, аналітичних оглядів.

## Розподіл часу самостійної роботи

Зміст	Кількість годин	
	денне навчання	заочне навчання
<b><i>ЗМ 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Облік доходів, видатків і розрахункових операцій</i></b>	56	45
Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах.	14	10
Тема 2. Облік доходів і видатків.	14	10
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій.	14	10
Тема 4. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування і стипендій.	14	15
<b><i>ЗМ 2. Облік необоротних та оборотних активів, власного капіталу</i></b>	56	35
Тема 1. Облік необоротних активів.	7	4
Тема 2. Облік нематеріальних активів.	7	4
Тема 3. Облік запасів.	7	5
Тема 4. Облік виробничих витрат.	7	5
Тема 5. Облік власного капіталу.	7	4
Тема 6. Облік фондів.	7	4
Тема 7. Облік результатів виконання кошторису.	7	4
Тема 8. Інвентаризація в системі бюджетних установ.	7	5
<b><i>РГЗ</i></b>	20	10
<b><i>Разом</i></b>	132	90

## 2.2.6. Теми рефератів

### ТЕМИ РЕФЕРАТІВ

1. Особливості фінансово-господарської діяльності бюджетних установ та їх вплив на методику й організацію обліку.
2. Бухгалтерський облік у бюджетних установах як складова господарського обліку.
3. Функції та завдання бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
4. Загальноприйняті принципи бухгалтерського обліку та застосування їх у бюджетних установах.
5. Облікова політика бюджетних установ.
6. Порівняльна характеристика планів рахунків госпрозрахункових підприємств і бюджетних установ.
7. Регламентація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.
8. Порівняльна характеристика поточних і реєстраційних рахунків бюджетних установ.
9. Особливості обліку операцій з іноземною валютою.
10. Облік зобов'язань бюджетних установ.
11. Організація праці та її оплати у вищих навчальних закладах.
12. Організація праці та її оплати у медичних закладах.
13. Організація праці та її оплати у наукових установах.
14. Організація праці та її оплати державних службовців.
15. Домінантні форми безготівкових розрахунків у бюджетних установах та характеристика їх.
16. Особливості обліку використання робочого часу в бюджетних установах.
17. Облік виплати заробітної плати через банкомати.
18. Облік формування та використання стипендіального фонду.
19. Порядок призначення стипендій студентам та аспірантам.
20. Кошторис доходів і видатків, його зміст і значення.
21. Економічна та функціональна класифікація видатків бюджетних установ, сфера застосування та значення.
22. Аналітичний облік готівкових операцій у бюджетних установах.
23. Особливості обліку продуктів харчування.
24. Особливості обліку лікувальних засобів.
25. Порядок списання матеріальних цінностей у бюджетних установах.
26. Порядок списання простроченої дебіторсько-кредиторської заборгованості та відображення в обліку.
27. Облік результатів виконання кошторису.
28. Особливості безготівкових розрахунків в електронних системах типу «клієнт-банк».
29. Облік централізованого постачання матеріальних цінностей.
30. Методика калькулювання медичних послуг.



31. Методика калькулювання освітніх послуг.

32. Порівняльна характеристика балансів господарських підприємств і бюджетних установ.

33. Касові та фактичні видатки як найважливіші об'єкти обліку в бюджетних установах.

### **2.3. Система поточного та підсумкового контролю знань студентів**

Під час навчання студенти отримують знання на лекціях, виконуючи практичні завдання щодо різних етапів обліку в установах. Оцінка знань, умінь та навичок студентів проводиться по всіх складових видах занять що передбачені програмою навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах». Оцінювання знань студентів проводиться по прийнятій в ХНАМГ бальній шкалі з урахуванням наступних критеріїв:

1)розуміння, ступінь засвоєння теорії та практики питання що розглядається;

2)ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;

3)ознайомлення з рекомендованими та додатковими джерелами інформації;

4)вміння поєднати теоретичну і практичну підготовку при вирішенні конкретних завдань згідно навчальної програми дисципліни;

5)логічність та стиль викладання матеріалу в письмових роботах, відповідях в аудиторії.

Поточно-модульний контроль здійснюється і оцінюється за двома складовими: теоретичний (лекційний) модульний контроль та практичний модульний контроль.

Лекційний модульний контроль проводиться у письмовій формі за відповідними білетами. Структура білета з модульного контролю залежить від змісту конкретного модуля (тестові завдання, розгляд виробничої ситуації і т. і.).

Практичний модульний контроль складається з результатів оцінювання знань студентів під час практичних занять, виконання індивідуального завдання та проміжного контролю згідно з графіком навчального процесу.

При підведенні підсумків роботи студентів над змістовним модулем виставляється підсумкова оцінка з поточного контролю. Вона складається з оцінки за результатом лекційного модульного контролю і оцінки результатів практичного модульного контролю.

До екзамену допускаються студенти що мають позитивні оцінки з проміжного контролю знань.

Для підведення підсумків роботи студентів з навчальної дисципліни «Облік у бюджетних установах» виставляється оцінка, яка враховує бали по кожного виду контролю (два поточних модульних контролю протягом триместру та результати екзамену).

Для оцінки рівня відповідей студентів на теоретичні запитання та вирішення практичних завдань використовуються такі критерії:

Оцінка **відмінно А** ставиться за глибоке засвоєння програмного матеріалу, засвоєння рекомендованої літератури; чітке володіння понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами фінансового обліку, вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв'язання ситуацій. Відповідь на теоретичне питання має бути вірною та повною;

оцінка **добре В** ставиться за повне засвоєння програмного матеріалу та рекомендованої літератури; чітке володіння понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами фінансового обліку, вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв'язання ситуацій. Відповідь на теоретичне питання має бути вірною та повною, оформлення відповіді логічним та послідовним. Припускаються незначні випадкові погрішності, які не надають суттєвого впливу на повноту та змістовність відповіді;

оцінка **добре С** ставиться за повне засвоєння програмного матеріалу та наявне вміння орієнтуватися в ньому, усвідомлене застосування знань для розв'язання практичних задач;

оцінка **задовільно Д** ставиться за неповне висвітлення змісту теоретичних питань та недостатнє вміння застосовувати теоретичні знання для розв'язання практичних задач;

оцінка **задовільно Е** ставиться часткове висвітлення змісту теоретичних питань та часткове вміння застосовувати теоретичні знання для розв'язання практичних задач;

оцінка **незадовільно FХ** ставиться за не опанування значної частини програмного матеріалу, невміння виконувати практичні завдання, розв'язувати задачі.

оцінка **незадовільно F** ставиться за невиконання завдання загалом.

Підсумкова оцінка з дисципліни у відповідності з Методикою переведення показників успішності знань студентів академії в систему оцінювання за шкалою ECTS конвертується в підсумкову оцінку за шкалою ECTS.

## Шкала переведення показників успішності знань студентів ХНАМГ в систему оцінювання за шкалою ECTS

Оцінка за шкалою ХНАМГ	Визначення	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
100- 95	Відмінне виконання	(A)	Відмінно
94 -85	Вище середнього рівня	(B)	
60-84	Взагалі робота правильна, але с певною кількістю помилок	(C)	Добре
50-59	Непогано, але зі значною кількістю недоліків	(D)	Задовільно
40-49	Виконання задовольняє мінімальним критеріям	(E)	
21-39	Потрібно попрацювати над тим, як отримати позитивну оцінку (можливість повторного складання)	(FX)	Незадовільно
0-20	Необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення дисципліни)	(F)	

### Засоби контролю та структура залікового кредиту

#### денна форма навчання

<i>Змістові модулі</i>	<i>Види та засоби контролю</i>	<i>Розподіл балів, %</i>
<b>Поточний контроль зі змістових модулів</b>		
ЗМ 1.	Поточний контроль №1	30
ЗМ .2	Поточний контроль №2	20
	РГЗ	10
<b>Підсумковий контроль</b>		
	Екзамен	40
Разом за модулем		100

#### заочна форма навчання

<i>Види та засоби контролю</i>	<i>Розподіл балів, %</i>
Контрольна робота	20
Екзамен	80
Разом за модулем	100

## 2.4. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
<b>1. Основна література</b>	
<p>1. Бюджетний кодекс України // Відомості Верховної Ради України. — 2001. — № 37-38.</p> <p>2. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 // Відомості Верховної Ради України. — 1999. — №40.</p> <p>3. Порядок призначення і виплати стипендій: постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 року № 882.</p> <p>4. Про впорядкування умов оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери: постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2000 року № 829.</p> <p>5. Про затвердження переліку груп власних надходжень бюджетних установ, вимог щодо їх утворення та напрямів використання: постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.2002 року № 659.</p> <p>6. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ: постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2002 року № 228.</p> <p>7. Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери: постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298.</p> <p>8. Про затвердження Інструкції з обліку запасів бюджетних установ: Наказ Державного казначейства України від 08.02.2000 року № 125.</p> <p>9. Про затвердження Інструкції з обліку коштів, розрахунків та інших активів бюджетних установ: Наказ ДКУ від 26.12.2003 року № 242.</p> <p>10. Про затвердження Інструкції з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ: Наказ Державного казначейства України від 17.07.2000 року № 64 (зі змінами та доповненнями).</p> <p>11. Про затвердження Інструкції про кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення основних господарських операцій: Наказ Державного казначейства України від 10.07.2000 року № 61 // <a href="http://www.rada.gov.ua">www.rada.gov.ua</a>.</p>	1-2
<p>12. Бутинець Ф. Ф., Остапчук Т. П., Остап'юк Н. А. Бухгалтерський облік у бюджетних організаціях.— Житомир: ПП “Рута”, 2006.</p> <p>13. Джога Р. Т., Свірко С. В., Сінельник Л. М. Бухгалтерський облік у бюджетних установах: Підручник. — К.: КНЕУ, 2009.</p> <p>14. Свірко С. В. Організація бухгалтерського обліку в бюджетних установах.— К.: КНЕУ, 2009.</p>	1-2

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
<b>2. Додаткові джерела</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про затвердження Інструкції про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання: Наказ Державного казначейства України від 27.07.2000 року № 68 // Все про бухгалтерський облік.— 2000.— № 21.</li> <li>2. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті України: постанова Правління Національного банку України від 15.12.2004 року № 637.</li> <li>3. Про затвердження Порядку обслуговування державного бюджету за видатками: Наказ Державного казначейства України від 25.05.2004 року № 89 (зі змінами та доповненнями).</li> <li>4. Про затвердження роз'яснень щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету: Наказ Державного казначейства України від 04.11.2004 року № 194.</li> <li>5. Про затвердження форм карток, книг аналітичного обліку бюджетних установ та порядку їх складання: Наказ Державного казначейства України від 06.10.2000 року № 100 // <a href="http://www.rada.gov.ua">www.rada.gov.ua</a>.</li> <li>6. Про затвердження Інструкції з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу: Наказ Головного управління Державного казначейства України від 30.10.1998 року № 90.</li> <li>7. Про затвердження Плану Рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ та Порядку застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ: Наказ Головного управління Державного казначейства України від 10.12.1999 року №114 зі змінами та доповненнями.</li> </ol>	1,2
<b>3. Методичне забезпечення</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Крайвська І. А. Бухгалтерський облік в бюджетних установах. Конспект лекцій, навчально-методичний матеріал для самостійної роботи та для практичних занять, завдання для контрольної роботи для студентів усіх форм навчання спеціальностей 7.050106, 8.050106 “Облік і аудит”.— Харків, ХНАМГ, 2009.— 240 с.</li> <li>2 Крайвська І. А., Новицька Н. В. Бухгалтерський облік в бюджетних установах. Конспект лекцій у схемах і таблицях (для студентів 6 курсу заочної форми навчання спеціальності 7.050106 “Облік і аудит” та 4 курсу денної форми навчання спеціальності 6.050200 “МОМС”).— Харків, ХНАМГ, 2009.— 63 с.</li> </ol>	1,2

## НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

КРАЇВСЬКА Інна Анатоліївна

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни „Облік у бюджетних установах ” (для студентів денної та заочної форм навчання напряму 0501 «Економіка і підприємництво», 6.030509– „Облік і аудит ”).

Комп’ютерне верстання: Н.М. Колісник

План 2010, поз. 431 Р

---

Підп. до друку 21.12.2010 р.  
Друк на ризографі  
Тираж 15 пр.

Формат 60x84 1/16  
Ум. друк. арк. 1,3  
Зам. № 6740

Видавець і виготовлювач:  
Харківська національна академія міського господарства,  
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: [rectorat@ksame.kharkov.ua](mailto:rectorat@ksame.kharkov.ua)

Свідоцтво суб’єкта видавничої справи: ДК №731 від 19.12.2001