

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Г.В. Висоцька

О.П. Молчанова

**ПРОГРАМА ТА РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
„УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ”**

для студентів 5 курсу денної та заочної форми навчання за спеціальністю
7,8.050107 – Економіка підприємства

Програма та робоча програма навчальної дисципліни «Управління проектами» для студентів 5 курсу денної та заочної форми навчання за спеціальністю 7,8.050107 – Економіка підприємства / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад: Г.В. Висоцька, О.П. Молчанова, – Х.: ХНАМГ, 2009. – 16 с.

Укладач: Г.В. Висоцька, О.П. Молчанова

Рецензент: доц. кафедри управління проектами в міському господарстві і будівництві, кандидат економічних наук Н.Ю. Мущинська

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу

Затверджено на засіданні кафедри управління проектами в міському господарстві і будівництві (протокол №1 від 31.08.2009 р.)

© Г.В. Висоцька, ХНАМГ, 2009

ЗМІСТ

	Стор.
ВСТУП	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	5
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги	6
1.4. Рекомендована основна навчальна література	7
1.5. Анотації програми навчальної дисципліни	8
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	9
2.1. Структура навчальної дисципліни	9
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни	9
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента	11
2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента	12
2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту	12
2.6. Методи та критерії оцінювання знань	13
2.7. Інформаційно-методичне забезпечення	15

ВСТУП

Дисципліна «Управління проектами» є нормативною дисципліною в системі підготовки спеціалістів та магістрів за спеціальністю 7,8.050107 – «Економіка підприємства».

Приєднання України до Болонського процесу передбачає, насамперед, впровадження в національну систему навчання кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), яка є українським аналогом ECTS, та відповідно до якої побудована програма навчальної дисципліни «Управління проектами».

Навчальні плани підготовки спеціалістів та магістра спеціальності 7,8.050107 – «Економіка підприємства», 2006 р.

Програма ухвалена кафедрою управління проектами в міському господарстві і будівництві (протокол №1 від 31.08.2009 р.).

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1 Мета, предмет та місце дисципліни

1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни

Мета та завдання вивчення дисципліни є формування професійних компетенцій у новому виді професійної діяльності Управління проектами з урахуванням світових та вітчизняних досягнень.

1.1.2. Предмет вивчення у дисципліні

Предмет вивчення у дисципліні є процес професійної діяльності команди з управління проектами.

1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
Після вивчення нормативних дисциплін освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки - бакалавр	Вихідна

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст:

Модуль 1. УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ (4/144)
(назва модулю) (кількість кредитів/годин)

Змістові модулі (ЗМ):

ЗМ1.1. Методологічні засади проектної діяльності
(назва змістового модулю)

Обов'язкові укрупнені навчальні елементи

УНЕ 1. Історія і загальні засади управління проектами

УНЕ 2. Середовище управління проектами

УНЕ 3. Системний підхід в управлінні проектами.

УНЕ 4. Проектний аналіз

УНЕ 5. Інвестиційні дослідження та фінансування проекту

УНЕ 6. Бізнес-планування проекту

УНЕ 7. Програмне-технічне забезпечення управління проектами

ЗМ1.2. Проектна діяльність

(назва змістового модулю)

Обов'язкові укрупнені навчальні елементи

УНЕ 1. Управління інтеграцією проекту

УНЕ 2. Управління змістом проекту

УНЕ 3. Управління часом проекту.

УНЕ 4. Управління вартістю проекту.

- УНЕ 5. Управління ризиком проекту.
 УНЕ 6. Управління трудовими ресурсами проекту.
 УНЕ 7. Управління комунікаціями проекту.
 УНЕ 8. Управління закупівлями проекту.
 УНЕ 9. Управління якістю проекту.

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

(відповідно до галузевих стандартів ОКХ та засобів діагностики (ЗД): виробничі функції, типові задачі діяльності та вміння (за рівнями сформованості), якими повинні оволодіти студенти внаслідок вивчення даної дисципліни)

Вміння (за рівнями сформованості)	Типові задачі діяльності, у яких використовуються вміння та знання	Виробничі та соціальні функції, до яких відносяться типові задачі діяльності
1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> • здатний проектувати організаційну структуру, здійснювати розподіл повноважень і відповідальності на основі їх делегування; • готовий до розробки процедур і методів контролю; • здатний використовувати основні теорії мотивації, лідерства та влади для вирішення управлінських завдань; • здатний ефективно організувати групову роботу на основі знання процесів групової динаміки та принципів формування команди; • володіє різними способами вирішення конфліктних ситуацій; • здатний оцінювати умови і наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень; • здатний оцінювати вплив інвестиційних рішень та рішень з фінансування на зростання цінності (вартості) компанії; • володіє сучасними технологіями управління персоналом; • готовий брати участь у реалізації програми організаційних змін, здатний долати локальний опір змін; • володіє методами прийняття стратегічних, тактичних і оперативних рішень в управлінні операційною (виробничою) діяльністю організацій; 	<p>Організаційно-управлінська діяльність</p>	<p>Виробничо-соціальна –</p>

1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> • володіє методами управління проектами і готовий до їх реалізації з використанням сучасного програмного забезпечення; • готовий брати участь у впровадженні технологічних і продуктових інновацій; • знає сучасну систему управління якістю та забезпечення конкурентоспроможності. 		
<ul style="list-style-type: none"> • вміє застосовувати кількісні та якісні методи аналізу при прийнятті управлінських рішень і будувати економічні, фінансові та організаційно-управлінські моделі; • володіє засобами програмного забезпечення аналізу та кількісного моделювання систем управління; • володіє методами та програмними засобами обробки ділової інформації, здатний взаємодіяти зі службами інформаційних технологій та ефективно використовувати корпоративні інформаційні системи; • здатний аналізувати фінансову звітність і приймати обґрунтовані інвестиційні, кредитні та фінансові рішення; • здатний проводити аналіз ринкових та специфічних ризиків, використовувати його результати для прийняття управлінських рішень; • здатний проводити оцінку інвестиційних проектів за різних умов інвестування та фінансування. 	Інформаційно-аналітична діяльність	Виробничо-соціальна -
<ul style="list-style-type: none"> • вміє знаходити й оцінювати нові ринкові можливості і формулювати бізнес-ідею; • здатний розробляти бізнес-плани створення і розвитку нових організацій (напрямів діяльності, продуктів і т.п.); • здатний оцінювати економічні та соціальні умови здійснення підприємницької діяльності. 	Підприємницька діяльність	Виробничо-соціальна -

1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Бабаєв В.М. Управління проектами: Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проектами». – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с. (шифр для замовлення в бібліотеці ХНАМГ - 65.050я7 Б-12, абонемент учбовий, загальні фонди)

2. Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 061100 «Менеджмент орг.»/И.И.Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге; под общ.ред. И.И. Мазура.- 4-е изд., стер.- Москва: Издательство «Омега-Л»,2007.-664стр. (65.050я7 Ш-38, бібліотека ХНАМГ)

1.5. Анотації програми навчальної дисципліни

Анотація програми навчальної дисципліни УПРАВЛІННЯ ПРОЕКТАМИ

Мета та завдання вивчення дисципліни є формування у майбутніх менеджерів компетенцій щодо управління проектами з урахуванням світових та вітчизняних досягнень.

Предмет вивчення дисципліни є процес професійної діяльності команди з управління проектами.

Зміст: Методологічні засади проектної діяльності. Проектна діяльність.

Аннотация программы учебной дисциплины УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Целью и заданием изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов компетенций управления проектами с учетом мировых и отечественных достижений.

Предмет изучения дисциплины – процесс профессиональной деятельности команды управления проектами.

Содержание: Методологические основы проектной деятельности. Проектная деятельность.

Abstract of the discipline program PROJECT MANEGEMENT

The aim of the study is to develop competencies of project management of future managers according to global and domestic achievements.

Subject of the discipline is the process project management team's professional activities.

Contents: Methodological basis of project activities. Project activities.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

«Управління проектами»

за робочими навчальними планами денної форми навчання

Призначення: підготовка спеціалістів, магістрів	Напрямок, спеціальність, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4 Модулів – 1 Змістових модулів – 2 Загальна кількість годин – 144	Спеціальність – 7,8.050107– «Економіка підприємства» Освітньо- кваліфікаційний рівень – спеціаліст, магістр	Нормативна Рік підготовки – 5-й Триместр – 14-й Аудиторні заняття: 36 год. Лекції – 12 год. Практичні – 24 год. Самостійна робота – 108 год. Вид підсумкового контролю – екзамен
<i>Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 25% до 25%</i>		

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять. Велике значення в процесі вивчення й закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці види занять розроблені відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

При вивченні дисципліни «Управління проектами» студенти повинні ознайомитися з програмою дисципліни, її структурою, методами і формами навчання, способами і видами контролю та оцінювання знань.

Тематичний план дисципліни «Управління проектами» складається з одного змістового модуля.

Навчальний процес здійснюється в таких формі практичних занять і самостійної роботи студента. Завданням самостійної роботи студентів є отримання додаткової інформації для більш поглибленого ознайомлення з дисципліною.

Зміст дисципліни розкривається в наступних темах:

Зміст	Кількість годин
1	2
<p>Модуль 1. Управління проектами</p> <p>ЗМ1.1. Методологічні засади проектної діяльності</p> <p>УНЕ 1. Історія і загальні засади управління проектами</p> <p>Історія становлення управління проектами. Особливості управління проектами в Україні. Основні поняття проектного менеджменту.</p> <p>УНЕ 2. Середовище управління проектами</p> <p>Структура проекту. Учасники й оточення проекту. Життєвий цикл проекту. Класифікація проектів. Схеми управління проектами.</p> <p>УНЕ 3. Системний підхід в управлінні проектами.</p> <p>Процеси управління проектами. Проект і система. Системні властивості проекту. Методологія системного аналізу. Групи процесів управління проектами.</p>	1
<p>УНЕ 4. Проектний аналіз</p> <p>Організація робіт на етапі розробки проекту. Загальна послідовність проектного аналізу.</p> <p>УНЕ 5. Інвестиційні дослідження та фінансування проекту</p> <p>Зміст передінвестиційних досліджень. Основні розділи ТЕО інвестиційного проекту. Інвестиційні потреби проекту й джерела їх фінансування. Основні критерії ефективності інвестиційного проекту й методи їх оцінки.</p> <p>УНЕ 6. Бізнес-планування проекту</p> <p>Структура інвестиційного бізнес-плану. Актуальні питання бізнес-планування проекту.</p>	1
<p>УНЕ 7. Програмне-технічне забезпечення управління проектами</p> <p>Системи календарного планування і контролю. Системи управління проектами професійного рівня. Вибір системи управління проектами. Упровадження системи управління проектами на підприємстві.</p>	1
<p>ЗМ1.2. Проектна діяльність</p> <p>УНЕ 1. Управління інтеграцією проекту</p> <p>Розробка плану проекту. Визначення критеріїв успіху проекту. Виконання плану проекту. Загальне управління змінами.</p>	1
<p>УНЕ 2. Управління змістом проекту</p> <p>Ініціація проекту. Планування цілей проекту. Розробка ієрархічної структури робіт (WBS). Підтвердження цілей проекту. Контроль над змінами цілей.</p>	1
<p>УНЕ 3. Управління часом проекту.</p> <p>Визначення операцій проекту. Визначення взаємозв'язків операцій. Оцінка тривалості операцій. Складання розкладу виконання проекту. Аналіз строків.</p>	1
<p>УНЕ 4. Управління вартістю проекту.</p> <p>Планування ресурсів проекту. Оцінка вартості операцій. Розробка бюджету проекту. Аналіз ресурсів проекту. Контроль бюджету проекту.</p>	1
<p>УНЕ 5. Управління ризиком проекту.</p> <p>Ідентифікація ризиків проекту. Оцінка ризиків проекту. Розробка реагування.</p> <p>Моніторинг і контроль ризиків.</p>	1

Продовження табл.

1	2
УНЕ 6. Управління трудовими ресурсами проекту. Планування організації проекту. Вплив структури організації. Призначення персоналу проекту. Розвиток команди проекту.	1
УНЕ 7. Управління комунікаціями проекту. Планування взаємодії. Розподіл інформації. Облік виконання. Адміністративне завершення проекту.	1
УНЕ 8. Управління закупівлями проекту. Планування контрактів. Підготовка умов. Підготовка пропозицій. Вибір постачальників. Адміністрування контракту. Контроль контрактів. Закриття контракту.	1
УНЕ 9. Управління якістю проекту. Планування якості. Підтвердження якості. Аналіз якості. Контроль якості. Комплексна система забезпечення якості продукції проекту.	1

2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Таблиця 2.1 – Розподіл часу за модулями і змістовими модулями (денна форма навчання)

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи		
		Лекції	Практичні	СРС
Модуль 1 Управління проектами	4/144	12	24	108
ЗМ 1.1 Методологічні засади проектної діяльності	2/72	6	12	54
ЗМ1.2 Проектна діяльність	2/72	6	12	54

(заочна форма навчання)

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи		
		Лекції	Практичні	СРС
Модуль 1 Управління проектами	4/144	12	8	124
ЗМ 1.1 Методологічні засади проектної діяльності	2/72	6	4	62
ЗМ1.2 Проектна діяльність	2/72	6	4	62

Таблиця 2.2 – Розподіл часу практичних занять (денна форма навчання)

Зміст	Кількість годин
1	2
Практичні заняття проводяться у відповідності з Методичними вказівками для виконання практичних завдань з курсу «Управління проектами» (для студентів 4 курсу денної форми навчання спеціальності 6.050200 – «Менеджмент організацій») / Укл.: Бабаєв В.М., Висоцька Г.В., Молодченко-Серебрякова Т.Г., Мельман В.О.-Харків:ХНАМГ,2006.-51с.	

1	2
1. Аналіз і прийняття управлінських рішень в умовах ризику при управлінні проектами	4
2. Розрахунок обсягу робіт при реалізації проекту за заданими економічними показниками ефективності	4
3. Моделі і механізми фінансування проектів	4
4. Оптимізація черговості реалізації проектів при лінійній залежності тривалості проекту від вартості	4
5. Оптимізація черговості реалізації проектів при степенній залежності тривалості проекту від вартості	4
6. Сітьове планування	4

2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента

Самостійна навчальна робота студента передбачає поглиблене вивчення питань, які є складовими тем змістових модулів, і переліку додаткових та суміжних з основним матеріалом лекцій тем, ознайомлення з якими має сприяти більш змістовному та всебічному оволодінню студентом знаннями, що є запорукою успішності підготовки висококваліфікованого фахівця у сфері управління проектами.

Форма роботи, насамперед, передбачає відвідання наукових бібліотек, Інтернет-ресурсів за темами змістових модулів дисципліни, а також участь у науково-практичних конференціях та інших тематичних заходах, що проводяться в Харківській національній академії міського господарства та в інших навчальних закладах.

Таблиця 2.3 – Розподіл часу самостійної навчальної роботи студентів

Форми самостійної роботи	Кількість годин
	Магістр, спеціаліст
Денна форма	
Вивчення практичних і теоретичних питань тем змістових модулів, підготовка до поточного та підсумкового контролю, робота над тестами і задачами в т.ч.:	
ЗМ 1.1 Методологічні засади проектної діяльності	54
Виконання самостійної роботи	
ЗМ1.2 Проектна діяльність	54

2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні роботи тощо)	Розподіл балів, %
1	2
МОДУЛЬ 1. Поточний контроль зі змістових модулів	
ЗМ1.1. Методологічні засади проектної діяльності Захист індивідуальних розрахункових завдань у відповідності з МВ для практичних занять. Тестування	30
ЗМ1.2. Проектна діяльність Захист індивідуальних розрахункових завдань у відповідності з МВ для практичних занять. Тестування	30

1	2
МОДУЛЬ 1. Підсумковий контроль зі змістових модулів	
Модуль 1. Управління проектами – захист самостійної роботи, екзамен	40
Всього за модулем 1	100%

2.6. Методи та критерії оцінювання знань

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовують такі форми та методи контролю і оцінювання знань:

- поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля;
- екзамен.

Оцінку знань студентів з дисципліни «Управління проектами» здійснюють відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП). Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю під час аудиторного заняття у відповідності до його форми.

Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за модуль відповідно до принципу модульного обліку знань студентів.

Навчальним планом з дисципліни «Управління проектами» передбачено проведення екзамену. Для оцінювання знань використовують чотирибальну національну шкалу та стобальну шкалу оцінювання ECTS.

Порядок здійснення поточного оцінювання знань студентів.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни, відвідування занять;
- виконання завдань на практичних заняттях;
- виконання завдань поточного контролю.

Робота студентів на практичних заняттях оцінюється за 4-бальною системою і, згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів, перекладається в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.4).

При оцінюванні виконання практичних завдань увага приділяється їх якості й самостійності.

Поточний модульний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу лекційного модуля та вміння застосувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді письмового контролю (тестування).

Поточний контроль проводиться у письмовій формі по закінченню кожного зі змістових модулів після того як розглянуто увесь теоретичний матеріал.

Знання оцінюються за системою оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.4).

Проведення підсумкового контролю. Умовою допуску до заліку і іспиту є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями.

За умов кредитно-модульної системи організації навчального процесу до підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни (або більше 50% балів з поточного контролю за всіма змістовими модулями).

Екзамен здійснюється в формі тестування та виконання ситуаційної справи.

При проведенні тестування кожне запитання оцінюється в 1-3 бали в залежності від складності запитання (типу тестового запитання: відкритий, закритий тощо).

Оцінки згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів перекладаються у відповідну систему оцінювання (табл. 2.4).

Оцінювання знань за 4-бальною системою за національною шкалою:

Оцінку «відмінно» ставлять, якщо студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного і додаткового матеріалу та нормативних документів; у разі виконання необхідного практичного завдання – застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка «дуже добре». Теоретичні запитання розкрито повністю на основі програмного і додаткового матеріалу; у разі виконання необхідного практичного завдання – застосовано узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка «добре». Теоретичні запитання розкрито повністю, програмний матеріал викладено у відповідності до встановлених вимог; у разі виконання необхідного практичного завдання – виконано взагалі правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка «задовільно». Теоретичні запитання розкрито повністю, проте при викладанні програмного матеріалу допущені незначні помилки; у разі виконання необхідного практичного завдання – навчальний матеріал застосовано без достатнього розуміння, мають місце помилки.

Оцінка «задовільно (достатньо)». Теоретичні питання розкрито неповністю, з суттєвими помилками; у разі виконання необхідного практичного завдання – допущена значна кількість помилок.

Оцінка «незадовільно». Теоретичні питання нерозкриті; студент не в змозі виконати необхідне практичне завдання, виявляє здатність до викладення думки на елементарному рівні.

Оцінка «незадовільно». Теоретичні питання нерозкриті; студент не здатен виконати практичне завдання.

Таблиця 2.4 – Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань студентів

Оцінка за національною шкалою	Визначення назви за шкалою ECTS	ECTS оцінка	% набраних балів
1	2	3	4
ВІДМІННО	Відмінно – виконано лише з незначною кількістю помилок	A	понад 90-100
ДОБРЕ	Дуже добре – вище середнього рівня з невеликою кількістю помилок	B	понад 80-90 включно

Продовження табл.

1	2	3	4
	Добре – прийнятна робота з незначною кількістю грубих помилок	C	понад 70-80 включно
ЗАДОВІЛЬНО	Задовільно – виконано, але зі значною кількістю помилок	D	понад 60-70 включно
	Достатньо (задовільно) – виконано і задовольняє мінімальним вимогам	E	понад 50-60 включно
НЕЗАДОВІЛЬНО	Незадовільно – потрібне додаткове вивчення матеріалу (з можливістю повторного складання тесту)	FX	понад 25-50 включно
	Незадовільно – необхідне повторне вивчення змістового модулю	F	від 0-25 включно

2.7. Інформаційно-методичне забезпечення

	Бібліографічні описи, Інтернет-адреси	ЗМ, де застосовується
1. Рекомендована основна навчальна література.		
1.	Бабаєв В.М. Управління проектами: Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проектами». – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с. (шифр для замовлення в бібліотеці ХНАМГ - 65.050я7 Б-12, абонемент учбовий, загальні фонди)	1.1 – 1.2
2.	Управление проектами: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 061100 «Менеджмент орг.»)/И.И.Мазур, В.Д. Шапиро, Н.Г. Ольдерогге; под общ.ред. И.И. Мазура.- 4-е изд., стер.- Москва: Издательство «Омега-Л»,2007.- 664стр. (65.050я7 Ш-38, бібліотека ХНАМГ)	1.1 – 1.2
2. Додаткові джерела.		
3.	Управление инвестиционно-строительными проектами: международный подход: руководство / Под ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. — М.: Авваллон, 2004.	1.1
3. Методичне забезпечення.		
4.	Методичні вказівки для виконання практичних завдань з курсу «Управління проектами» (для студентів 4 курсу денної форми навчання спеціальності 6.050200 – «Менеджмент організацій») / Укл.: Бабаєв В.М., Висоцька Г.В., Молодченко-Серебрякова Т.Г., Мельман В.О.-Харків:ХНАМГ,2006.-51с.	1.1 – 1.2
5.	Тематичні презентації MS Office PowerPoint.	1.1 – 1.2
4. Інтернет-ресурси		
6.	Інтернет-сайти, присвячені управлінню проектами: http://www.pmprofy.ru . http://www.management.com.ua http://www.projectmanagement.ru .	1.1 – 1.2
7.	Цифровий репозиторій ХНАМГ: http://eprints.ksame.kharkov.ua .	1.1 – 1.2

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

ВИСОЦЬКА Галина Василівна
ПЕТРІВНА Молчанова Оксана

Програма та робоча програма навчальної дисципліни «**Управління проектами**» для студентів 5 курсу денної та заочної форми навчання за спеціальністю 7,8.050107 – Економіка підприємства

Комп'ютерна верстка: *Ю.П. Степась*

План 2010, поз. 639 Р

Підп. до друку 27.01.2011 р.
Друк на ризографі
Тираж 15 пр.

Формат 60x84 1/16
Ум. друк. арк. 0,9
Зам. № 6776

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи: ДК №731 від 19.12.2001