

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Т.Г. Фесенко

**Програма навчальної дисципліни
і робоча програма навчальної дисципліни
ВИКОНАННЯ ПРОЕКТНИХ ДІЙ**

для студентів 5 курсу денної і 6 курсу заочної форм навчання
освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр»
спеціальності «Управління проектами»

Харків - ХНАМГ - 2010

Програма навчальної дисципліни і робоча програма навчальної дисципліни «Виконання проектних дій» (для студентів 5 курсу денної і 6 курсу заочної форм навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» спеціальності «Управління проектами») / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Т.Г. Фесенко – Х.: ХНАМГ, 2010. – 38 с.

Укладач: к.т.н. Т.Г. Фесенко

Рецензент: к.е.н., доцент Г.В. Висоцька

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу і узгоджена з орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни, рекомендованою Європейською Кредитно-Трансферною Системою (ECTS).

Рекомендовано кафедрою управління проектами в міському господарстві і будівництві, протокол № 5 від 4.11.2010 р.

© Т.Г. Фесенко, ХНАМГ, 2010

Зміст

	стор.
Вступ.....	4
1. Програма навчальної дисципліни.....	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни.....	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни.....	5
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.....	6
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	14
1.5. Анотація дисципліни.....	16
2. Робоча програма навчальної дисципліни.....	17
2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями навчальної роботи.....	17
2.2. Зміст дисципліни.....	19
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями.....	23
2.4. План лекційного курсу.....	24
2.5. План практичних (семінарських) занять.....	26
2.6. Курсова робота	28
2.7. Самостійна робота студентів.....	29
2.8. Система поточного й підсумкового контролю знань студентів.....	30
2.9. Інформаційно-методичне забезпечення.....	36

Вступ

«Виконання проектних дій» посідає особливе місце в системі підготовки фахівців за спеціальністю 8.000003 (8.18010013) - «Управління проектами» через специфічну спрямованість опанування системи специфічних знань, умінь та навичок в рамках практичної управлінської діяльності. Зміст дисципліни об'єднує професійно-теоретичні знання та практику реалізації форм, елементів системи проектного менеджменту з метою підвищення ефективності підготовки фахівця.

Основними формами вивчення дисципліни «Виконання проектних дій» є лекції, практичні заняття і самостійна робота. Матеріал навчальної дисципліни спрямований на опанування специфічних управлінських знань.

Програма навчальної дисципліни «Виконання проектних дій» розроблена на основі:

- ОКХ ГСВО МОН України освітньо-кваліфікаційна характеристика підготовки магістра за спеціальністю 8.000003 «Управління проектами» специфічних категорій підготовки кваліфікації 1238 «Керівник проектів та програм», 20.12.2004;
- ОПП ГСВО МОН України освітньо-професійна програма підготовки магістра за спеціальністю 8.000003 «Управління проектами» специфічних категорій підготовки кваліфікації 1238 «Керівник проектів та програм», 20.12.2004;
- СВО ХНАМГ навчальний план напрямку підготовки програма підготовки магістра за спеціальністю 8.000003 «Управління проектами» специфічних категорій підготовки кваліфікації 1238 «Керівник проектів та програм», 2007.

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни (за ОПП)

1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни: оволодіння теоретичними знаннями з питань управління, практичним інструментарієм та методикою виконання, контролю і оцінки ходу виконання проектних дій, а також набуття практичних вмінь і навичок щодо використання концепції системного підходу в управлінні проектами.

1.1.2. Предмет вивчення: інструменти і методики виконання, моніторингу і контролю управлінських процесів, процедур, операції проекту.

1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
Системна організація проектної діяльності Прийняття проектних рішень Планування проектних дій	

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль. ВИКОНАННЯ ПРОЕКТНИХ ДІЙ

Змістові модулі (ЗМ):

ЗМ 1.1. Виконання робіт проекту

1. Виконання проектних дій: теоретичні засади дисципліни.
2. Фаза підготовки виконання проекту.
3. Забезпечення трудовими ресурсами фази виконання проекту.
4. Програмно-технічне забезпечення управління фазою виконання проектом.
5. Планування виконання проекту.

ЗМ 1.2. Контроль виконання робіт проекту

6. Фаза моніторингу і контролю виконання проекту.
7. Оцінка ходу виконання проекту.
8. Застосування заходів з ліквідації небажаних відхилень.
9. Фаза завершення виконання проекту.

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

<i>Виробнича функція, типова задача діяльності та уміння</i>	Вид і клас типової задачі діяльності, вид та рівень сформованості уміння
1	2
<p data-bbox="501 857 703 891"><i>Виконавська</i></p> <p data-bbox="381 954 823 987">Виконання проектних дій</p> <p data-bbox="165 1055 1042 1335">У складі групи керівників та фахівців з управління проектами, технічних працівників, за участю сторонніх організацій та з урахуванням інтересів заінтересованих осіб використовуючи інформаційне, програмне, правове та технічне забезпечення, а також ресурси проекту:</p> <ul data-bbox="188 1352 1042 2074" style="list-style-type: none">- на основі проектного документу здійснювати координацію виконання робіт проекту;- на основі проектного документу оцінювати етапні та кінцеві результати виконання робіт проекту;- на основі проектного документу, результатів виконання робіт проекту та плану управління комунікаціями оцінювати результати зовнішнього зворотнього зв'язку;- на основі звітів про виконання робіт проекту, проектного документу, плану управління персоналом, штату проекту та результатів зовнішнього зворотнього зв'язку удосконалювати процеси виконання робіт проекту;	<p data-bbox="1134 954 1361 1037">Професійно-діагностична</p> <p data-bbox="1075 1397 1422 1778">Знаково-розумові уміння виконувати дію, спираючись на постійний розумовий контроль без допомоги матеріальних носіїв інформації</p>

1	2
<ul style="list-style-type: none"> - на основі звітів про виконання робіт проекту, проектного документу, плану управління персоналом, штату проекту та результатів зовнішнього зворотнього зв'язку удосконалювати показники діяльності проектної команди; - на основі звітів про виконання робіт проекту, проектного документу, плану управління персоналом, штату проекту та результатів зовнішнього зворотнього зв'язку заохочувати проектну команду; - на основі звітів про виконання робіт проекту, проектного документу, плану управління персоналом, штату проекту та результатів зовнішнього зворотнього зв'язку організовувати навчання проектної команди; - на основі звітів про виконання робіт проекту, проектного документу, плану управління персоналом, штату проекту та результатів зовнішнього зворотнього зв'язку здійснювати перевірку на сумісність в проектній команді; - на основі звітів про виконання робіт проекту, проектного документу, плану управління персоналом, штату проекту, результатів перевірки на сумісність та результатів зовнішнього зворотнього зв'язку створювати сприятливі умови роботи в проектній команді; - на основі плану управління якістю, здійснення координації виконання робіт проекту та результатів робіт проекту забезпечувати якість процесів проектної діяльності; на основі звітів про виконання робіт проекту, проектного документу, плану управління персоналом, штату проекту та результатів зовнішнього зворотнього зв'язку організовувати навчання проектної команди; - на основі звітів про виконання робіт проекту, проектного документу, плану управління персоналом, штату проекту та результатів 	<p style="text-align: center;">Знаково-розумові уміння виконувати дію, спираючись на постійний розумовий контроль без допомоги матеріальних носіїв інформації</p>

1	2
<p>зовнішнього зворотнього зв'язку здійснювати перевірку на сумісність в проектній команді;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основі звітів про виконання робіт проекту, проектного документу, плану управління персоналом, штату проекту, результатів перевірки на сумісність та результатів зовнішнього зворотнього зв'язку створювати сприятливі умови роботи в проектній команді; - на основі плану управління якістю, здійснення координації виконання робіт проекту та результатів робіт проекту забезпечувати якість процесів проектної діяльності; - на основі плану управління закупівлями, документів по закупівлях, визначених та встановлених обмежень приймати тендерні пропозиції по закупівлях; - на основі плану управління закупівлями, документів по закупівлях, визначених та встановлених обмежень розкривати тендерні пропозиції по закупівлях; - на основі плану управління закупівлями, документів по закупівлях, визначених та встановлених обмежень оцінювати тендерні пропозиції по закупівлях; - на основі коригування проектного документу, звітів про виконання проекту та запитів на зміни проектного документу коригувати процеси виконання робіт проекту; - на основі коригування календарного плану проекту, звітів про виконання проекту, запитів на зміни проектного документу та плану управління розкладом (графіком) робіт проекту здійснювати коригування виконання робіт проекту; - на основі коригування бюджету проекту, звітів про виконання проекту, запити на зміни проектного документу, плану управління вартістю та коригування кошторису проекту здійснювати 	<p>Знаково-розумові уміння виконувати дію, спираючись на постійний розумовий контроль без допомоги матеріальних носіїв інформації</p>

1	2
<p>коригування процесів виконання робіт проекту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основі коригування бюджету проекту, звітів про виконання проекту, запити на зміни проектного документу та плану управління вартістю здійснювати прогнозування загальної вартості проекту; - на основі етапних та кінцевих результатів виконання робіт проекту та плану управління якістю контролювати якість процесів проектної діяльності; - на основі етапних та кінцевих результатів виконання робіт проекту, результатів контролю якості процесів проектної діяльності та плану управління якістю поліпшувати якість процесів проектної діяльності; - на основі етапних та кінцевих результатів виконання робіт проекту та плану управління якістю здійснювати негайне коригування процесів виконання робіт проекту як результат контролю якості процесів проектної діяльності; - на основі етапних та кінцевих результатів виконання робіт проекту, плану управління якістю та результатів контролю якості процесів проектної діяльності приймати (відхиляти) результати виконання робіт проекту; - на основі етапних та кінцевих результатів виконання робіт проекту, плану управління якістю та результатів контролю якості процесів проектної діяльності приводити результати виконання робіт проекту у відповідність до стандартів; - на основі результатів виконання робіт проекту, звітів про виконання робіт проекту та звітів про виконання проекту визначати фактичні ризиковані події; - на основі результатів виконання робіт проекту, звітів про виконання робіт проекту та звітів про 	<p>Знаково-розумові уміння виконувати дію, спираючись на постійний розумовий контроль без допомоги матеріальних носіїв інформації</p>

1	2
<p>виконання проекту визначати додаткові потенційні ризики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основі коригування плану управління ризиками, фактичних ризикованих подій та додаткових потенційних ризиків проекту здійснювати дії з реакції на ризики; - на основі контрактів формувати картотеку контрактів проекту; - на основі документів з контролю виконання, проектного документа та звітів про виконання проекту формувати архів проекту; 	<p>Знаково-розумові уміння виконувати дію, спираючись на постійний розумовий контроль без допомоги матеріальних носіїв інформації</p>
<ul style="list-style-type: none"> - на основі кінцевих результатів виконання робіт проекту здійснювати формальне приймання результатів виконання робіт; - на основі проектного документа, результатів виконання робіт проекту та плану управління комунікаціями розробляти звіти про виконання робіт проекту; - на основі прийнятих, розкритих та оцінених тендерних пропозицій по закупівлях, а також документів по закупівлях складати контракти на постачання товарів; - на основі складених контрактів на постачання товарів укладати контракти на постачання товарів; - на основі прийнятих, розкритих та оцінених тендерних пропозицій по закупівлях, а також документів по закупівлях складати контракти на виконання робіт та послуг; - на основі складених контрактів на виконання робіт та послуг укладати контракти на виконання робіт та послуг; - на основі укладених контрактів на постачання товарів, виконання робіт та послуг складати контракти про виконання зобов'язань; - на основі складених контрактів про виконання зобов'язань укладати контракти про виконання 	<p>Знаково-практичні уміння виконувати дію, спираючись на матеріальні носії інформації щодо неї</p>

1	2
<p>зобов'язань;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основі укладених контрактів про виконання зобов'язань розробляти документи про виконання зобов'язань; - на основі документів про виконання зобов'язань коригувати календарний план проекту; - на основі проектного документу та результатів виконання робіт здійснювати контроль виконання проекту; - на основі проектного документу, результатів виконання робіт та результатів контролю виконання проекту оцінювати результати контролю виконання проекту; - на основі оцінки результатів контролю виконання проекту розробляти документи з контролю виконання проекту; - на основі проектного документу, звітів про виконання проекту та документів з контролю виконання проекту розробляти документи про формальне приймання результатів виконання робіт проекту; - на основі проектного документу, результатів виконання робіт та звітів про виконання проекту розробляти звіти про виконання проекту; - на основі проектного документу, результатів виконання робіт та звітів про виконання робіт проекту формувати запити на зміни проектного документу; - на основі коригування проектного документу та коригування процесів виконання робіт проекту розробляти документи про досвід коригування процесів виконання робіт проекту; - на основі ієрархічної структури робіт, звітів про виконання проекту, запитів на зміни проектного документу та плану управління змістом проекту коригувати план управління змістом проекту; 	<p>Знаково-практичні уміння виконувати дію, спираючись на матеріальні носії інформації щодо неї</p>

1	2
<ul style="list-style-type: none"> - на основі ієрархічної структури робіт, звітів про виконання проекту, запитів на зміни проектного документу та коригування плану управління змістом проекту коригувати календарний план проекту; - на основі коригування плану управління змістом та коригування календарного плану проекту розробляти документи про досвід коригування плану управління змістом та календарного плану проекту; - на основі коригування календарного плану проекту та коригування виконання робіт проекту розробляти документи про досвід коригування виконання робіт проекту; - на основі бюджету проекту, кошторису проекту, звітів про виконання проекту, запити на зміни проектного документу та плану управління вартістю здійснювати коригування кошторису проекту; - на основі бюджету проекту, звітів про виконання проекту, запити на зміни проектного документу, плану управління вартістю та коригування кошторису проекту здійснювати коригування бюджету проекту; - на основі коригування бюджету проекту, коригування загальної вартості проекту, коригування процесів виконання робіт, звітів про виконання проекту, запитів на зміни проектного документу проекту та плану управління вартістю розробляти документи про досвід прогнозування загальної вартості проекту; - на основі плану управління ризиками, фактичних ризикованих подій та додаткових потенційних ризиків проекту здійснювати коригування плану управління ризиками; - на основі звітів про виконання проекту та запитів на зміни проектного документу розробляти план 	<p>Знаково-практичні уміння виконувати дію, спираючись на матеріальні носії інформації щодо неї</p>

1	2
<p>коригування проектного документу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основі контрактів здійснювати формальне приймання (закриття) частин контрактів проекту; - на основі контрактів та прийнятих (закритих) частин контрактів проекту здійснювати формальне приймання (закриття) контрактів проекту; - на основі документів з контролю виконання, проектного документа та звітів про виконання проекту розробляти документ про формальне приймання етапних або кінцевих результатів; - на основі картотеки контрактів проекту, формального приймання (закриття) контрактів проекту та документу про формальне приймання етапних або кінцевих результатів розробляти узагальнений документ про приймання (закриття) проекту; - на основі документів з контролю виконання, проектного документа та звітів про виконання проекту розробляти підсумковий звіт про реалізацію проекту; - на основі документів з контролю виконання, проектного документа та звітів про виконання проекту розробляти узагальнений документ про досвід реалізації проекту. 	<p>Знаково-практичні уміння виконувати дію, спираючись на матеріальні носії інформації щодо неї</p>

1.4. Рекомендована література

Основна (базова)

1. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Р. Арчибальд [пер. с англ. Мамонтова Е.В.; под ред. Баженова А.Д., Арефьева А.О]. – М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2004. – 472 с.
2. Кендалл И. Современные методы управления портфелями проектов и офис управления проектами: Максимизация ROI: [пер. с англ.] / И. Кендалл, И.Роллинз. – М.: ЗАО «ПМСОФТ», 2004. – 576 с.
3. Керцнер Г. Стратегическое планирование для управления проектами с использованием модели зрелости [пер. с англ.] / Г. Керцнер. – М.: Компания АйТи; М.: ДМК Пресс, 2003. – 320 с.
4. Клифорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон. Управление проектами: Практическое руководство / Пер. с англ. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003. – 528 с.
5. Мармел, Элейн. Microsoft Office Project 2007. Библия пользователя.: Пер. с англ. – М.: ООО «И.Д.Вильямс», 2008. – 800 с.
6. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК): Американский национальный стандарт ANSI/PMI 99-]001-2004. 3-е изд.– США: Project Management Institute, 2004. – 389 с.
7. Руководство по управлению инновационными проектами и программами: [пер. на рус.]; т.1, версия 1.2 / под ред. С.Д. Бушуева. – К.: Наук. світ, 2009. – 173 с.
8. Сингаевская Г.И. Управление проектами в Microsoft Project 2007. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2008. – 800 с.
9. Тернер Дж. Родни. Руководство по проектно-ориентрованному управлению / пер. с англ. под. общ. ред. Воропаева В.И. – М.: Издательский дом Гребенникова, 2007. – 552 с.

Додаткова

10. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. / Пер. с англ. Под ред. С.К. Мордовина. – СПб.: Питер, 2009. – 848 с.
11. Бландел Р. Эффективные бизнес-коммуникации. Принципы и практика в эпоху информатики. – СПб.: Питер, 2000. – 248 с.
12. Бушуев С.Д. Управление проектами: Основы профессиональных знаний и система оценки компетентности проектных менеджеров / С.Д. Бушуев, Н.С. Бушуева (National Competence Baseline, NCB UA Version 3.0). – К.: ІРІДІУМ, 2006. – 208 с.
13. Бэгьюли Ф. Управление проектом / Ф. Бэгьюли. – М. P.m.Office, 2004. – 247 с.
14. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами: Учебное пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. — 2-е изд. — М.: Омега-Л, 2004. — с. 664.
15. Мартин П., Тейт У. Управление проектами / Пер. с Англ. – СПб.: Питер, 2006. – 224 с.
16. Минцберг Г. Структура в кулаке. Создание эффективной организации. – С.Пб.: Питер, 2001. – 324 с.
17. Хаксевер К., Рендер Б., Рассел Р., Медик Р. Управление и организация в сфере услуг / Пер. с англ. под ред. В.В. Кулибановой. – Спб.: Питер, 2002. – 752 с.

1.5. Анотація програми навчальної дисципліни

Виконання проектних дій

Мета вивчення: оволодіння теоретичними знаннями з питань управління, практичним інструментарієм та методикою виконання, контролю і оцінки ходу виконання проектних дій, а також набуття практичних вмінь і навичок щодо використання концепції системного підходу в управлінні проектами.

Предмет дисципліни: система та процес комплексного управління проектами.

Змістовні модулі: Виконання робіт проекту. Контроль виконання робіт проекту.

Выполнение проектных действий

Цель изучения: овладение теоретическими знаниями по вопросам управления, практическим инструментарием и методикой выполнения, мониторинга и контроля управленческих работ, а также приобретения практических навыков применения концепции системного подхода в управлении проектами.

Предмет дисциплины: система и процесс комплексного управления проектами.

Содержательные модули: Выполнение работ проекта. Контроль выполнения работ проекта.

Implementation of project activities

The aim of the study: theoretical knowledge on management, practical tools and methods of implementation, monitoring and evaluation of the implementation of project activities, as well as the acquisition of practical skills for using the concept of a systematic approach in managing projects.

The subject disciplines: system and process complex project management.

Content Modules: Implementation of the project. Monitoring performance of the project.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи

Таблиця 1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента (денна форма навчання)

Призначення: підготовка спеціалістів, магістрів	Напрямок, спеціальність, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 3 Модулів – 1 Змістових модулів – 2 Загальна кількість годин — 108 год.	Напрямок: специфічні категорії Спеціальність: 8.000003 (8.18010013) - Управління проектами Освітньо- кваліфікаційний рівень: Магістр	Статус дисципліни – нормативна Рік підготовки: 5-й Семестр: 10-й Лекції – 18 год. Практичні – 36 год. Самостійна робота – 54 год. Вид підсумкового контролю: 10-й семестр – залік

Таблиця 2. Розподіл обсягу навчальної роботи студента
(заочна форма навчання)

Призначення: підготовка спеціалістів, магістрів	Напрямок, спеціальність, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 3 Модулів – 1 Змістових модулів – 2 Загальна кількість годин — 108 год.	Напрямок: специфічні категорії Спеціальність: 8.000003(8.18010013) - Управління проектами Освітньо- кваліфікаційний рівень: Магістр	Статус дисципліни – нормативна Рік підготовки: 6-й Семестр: 11-й Лекції – 12 год. Практичні – 12 год. Самостійна робота – 84 год. Вид підсумкового контролю: 11-й семестр – залік

Основними видами навчальних (аудиторних) занять, у процесі яких студенти отримують необхідні знання, є лекції, семінарські (практичні заняття). Навчальним планом підготовки студентів передбачено виконання курсової роботи. Також особливе місце у навчальному процесі посідає самостійна робота студентів, що спрямовує на формування практичних навичок роботи студентів зі спеціальною літературою, критичного осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичного й практичного кола проблем дисципліни.

Усі види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації. Структура робочої програми навчальної дисципліни «Виконання проектних дій» наведена у табл. 3.

Таблиця 3. Структура навчальної дисципліни «Виконання проектних дій»

Спеціальність, спеціалізація (шифр, абревіатура)	Всього, кредит огодин	Семестр(и)	Години								Екзамен (семестр)	Заліки (семестр)
			Аудиторні	у тому числі			Самостійна робота	у тому числі				
				Лекції	Практичні, семінари	Лаборатор ні		Контр.роб	КП/КР	РГР		
8.000003 (8.18010013), МУП	3/108	10	54	18	36	-	54	-	16	-	-	10
8.000003 (8.18010013), МУП <i>(заочна форма навчання)</i>	3/108	11	24	12	12	-	84	-	16	-	-	11

2.2. Зміст навчальної дисципліни

Модуль 1. Виконання проектних дій

ЗМ 1.1. Виконання робіт проекту

Тема 1. Виконання проектних дій: теоретичні засади дисципліни

Фаза виконання в життєвому циклі проекту. Етапи фази виконання проекту/програми: підготовка до виконання, саме виконання і завершення.

Структура дій в системах знань проектного менеджменту: PMBoK[®], P2M і PRINCE 2.

Принципи виконання проекту: належно, продуктивно і ефективно. Взаємозв'язок професійних здібностей менеджерів проектів і видів управлінських дій.

Процес реалізації проекту. Робочі процеси здійснення управлінських дій, спрямованих на створення продукту(тів) проекту і на виконання проекту.

Тема 2. Фаза підготовки виконання проекту

Організаційні структури управління проектами. Ключові характеристики, що впливають на вибір організаційної моделі управління проектом.

Функціонально-рольові моделі офіс управління проектами (Project Management Office, PMO). Термінологічні відмінності поняття «проектного офісу». Підходи до оцінки ОУП. Концептуальна модель організації PMO.

Організаційна культура в управлінні проектами. Партнерство: управління внутрішніми відносинами організації.

Тема 3. Забезпечення трудовими ресурсами фази виконання проекту

Процес забезпечення проекту трудовими ресурсами: визначення цілей; виявлення професій і типів фахівці; виявлення виконавців, які є в наявності; оцінка компетентності претендентів; визначення компетентності; переговори з

розпорядниками ресурсів; гарантія наявності відповідного оснащення і обладнання.

Позитивний і негативний синергізм командної роботи. Характеристики ефективних команд з позитивним синергізмом. П'яти факторна модель розвитку команди: формування, бушування, нормування, виконання, розпуск. Умови розвитку ефективних проектних команд.

Процес відбору і найму персоналу для роботи над проектом. Фактори, що впливають на найм персоналу.

Тема 4. Програмно-технічне забезпечення управління фазою виконання проектом

Інноваційні технології і оперативному прийнятті управлінських рішень. Автоматизація, як сучасна умова діяльності для ефективного управління інформацією.

Програмні пакети календарно-ресурсного планування. Ідентифікація можливостей застосування програмного забезпечення в галузевих проектах. Критерії вибору програмного забезпечення.

Апаратно-технічні засоби (АТЗ) для управління проектами. Ідентифікація можливостей застосування АТЗ на кожному етапі життєвого циклу проекту. Склад АТЗ для управління конкретним проектом. Критерії вибору АТЗ.

Проектно-орієнтоване портальне середовище управління проектом - віртуальний РМО. Технологія проведення відеонарад, відеоконференцій у реальному режимі часу. Специфіка варіантів спілкування учасників команди проекту «час-місце».

Тема 5. Планування виконання проекту

Структуризація задач управління для досягнення запланованої цінності. Планування проекту для змінення поточного стану і створення цінності. Процес планування реалізацією проекту. П'ять кроків технологічного і календарного планування. Причини перепланування робіт.

Способи представлення календарного плану робіт. Схема розподілення відповідальності. Графічна модель робіт, пакети робіт, вкладені мережеві моделі.

Розподілення робіт між членами команди проекту. Комплектувальна відомість робіт. Способи представлення робіт.

Якість продукту/проекту. Заходи, що забезпечують якість: ясна специфіка; використання прийнятих стандартів; минулий практичний досвід; кваліфікований персонал; безсторонній розгляд проектних рішень; контроль змін.

ЗМ 1.2. Контроль виконання робіт проекту

Тема 6. Фаза моніторингу і контролю виконання проекту

Контроль, як упорядкований процес, за допомоги якого перевіряють хід робіт і вживають заходи щодо подолання відхилень від плану. Складові ефективного контролю: ефективність планів, звітності, перевірки, заходів.

Компоненти процесів моніторингу і контролю в міжнародних системах знань. Критерії для оцінки відхилень програми за термінами, її просування та змін в програмі. Ознаки змін проекту.

Контроль якості продукту: процес контролю; план якості продукту; моніторинг результатів і розрахунок відхилень; застосування заходів. Контроль якості процесів управління: моніторинг процесів управління.

Заходи, що застосовують для зниження ризиків: план управління ризиками; моніторинг ризиків; переоцінка ризиків; аналіз і управління ризиками проекту (PRAM).

Тема 7. Оцінка ходу виконання проекту

Збір вихідних даних про хід виконання проекту. Вихідні дані, що необхідні для контролю. Використання зворотних документів: комплектувальні відомості робіт, таблиці обліку робочого часу.

Процедура управління проектом за часовими параметрами. Способи контролю термінів. Перевірка розрахунків тривалості проекту. Виявлення причин перевищення термінів. Визначення причин зриву термінів шляхом порівняння трудовитрат і термінів закінчення робіт. Аналіз освоєних обсягів.

Прогнозування остаточної вартості проекту Порівняння фактичної і запланованої вартості робіт. Порядок проведення розрахунків: відхилення за витратами і відхилення за обсягом; фактичної вартості за визначений період часу, кошторисної вартості виконаних робіт. Прогнозування вартості проекту після його завершення.

Тема 8. Застосування заходів з ліквідації небажаних відхилень

Керована і некерована реакція на відхилення. Послідовність планування виходу із ситуації, що склалася.

Варіанти заходів щодо виправлення ситуації: пошук альтернативного рішення. Розробка варіантів з виправлення ситуації.

Цикл контролю в структурній декомпозиції робіт.

Тема 9. Фаза завершення виконання проекту

Процедура завершення виконання робіт. Структура дій, заходів, що дають команді можливість підтвердити що всі роботи виконання своєчасно і ефективно. Планування звільнення трудових ресурсів. Створення пускових і операційних груп.

Процес передачі продукту користувачам. Планування передачі. Забезпечення прийом продукту користувачем. Виробниче навчання користувачів і експлуатаційного персоналу. Забезпечення остаточної передачі продукту. Складання виконавчої документації. Забезпечення безперервної експлуатації і технічного обслуговування продукту.

Процес контролю на інтегративному рівні. Планування результату проекту. Контроль виконаних робіт після введення в експлуатацію продукту.

Визначення причин відхилень між очікуваними і фактично отриманими вигодами. Застосування заходів щодо виправлення ситуації.

2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Таблиця 4. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями для студентів денної форми навчання. Спеціальність: 8.000003 (8.18010013) – Управління проектами специфічних категорій підготовки кваліфікації 1238 «Керівник проектів та програм»

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Сем., Пр.	Лаб.	СРС
Модуль. Виконання проектних дій	3/108	18	36	-	54
ЗМ 1.1. Виконання робіт проекту	1,5/54	10	20	-	26
ЗМ 1.2. Контроль виконання робіт проекту	1,5/54	8	16	-	28

Таблиця 5. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями для студентів заочної форми навчання. Спеціальність: 8. 000003 (8.18010013) – Управління проектами специфічних категорій підготовки кваліфікації 1238 «Керівник проектів та програм»

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Сем., Пр.	Лаб.	СРС
Модуль. Виконання проектних дій	3/108	12	12	-	84
ЗМ 1.1. Виконання робіт проекту	1,5/54	6	6	-	42
ЗМ 1.2. Контроль виконання робіт проекту	1,5/54	6	6	-	42

2.4. План лекційного курсу

Лекції, як один із видів навчальних занять, орієнтовані на систематизоване викладання теоретико-методичних положень навчальної дисципліни. Лекційний курс покликаний формувати у студентів основи знань з відповідної наукової галузі, а також визначати напрямок, основний зміст і характер усіх інших видів навчальних занять та самостійної роботи студентів.

Таблиця 6. План лекційного курсу з навчальної дисципліни

№	Зміст	Кількість годин	
		Денне навчання	Заочне навчання
1	2	3	4
Модуль. Виконання проектних дій		18	12
ЗМ 1.1. Виконання робіт проекту		10	6
1.	<i>Лекція 1. Виконання проектних дій: теоретичні засади дисципліни</i> 1. Фаза «виконання» у життєвому циклі проекту: загальна характеристика. 2. Управління виконанням проекту в міжнародних системах знань (PMBOK, P2M). 3. Принципи виконання проектних дій. 4. Процес здійснення управлінських дій.	2	1
2.	<i>Лекція 2. Фаза підготовки виконання проекту</i> 1. Створення організаційної структури для виконання проекту. Офіс управління проектом (Project Management Office, PMO). 2. Функціонально-рольові моделі PMO. 3. Схеми розподілення відповідальності.	2	1
3.	<i>Лекція 3. Забезпечення трудовими ресурсами фази виконання проекту</i> 1. Процес забезпечення проекту трудовими ресурсами. 2. Модель компетентності команди проекту / команди управління проектом. 3. Модель розвитку команди. Фактори впливу на розвиток команди. 4. Створення високоефективних проектних команд. Управління віртуальними проектними командами.	2	2

1	2	3	4
4.	<p><i>Лекція 4. Програмно-технічне забезпечення управління фазою виконання проектом</i></p> <p>1. Інструментальні засоби для організації виконання проектних дій.</p> <p>2. Ідентифікація можливостей програмного забезпечення для управління проектами.</p> <p>3. Апаратно-технічні засоби для управління проектами.</p> <p>4. Віртуальний РМО.</p>	2	1
5.	<p><i>Лекція 5. Планування виконання проекту</i></p> <p>1. Процес технологічного і календарного планування реалізації проекту.</p> <p>2. Способи представлення календарного плану робіт.</p> <p>3. Розподілення робіт в команді проекту.</p> <p>4. Забезпечення якості проекту.</p>	2	1
ЗМ 1.2. Контроль виконання робіт проекту		8	6
6.	<p><i>Лекція 6. Фаза моніторингу і контролю виконання проекту</i></p> <p>1. Вимоги до ефективного контролю.</p> <p>2. Контроль і моніторинг проекту в міжнародних системах знань.</p> <p>3. Контроль якості проекту.</p> <p>4. Моніторинг і управління ризиками проекту</p>	2	2
7.	<p><i>Лекція 7. Оцінка ходу виконання проекту</i></p> <p>1. Збір вихідних даних.</p> <p>2. Прогнозування терміну закінчення робіт.</p> <p>3. Прогнозування остаточної вартості проекту.</p> <p>4. Контроль організації і предметної області.</p>	2	2
8.	<p><i>Лекція 8. Застосування заходів з ліквідації небажаних відхилень</i></p> <p>1. «Оздоровлення» проекту.</p> <p>2. Розробка варіантів з виправлення ситуації.</p> <p>3. Цикл контролю в структурній декомпозиції робіт.</p>	2	1
9.	<p><i>Лекція 9. Фаза завершення виконання проекту</i></p> <p>1. Завершення робіт.</p> <p>2. Передача продукту користувачам.</p> <p>3. Отримання вигоди.</p>	2	1

2.5. План практичних (семінарських) занять

Практичне заняття – форма навчального заняття, за допомогою якої здійснюється детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни, формуються вміння і навички їх практичного застосування (див. *Методичні рекомендації з підготовки до практичних занять і організації самостійної роботи з дисципліни «Виконання проектних дій» (для студентів 5 курсу денної і 6 курсу заочної форм навчання спеціальності 8.000003 (8.18010013) – Управління проектами) / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Т.Г. Фесенко – Х.: ХНАМГ, 2011.*). Оцінки, отримані студентом на практичних заняттях, враховуються при виставленні підсумкової оцінки з даної навчальної дисципліни.

Таблиця 7. План практичних (семінарських) занять

№	Зміст	Кількість годин	
		Денне навчання	Заочне навчання
1	2	3	4
Модуль. Виконання проектних дій		36	12
ЗМ 1.1. Виконання робіт проекту		20	6
1.	Виконання проектних дій: теоретичні засади дисципліни	2	2
2.	Діаграма Ішикави: експлікація застосування методу вирішення проблем при виконанні проектних дій	2	
3.	Формування функціонально-рольової моделі офісу управління проектами (РМО)	2	2
4.	Методика застосування методу аналізу ієрархій (МАІ) у прийнятті оптимальних проектних рішень в умовах невизначеності вихідної інформації	2	
5.	Забезпечення трудовими ресурсами фази виконання проекту	2	

1	2	3	4
6.	Моделювання компетентностей команди управління проектом із використанням Р2М	2	2
7.	Керівництво соціальним середовищем проекту на етапі «виконання»	2	
8.	Формування віртуального РМО	2	
9.	Програмно-технічні рішення для відстеження ходу виконання проекту	2	2
10.	Програмно-технічні рішення для аналізу відхилень в ході виконання проекту	2	
ЗМ 1.2. Контроль виконання робіт проекту		16	6
11.	Фаза моніторингу і контролю виконання проекту	2	2
12.	Програмно-технічні рішення для контролю об'єму виконаних робіт	2	
13.	Оцінка ходу виконання проекту	2	
14.	Програмно-технічні рішення для здійснення аналізу витрат проекту	2	2
15.	Застосування заходів з ліквідації небажаних відхилень	2	2
16.	Програмно-технічні рішення для ліквідації небажаних відхилень	2	
17.	Фаза завершення виконання проекту	2	
18.	Програмно-технічні рішення для завершення виконання проекту.	2	2

2.6. Курсова робота

Програмою дисципліни передбачено виконання курсової роботи (КР) для студентів денної форми навчання у 10-му семестрі, а для студентів заочної форми – у 11-му семестрі (див. *Завдання і методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Виконання проектних дій»*(для студентів 5 курсу денної і 6 курсу заочної форм навчання спеціальності 8.000003 (8.18010013) – Управління проектами) / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Т.Г. Фесенко – Х.: ХНАМГ, 2011.). Приблизний обсяг роботи – 50 сторінок, плановий обсяг самостійної роботи – 16 годин на курсову роботу.

У процесі виконання курсової роботи студенти мають обрати індивідуальний навчальний проект (навчальним може стати проект, розроблений студентом на заняттях з «Планування проектних дій») і виконати роботу за наступною структурою:

Розділ 1. Загальна характеристика проекту.

Розділ 2. Виконання робіт проекту.

2.1. Структура проектних дій фази «виконання».

2.2. Організаційна структура управління проектом.

2.3. Забезпечення проекту трудовими ресурсами.

2.4. Програмно-технічне забезпечення виконання проекту.

2.5. Планування виконання проекту.

Розділ 3. Контроль виконання робіт проекту.

3.1. Структура проектних дій фази «моніторингу і управління».

3.2. Контроль трудовитрат і управління термінами

Розділ 4. Завершення проекту.

Висновки

Додатки.

При виконанні курсової роботи студент має продемонструвати знання і навички із застосування методик з виконання проектних дій, що були засвоєні на практичних заняттях.

Таблиця 8. Критерії оцінювання курсової роботи студента

№ п/п	Вид завдання	Максимальна кількість балів
1	2	3
1	Розділ 1. Загальна характеристика проекту	10
2	Розділ 2. Виконання робіт проекту	40
3	2.1. Структура проектних дій фази «виконання»	8
4	2.2. Організаційна структура управління проектом	8
5	2.3. Забезпечення проекту трудовими ресурсами	8
6	2.4. Програмно-технічне забезпечення виконання проекту	8
7	2.5. Планування виконання проекту	8
8	Розділ 3. Контроль виконання робіт проекту	25
9	3.1. Структура проектних дій фази «моніторингу і управління»	10
10	3.2. Контроль трудовитрат і управління термінами	15
11	Розділ 4. Завершення проекту	15
	Висновки	10
	Всього	100

Курсова робота вважається зарахованою, якщо студент виконав усі завдання і у сукупності набрав не менше 51 бали. Для студентів заочної форми навчання зарахована курсова робота є допуском до заліку.

2.7. Самостійна робота студентів

Для опанування матеріалу дисципліни «Виконання проектних дій» окрім лекційних, практичних (семінарських) занять, тобто аудиторної роботи, значна увага приділяється самостійній роботі.

Самостійна робота спрямовується на закріплення управлінських навичок і умінь з впровадження методик виконання, оцінки, контролю і моніторингу аналізу ходу виконання робіт проекту проектом та оптимізації процесу прийняття управлінських рішень (див.: *Методичні рекомендації з підготовки до практичних занять і організації самостійної роботи з дисципліни «Виконання проектних дій» (для студентів 5 курсу денної і 6 курсу заочної*

форм навчання спеціальності 8.000003 (8.18010013) – Управління проектами) / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Т.Г. Фесенко – Х.: ХНАМГ, 2011).

Таблиця 9. Розподіл годин з самостійної роботи студентів

№	Зміст	Кількість годин	
		Денне навчання	Заочне навчання
1	2	3	4
Модуль. Виконання проектних дій		54	84
ЗМ 1.1. Виконання робіт проекту		26	42
1	Підготовка до практичних занять	10	7
2	Вивчення додаткової літератури	4	12
3	Виконання індивідуальних завдань (розділів) курсової роботи	8	23
4	Підготовка до модульного контролю	4	-
ЗМ 1.2. Контроль виконання робіт проекту		28	42
5	Підготовка до практичних занять	10	7
6	Виконання індивідуальних завдань (розділів) курсової роботи	8	12
7	Підготовка до модульного контролю	4	-
8	Вивчення додаткової літератури. Підготовка до підсумкового контролю	6	23

2.8. Система поточного й підсумкового контролю знань студентів

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни. В організації навчального процесу застосовується поточний і підсумковий контроль. Для оцінювання знань використовується чотирибальна національна шкала та стобальна шкала оцінювання ECTS.

Перевірка й оцінювання знань студентів здійснюється із використанням наступних форм:

1. Оцінювання роботи студентів у процесі практичних (семінарських) занять.

2. Оцінювання виконання студентами курсової роботи.

3. Оцінювання рівня знань, умінь, опанованих студентами за ЗМ 1.1, ЗМ 1.2 (тестові завдання).

4. Оцінювання підсумкового контролю (залік).

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять та має на меті перевірку рівня опанування студентами знань, навичок, умінь з окремих розділів (тем) навчальної програми, їх результативної роботи протягом ЗМ 1.1, ЗМ 1.2.

Оцінювання роботи студентів у процесі практичних (семінарських) занять має на меті перевірку рівня підготовленості студента щодо:

- ступеня розуміння теоретико-методологічних проблем, що розглядаються;
- ступеня засвоєння методичного матеріалу дисципліни;
- ознайомлення з рекомендованою літературою;
- уміння поєднувати теорію з практикою при розгляді виробничих ситуацій, вирішенні завдань;
- логіки, стилю викладання матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, вміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації і робити висновки.

Робота студентів на практичних заняттях оцінюється за 4-бальною системою і згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів перекладається в систему оцінювання за шкалою ECTS.

Оцінювання виконання курсової роботи здійснюється за такими критеріями: самостійність виконання; логічність і послідовність викладання матеріалу; точність розрахунків; рівень володіння базовою літературою.

Виконані розділи курсової роботи (КР) оцінюються за 4-бальною системою і згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів перекладається в систему оцінювання за шкалою ECTS. У цілому виконана КР (з урахуванням усіх вимог) оцінюється в 100 % балів (Розділ 1 - 10 балів, Розділ 2 - 40 балів, Розділ 3 - 25 балів, Розділ 4 - 15 балів, Висновки - 10 балів).

Оцінювання рівня знань, умінь, опанованих студентами за ЗМ 1.1, ЗМ 1.2 проводиться у письмовій формі (тестування) після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал і проведено практичні (семінарські) заняття, виконано завдання (розділи) КР в межах окремого змістового модуля.

Тестування за ЗМ 1.1, ЗМ 1.2, що передбачає фіксацію рівня опанування студентом матеріалу лекційного модуля і вміння застосовувати його для вирішення практичної ситуації, проводиться на останньому практичному занятті з кожного змістового модулю. Тривалість тестів зі змістового модуля – 0,5 год. Тестове завдання містить запитання одиничного і множинного вибору різного рівня складності, обираються із загального переліку тестів за відповідними темами.

За кожним змістовим модулем студентів виставляється оцінка відповідно до отриманої кількості балів. Загальна оцінка кожного змістового модулю складається з поточних оцінок, оцінок за КР та оцінки за виконані тестові завдання.

Оцінювання підсумкового контролю (залік). Підсумковий контроль виконують з метою оцінювання результатів навчання студентів.

До підсумкового письмового контролю (заліку) з Модулю (ПМК) допускаються студенти, які мають позитивні оцінки з поточного контролю, захисту КР за сумою накопичених балів за двома змістовими модулями не меншу, ніж 31 % (за внутрішнім вузівським рейтингом або системою ESTC).

Залік здійснюється в письмовій формі за підсумковим тестовим завданням, що дає можливість оцінити знання студента з усієї дисципліни «Виконання проектних дій». Відповіді за тестами оцінюються за 100 бальною системою оцінювання за шкалою ECTS.

Таблиця 10. Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів денної форми навчання

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)	Розподіл балів, %
Поточний контроль зі змістових модулів	
ЗМ 1.1. Робота на практичних заняттях (1 бал * 10 Пз)	10
Виконання та захист розділів КР, що входять до ЗМ 1.1: розділ 1, 2,	10
Виконання тестового завдання за темами, що входять до ЗМ 1.1	10
ЗМ 1.2. Робота на практичних заняттях (1 бал * 8 Пз)	8
Виконання та захист розділів КР, що входять до ЗМ 1.2: розділ 3, 4, висновки	10
Виконання тестового завдання за темами, що входять до ЗМ 1.2	12
Підсумковий контроль з модулю - залік	40
Всього за модулем	100%

Таблиця 11. Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів заочної форми навчання

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)	Розподіл балів, %
Поточний контроль зі змістових модулів не передбачений	
Виконання та захист індивідуальної курсової роботи	60
Підсумковий контроль з модулю - залік	40
Всього за модулем	100%

Набрані бали з дисципліни «Виконання проектних дій» за шкалою ECTS конвертується в підсумкову оцінку. Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється в національній системі оцінювання результатів навчання і в системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів Академії в систему оцінювання за шкалою ECTS.

Таблиця 12. Шкала перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання

Система оцінювання	Шкала оцінювання						
	зараховано <i>A</i>	зараховано <i>B, C</i>		зараховано <i>D, E</i>		не зараховано <i>FX, F</i>	
Національна і в системі ECTS							
Внутрішній вузівський рейтинг у системі ECTS, %	100-91	90-81	80-71	70-61	60-51	50-26	25-0

Таблиця 13. Критерії оцінювання

За шкалою ECTS	За шкалою ВНЗ	Коментар
1	2	3
A	90-100 %	Студент виявив всебічні, систематичні й глибокі знання навчального матеріалу дисципліни, передбаченого програмою; проявив творчі здібності в розумінні, логічному, стислому і ясному трактуванні навчального матеріалу; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.
B	80-90 %	Студент виявив систематичні та глибокі знання навчального матеріалу дисципліни вище середнього рівня; продемонстрував уміння вільно виконувати завдання, передбачені програмою; засвоїв літературу, рекомендовану програмою; засвоїв взаємозв'язок основних понять дисципліни, їх значення для подальшої професійної діяльності.

1	2	3
С	70-80 %	Студент виявив загалом добрі знання навчального матеріалу дисципліни при виконанні передбачених програмою завдань, але допустив низку помітних помилок; засвоїв основну літературу, рекомендовану програмою; показав систематичний характер знань з дисципліни; здатний до самостійного використання та поповнення надбаних знань у процесі подальшої навчальної роботи та професійної діяльності.
D	60-70 %	Студент виявив знання навчального матеріалу дисципліни в обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; справився з виконанням завдань, передбачених програмою; ознайомився з основною літературою, рекомендованою програмою; допустив значну кількість помилок або недоліків у відповідях на запитання при співбесідах, тестуванні та при виконанні завдань тощо, принципів з яких може усунути самостійно.
E	50-60 %	Студент виявив знання основного навчального матеріалу дисципліни в мінімальному обсязі, необхідному для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності; в основному виконав завдання, передбачені програмою; ознайомився з основною літературою, рекомендованою програмою; допустив помилки у відповідях на запитання при співбесідах, тестуванні та при виконанні завдань тощо, які може усунути лише під керівництвом та за допомогою викладача.
FX	25-50 %	Студент має значні прогалини в знаннях основного навчального матеріалу з дисципліни; допускав принципів помилки при виконанні передбачених програмою завдань, але спроможний самостійно доопрацювати програмний матеріал і підготуватися до перездачі дисципліни.
F	0-25 %	Студент не має знань зі значної частини навчального матеріалу; не спроможний самостійно засвоїти програмний матеріал і потребує повторного вивчення навчальної дисципліни

2.9. Інформаційно-методичне забезпечення

Таблиця 14. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
1. Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)	
1. Арчибальд Р. Управление высокотехнологичными программами и проектами / Р. Арчибальд [пер. с англ. Мамонтова Е.В.; под ред. Баженова А.Д., Арефьева А.О]. – М.: Компания АйТи; ДМК Пресс, 2004. – 472 с.	<i>ЗМ 1.1</i>
2. Кендалл И. Современные методы управления портфелями проектов и офис управления проектами: Максимизация ROI: [пер. с англ.] / И. Кендалл, И.Роллинз. – М.: ЗАО «ПМСОФТ», 2004. – 576 с.	<i>Усі ЗМ</i>
3. Клиффорд Ф. Грей, Эрик У. Ларсон. Управление проектами: Практическое руководство / Пер. с англ. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2003. – 528 с.	<i>Усі ЗМ</i>
4. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководство РМВОК): Американский национальный стандарт ANSI/PMI 99-]001-2004. 3-е изд.– США: Project Management Institute, 2004. – 389 с.	<i>Усі ЗМ</i>
5. Руководство по управлению инновационными проектами и программами: [пер. на рус.]; т.1, версия 1.2 / под ред. С.Д. Бушуева. – К.: Наук. світ, 2009. – 173 с.	<i>Усі ЗМ</i>
6. Сингаевская Г.И. Управление проектами в Microsoft Project 2007. – М.: ООО «И.Д. Вильямс», 2008. – 800 с.	<i>Усі ЗМ</i>
7. Тернер Дж. Родни. Руководство по проектно-ориентрованному управлению: [пер. с англ.]; под. общ. ред. Воропаева В.И./ Дж.Родни Тернер. – М.: Издательский дом Гребенникова, 2007. – 552 с.	<i>Усі ЗМ</i>
2. Додаткові джерела (довідники, нормативні видання, сайти Інтернет тощо)	
1. Бушуев С.Д. Управление проектами: Основы профессиональных знаний и система оценки компетентности проектных менеджеров / С.Д. Бушуев, Н.С. Бушуева (National Competence Baseline, NCB UA Version 3.0). – К.: ІРІДІУМ, 2006. – 208 с.	<i>Усі ЗМ</i>

2. Каппелс Т.М. Финансово-ориентированное управление проектами. – М.: Олимп-Бизнес, 2008. – 400 с.	<i>Усі ЗМ</i>
3. Лоуренс Лич. Вовремя и в рамках бюджета. Управление проектами по методу критической цепи. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2010. – 360 с.	<i>Усі ЗМ</i>
4. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами: Учебное пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. — 2-е изд. — М.: Омега-Л, 2004. — с. 664.	
5. Милошевич Д.З. Набор инструментов для управления проектами. – М.: ДМК, 2006. – 729 с.	<i>Усі ЗМ</i>
3. Методичне забезпечення (реєстр методичних вказівок, інструкцій до лабораторних робіт, планів семінарських занять, комп'ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо)	
Конспект лекцій з дисципліни «Виконання проектних дій» (для студентів 5 курсу денної і 6 курсу заочної форм навчання спеціальності 8.000003 (8.18010013) – Управління проектами) / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Т.Г. Фесенко – Х.: ХНАМГ, 2011.	<i>Усі ЗМ</i>
Методичні рекомендації з підготовки до практичних занять і організації самостійної роботи з дисципліни «Виконання проектних дій» (для студентів 5 курсу денної і 6 курсу заочної форм навчання спеціальності 8.000003 (8.18010013) – Управління проектами) / Харк. на ц. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Т.Г. Фесенко – Х.: ХНАМГ, 2011.	<i>Усі ЗМ</i>
Завдання і методичні рекомендації до виконання курсової роботи з дисципліни «Виконання проектних дій» (для студентів 5 курсу денної і 6 курсу заочної форм навчання спеціальності 8.000003 (8.18010013) – Управління проектами) / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: Т.Г. Фесенко – Х.: ХНАМГ, 2011. – 20 с.	<i>Усі ЗМ</i>
Тематичні презентації в Microsoft PowerPoint	<i>Усі ЗМ</i>
4. Internet ресурси	
Цифровий репозиторій ХНАМГ // www.ksame.ua	
Українська асоціація управління проектами // http://upma.kiev.ua	

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

ФЕСЕНКО Тетяна Григорівна

Програма і робоча програма навчальної дисципліни

«ВИКОНАННЯ ПРОЕКТНИХ ДІЙ»

(для студентів 5 курсу денної і 6 курсу заочної форм навчання освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр» спеціальності «Управління проектами»)

Комп'ютерна верстка: *І.О. Храпко*

План 2010, поз. 241 Р

Підп. до друку 17.12.2010 р.

Формат 60x84 1/16

Друк на ризографі

Ум. друк. арк. 1,5

Тираж 10 пр.

Зам. № 6728

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи: ДК №731 від 19.12.2001