

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**

**В.М. БАБАЄВ**

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА  
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«ПРИЙНЯТТЯ ПРОЕКТНИХ РІШЕНЬ»**

*(для студентів 5 курсу денної, 6 курсу заочної форми навчання  
спеціальності 8.000003 – «Управління проектами»)*

**Харків – ХНАМГ – 2009**

Програма навчальної дисципліни та Робоча програма навчальної дисципліни **«Прийняття проектних рішень»** для студентів 5 курсу денної, 6 курсу заочної форми навчання спеціальності 8.000003 – «Управління проектами» /Харк. нац. акад. міськ. госп-ва, уклад.: В.М. Бабаєв, – Х.: ХНАМГ, 2009. – 19 с.

Укладач: В.М. Бабаєв.

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Рецензент: Г.В.Висоцька

Затверджено на засіданні кафедри управління проектами в міському господарстві і будівництві (протокол № 1 від 30.08. 2009 р.).

## **ЗМІСТ**

	Стор.
<b>ВСТУП</b>	4
<b>1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	5
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги	6
1.4. Рекомендована основна навчальна література	6
1.5. Анотації програми навчальної дисципліни	7
<b>2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ</b>	8
2.1. Структура навчальної дисципліни	8
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни	9
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента	10
2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента	13
2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту	14
2.6. Методи та критерії оцінювання знань	14
2.7. Інформаційно-методичне забезпечення	17

## ВСТУП

Дисципліна «Прийняття проектних рішень» є нормативною дисципліною в системі підготовки магістрів за спеціальністю 8.000003 – «Управління проектами».

Приєднання України до Болонського процесу передбачає, насамперед, впровадження в національну систему навчання кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), яка є українським аналогом ECTS, та відповідно до якої побудована програма навчальної дисципліни «Прийняття проектних рішень».

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

- ОКХ ГСВОУ «Освітньо-кваліфікаційна характеристика магістра за спеціальністю 8.000003 – «Управління проектами», 2004 р.;
- ОПП ГСВОУ «Освітньо-професійна програма підготовки магістра за спеціальністю 8.000003 – «Управління проектами», 2004 р.;
- Навчальний план підготовки магістра спеціальності 8.000003 – «Управління проектами», 2006 р.

Програма ухвалена кафедрою управління проектами в міському господарстві і будівництві (протокол протокол № 1 від 30.08. 2009 р .) та Вченою радою факультету менеджменту (протокол протокол №1 від 30.08.2009 р.)

# 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

### 1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни

Мета та завдання вивчення дисципліни полягають в оволодінні майбутніми фахівцями знаннями і методологією проектного менеджменту, набутті вмінь формувати команду управління проектом та комплектувати його персонал, розроблювати і приймати рішення під час планування і реалізації проектів/програм з метою підвищення їх загальної керованості.

### 1.1.2. Предмет вивчення у дисципліні

Предметом вивчення дисципліни є зміст та особливості розробки та прийняття рішень про планування і виконання проектних дій та здійснення процесів проектної діяльності в проектах/програмах.

### 1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
базова вища освіта, повна вища освіта	вихідна

## 1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

### **Модуль 1. Прийняття проектних рішень** (1/ 36)

**ЗМ 1.1.** Прийняття рішень при здійсненні процесів управління проектами.  
Теоретико-методологічні основи розробки і прийняття рішень.  
Вплив людського чинника на розробку і прийняття проектних рішень.  
**ЗМ 1.2.** Прийняття рішень при здійсненні проектних дій.  
Технологія розробки і прийняття рішень у проекті/програмі.  
Формування і розвиток команди проекту.

### 1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння (за рівнями сформованості) та знання	Сфера діяльності	Функції діяльності
У складі групи керівників проектної діяльності та експертів використовуючи нормативно-методичні положення з прийняття проектних рішень:		
- приймати рішення про затвердження переліку проектних альтернатив	виробнича	управлінська
- розробляти рекомендації з вибору проектної пропозиції	виробнича	управлінська
- розробляти документ про прийняття проектних рішень та про досвід прийняття проектних рішень	виробнича	управлінська
- розробляти документ про призначення керівника проекту (програми)	виробнича	управлінська
- розробляти документ про склад групи управління проектом (програмою), про склад персоналу проекту, про склад проектної команди	виробнича	управлінська
- розробляти план розвитку проектної команди	виробнича	управлінська
- розробляти статут проекту	виробнича	управлінська
- приймати рішення про планування і виконання проектних дій	виробнича	управлінська
- приймати рішення про здійснення процесів проектної діяльності	виробнича	управлінська

### 1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Бабаєв В.М. Управління проектами: Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проектами». – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с.

2. Бабаєв В.М. Прийняття рішень: Конспект лекцій для студентів спеціальності 7.000003 – «Управління проектами». – Харків: ХНАМГ, 2007. – 185 с.

3. Бушуєв С.Д., Морозов В.В. Динамічне лідерство в управлінні проектами: Монографія / Українська асоціація управління проектами – 2-е вид. – К., 2000. – 312 с.

## **1.5. Анотації програми навчальної дисципліни**

### **Анотація програми навчальної дисципліни**

#### **ПРИЙНЯТТЯ ПРОЕКТНИХ РІШЕНЬ**

*Мета:* оволодіння майбутніми фахівцями знаннями і методологією проектного менеджменту, набуття вмінь формувати команду управління проектом та комплектувати його персонал, розроблювати і приймати рішення під час планування і реалізації проектів/програм з метою підвищення їх загальної керованості.

*Предмет:* зміст і особливості розробки та прийняття рішень про планування і виконання проектних дій та здійснення процесів проектної діяльності в проектах/програмах.

*Зміст:* Прийняття рішень при здійсненні процесів управління проектом. Прийняття рішень при здійсненні проектних дій.

### **Аннотация программы учебной дисциплины**

#### **ПРИНЯТИЕ ПРОЕКТНЫХ РЕШЕНИЙ**

*Цель:* овладение будущими специалистами знаниями и методологией проектного менеджмента, обретение умений формировать команду управления проектом и комплектовать его персонал, разрабатывать и принимать решения в процессах планирования и реализации проектов/программ с целью повышения их общей управляемости.

*Предмет:* содержание и особенности разработки и принятия решений о планировании и выполнении проектных действий, а также осуществлении процессов проектной деятельности в проектах/програмах.

*Содержание:* Принятие решений при осуществлении процессов управления проектами. Принятие решений при осуществлении проектных действий.

### **Abstract of the discipline program**

#### **ACCEPTANCE OF PROJECT DECISIONS**

*Objective:* consists in mastering by the future experts by knowledge and methodology of project management, finding of skills to form a team of management of the project, to develop and make of the decision in a format of planning and realization of projects/programs, to provide stability and predictability of project actions and managerial processes by the project/program with the purpose of increase of their general controllability.

*Subject:* the contents and features of processes of development and decision-making in a format of projects/programs.

*Contents:* Decision-making at realization of managerial processes by projects. Decision-making at realization of project actions.

## 2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Структура навчальної дисципліни

«Прийняття проектних рішень»

за робочими навчальними планами денної форми навчання

Призначення: підготовка магістрів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<b>Кількість кредитів,</b> відповідних ECTS – 1 <b>Модулів – 1</b> <b>Змістових модулів – 2</b> <b>Загальна кількість</b> <b>годин – 36</b>	<b>Спеціальність –</b> 8.000003 – «Управління проектами» <b>Освітньо-</b> <b>кваліфікаційний</b> <b>рівень – магістр</b>	<b>Нормативна</b> <b>Рік підготовки – 5-й</b> <b>Семестр – 9-й</b> <b>Аудиторні заняття: 15 год.</b> <b>Лекції – 15 год.</b> <b>Самостійна робота – 21 год.</b> <b>Вид підсумкового</b> <b>контролю – екзамен</b>
<i><b>Примітка:</b> співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 56% до 44%</i>		

«Прийняття проектних рішень»

навчальними планами заочної форми навчання

Призначення: підготовка магістрів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<b>Кількість кредитів,</b> відповідних ECTS – 1 <b>Модулів – 1</b> <b>Змістових модулів – 2</b> <b>Загальна кількість</b> <b>годин – 36</b>	<b>Спеціальність –</b> 8.000003 – «Управління проектами» <b>Освітньо-</b> <b>кваліфікаційний</b> <b>рівень – магістр</b>	<b>Нормативна</b> <b>Рік підготовки – 6-й</b> <b>Семестр – 10-й</b> <b>Аудиторні заняття: 15 год.</b> <b>Лекції – 12 год.</b> <b>Самостійна робота – 24 год.</b> <b>Вид підсумкового</b> <b>контролю – екзамен</b>
<i><b>Примітка:</b> співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 56% до 44%</i>		

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять. Велике значення в процесі вивчення й закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці види занять розроблені відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу.



## **2.2. Тематичний план навчальної дисципліни**

При вивченні дисципліни «Прийняття проектних рішень» студенти повинні ознайомитися з програмою дисципліни, її структурою, методами і формами навчання, способами і видами контролю та оцінювання знань.

Тематичний план дисципліни «Прийняття проектних рішень» складається з двох змістових модулів.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні і практичні заняття, самостійна робота студента. Завданням самостійної роботи студентів є отримання додаткової інформації для більш поглибленого ознайомлення з дисципліною.

Зміст дисципліни розкривається в наступних темах:

### **Модуль 1. Прийняття проектних рішень.**

#### **ЗМ 1.1. Прийняття рішень при здійсненні процесів управління проектами.**

*Тема 1.* Теоретико-методологічні основи розробки і прийняття рішень. Характеристики рішень, що приймаються в проекті. Класифікація типів рішень. Дерево організації. Виявлення суб'єкту розробки і прийняття рішення. Дерево цілей. Дерево розв'язуваних завдань. Дерево рішень. Границі рішення. Трактуювання рішення. Різновиди стану і характеристика зовнішнього середовища виконуючої організації та її проекту/програми.

*Тема 2.* Вплив людського чинника на розробку і прийняття проектних рішень. Чинники, що впливають на прийняття рішень у проекті. Координація зусиль учасників процесів розробки і прийняття рішення. Персоніфіковане і колективне прийняття рішень. Стилi прийняття рішень згідно В. Врума і Ф. Йеттона. Основні риси менеджерів проекту, як осіб що приймають рішення. Система ролей менеджера проекту. Схема управлінських ролей в проекті згідно теорії Г. Мінтцберга. Поведінка менеджера проекту згідно теорії Танненбаума-Шмідта. Зміст роботи менеджера по проекту. Діяльність менеджера і свобода дій. Обмеження свободи вибору. Континуум рішень Г. Мінтцберга. Модель ефективного керівника проектами.

#### **ЗМ 1.2. Прийняття рішень при здійсненні проектних дій.**

*Тема 3.* Технологія розробки і прийняття рішень у проекті/програмі. Основні етапи розробки і прийняття рішень у проекті/програмі. Діагностика ситуації. Формулювання та визначення проблеми. Інформаційне забезпечення прийняття рішення. Чинники, що визначають доступність інформації для менеджера проекту. Вимоги до інформації. Вплив способу одержання інформації на характер прийнятих рішень. Методи збору, аналізу та інтерпретації інформації. Організація діяльності з вироблення альтернатив рішення. Творчий потенціал та творча поведінка команди і персоналу проекту. Виробнича поведінка персоналу проекту згідно теорії Д. Мак-Грегора. Аналітичні і групові методи активізації вироблення альтернатив, умови і правила їх використання. Чинники, ознаки і критерії оцінки альтернатив. Типологія відповідності альтернатив. Оцінка здійсненності альтернатив. Оцінка прийнятності альтернатив. Оцінка уразливості альтернатив. Характеристики процесу вибору альтернативи рішення, методи вибору. Умови реалізації альтернатив, формулювання обмежень і критеріїв. Основні типи стандартів та

вибір стандарту для порівняння альтернатив рішення. Міра реалістичності альтернатив. Матриця пріоритетів.

*Тема 4. Формування і розвиток команди проекту. Види робіт, що виконуються в сучасній організації. Реінжиніринг виробничих та управлінських процесів в організації згідно теорії М. Хаммера. Порівняльні характеристики команди і групи. Етапи побудови команди. Ознаки, що характеризують ефективну команду. Переваги й обмеження командної діяльності. Визначення доцільності формування команди. Методи самодіагностики становлення та розвитку команди. Корпоративна культура і виконуюча організація. Мотивація діяльності учасників процесів підготовки і реалізації рішень у проекті. Процес «розморожування» в організації К. Левіна і позитивні складові конфлікту. Рівні конфлікту і його джерела. Структура (цикл) конфлікту. Фрустрація і форми поведінки в стані фрустрації. Практичні навички управління конфліктами різних рівнів. Можливі джерела напруги на робочому місці. Чинники і динаміка стресу. Ознаки «здорового» і «надлишкового» стресів. Вибір стратегії боротьби зі стресами. Методи саморегуляції. Стрес нестачі часу. Принцип В. Парето і розподіл часу. Правила економії зусиль. Техніка планування особистого часу і матриця Д. Ейзенхауера. Техніка самоменеджменту Л. Зайверта в управлінні часом. Принципи і умови ефективного делегування повноважень.*

### **2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента**

Таблиця 2.1 – Розподіл часу за модулями і змістовими модулями  
денна форма навчання

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит./год.	Форми навчальної роботи, год.			
		Лекц.	Практ.	Лаб.	СРС
<b>Модуль 1. Розробка і прийняття рішень у проекті/програмі</b>	1/36	15		-	21
<b>ЗМ 1.1.</b> Прийняття рішень при здійсненні процесів управління проектом	0,5/18	7		-	11
<b>ЗМ 1.2.</b> Прийняття рішень при здійсненні проектних дій	0,5/18	8		-	10

Заочна форма навчання

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит./год.	Форми навчальної роботи, год.			
		Лекц.	Практ.	Лаб.	СРС
<b>Модуль 1. Розробка і прийняття рішень у проекті/програмі</b>	1/36	12		-	24
<b>ЗМ 1.1.</b> Прийняття рішень при здійсненні процесів управління проектом	0,5/18	6	3	-	12
<b>ЗМ 1.2.</b> Прийняття рішень при здійсненні проектних дій	0,5/18	6	12	-	12

Таблиця 2.2 – Розподіл часу лекційного курсу

Зміст		Кількість годин	
		8.000003 – УП	
		денна	заочна
1		2	3
<b>ЗМ 1.1.</b> Прийняття рішень при здійсненні процесів управління проектами.		3	2
1.	Теоретико-методологічні основи розробки і прийняття рішень. Характеристики рішень, що приймаються в проекті. Класифікація типів рішень. Дерево організації. Виявлення суб'єкту розробки і прийняття рішення. Дерево цілей. Дерево розв'язуваних завдань. Дерево рішень. Границі рішення. Трамбування рішення. Різновиди стану і характеристика зовнішнього середовища виконуючої організації та її проекту/програми.	1,5	1
2.	Вплив людського чинника на розробку і прийняття проектних рішень. Чинники, що впливають на прийняття рішень у проекті. Координація зусиль учасників процесів розробки і прийняття рішення. Персоніфіковане і колективне прийняття рішень. Стилi прийняття рішень згідно В. Врума і Ф. Йеттона. Основні риси менеджерів проекту, як осіб що приймають рішення. Система ролей менеджера проекту. Схема управлінських ролей в проекті згідно теорії Г. Мінтцберга. Поведінка менеджера проекту згідно теорії Танненбаума-Шмідта. Зміст роботи менеджера по проекту. Діяльність менеджера і свобода дій. Обмеження свободи вибору. Модель ефективного керівника проектами.	1,5	1
<b>ЗМ 1.2.</b> Прийняття рішень при здійсненні проектних дій.		12	10
3.	Технологія розробки і прийняття рішень у проекті/програмі. Основні етапи розробки і прийняття рішень у проекті/програмі. Діагностика ситуації. Формулювання та визначення проблеми. Інформаційне забезпечення прийняття рішення. Чинники, що визначають доступність інформації для менеджера проекту. Вимоги до інформації. Вплив способу одержання інформації на характер прийнятих рішень. Методи збору, аналізу та інтерпретації інформації. Організація діяльності з вироблення альтернатив рішення. Творчий потенціал та творча поведінка команди і персоналу проекту. Виробнича поведінка персоналу проекту згідно теорії Д. Мак-Грегора.	8	8

1		2	3
	Аналітичні і групові методи активізації вироблення альтернатив, умови і правила їх використання. Чинники, ознаки і критерії оцінки альтернатив. Типологія відповідності альтернатив. Оцінка здійсненності альтернатив. Оцінка прийнятності альтернатив. Оцінка уразливості альтернатив. Характеристики процесу вибору альтернативи рішення, методи вибору. Умови реалізації альтернатив, формулювання обмежень і критеріїв. Основні типи стандартів та вибір стандарту для порівняння альтернатив рішення. Міра реалістичності альтернатив. Матриця пріоритетів.		
4.	Формування і розвиток команди проекту. Види робіт, що виконуються в сучасній організації. Реінжиніринг виробничих та управлінських процесів в організації згідно теорії М. Хаммера. Порівняльні характеристики команди і групи. Етапи побудови команди. Ознаки, що характеризують ефективну команду. Переваги й обмеження командної діяльності. Визначення доцільності формування команди. Методи самодіагностики становлення та розвитку команди. Корпоративна культура і виконуюча організація. Мотивація діяльності учасників процесів підготовки і реалізації рішень у проекті. Процес «розморожування» в організації К. Левіна і позитивні складові конфлікту. Рівні конфлікту і його джерела. Структура (цикл) конфлікту. Фрустрація і форми поведінки в стані фрустрації. Практичні навички управління конфліктами різних рівнів. Можливі джерела напруги на робочому місці. Чинники і динаміка стресу. Ознаки «здорового» і «надлишкового» стресів. Вибір стратегії боротьби зі стресами. Методи саморегуляції. Стрес нестачі часу. Принцип В. Парето і розподіл часу. Правила економії зусиль. Техніка планування особистого часу і матриця Д. Ейзенхауера. Техніка самоменеджменту Л. Зайверта в управлінні часом. Принципи і умови ефективного делегування повноважень.	4	2
		15	12

## 2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента

Самостійна навчальна робота студента передбачає поглиблене вивчення питань, які є складовими тем змістових модулів, і переліку додаткових та суміжних з основним матеріалом лекцій тем, ознайомлення з якими має сприяти більш змістовному та всебічному оволодінню студентом знаннями, що є запорукою успішності підготовки висококваліфікованого фахівця у сфері управління проектами/програмами.

Форма роботи, насамперед, передбачає відвідання наукових бібліотек, Інтернет-ресурсів за темами змістових модулів дисципліни, а також участь у науково-практичних конференціях та інших тематичних заходах, що проводяться в Харківській національній академії міського господарства та в інших навчальних закладах.

Таблиця 2.4 – Розподіл часу самостійної навчальної роботи студентів

Форми самостійної роботи	Кількість годин	
	8.000003 – УП	
	денна	заочна
Вивчення теоретичних питань тем змістових модулів, підготовка до поточного та підсумкового контролю, в т.ч.:	21	24
ЗМ 1.1. Прийняття рішень при здійсненні процесів управління проектами	11	12
ЗМ 1.2. Прийняття рішень при здійсненні проектних дій	10	12

### *Контрольні запитання для самостійної роботи*

**Тема 1.** Теоретико-методологічні основи розробки і прийняття рішень.

1. Види управлінських завдань.
2. Чинники, що впливають на прийняття рішень у проекті.
3. Вимоги щодо рішень у проекті.
4. Основні критерії класифікації рішень.

**Тема 2.** Вплив людського чинника на розробку і прийняття проектних рішень.

1. Концепція особистості. Структура особистості. Міжособистісні комунікації в менеджменті.
2. Індивідуальні і постійні риси менеджера проекту. Практичні навички менеджера проекту.
3. Теорія реактивного опору.
4. Психологічні проблеми прийняття рішень.

**Тема 3.** Технологія розробки і прийняття рішень у проекті/програмі.

1. Система цілей виконуючої організації, основні вимоги до неї.
2. Визначення проектних проблем і причин, що їх породжують.

- Структуризація проектних проблем. Проектні конфлікти.
3. Причини помилок при оцінці проблеми.
  4. Творча поведінка менеджерів проекту. Перешкоди для творчого підходу в прийнятті рішень.
  5. Методи розробки рішень.
  6. Методи аналізу рішень.
  7. Принципи прийняття рішень. Стадії процесу прийняття рішень.

#### **Тема 4. Формування і розвиток команди проекту.**

1. Поняття та форми корпоративної культури. Види стосунків між керівниками та їх підлеглими.
2. Теорії лідерства: особистісна, поведінкова, ситуативна.
3. Команда проекту: сутність і етапи побудови, життєвий цикл.
4. Формування соціально-психологічного клімату в колективі. Соціально-психологічні особливості командної роботи.
5. Природа мотивації. Узагальнена модель мотиваційних процесів. Програма мотивації команди і персоналу проекту.
6. Види та стадії конфлікту. Стили поведінки в конфліктній ситуації. Шляхи виходу з конфліктної ситуації.
7. Стрес та методи управління стресом.
8. Правила планування робочого дня.
9. Принципи і умови делегування повноважень.

### **2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту**

Види та засоби контролю	Розподіл балів, %
<b>МОДУЛЬ 1. Поточний контроль зі змістових модулів</b>	
ЗМ 1.1 – тестування	10
ЗМ 1.2 – тестування	50
<b>Підсумковий контроль з МОДУЛЮ 1</b>	
Екзамен або тестування	40%
Всього за модулем 1	100%

### **2.6. Методи та критерії оцінювання знань**

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовують такі форми та методи контролю і оцінювання знань:

- поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля;
- складання екзамену.

Оцінку знань студентів з дисципліни «Прийняття проектних рішень» здійснюють відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП). Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю під час аудиторного заняття у відповідності до його форми.

Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за модуль відповідно до принципу модульного обліку знань студентів.

Навчальним планом з дисципліни «Прийняття проектних рішень» передбачено складання екзамену. Для оцінювання знань використовують чотирибальну національну шкалу та стобальну шкалу оцінювання ECTS.

### **Порядок здійснення поточного оцінювання знань студентів.**

Поточне оцінювання знань студентів має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни, відвідування занять;
- виконання завдань поточного контролю.

*оточний модульний контроль* рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу лекційного модуля та вміння застосувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді письмового контролю (тестування).

Поточний контроль проводиться у письмовій формі по закінченню кожного зі змістових модулів після того як розглянуто увесь теоретичний матеріал.

Знання оцінюються за системою оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.5).

**Проведення підсумкового контролю.** Умовою допуску до екзамену є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями.

За умов кредитно-модульної системи організації навчального процесу до підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни (або більше 50% балів з поточного контролю за всіма змістовими модулями).

Екзамен здійснюється в письмовій формі за екзаменаційними білетами, які містять два теоретичних питання. Оскільки впровадження Болонського процесу в національну систему освіти України передбачає виключення екзаменів та заліків як видів контролю і оцінки знань, підсумковий контроль у подальшому має здійснюватися у формі тестування.

Екзаменаційні відповіді за білетами оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою, тестові завдання – за 100-бальною системою оцінювання за шкалою ECTS. В обох випадках оцінки згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів перекладаються у відповідну систему оцінювання (табл. 2.5).

### ***Оцінювання знань за 4-бальною системою за національною шкалою:***

Оцінку «відмінно» ставлять, якщо студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих на основі програмного і додаткового матеріалу та нормативних документів; у разі виконання необхідного практичного завдання – застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

*Оцінка «дуже добре».* Теоретичні запитання розкрито повністю на основі програмного і додаткового матеріалу; у разі виконання необхідного практичного завдання – застосовано узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

*Оцінка «добре».* Теоретичні запитання розкрито повністю, програмний матеріал викладено у відповідності до встановлених вимог; у разі виконання необхідного практичного завдання – виконано взагалі правильно, але мають місце окремі неточності.

*Оцінка «задовільно».* Теоретичні запитання розкрито повністю, проте при викладанні програмного матеріалу допущені незначні помилки; у разі виконання необхідного практичного завдання – навчальний матеріал застосовано без достатнього розуміння, мають місце помилки.

*Оцінка «задовільно (достатньо)».* Теоретичні питання розкрито неповністю, з суттєвими помилками; у разі виконання необхідного практичного завдання – допущена значна кількість помилок.

*Оцінка «незадовільно».* Теоретичні питання нерозкриті; студент не в змозі виконати необхідне практичне завдання, виявляє здатність до викладення думки на елементарному рівні.

*Оцінка «незадовільно».* Теоретичні питання нерозкриті; студент не здатен виконати практичне завдання.

Таблиця 2.5 – Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань студентів

Оцінка за національною шкалою	Визначення назви за шкалою ECTS	ECTS оцінка	% набраних балів
ВІДМІННО	<b>Відмінно</b> – виконано лише з незначною кількістю помилок	<b>A</b>	понад 90-100
ДОБРЕ	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з невеликою кількістю помилок	<b>B</b>	понад 80-90 включно
	<b>Добре</b> – прийнятна робота з незначною кількістю грубих помилок	<b>C</b>	понад 70-80 включно
ЗАДОВІЛЬНО	<b>Задовільно</b> – виконано, але зі значною кількістю помилок	<b>D</b>	понад 60-70 включно
	<b>Достатньо (задовільно)</b> – виконано і задовольняє мінімальним вимогам	<b>E</b>	понад 50-60 включно
НЕЗАДОВІЛЬНО	<b>Незадовільно</b> – потрібне додаткове вивчення матеріалу (з можливістю повторного складання тесту)	<b>FX</b>	понад 26-50 включно
	<b>Незадовільно</b> – необхідне повторне вивчення змістового модулю	<b>F</b>	від 0-25 включно



## 2.7. Інформаційно-методичне забезпечення

	Бібліографічні описи, Інтернет-адреси	ЗМ, де застосовується
<b>1. Рекомендована основна навчальна література.</b>		
1.	Бабаєв В.М. Управління проектами: Навчальний посібник для студентів спеціальності «Управління проектами». – Харків: ХНАМГ, 2006. – 244 с.	1.1 – 1.2
2.	Бабаєв В.М. Прийняття рішень: Конспект лекцій для студентів спеціальності 7.000003 – «Управління проектами». – Харків: ХНАМГ, 2007. – 185 с.	1.1 – 1.2
3.	Бушуєв С.Д., Морозов В.В. Динамічне лідерство в управлінні проектами: Монографія / Українська асоціація управління проектами – 2-е вид. – К., 2000. – 312 с.	1.1 – 1.2
<b>2. Додаткові джерела.</b>		
4.	Бабаєв В.М., Пономарьов О.С., Романовський О.Г. Психодіагностика у системі державного управління і місцевого самоврядування. – Харків: Вид-во «Фоліо», 2006. – 416 с.	1.1 – 1.2
5.	Бабаєв В.М., Романовський О.Г., Пономарьов О.С., Бондаренко В.В. Психодіагностика в муніципальній кадровій політиці: Монографія. – Харків: НТУ «ХПІ», 2003. – 392 с.	1.1 – 1.2
6.	Бишоп С., Тейлор Д. Тренинг изменений в организации. – СПб.: Питер, 2002. – 384 с.	1.1 – 1.2
7.	Кредісов А.І., Панченко Є.Г., Кредісов В.А. Менеджмент для керівників. – К.: Знання, 1999. – 556 с.	1.1 – 1.2
8.	Колпаков В.М. Теория и практика принятия управленческих решений: Учеб. пособие. – К.: МАУП, 2000. – 256 с.	1.1 – 1.2
9.	Організаційна поведінка: Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Л.М. Савчук, Н.Ю. Бутенко, А.М. Власова та ін. – К.: КНЕУ, 2001. – 245 с.	1.1 – 1.2
10.	Фатхутдинов Р.А. Разработка управленческого решения. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 1998. – 272 с.	1.1 – 1.2
<b>3. Методичне забезпечення.</b>		
11.	Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Прийняття проектних рішень» для студентів денної і заочної форм навчання спеціальності 8.000003 – «Управління проектами» / Укл.: Бабаєв В.М. – Харків: ХНАМГ, 2009. – 55 с.	

	<b>Бібліографічні описи, Інтернет-адреси</b>	<b>ЗМ, де застосовується</b>
12.	Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Прийняття проектних рішень» для студентів денної і заочної форм навчання спеціальності 8.000003 – «Управління проектами» / Укл.: Бабаєв В.М. – Харків: ХНАМГ, 2009. – 9 с.	1.1 – 1.2
13.	Тематичні презентації MS Office PowerPoint.	1.1 – 1.2
<b>4. Інтернет-ресурси.</b>		
14.	Інтернет-сайт, присвячений управлінню проектами: <a href="http://www.pmprofy.ru">http://www.pmprofy.ru</a> .	1.1 – 1.2
15.	Інтернет-сайт, присвячений управлінню проектами: <a href="http://www.projectmanagement.ru">http://www.projectmanagement.ru</a> .	1.1 – 1.2
16.	Цифровий репозиторій ХНАМГ: <a href="http://eprints.ksame.kharkov.ua">http://eprints.ksame.kharkov.ua</a> .	1.1 – 1.2

## НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

БАБАЄВ Володимир Миколайович

Програма навчальної дисципліни та Робоча програма навчальної дисципліни  
**«Прийняття проектних рішень»** для студентів 5 курсу денної, 6 курсу заочної  
форми навчання спеціальності 8.000003 – «Управління проектами»

Комп'ютерне верстання: Н.М. Колісник

План 2009, поз. 628 Р

---

Підп. до друку 18.11.2010 р.  
Друк на ризографі  
Тираж 10 пр.

Формат 60х84 1/16  
Ум. друк. арк. 1,1  
Зам. № 6525

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,  
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: [rectorat@ksame.kharkov.ua](mailto:rectorat@ksame.kharkov.ua)

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи: ДК №731 від 19.12.2001