МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Н. М. Карікова

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ТА РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Українська мова (за професійним спрямуванням)»

(для студентів 1 курсу денної форми навчання
напряму підготовки 6. 050702 - «Електромеханіка»)

Харків – ХНАМГ – 2010

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни **«Українська мова (за професійним спрямуванням)»** (для студентів 1 курсу денної форми навчання напряму підготовки 6. 050702 - «Електромеханіка») /Харк. нац. акад. міськ. госп-ва, уклад.: Н. М. Карікова, – Х.: ХНАМГ, 2010. – 12 с.

Укладач: Н. М. Карікова

Програми побудовані за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Рецензент: зав.кафедри мовної підготовки, педагогіки та психології, доц., канд..психол.н. Золотарьова І.М.

Рекомендовано кафедрою мовної підготовки, психології і педагогіки, протокол №1 від 29.08.2010р.

© Карікова Н. М., ХНАМГ, 2010

ЗМІСТ

Стор.

ВСТУП 4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ 4
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни 4
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни 4
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги 5
1.4. Рекомендована основна навчальна література 6
1.5. Анотації програми навчальної дисципліни 6
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ 7
2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за напрямами підготовки та видами навчальної роботи 7
2.2. Зміст дисципліни 7
2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями 8
2.2.2. Лекційний курс 8
2.2.3. Практичні заняття 8
2.2.4. Самостійна навчальна робота студента 9
2.3. Засоби контролю та структура залікового кредиту 10
2.4. Інформаційно-методичне забезпечення 11

ВСТУП

Дисципліна «Українська мова (за професійним спрямуванням)» за освітньо-професійною програмою має статус нормативної.

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

– ГСВО МОН України «Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра напряму 6.050702 - «Електромеханіка». К., 2005.

– ГСВО МОН України «Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра напряму 6.050702 - «Електромеханіка». К., 2005.

– СВО ХНАМГ Навчальний план підготовки бакалавра напряму 6.050702 - «Електромеханіка», Харків, 2008.

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни: формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння мовою в різних видах мовленнєвої діяльності.

1.1.2. Предмет вивчення у дисципліні: обсяг з лексики та граматики мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержувати необхідну професійну інформацію.

1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
вихідна	

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

(відповідно до стандартів ОПП)

Модуль 1. Українська мова (за професійним спрямуванням) (2 кред./ 72 год.).

Змістовий модуль (ЗМ) 1.1. Лексичні, орфографічні, морфологічні та синтаксичні норми сучасної української мови. Складноскорочені слова, абревіатури та графічні скорочення. Нормативність і правильність мовлення: орфоепічні норми, норми слововживання, граматичні норми. Синонімічний вибір слова. Багатозначні слова та контекст. Номенклатурні назви в професійній мові. Терміни, професіоналізми та фразеологізми. Абревіатури фахових термінів у певній професійно-орієнтованій галузі.

ЗМ 1.2. Озвучене мовлення та його особливості. Композиція мовлення. Лексико-граматичні засоби релевантного відтворення комунікативних намірів на письмі. Вимоги до професійних текстів: об’єктивність викладу, логіка, послідовність, повнота інформації, точність, лаконічність, стандартність. Культура мовлення. Мовленнєвий етикет спілкування: мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо.

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння (за рівнями сформованості) та знання	**Сфери діяльності (виробнича, соціально-виробнича, соціально-побутова)**	**Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)**
1. На основі виробничих завдань, використовуючи методику фахової документації, дотримуючись норм сучасної української літературної мови, складати професійні тексти та документи. 2. Використовуючи принципи професійного спілкування на рівні сучасної української літературної мови, здійснювати спілкування з учасниками трудового процесу. 3. У виробничих умовах, працюючи з джерелами фахової інформації здійснювати аналіз і коригувати тексти відповідно до норм української літературної мови. 4. Складаючи тексти фахової документації використовувати слова іншомовного походження, на основі певних критеріїв добирати українські відповідники. 5. Працюючи з іншомовними фаховими текстами та спілкуючись на професійному рівні, використовувати українські виробничо-професійні фразеологізми та номенклатурні назви. 6. Складаючи професійні тексти та спілкуючись на професійному рівні, використовувати виробничо-професійні фразеологізми та номенклатурні назви.	виробнича соціально-виробнича соціально-побутова	організаційна, управлінська, виконавська

1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Ботвина Н.В. Ділова українська мова (офіційно-діловий та науковий стилі): Навчальний посібник. – К., 2001.
2. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова. – Харків, 2003.
3. Паламар Л.М., Кацавець Г.М. Мова ділових паперів. – К.,1998.
4. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. – К., 1997.
5. Шевчук С.В. Ділове мовлення: Методичні рекомендації й зразки ділових паперів. – К., 2000.

1.5. Анотації програми навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)»

Програму спрямовано на формування системи знань зі специфіки української професійної мови, фахової термінології як основи професійної мови та стилістики службових документів.

Програма передбачає засвоєння правил складання та оформлення окремих зразків ділової документації, формування навичок усного та писемного мовлення наукового стилю, здобуття навичок перекладу.

Модуль «Українська мова професійного спілкування». ЗМ 1.1. Лексичні, орфографічні, морфологічні та синтаксичні норми сучасної української мови. ЗМ 1.2. Озвучене мовлення та його особливості. Вимоги до професійних текстів. Культура мовлення. Мовленнєвий етикет спілкування.

* * *

Программа направлена на формирование необходимой коммуникативной способности в сферах профессионального общения в устной и письменной формах, навыков практического владения языком в различных видах речевой деятельности.

Программа предусматривает усвоение правил составления и оформления отдельных образцов деловой документации, формирование навыков устной и письменной речи научного стиля, приобретение навыков перевода.

Модуль 1. Украинский язык профессионального общения (2/72).

Содержательный модуль (СМ) 1.1. Лексические, орфографические, морфологические и синтаксические нормы современного украинского языка.

СМ 1.2. Устная деловая речь и ее особенности. Требования к профессиональным текстам. Культура речи. Речевой этикет.

* * *

The programme is aimed at students' acguisition of oral and written business practice skills in the Ukrainian language.

It is pre-supposed in the programme to get the students acguainted with the rules of compilation and filling in of the definite samples of business documentation. Lexical and grammatical material is also introduced there.

Module 1. Ukrainian language for professional purposes (2/72).

Content module (CM) 1.1. Lexical, orthographical, morphological and syntactic norms of contemporary Ukrainian language.

CM 1.2. Business communication and its peculiarities requirement to professional text. Culture of communication. Etiquette of communication.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за напрямами підготовки та видами навчальної роботи

Спеціальність, спеціалізація (шифр, абревіатура)	Всього, кредит/ /годин	Семестр (и)	Години								Екзамен (семестр)	Залік (семестр)
			Аудиторні	у тому числі			Самостійна робота	у тому числі				
				Лекції	Практичні, семінари	Лабораторні		Контр. роб.	КР	РГЗ		
6.050702 «Електро-механіка»	2/72	1	36		36		36					1

2.2. Зміст дисципліни

Модуль 1. Українська мова (за професійним спрямуванням) (2/72)
(назва модулю) (кількість кредитів/годин)

Змістові модулі (ЗМ):

ЗМ 1.1. Лексичні, орфографічні, морфологічні та синтаксичні норми сучасної української мови. (1,0/36)
(назва змістового модулю)

Навчальні елементи

1. Нормативність і правильність мовлення: орфоепічні норми, норми слововживання, граматичні норми.
2. Синонімічний вибір слова. Багатозначні слова та контекст. Номенклатурні назви в професійній мові.
3. Терміни, професіоналізми та фразеологізми. Абревіатури фахових термінів у певній професійно-орієнтованій галузі.

ЗМ 1.2. Озвучене мовлення та його особливості. (1,0/36)
(назва змістового модулю)

Навчальні елементи

1. Композиція мовлення.
2. Лексико-граматичні засоби релевантного відтворення комунікативних намірів на письмі.
3. Вимоги до професійних текстів: об’єктивність викладу, логіка, послідовність, повнота інформації, точність, лаконічність, стандартність.
4. Культура мовлення.

2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та формами навчальної роботи студента

Модулі (семестри) та змістові модулі	Усього кредитів/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Пр.	Лаб.	СРС
Модуль 1	2/72		36		36
ЗМ 1.1	1,0		18		18
ЗМ 1.2	1,0		18		18

2.2.2. Лекційний курс (денне навчання)

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, абревіатура)
	6.050702 «Електромеханіка»

2.2.3. Практичні (семінарські) заняття (денне навчання)

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, абревіатура)
	6.050702 «Електромеханіка»
1	2
1. Лексичні, орфографічні, морфологічні та синтаксичні норми сучасної української мови.	2
2. Нормативність і правильність мовлення: орфоепічні норми, норми слововживання, граматичні норми.	2
3. Синонімічний вибір слова, Багатозначні слова та контекст.	2
4. Терміни, професіоналізми та фразеологізми. Номенклатурні назви в професійній мові.	2
5. Складноскорочені слова, абревіатури та графічні скорочення. Абревіатури фахових термінів у певній професійно-орієнтованій галузі.	2
6. Озвучене мовлення та його особливості. Композиція мовлення.	2
7. Управління мовленням та його структурування за допомогою тематичної організації.	2
8. Лексико-граматичні засоби релевантного відтворення комунікативних намірів на письмі.	2

Продовження табл.

1	2
9. Вимоги до професійних текстів: об'єктивність викладу, логіка, послідовність, повнота інформації, точність, лаконічність, стандартність.	2
10. Вимоги до текстів офіційно-ділового стилю: нейтральність, документальність, наявність реквізитів, усталених мовних зворотів, сувора регламентація.	2
11.Документація щодо особового складу: специфіка, вимоги до укладання.	4
12. Довідково-інформаційні документи: принципи організації та специфіка викладу змісту.	4
13.Культура мовлення.	2
14.Мовленнєвий етикет спілкування: мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо.	2
15.Прийоми активізації уваги слухачів.	2
16. Специфіка мовлення фахівця.	2
Разом	**36**

2.2.4. Самостійна навчальна робота студента

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, абревіатура)
	6.050702 «Електромеханіка»
1	2
1. Функції мови в суспільстві. Національна мова і духовна культура народу.	2
2. Державний статус української мови. Проблеми нормалізації української літературної мови. Поняття про книжні слова.	2
3. Функціональні стилі як суспільно обумовлена, внутрішньо об'єднана система мовних засобів.	2
4. З історії формування і розвитку української наукової термінології. Українські термінологічні словники і довідники.	2
5. Проблеми впорядкування й удосконалення сучасної української термінології. Соціолінгвістичні фактори використання української науково-технічної термінології у різних галузях.	2
6. Вживання вузькоспеціальних, загальнонаукових, міжнаукових термінів. Поняття про інтернаціоналізми.	2
7. Вимоги до терміновживання. Лексичні, семантичні особливості термінології.	2
8. Уніфікація і стандартизованість мови і стилю офіційно-ділових документів.	2

Продовження табл.

1	2
9. Лексика і фразеологія офіційно-ділового стилю: канцелярські штампи, термінологія, граматичні особливості мови. Професійна лексика у мові документа.	2
10. Текст службового документа, види текстів. Способи викладання матеріалу в документі.	2
11. Науковий стиль і його функціонально-комунікативні характеристики. Система мовних засобів наукового стилю.	2
12. Комунікативні якості офіційного мовлення.	2
13. Мовленнєві норми у професійно-службових стосунках.	2
14. Складові частини техніки мовлення: інтонація, дикція, артикуляція. Невербальні засоби в усному публічному мовленні. Логіко-композиційне структурування усної публічної доповіді, ділової дискусії.	2
15. Особливості усного публічного мовлення. Види й жанри. Культура діалогічного і монологічного мовлення.	2
16. Аналіз мовленнєвої поведінки в ситуаціях професійно-ділових стосунків.	2
17. Іншомовна лексика в сучасній українській мові. Особливості вживання іншомовних слів у документації.	2
18. Особливості синтаксису в діловому мовленні. Особливості вживання іменників, прикметників, дієслів, числівників у проф. мовленні. Складні випадки вживання прийменникових конструкцій.	2
Разом	**36**

2.3. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)	**Розподіл балів, %**
МОДУЛЬ 1. Поточний контроль зі змістових модулів	
ЗМ 1.1. Тестування, контрольна робота	30
ЗМ 1.2. Тестування, контрольна робота	30
Підсумковий контроль з МОДУЛЮ 1 Залік	40
Усього за модулем 1	100%

Критерії підсумкової оцінки на підставі поточного контролю

Кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
більше 91-100 включно	Відмінно	A
більше 81-90 включно	Добре	B
більше 71-80 включно		C
більше 61-70 включно	Задовільно	D
більше 51-60 включно		E
більше 26-50 включно	Незадовільно з можливістю повторного складання	FX
від 0 до 25 включно	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

2.4. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
1. Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)	
1. Зубков М.Г. Сучасна українська ділова мова. – Харків, 2003.	ЗМ 1.1-1.2
2. Паламар Л.М., Кацавець Г.М. Мова ділових паперів. – К., 1998.	ЗМ 1.1-1.2
3. Шевчук С.В. Українське ділове мовлення. – К., 1997.	ЗМ 1.1-1.2
2. Додаткові джерела (довідники, нормативні видання, сайти Інтернет тощо)	
1. Нелюба А.М. Теорія і практика ділової мови, - Харків, 1997.	ЗМ 1.1-1.2
2. Ринкова термінологія ділової людини / В.М.Ліннікова, В.В.Борковський, В.В.Рокоча та ін. – К., 1992.	ЗМ 1.1-1.2
3. Ющук І.П. Практичний довідник з української мови. – К., 1998.	ЗМ 1.1-1.2
3. Методичне забезпечення (реєстр методичних вказівок, інструкцій до лабораторних робіт, планів семінарських занять, комп'ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо)	
1. Конспект лекцій з українського ділового мовлення (для студентів 1 курсу заочної форми навчання). – Укл.: Жигло О.О., Кір'янова О.В., Пономарьов О.С. – Харків: ХНАМГ, 2006.	ЗМ 1.1-1.2
2. Методичні вказівки до самостійної роботи з українського ділового мовлення (для студентів 1 курсу заочної форми навчання). – Укл.: Жигло О.О., Кір'янова О.В., Пономарьов О.С. – Харків: ХНАМГ, 2006.	ЗМ 1.1-1.2

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

КАРІКОВА Наталія Миколаївна

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни **«Українська мова (за професійним спрямуванням)»** для студентів 1 курсу денної форми навчання напряму підготовки 6. 050702 - «Електромеханіка»

Комп’ютерне верстання: Н.М. Колісник

План 2010, поз. 314 Р

Підп. до друку 28.10.2010 р. Формат 60х84 1/16
Друк на ризографі Ум. друк. арк. 0,7
Тираж 10 пр. Зам. № 6468

Видавець і виготовлювач:
Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002
Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua
Свідоцтво суб’єкта видавничої справи: ДК №731 від 19.12.2001