

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Б.І. Погребняк

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«КОМП'ЮТЕРНА ТЕХНІКА ТА ПРОГРАМУВАННЯ»

(для студентів 1-го курсу заочної форми навчання освітньо-
кваліфікаційного рівня бакалавр, напряму підготовки 6.070101 –
«Транспортні технології» (за видами транспорту))

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Комп'ютерна техніка та програмування» для студентів 1-го курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, напряму підготовки 6.070101 – «Транспортні технології» (за видами транспорту) / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – уклад.: Б.І. Погребняк – Х.: ХНАМГ, 2010. –23 с.

Укладач: Б.І. Погребняк

Рецензент: професор кафедри Прикладної математики та інформаційних технологій Харківської національної академії міського господарства, доктор технічних наук О.В. Грицунув

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу та узгоджена з орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни, рекомендованою Європейською Кредитно-Трансферною Системою (ECTS).

Рекомендовано для студентів спеціальностей менеджмент.

Затверджено на засіданні кафедри Прикладної математики та інформаційних технологій.

Протокол № 4 від 19 жовтня 2009 р.

© Б.І. Погребняк, ХНАМГ, 2010

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни.....	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни.....	6
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.....	7
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	8
1.5. Анотації програми навчальної дисципліни.....	9
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	12
2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи за спеціальностями та видами навчальної роботи.....	12
2.2. Зміст дисципліни.....	13
2.2.1. Тематичний план дисципліни.....	13
2.2.2. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента.....	15
2.2.3. План лекційного курсу.....	16
2.2.4. План лабораторних робіт.....	16
2.2.5. Індивідуальні завдання.....	17
2.3. Самостійна робота студента.....	17
2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту.....	19
2.5. Інформаційно-методичне забезпечення.....	20

ВСТУП

Згідно навчального плану «Комп'ютерна техніка та програмування» є нормативною дисципліною для підготовки бакалаврів галузі знань 0701 – «Транспорт та транспортна інфраструктура» за напрямом підготовки – 6.070101 «Транспортні технології».

Програма навчальної дисципліни «Комп'ютерна техніка та програмування» розроблена на основі чинних документів:

-ГСВОУ Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра напряму підготовки 1004 – «Транспортні технології» 2004р.;

-ГСВОУ Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра за спеціальностями напряму 1004 – «Транспортні технології» 2004р.;

- Навчальний план підготовки бакалавра напряму – 6.070101 «Транспортні технології», 2007р.

Програма ухвалена кафедрою Прикладної математики та інформаційних технологій (протокол № 4 від 19 жовтня 2009 р.).

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

Мета: формування базових знань з основ застосування сучасних технологій обробки економічної та технічної інформації в умовах відповідного виробничого підрозділу за допомогою засобів управління комп'ютером, формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури.

Завдання: вивчення і застосовування сучасних методів та засобів обробки інформації при її зберіганні, переробці і підготовці різних вихідних форм, набуття навичок з:

розробки формальних процедур обробки даних у вигляді електронних таблиць і баз даних.

застосування мови програмування високого рівня для складання програм що реалізують алгоритми розв'язання задач у економіці та менеджменті.

Предметом вивчення дисципліни є апаратне забезпечення засобів обчислювальної техніки; програмне забезпечення засобів обчислювальної техніки; формалізація та алгоритмізація сучасних інформаційних процесів.

Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця відображено в табл. 1.

Таблиця 1 – Перелік дисциплін, з якими пов'язане вивчення дисципліни «Комп'ютерна техніка та програмування»

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
Вихідна	Комп'ютерні мережі та телекомунікації, Менеджмент, Економіка підприємства, Фінанси, Бухгалтерський облік.

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль 1. Операційні системи. Текстові процесори (2,5 / 90)

ЗМ 1.1. *Характеристики засобів комп'ютерної техніки та обслуговування операційної системи Microsoft Windows*

Еволюція інформаційних систем

Класифікація засобів комп'ютерної техніки

Базова апаратна конфігурація комп'ютера

Внутрішні пристрої системного блоку. Їх технічні характеристики

Периферійне пристрої ПК. Їх технічні характеристики

Склад та призначення програмного забезпечення

Стандартні елементи управління

Логічна організація зберігання інформації на магнітних дисках

Файлові менеджери – Провідник

Архіватори. Антивіруси

ЗМ 1.2. *Текстовий процесор Microsoft Word*

Класифікація програмних засобів обробки текстової інформації

Текстовий процесор Microsoft Word – призначення та можливості

Введення і редагування тексту

Форматування, стилі і шаблони

Створення списків

Робота з таблицями

Вставка і редагування спеціальних об'єктів

Автоматизація підготовки тексту

ЗМ 1.3. *Візуалізація результатів*

Створення, редагування та показ електронних презентацій PowerPoint

ЗМ 2.1. Електронні таблиці Microsoft Excel

Основні поняття і об'єкти

Типи даних. Стили і способи їх адресації

Підготовка електронних таблиць і автоматизація процесу їх заповнення

Обчислення в електронних таблицях

Редагування і форматування електронних таблиць

Створення і настройка діаграм

Управління даними – списки, діапазони, сортування, пошук, фільтрація

Узагальнення даних

Засоби аналізу даних

Інтеграція додатків Microsoft Office

ЗМ 2.2. Алгоритмізація рішення задач

Автоматизація і робота з макросами

Робота з редактором Visual Basic

Створення алгоритмів

Програмування лінійного, розгалуженого та циклічного обчислювальних процесів

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння (для бакалавра)	Типові задачі діяльності, у яких використовуються вміння та знання	Виробничі та соціальні функції, до яких відносяться типові задачі
1	2	3
Виконання профілактичних робіт	Виконання основних операцій з обслуговування комп'ютерної техніки	Виробнича

1	2	3
Робота у операційне середовище Windows.	Виконання основних операції з файлами та папками на магнітних носіях	Організаційно – управлінська
Застосування програм – архіваторів та антивірусних програм	Виконання основних операції для збереження інформації на магнітних носіях та боротьба з комп'ютерними вірусами	Аналітично – виробнича
Візуалізація одержаних результатів.	Створення електронних презентацій	Організаційно – управлінська
Користування текстовим процесором Microsoft Word	Створення документів що містять текстову, табличну та графічну інформацію	Соціально –виробнича
Користування електронними таблицями Microsoft Excel.	Виконання розрахунків, обробки даних та створення ділової графіки	Соціально –виробнича
Складання алгоритмів і програмування розв'язання математичних задач	Складання програм що реалізують алгоритми розв'язання задач у транспортних технологіях	Соціально –виробнича

1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Информатика. Базовый курс / Под ред. С.В. Симоновича - СПб: Издательство «Питер», 2000. – 640 с: ил
2. Зубов Ф.Н. Microsoft Windows 2000 / Планирование, развертывание, установка. – 2-ое изд. испр. – М.: Издательско-торговый дом «Русская Редакция», 2000. – 592 с.: ил.
3. Андреев А.Г. и др. Microsoft Windows 2000 Professional . Русская версия / Под общ. ред. А.Н. Чекмарева и Д.Б. Вишнякова. – СПб.: БХВ-Петербург, 2001. – 752 с.: ил.
4. Microsoft Word 2000. Шаг за шагом: Практ. Пособие. / Пер. с англ. – М.: Издательство ЭКОМ, 1999. – 464 с.; илл.

5. Рабич Ч. Эффективная работа с Microsoft Word 2000 – СПб.: Издательство «Питер», 2000. – 944 с.: ил.
6. Беленький Ю.М., Власенко С.Ю. Microsoft Word 2000
7. А. Горячев, Ю. Шафрин. Практикум по информационным технологиям. – М.: Лаборатория базовых знаний, 1999. – 272 с.
8. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2ч. – М.: Лабор. Базовых Знаний, 1999.
9. Гарнаев А.Ю. Excel, VBA, Internet в экономике и финансах. – СПб.: БХВ-Петербург, 2001. – 816 с.: ил.
10. Гарнаев А.Ю. Использование MS Excel и VBA в экономике и финансах. – СПб.: БХВ-Санкт-Петербург, 1999. – 336 с.: ил.
11. Долженков В.А., Колеников Ю.В. Самоучитель Microsoft Excel 2000. – СПб.: БХВ – Петербург, 2002.– 368с.: ил.
12. Брукшир, Дж., Гленн. Введение в компьютерные науки.-М.: Издательский дом «Вильямс», 2001.-688 с.

1.5. Анотації програми навчальної дисципліни

Комп'ютерна техніка та програмування

Мета: формування базових знань з основ застосування сучасних технологій обробки економічної та управлінської інформації в умовах відповідного виробничого підрозділу за допомогою засобів управління комп'ютером, формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури.

Предмет: апаратне забезпечення засобів обчислювальної техніки; програмне забезпечення засобів обчислювальної техніки; формалізація та алгоритмізація сучасних інформаційних процесів.

Зміст: характеристика та класифікація засобів комп'ютерної техніки, обслуговування операційної системи Microsoft Windows, файлові менеджери –

Провідник, архіватори, антивіруси, текстовий процесор Microsoft Word, візуалізація результатів, електронні таблиці Microsoft Excel, алгоритмізація рішення задач.

4,5 кредити, 162 години.

Компьютерная техника и программирование

Цель: формирование базовых знаний по основам применения современных технологий обработки экономической и управленческой информации в условиях соответствующего производственного подразделения с помощью средств управления компьютером, формирование у будущих специалистов современного уровня информационной и компьютерной культуры.

Предмет: аппаратное обеспечение средств вычислительной техники; программное обеспечение средств вычислительной техники; формализация и алгоритмизация современных информационных процессов.

Содержание: характеристика и классификация средств компьютерной техники, обслуживание операционной системы Microsoft Windows, файловые менеджеры – Проводник, архиваторы, антивирусы, текстовый процессор Microsoft Word, визуализация результатов, электронные таблицы Microsoft Excel, алгоритмизация решения задач.

4,5 кредита, 162 часа.

Computer technique and programming

Purpose: the basic knowledge of fundamentals of application of modern technologies of treatment of economic and administrative information by the IBM-compatible personal computer, the future specialists of modern level of informative and computer culture.

Object: vehicle providing of tools of the computing engineering; tools software of the computing engineering; formalization and algorithmizatsiya of modern informative processes.

Contents: description and classification of tools of computer technique. Technology of work in the operating environment Microsoft Windows, word processor Microsoft Word, technology of creation and editing of electronic presentations, the Microsoft Excel spreadsheets, bases of programming.

4,5 credits , 162 hours.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи за спеціальностями та видами навчальної роботи

Основні особливості навчальної дисципліни для студентів заочної форми навчання наведено в табл. 2.1

Таблиця 2.1 – Структура, призначення та характеристика навчальної дисципліни за робочими навчальними планами заочної форми навчання

Структура	Призначення	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4,5 Модулів – 2 Змістових модулів – 5 Загальна кількість годин – 162	Галузь знань: 0701 «Транспорт та транспортна інфраструктура» Напрямок підготовки: 6.070101 «Транспортні технології». Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Статус дисципліни - нормативна Рік підготовки: 1-й Семестр: 1-й та 2-й Лекції – 10 год. Лабораторні – 18 год. Самостійна робота – 134 год. Вид підсумкового контролю: залік, залік

Примітка. Співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 17,3 % до 82,7 %.

Таблиця 2.2 – Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи

Проф. спрямування (шифр, назва) Варіативна компонента (аббревіатура)	Всього, кредит/годин	Семестри	Години							Іспити (семестр)	Заліки (семестр)	
			Аудиторні	у тому числі			Самостійна робота	у тому числі				
				лекції	практичні	лабораторні		Контр. роб.	КП/КР			РГР
6.070101 «Транспортні технології», ТС, ОП, ОР (заочна форма навчання)	4,5 / 162	1, 2	28	10		18	134	2				1, 2

2.2. Зміст дисципліни

2.2.1. Тематичний план дисципліни

Перед вивченням дисципліни «Комп'ютерна техніка та програмування» студенти повинні ознайомитися з програмою дисципліни, її структурою, методами та формами навчання, способами і видами контролю та оцінювання знань.

Тематичний план дисципліни «Комп'ютерна техніка та програмування» складається з двох модулів (розділу), що поєднує в собі п'ять змістовних модулів (ЗМ), які логічно пов'язують за змістом і взаємозв'язками кілька навчальних елементів дисципліни.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні заняття, лабораторні заняття та самостійна робота. Завданням самостійної роботи студентів є виконання контрольних робіт та опрацювання додаткової інформації для більш поглибленого вивчення дисципліни.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Модуль 1. Операційні системи. Текстові процесори (2,5 / 90)

ЗМ 1.1 *Характеристики засобів комп'ютерної техніки та обслуговування операційної системи Microsoft Windows*

ТЕМА 1. Характеристика та класифікація засобів комп'ютерної техніки

1. Еволюція інформаційних систем
2. Класифікація засобів комп'ютерної техніки
3. Базова апаратна конфігурація комп'ютера
4. Внутрішні пристрої системного блоку. Їх технічні характеристики
5. Периферійне пристрої ПК. Їх технічні характеристики

ТЕМА 2. Обслуговування операційної системи Microsoft Windows

1. Склад та призначення програмного забезпечення
2. Стандартні елементи управління

3. Логічна організація зберігання інформації на магнітних дисках
4. Файлові менеджери – Провідник
5. Архіватори. Антивіруси

ЗМ 1.2. *Текстовий процесор Microsoft Word*

ТЕМА 3. Основи обробки текстової інформації

1. Класифікація програмних засобів обробки текстової інформації
2. Текстовий процесор Microsoft Word – призначення та можливості
3. Введення і редагування тексту

ТЕМА 4. Форматування текстових документів та робота з таблицями

1. Форматування, стилі і шаблони
2. Створення списків
3. Робота з таблицями
4. Вставка і редагування спеціальних об'єктів
5. Автоматизація підготовки тексту

ЗМ 1.3. *Візуалізація результатів*

ТЕМА 5. Технологія роботи з електронними презентаціями

1. Створення, редагування та показ електронних презентацій PowerPoint
2. Налаштування електронних презентацій

Модуль 2. Табличні редактори

(2 / 72)

ЗМ 2.1. *Електронні таблиці Microsoft Excel*

ТЕМА 6. Створення, редагування і форматування електронних таблиць

1. Основні поняття і об'єкти
2. Типи даних. Стилi і способи їх адресації
3. Підготовка електронних таблиць і автоматизація процесу їх заповнення
4. Обчислення в електронних таблицях
5. Редагування і форматування електронних таблиць

6. Створення і настройка діаграм

ТЕМА 7. Списки даних Microsoft Excel

1. Управління даними – списки, діапазони, сортування, пошук, фільтрація
2. Узагальнення даних
3. Засоби аналізу даних
4. Інтеграція додатків Microsoft Office

ЗМ 2.2. Алгоритмізація рішення задач

ТЕМА 8. Автоматизація і робота з макросами

1. Автоматизація і робота з макросами
2. Робота з редактором Visual Basic
3. Створення алгоритмів
4. Програмування лінійного, розгалуженого та циклічного обчислювальних процесів

2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Розподіл часу за модулями і змістовними модулями наведений у табл. 2.3.

Таблиця 2.3 – Розподіл навчального часу дисципліни для студентів заочної форми навчання

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Практ.	Лаб.	СРС
Модуль 1	2,5/90	6	–	12	72
ЗМ 1.1	1/36	4	–	8	24
ЗМ 1.2	1/36	2	–	4	30
ЗМ 1.3	0,5/18	–	–	–	18
Модуль 2	2/72	4	–	6	62
ЗМ 2.1	1/36	2	–	2	32
ЗМ 2.2	1/36	2	–	4	30

2.2.2. План лекційного курсу

Таблиця 2.4 – План лекційного курсу з навчальної дисципліни

Номер теми	Назва теми	Обсяг у годинах	Семестр
Модуль 1. Операційні системи. Текстові процесори		6	1
ЗМ 1.1. Характеристики засобів комп'ютерної техніки та обслуговування операційної системи Microsoft Windows		4	1
1	Характеристика та класифікація засобів комп'ютерної техніки	2	1
2	Обслуговування операційної системи Microsoft Windows	2	1
ЗМ 1.2. Текстовий процесор Microsoft Word		2	
3	Основи обробки текстової інформації	2	1
Модуль 2. Табличні редактори		4	2
ЗМ 2.1. Електронні таблиці Microsoft Excel		2	2
6	Створення, редагування і форматування електронних таблиць.	2	2
ЗМ 2.2. Алгоритмізація рішення задач		2	2
8	Автоматизація і робота з макросами.	2	2

2.2.3. План лабораторних робіт

План лабораторних робіт для студентів заочної форм навчання наведений у табл. 2.5.

Таблиця 2.5 – План лабораторних робіт

Номер теми	Номер лабор. роботи	Тема лабор. роботи	Обсяг у годинах	Семестр
1	2	3	4	5
Модуль 1. Операційні системи. Текстові процесори			12	1
ЗМ 1.1. Характеристики засобів комп'ютерної техніки та обслуговування операційної системи Microsoft Windows			8	
2	1	Операційна система Microsoft Windows	2	1
2	2	Стандартні елементи управління	2	1
2	3	Файлова система	2	1
2	4	Провідник	2	1
ЗМ 1.2. Текстовий процесор Microsoft Word			4	
3	5	Знайомство з текстовим редактором Microsoft Word	2	1

Продовження табл.

1	2	3	4	5
4	6	Форматування документів Microsoft Word	2	1
Модуль 2. Табличні редактори			6	2
ЗМ 2.1. Електронні таблиці Microsoft Excel			2	2
6	7	Знайомство з Excel	2	2
ЗМ 2.2. Алгоритмізація рішення задач			4	
8	8	Автоматизація і робота з макросами	2	2
8	9	Лінійний обчислювальний процес	2	2

2.2.4. Індивідуальні завдання

Тематика, зміст та обсяг у годинах щодо виконання індивідуальних завдань наведено в табл. 2.6

Таблиця 2.6 – Індивідуальні завдання для самостійного виконання

№ п/п	Вид і тематика індивідуального завдання	Зміст	Обсяг у годинах
1	Контрольна робота №1 ТЕМА 8. Автоматизація і робота з макросами	Робота з редактором Visual Basic .Створення алгоритмів. Програмування лінійного, розгалуженого та циклічного обчислювальних процесів	22
<i>Разом</i>			22

2.3. Самостійна робота студента

Для опанування матеріалу дисципліни окрім лекційних, практичних та лабораторних занять студенти повинні виконати певну самостійну роботу. Зміст самостійної роботи, обсяг в годинах та необхідні літературні джерела наведено в табл. 2.7.

Таблиця 2.7 – План самостійної роботи

№ теми	Назва теми та її зміст	Обсяг у годинах	Літературні джерела
Модуль 1. Операційні системи. Текстові процесори		72	
ЗМ 1.1. Характеристики засобів комп'ютерної техніки та обслуговування операційної системи Microsoft Windows		24	
1	Характеристика та класифікація засобів комп'ютерної техніки. Еволюція інформаційних систем і технологій. Класифікація засобів комп'ютерної техніки. Базова апаратна конфігурація комп'ютера	14	Л1 – Л3, Л7, Л8, Л12, Д1, Д2, Д7, Д8
2	Обслуговування операційної системи Microsoft Windows. Склад та призначення програмного забезпечення. Логічна організація зберігання інформації на магнітних дисках. Файлові менеджери – Провідник. Архіватори. Антивіруси.	10	Л1 – Л3, Л7, Л8, Л12, Д1, Д2, Д7, Д8, М1
ЗМ 1.2. Текстовий процесор Microsoft Word		30	
3	Основи обробки текстової інформації. Класифікація програмних засобів обробки текстової інформації. Текстовий процесор Microsoft Word – призначення та можливості.	13	Л1, Л4 – Л8, Д3, Д7, Д8, М3
4	Форматування текстових документів та робота з таблицями. Форматування тексту, стилі і шаблони. Створення списків. Робота з таблицями. Вставка і редагування спеціальних об'єктів. Автоматизація підготовки тексту.	17	Л1, Л4 – Л8, Д3, Д7, Д8, М3
ЗМ 1.3. Візуалізація результатів		18	
5	Технологія роботи з електронними презентаціями. Створення, редагування та показ електронних презентацій	18	Л1, Л7, Л8, Д1, Д5, Д7, Д8
Модуль 2. Табличні редактори		62	
ЗМ 2.1. Електронні таблиці Microsoft Excel		32	
6	Створення, редагування і форматування електронних таблиць. Створення, форматування, обчислення в електронних таблицях. Створення і настройка діаграм.	14	Л1, Л7–Л12, Д4, Д7, Д8, М4
7	Списки даних Microsoft Excel. Пошук і фільтрація інформації в базах даних Microsoft Excel. Побудова структури і створення консолідованих таблиць. Рішення оптимізаційних задач. Інтеграція додатків Microsoft Office.	18	Л1, Л7–Л12, Д4, Д7, Д8, М4
ЗМ 2.2. Алгоритмізація рішення задач		30	
8	Автоматизація і робота з макросами. Управління ходом виконання обчислювального процесу: лінійний, розгалужений та циклічний обчислювальні процеси.	30	Л7 – Л12, Д6, Д7, Д8, М2
Разом		134	

Позначки в посиланнях:

Л – основна навчальна література;

Д – додаткові джерела;

М – методичне забезпечення.

2.4. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни. Перевірку й оцінювання знань студентів викладач проводить в наступних формах:

1. Оцінювання виконання лабораторних робіт.
2. Оцінювання виконання контрольної роботи.
3. Проведення підсумкового заліку.

Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів заочної форми навчання наведено відповідно в 2.8.

Таблиця 2.8 – Засоби контролю та структура залікового кредиту для студентів заочної форми навчання

Види та засоби контролю
Поточний контроль – виконання та захист лабораторних робіт
Підсумковий контроль – залік

Для діагностики знань використовують модульно-рейтингову систему за 100-бальною шкалою оцінювання ECTS та національну 4-бальну систему оцінювання. Перерахування здійснюється за шкалою перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання (табл. 2.9).

Таблиця 2.9 – Шкала перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання

Система оцінювання	Шкала оцінювання						
	1	2	3	4	5		
Внутрішній вузівський рейтинг, %	100–91	90–71		70–51		50–0	
Національна 4-бальна і в системі ECTS	<i>5 відмінно A</i>	<i>4 добре B, C</i>		<i>3 задовільно D, E</i>		<i>2 незадовільно FX, F</i>	
Внутрішній вузівський рейтинг у системі ECTS, %	100-91	90-81	80-71	70-61	60-51	50-26	25-0

Продовження табл.

1	2	3		4		5		
Національна 7-бальна і в системі ECTS	відмін-но <i>A</i>	дуже добре <i>B</i>	добре <i>C</i>	задо- вільно <i>D</i>	доста- тньо <i>E</i>	незадо- вільно <i>FX*</i>	незадо- вільно <i>F**</i>	
ECTS, % студентів	<i>A</i> <i>10</i>	<i>B</i> <i>25</i>	<i>C</i> <i>30</i>	<i>D</i> <i>25</i>	<i>E</i> <i>10</i>	<i>FX*</i>	<i>F**</i>	
							не враховується	

* з можливістю повторного складання

** з обов'язковим повторним курсом

Порядок здійснення поточного контролю виконання лабораторних і самостійних робіт

Поточний контроль виконання лабораторних робіт здійснюють під час проведення лабораторних занять. Він має своєю метою перевірку рівня підготовленості студента. Об'єктами такого контролю є:

- підготовка студента до лабораторної роботи, якість виконання попереднього завдання, відвідування занять;
- виконання безпосередньо лабораторної роботи.

Самостійна робота студента передбачає самостійне опанування студентом теоретичного матеріалу, а також виконання ним індивідуальних завдань.

2.5. Інформаційно-методичне забезпечення

Інформаційно-методичне забезпечення дисципліни складається з основної, додаткової та методичної літератури, що подається у вигляді табл. 2.10

Таблиця 2.10 – Інформаційно-методичне забезпечення дисципліни

Позначення джерела	Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
1	2	3
1. Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)		
Л1	Информатика. Базовый курс / Под ред. С.В. Симоновича - СПб: Издательство «Питер», 2000. – 640 с: ил	ЗМ 1.1 – ЗМ 2.2
Л2	Зубов Ф.Н. Microsoft Windows 2000 / Планирование, развертывание, установка. – 2-ое изд. испр. – М.: Издательско-торговый дом «Русская Редакция», 2000. – 592 с.: ил.	ЗМ 1.1
Л3	Андреев А.Г. и др. Microsoft Windows 2000 Professional . Русская версия / Под общ. ред. А.Н. Чекмарева и Д.Б. Вишнякова. – СПб.: БХВ-Петербург, 2001. – 752 с.: ил.	ЗМ 1.1

1	2	3
Л4	Microsoft Word 2000. Шаг за шагом: Практик. Пособие. / Пер. с англ. – М.: Издательство ЭКОМ, 1999. – 464 с.; ил.	ЗМ 1.2
Л5	Рабич Ч. Эффективная работа с Microsoft Word 2000 – СПб.: Издательство «Питер», 2000. – 944 с.: ил.	ЗМ 1.2
Л6	Беленький Ю.М., Власенко С.Ю. Microsoft Word 2000	ЗМ 1.2
Л7	А. Горячев, Ю. Шафрин. Практикум по информационным технологиям. – М.: Лаборатория базовых знаний, 1999.–272 с	ЗМ 1.1 – ЗМ 2.2
Л8	Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2ч. – М.: Лабор. Базовых Знаний, 1999.	ЗМ 1.1 – ЗМ 2.2
Л9	Гарнаев А.Ю. Excel, VBA, Internet в экономике и финансах. – СПб.: БХВ-Петербург, 2001. – 816 с.: ил.	ЗМ 2.1 – ЗМ 2.2
Л10	Гарнаев А.Ю. Использование MS Excel и VBA в экономике и финансах. – СПб.: БХВ-Санкт-Петербург, 1999. – 336 с.: ил.	ЗМ 2.1 – ЗМ 2.2
Л11	Долженков В.А., Колеников Ю.В. Самоучитель Microsoft Excel 2000. – СПб.: БХВ – Петербург, 2002.– 368с.: ил.	ЗМ 2.1
Л12	Брукшир, Дж., Гленн. Введение в компьютерные науки.-М.: Издательский дом «Вильямс», 2001.-688 с.	ЗМ 1.1 – ЗМ 2.1
2. Додаткові джерела (довідники, нормативні видання, сайти Інтернет тощо)		
Д1	Информатика. Задачник-практикум в 2т. / Под ред. И.Г. Семакина, Е.К. Хеннера: - М.: Лаборатория Базовых Знаний, 1999г	ЗМ 1.1 – ЗМ 2.1
Д2	Фултон Дженнифер. Window 98.10 хвилин на урок: Пер. с англ. – М.: Спб.: К.: Видавничий будинок «Вільямс», 1999. – 256с.: ил. – Парал. тит. англ. Уч. сел.	ЗМ 1.1
Д3	Леонтьев Ю. Самовчитель Word 2000 – Спб: Видавництво «Питер», 2000 – 320с.: ил.	ЗМ 1.2
Д4	Долженков В.А., Колеников Ю.В. Microsoft Excel 2000. – Спб.: БХВ – Петербург, 2000.– 1088с.: ил	ЗМ 2.1
Д5	Microsoft PowerPoint 2000. Шаг за шагом: Пер. с англ. – М.: Издательство ЭКОМ, 2000. – 416 с.:ил.	ЗМ 1.3
Д6	Єжова Л.Ф. Алгоритмізація і програмування процедур обробки інформації: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. диск. – К.: КНЕУ, 2000. – 152 с	ЗМ 2.2
Д7	Цифровий репозитарій Харківської національної академії міського господарства – http://eprints.ksame.kharkov.ua/	ЗМ 1.1 – ЗМ 2.2
Д8	Центр дистанційного навчання Харківської національної академії міського господарства – http://www.ksame.kharkov.ua/moodle/	ЗМ 1.1 – ЗМ 2.2
3. Методичне забезпечення (реєстр методичних вказівок, інструкцій до лабораторних робіт, планів семінарських занять, комп'ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо)		

Продовження табл.

1	2	3
М1	Погребняк Б.И., Белогурова А.В. Операционная система Microsoft Windows. Методические указания для выполнения лабораторных работ по курсу «Информатика и компьютерная техника», ХНАГХ, Харьков, 2008, 37с.	ЗМ 1.1
М2	Погребняк Б.И., Белогурова А.В., Манакова Н.О., Кузьмичева Е.В. Visual Basic for Applications. Методические указания для выполнения лабораторных работ по курсу «Экономическая информатика», ХНАГХ, Харьков, 2008, 86 с.	ЗМ 2.2
М3	Погребняк Б.И., Белогурова А.В., Манакова Н.О., Кузьмичева Е.В., Штельма О.Н. Текстовый редактор MS Word. Методические указания для выполнения лабораторных работ по курсу «Информатика и компьютерная техника», ХНАГХ, Харьков, 2004, 48 с.	ЗМ 1.2
М4	Погребняк Б.И., Белогурова А.В., Манакова Н.О., Кузьмичева Е.В., Гавриленко И.А. Microsoft Excel. Методические указания для выполнения лабораторных работ по курсу «Информатика и компьютерная техника», ХНАГХ, Харьков, 2004, 68 с.	ЗМ 2.1

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Погребняк Борис Іванович

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни
«Комп'ютерна техніка та програмування» (для студентів 1-го курсу заочної
форми навчання за напрямом підготовки 6.070101 – «Транспортні технології»
(за видами транспорту))

План 2010, поз. 250 Р

Підп. до друку 28.04.2010 р.

Друк на ризографі

Тираж 10 пр.

Формат 60x84 1/16

Ум. друк. арк. 1,0

Зам. № 6152

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи: ДК №731 від 19.12.2001