

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Є.С. Моштаг

**ПРОГРАМА
ТА РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ІНОЗЕМНА МОВА»**

(для студентів 1-2 курсів денної і заочної форм навчання напрямів підготовки
6.030504 – «Економіка підприємства», 6.030509 – «Облік і аудит»)

Харків –ХНАМГ – 2010

Програма і робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» (для студентів 1-2 курсів денної і заочної форм навчання напрямів підготовки 6.030504 – «Економіка підприємства», 6.030509 – «Облік і аудит») / Харьк. нац. акад. міськ. госп.; уклад.: Є.С.Моштаг– Харків: ХНАМГ, 2010. – 26 с.

Укладач: Є.С.Моштаг

Рецензент: к.філол.наук., доц.кафедри іноземних мов О.Л. Ільєнко

Затверджено на засіданні кафедри
іноземних мов, протокол № 1 від 28.08.2009 р.

ЗМІСТ

| | |
|---|------------|
| ВСТУП..... | 4 |
| 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ..... | 5 |
| 1.1. Мета, предмет та місце навчальної дисципліни..... | 5 |
| 1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни..... | 5 |
| 1.1.2. Предмет вивчення дисципліни..... | 5 |
| 1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця..... | 5 |
| 1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни..... | 5 |
| 1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги..... | 8 |
| 1.4. Рекомендована основна навчальна література..... | 8 |
| 1.5. Анотації програми навчальної дисципліни..... | 9 |
| 2. РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА..... | 10. |
| 2.1. Структура навчальної дисципліни..... | 10 |
| 2.2. Тематичний план навчальної дисципліни..... | 10 |
| 2.3. Зміст дисципліни..... | 11 |
| 2.4. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями..... | 13 |
| 2.5. Самостійна навчальна робота студента..... | 14 |
| 2.6. Засоби контролю та структура залікового кредиту..... | 20 |
| 2.7. Інформаційно-методичне забезпечення..... | 24 |

ВСТУП

Приєднання України до Болонського процесу обумовлює впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу, яка є українським варіантом ECTS.

Запропонована програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу і узгоджена з професійно орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни «Іноземна мова» для студентів економічних спеціальностей.

Сучасні вимоги до підготовки кваліфікованого спеціаліста перш за все потребують від нього бути активним учасником всіх глобалізаційних процесів, тобто бути плідним учасником міжкультурної комунікації та мати необхідної комунікативні спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, мати навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; та бути спроможними оволодіти новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела. Все це підвищує попит на кваліфікованих випускників (фахівців), вільно володіючих іноземною мовою, зокрема мовою міжнародного спілкування, та обумовлює необхідність вивчення курсу «Іноземна мова».

Дисципліна «Іноземна мова» належить до циклу гуманітарних (фундаментальних) дисциплін напрямів підготовки 6.030504 – «Економіка підприємства», 6.030509 – «Облік і аудит»)

Програма розроблена на основі:

- ГСВО ОКХ – освітньо-кваліфікаційної характеристики бакалавра напряму підготовки 0501 «Економіка і підприємництво», 2004 р.
- ГСВО ОПП – освітньо-професійної програми підготовки бакалавра за спеціальностями напряму підготовки 0501 „Економіка і підприємництво”, Київ 2006.
- СВО ХНАМГ Навчальний план підготовки бакалавра напрямів підготовки 6.030504 Економіка підприємства (2007 рік), 6.030509 Облік і аудит (2007 рік). (Денна форма)
- СВО ХНАМГ Навчальний план підготовки бакалавра напрямів підготовки 6.030504 Економіка підприємства (2008 рік), 6.030509 Облік і аудит (2008 рік). (Заочна форма)

Програма ухвалена:

- Кафедрою іноземних мов - протокол № 1 від „28” серпня 2009 р.;
- Вченою радою факультету „Менеджмент” - протокол № 1 від „30” серпня 2009 р.

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни

Мета: формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Завдання: набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела; користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики; переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру; реферування та анування суспільно-політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами.

1.1.2. Предмет вивчення дисципліни

Предмет: лексика, граматики і фонетика іноземної мови.

1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

| Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни | Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну |
|--|---|
| Дисципліна „Іноземна мова” займає вихідне місце у структурно-логічній схемі і спирається на загальноосвітній курс вивчення іноземної мови. | На дану дисципліну спирається вивчення дисципліни „Ділова іноземна мова” у курсі підготовки магістра. |

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

(відповідно до стандартів ОПП)

Модуль 1. Іноземна мова.

1. Фонетичні норми іноземної мови.
2. Нормативна граматики іноземної мови.
3. Аудіювання та мовлення.
4. Читання.

Лексичний мінімум – 2000 лексичних одиниць.

- Категорії буття.
 - Географічні, демографічні, економічні та політичні дані конкретної країни світу, мова якої вивчається, та України.
 - Регіональні та соціальні відмінності між Україною і країною, мова якої вивчається.
 - Лексика професійного спілкування.
 - Лексика ділових контактів, ділових зустрічей, нарад.
 - Структура діалогу загальнонаукового характеру.
 - Особливості діалогу професійно орієнтованого характеру.
 - Особливості діалогу професійно орієтованого характеру.
5. Мовленнєвий етикет спілкування.
 - Мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо.

- Мовно-культурологічний аспект проведення переговорів, міжнародних виставок тощо.
- Лексико-граматичний мінімум забезпечення і мовно-комунікативний рівень проведення презентацій.

6. Елементи усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою.
7. Ділове листування.
8. Професійно орієнтовані джерела.
9. Електронні іншомовні джерела.

ЗМ 1. Формування соціолінгвістичної компетенції.

(2 кредити\72 години)

ЗМ 1.1. Розвиток навичок читання.

(1 кредит\36 годин)

1. Географічні, демографічні, економічні та політичні дані англomовних країн та України; регіональні та соціальні відмінності між Україною і англomовними країнами. Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта.
2. Фонетичні норми англійської мови.

ЗМ 1.2. Розвиток навичок аудіювання.

(1 кредит\36 годин)

1. Нормативна граматики англійської мови (порядок слів у простому реченні. Речення з займенником „it”. Дієслова “to be”, “to have”, “to do” у групі часів Indefinite. Артикль. Група часів Indefinite в активному та пасивному стані. Види питальних речень. Число і відмінки іменника).
2. Лексичний мінімум (Економіка як наука. Мікроекономіка і макроекономіка. Економічні системи. Головні економічні теорії (Адам Сміт, Давід Рікардо).
3. Роль англійської мови у світі. Англomовні країни. Британський та американський варіант англійської мови. Харківська національна академія міського господарства. Факультет „Економіка та Підприємництво”. Із історії академії.)

ЗМ 2. Навчання професійно-орієнтованій лексиці.

(2 кредити/72 години)

ЗМ 2.1. Лексика професійного спілкування.

(1 кредит\36 годин)

1. Категорії буття.
2. Лексика професійного спілкування (Виробництво. Попит та пропозиція. Інфляція. Дисконтна ставка. Відсоткова ставка. Форми податків (податок на прибуток, ПДС). Фіскальна політика).

ЗМ 2.2. Нормативна граматики англійської мови. (1 кредит\36 годин)

1. Ступені порівняння прикметників і прислівників. Займенники. Словобудування. Числівники (кількісні, порядкові). Типи присудків. Активний та пасивний стан дієслів.

ЗМ 3. Професійно-орієнтоване читання.

(1 кредит\36 годин)

ЗМ 3.1. Ознайомче та пошукове читання.

(0,5 кредита\18 годин)

1. Ознайомче та пошукове читання з визначеною кількістю невідомих слів (Основні форми бізнес організацій. Впровадження бізнесу. Структура компанії).

2. Нормативна граматика англійської мови (Ступені порівняння прикметників та прислівників. Порівняльні конструкції. Групи часів Perfect в активному та пасивному станах. Спосіб дієслова (імперативний, індикативний, умовний). Прийменники).

ЗМ 3.2. Читання професійно орієнтованих текстів. (0,5 кредита\18 годин)

1. Читання професійно орієнтованих текстів (Бухгалтерська інформація та основна документація. Активи (у тому числі нематеріальні) та зобов'язання. Аудит. Робота аудитора, основні обов'язки.)

ЗМ 4. Основи професійно-орієнтованого перекладу.

(2 кредити\72 години)

ЗМ 4.1. Елементи усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою. (1 кредит\36 годин)

1. Елементи усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою (Гроші та їх функції. Грошовий попит та грошова пропозиція. Монетарна політика).
2. Професійні аббревіатури.

ЗМ 4.2. Електронні іншомовні джерела. (1 кредит\36 годин)

1. Нормативна граматика англійської мови (Вживання і переклад конструкції "It (be) ... that ...". Модальні слова, особливості їх перекладу. Неособові форми дієслова (інфінітив, дієприкметник, герундій): функції і переклад. Складені прийменники і сполучники. Складені іменники і прикметники. Складнопідрядні речення. Підрядний сполучник "while").
2. Електронні іншомовні джерела (Винахід комп'ютера та його роль у житті сучасного суспільства. Комп'ютерна термінологія. Комп'ютерне устаткування. Інтернет. Переваги та недоліки комп'ютерної техніки).

ЗМ 5. Усна професійна комунікація. (2 кредити\72 години)

ЗМ 5.1 Лексика професійного спілкування. (1 кредит\36 годин)

1. Професійно орієнтовані джерела (Бізнес і Статистика. Методи статистичного оцінювання).
2. Нормативна граматика англійської мови (Форми інфінітиву, їх функції та переклад (повторення). Пунктуація).
3. Лексика ділових контактів, ділових зустрічей, нарад.
4. Структура діалогу загальнонаукового характеру. Особливості діалогу професійно орієнтованого характеру.
5. Мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо.

ЗМ 5.2. Проведення переговорів, міжнародних виставок, презентацій. (1 кредит\36 годин)

1. Мовно-культурологічний аспект проведення переговорів, міжнародних виставок тощо.
2. Лексико-граматичний мінімум забезпечення і мовно-комунікативний рівень проведення презентацій.

ЗМ 6. Письмова професійна комунікація. (1 кредит\36 годин)

ЗМ 6.1. Ділове листування. (0,5 кредита\18 годин)

1. Розвиток навичок аудіювання та мовлення (Банківська справа. Види банків. Національний банк України. Міжнародні банківські операції).

2. Нормативна граматики англійської мови (Значення слова “one” у реченні. Пряма і непряма мова. Конверсія. Емфатичні конструкції).

ЗМ 6.2. Написання анотації і реферату. (0,5 кредита\18 годин)

1. Маркетинг та його складові. Маркетингові дослідження. Теорія Маслоу. Роль реклами у бізнесі. Рекламні агенції.

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

| Вміння (за рівнями сформованості) та знання | Сфери діяльності (виробнича, соціально-виробнича, соціально-побутова) | Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавча, технічна, інші) |
|---|--|---|
| 1. Працюючи з іншомовними фаховими текстами, перекладати їх українською, послуговуючись термінологічними двомовними та електронними словниками. | Виробнича, соціально-виробнича, соціально-побутова | Організаційна, виконавча |
| 2. Вести ділове листування, застосовуючи фонові культурологічні та країнознавчі знання. | Виробнича, соціально-виробнича, соціально-побутова | Організаційна, виконавча |
| 3. Виконувати аналітичне опрацювання іншомовних джерел для одержання інформації, потрібної для розв'язання певних завдань професійно-виробничої діяльності. | Виробнича, соціально-виробнича, соціально-побутова | Організаційна, виконавча |
| 4. За допомогою комп'ютерних систем автоматизації перекладу та електронних словників робити переклад іншомовної інформації. | Виробнича, соціально-виробнича. | Організаційна, виконавча |

1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Л.Я.Довгорука. Англійська мова. – Київ, 2003 – 618 с.
2. Е.В.Глушенкова, Е.Н. Комарова. Английский язык для студентов экономических специальностей. – Москва: Астрель, 2003 – 352 с.
3. И.П. Агабекян. Английский для менеджеров. – Ростов на Дону: Феникс, 2003 – 416 с.
4. Е.В.Синявская, Т.Ю. Полякова. Английский язык для инженеров. – Москва: „Высшая школа”, 2003.
5. И.И.Воронова, А.К.Ильина, Ю.В.Майджи. Английский язык для студентов экономических факультетов: Учебное пособие. – Москва: Приор, 2002 – 144 с.
6. Т.Гужва. Англійська мова. Розмовні теми у двох частинах. – Харків: Фоліо, 2005.
7. Elizabeth Sharman. Across cultures. – Longman, 2004 – 160 p.

8. B.Mascull. Business Vocabulary in Use. - Cambridge University Press, 2002 – 172 p.
9. J. Dooley, V. Evans. Grammarway. – Express Publishing, 1998 – 152 p.
10. Raymond Murphy. English Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2002 – 379 p.
11. Sue Robbins. First Insights into Business. – Longman: 2002 – 175 p.
12. Christopher St. J. Yates. English for academic purposes series. Economics. – Prentice Hall International (UK) Limited, 1992.
13. J. Chilver. English for business. A functional approach. – 2nd edition. Ashford Colour Press, 1992.
14. Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. Oxford Practice Grammar. – Oxford University Press, 2006. – 296 p.

1.5. Анотації програми навчальної дисципліни

Анотація програми навчальної дисципліни

ІНОЗЕМНА МОВА

Програма «Іноземна мова» призначена для студентів економічних спеціальностей. Метою вивчення дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах. Предметом дисципліни є лексика, граматики і фонетика іноземної мови. Програма складається з одного модулю «Іноземна мова», який охоплює основні навички, пов'язані із професійною діяльністю.

Аннотация программы учебной дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Программа „Иностранный язык” предназначена для студентов экономических специальностей. Целью изучения дисциплины является формирование необходимой коммуникативной способности в сферах профессионального и ситуативного общения в устной и письменной формах. Предметом дисциплины является лексика, фонетика и грамматика иностранного языка. Программа состоит из одного модуля «Иностранный язык», который охватывает основные навыки, связанные с профессиональной деятельностью.

The summary of the program of an educational discipline

THE FOREIGN LANGUAGE

The ESP syllabus is designed for students of economics. The main aim is to develop the students' foreign language competence to enable them to communicate effectively in their professional environment. The subject of the discipline is vocabulary, phonetics and grammar of foreign language. The syllabus consists of one module “Foreign language”, which covers the basic job-related skills.

2. РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

2.1. Структура навчальної дисципліни

«Іноземна мова»

(За вимогами ECTS)

Денна форма навчання

| Призначення: підготовка спеціалістів | Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
|---|---|---|
| Кількість кредитів, відповідних ECTS – 10 Модулів - 6, Змістових модулів – 12 Загальна кількість годин - 360 | Напрями підготовки – 6.030504 «Економіка підприємства», 6.030509 «Облік і аудит» Освітньо-кваліфікаційний рівень: Бакалавр | Нормативна Роки підготовки: 1-й – 2-й Триместри: 1 – 6 Аудиторні заняття : 236 г. Самостійна робота – 124 г. Вид підсумкового контролю – екзамен (3 г.) |

Заочна форма навчання

| Призначення: підготовка спеціалістів | Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
|---|---|--|
| Кількість кредитів, відповідних ECTS –10 Модулів - 6, контрольні роботи - 4 Змістових модулів –12 Загальна кількість годин - 360 | Напрямок підготовки – 6.030504 «Економіка підприємства» Освітньо-кваліфікаційний рівень: Бакалавр | Нормативна Роки підготовки: 1-й – 2-й Семестри: 1 – 4 Аудиторні заняття – 48 г. Самостійна робота – 312 г. Вид підсумкового контролю – екзамен |
| Кількість кредитів, відповідних ECTS –10 Модулів - 6, контрольні роботи - 4 Змістових модулів –12 Загальна кількість годин – 360 | Напрямок підготовки – 030509 «Облік і аудит» Освітньо-кваліфікаційний рівень: Бакалавр | Нормативна Роки підготовки: 1-й – 2-й Семестри: 1 – 4 Аудиторні заняття – 48 год Самостійна робота – 312 год Вид підсумкового контролю – екзамен (3 год.) |

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання в результаті відвідування аудиторних занять. Найбільш складні та вагомі питання винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять; деякі питання винесені на самостійне вивчення студентів: окрім опанування теоретичного матеріалу студенти навчаються працювати з додатковою літературою. Усі ці види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.

2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

При вивченні дисципліни «Іноземна мова» студент повинен ознайомитися з програмою дисципліни, методами і формами навчання, способами і видами контролю і оцінювання знань.

Тематичний план дисципліни «Іноземна мова» складається з 6 змістових модулів, кожен з яких охоплює окремий (відносно самостійний) блок

дисципліни, максимально розкриваючи її зміст. Блоки логічно пов'язані загальною тематикою дисципліни.

Навчальний процес характеризується проведенням аудиторних занять, виконанням контрольних робіт (для заочного відділення). Для отримання додаткової інформації з метою більш поглибленого вивчення курсу та роботи з різними джерелами інформації для студентів передбачена самостійна робота.

2.3. Зміст дисципліни

Модуль 1. Іноземна мова.

1. Фонетичні норми іноземної мови.
2. Нормативна граматика іноземної мови.
3. Аудіювання та мовлення.
4. Читання.

Лексичний мінімум – 2000 лексичних одиниць.

- Категорії буття.
 - Географічні, демографічні, економічні та політичні дані конкретної країни світу, мова якої вивчається, та України.
 - Регіональні та соціальні відмінності між Україною і країною, мова якої вивчається.
 - Лексика професійного спілкування.
 - Лексика ділових контактів, ділових зустрічей, нарад.
 - Структура діалогу загальнонаукового характеру.
 - Особливості діалогу професійно орієнтованого характеру.
 - Особливості діалогу професійно орієнтованого характеру.
5. Мовленнєвий етикет спілкування.
 - Мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо.
 - Мовно-культурологічний аспект проведення переговорів, міжнародних виставок тощо.
 - Лексико-граматичний мінімум забезпечення і мовно-комунікативний рівень проведення презентацій.
 6. Елементи усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою.
 7. Ділове листування.
 8. Професійно орієнтовані джерела.
 9. Електронні іншомовні джерела.

ЗМ 1. Формування соціолінгвістичної компетенції.

(2 кредити\72 години)

ЗМ 1.1. Розвиток навичок читання.

(1 кредит\36 годин)

4. Географічні, демографічні, економічні та політичні дані англomовних країн та України; регіональні та соціальні відмінності між Україною і англomовними країнами. Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта.
5. Фонетичні норми англійської мови.

ЗМ 1.2. Розвиток навичок аудіювання.

(1 кредит\36 годин)

1. Нормативна граматика англійської мови (порядок слів у простому реченні. Речення з займенником „it”. Дієслова “to be”, “to have”, “to do” у групі часів Indefinite. Артикль. Група часів Indefinite в активному та пасивному стані. Види питальних речень. Число і відмінки іменника).
2. Лексичний мінімум (Економіка як наука. Мікроекономіка і макроекономіка. Економічні системи. Головні економічні теорії (Адам Сміт, Давід Рікардо).
6. Роль англійської мови у світі. Англомовні країни. Британський та американський варіант англійської мови. Харківська національна академія міського господарства. Факультет „Економіка та Підприємництво”. Із історії академії.)

ЗМ 2. Навчання професійно-орієнтованій лексиці.

(2 кредити/72 години)

ЗМ 2.1. Лексика професійного спілкування.

(1 кредит\36 годин)

1. Категорії буття.
2. Лексика професійного спілкування (Виробництво. Попит та пропозиція. Інфляція. Дисконтна ставка. Відсоткова ставка. Форми податків (податок на прибуток, ПДС). Фіскальна політика).

ЗМ 2.2. Нормативна граматика англійської мови. (1 кредит\36 годин)

2. Ступені порівняння прикметників і прислівників. Займенники. Словобудування. Числівники (кількісні, порядкові). Типи присудків. Активний та пасивний стан дієслів.

ЗМ 3. Професійно-орієнтоване читання.

(1 кредит\36 годин)

ЗМ 3.1. Ознайомче та пошукове читання.

(0,5 кредита\18 годин)

3. Ознайомче та пошукове читання з визначеною кількістю невідомих слів (Основні форми бізнес організацій. Впровадження бізнесу. Структура компанії).
4. Нормативна граматика англійської мови (Ступені порівняння прикметників та прислівників. Порівняльні конструкції. Групи часів Perfect в активному та пасивному станах. Спосіб дієслова (імперативний, індикативний, умовний). Прийменники).

ЗМ 3.2. Читання професійно орієнтованих текстів. (0,5 кредита\18 годин)

1. Читання професійно орієнтованих текстів (Бухгалтерська інформація та основна документація. Активи (у тому числі нематеріальні) та зобов'язання. Аудит. Робота аудитора, основні обов'язки.)

ЗМ 4. Основи професійно-орієнтованого перекладу.

(2 кредити\72 години)

ЗМ 4.1. Елементи усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою.

(1 кредит\36 годин)

1. Елементи усного та письмового перекладу інформації іноземною мовою (Гроші та їх функції. Грошовий попит та грошова пропозиція. Монетарна політика).
2. Професійні аббревіатури.

ЗМ 4.2. Електронні іншомовні джерела.

(1 кредит\36 годин)

1. Нормативна граматика англійської мови (Вживання і переклад конструкції “It (be) ... that ...”. Модальні слова, особливості їх перекладу. Неособові форми дієслова (інфінітив, дієприкметник, герундій): функції і переклад.

Складені прийменники і сполучники. Складені іменники і прикметники. Складнопідрядні речення. Підрядний сполучник “while”).

- Електронні іншомовні джерела (Винахід комп'ютера та його роль у житті сучасного суспільства. Комп'ютерна термінологія. Комп'ютерне устаткування. Інтернет. Переваги та недоліки комп'ютерної техніки).

ЗМ 5. Усна професійна комунікація. (2 кредити\72 години)

ЗМ 5.1 Лексика професійного спілкування. (1 кредит\36 годин)

- Професійно орієнтовані джерела (Бізнес і Статистика. Методи статистичного оцінювання).
- Нормативна граматики англійської мови (Форми інфінітиву, їх функції та переклад (повторення). Пунктуація).
- Лексика ділових контактів, ділових зустрічей, нарад.
- Структура діалогу загальнонаукового характеру. Особливості діалогу професійно орієнтованого характеру.
- Мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо.

ЗМ 5.2. Проведення переговорів, міжнародних виставок, презентацій. (1 кредит\36 годин)

- Мовно-культурологічний аспект проведення переговорів, міжнародних виставок тощо.
- Лексико-граматичний мінімум забезпечення і мовно-комунікативний рівень проведення презентацій.

ЗМ 6. Письмова професійна комунікація. (1 кредит\36 годин)

ЗМ 6.1. Ділове листування. (0,5 кредита\18 годин)

- Розвиток навичок аудіювання та мовлення (Банківська справа. Види банків. Національний банк України. Міжнародні банківські операції).
- Нормативна граматики англійської мови (Значення слова “one” у реченні. Пряма і непряма мова. Конверсія. Емфатичні конструкції).

ЗМ 6.2. Написання анотації і реферату. (0,5 кредита\18 годин)

- Маркетинг та його складові. Маркетингові дослідження. Теорія Маслоу. Роль реклами у бізнесі. Рекламні агенції.

2.4. Розподіл часу за змістовими модулями та форми навчальної роботи студента **Денна форма навчання**

Напрямок підготовки 6.030504 – «Економіка підприємства», 6.030509 – «Облік і аудит»

| Змістові модулі | Всього кредит/ /годин | Форми навчальної роботи | | | |
|--|--------------------------|-------------------------|--------------|------|-----|
| | | Лекц. | Сем., Пр. | Лаб. | СРС |
| ЗМ 1. Формування соціолінгвістичної компетенції. | 2/72 | | 48 | | 24 |
| ЗМ 2. Навчання професійно-орієнтованій лексиці. | 2/72 | | 48 | | 24 |
| ЗМ 3. Професійно-орієнтоване читання. | 1/36 | | 22 | | 14 |
| ЗМ 4. Основи професійно-орієнтованого перекладу. | 2/72 | | 48 | | 24 |
| ЗМ 5. Усна професійна комунікація. | 2/72 | | 48 | | 24 |
| ЗМ 6. Письмова професійна комунікація | 1/33 | | 22 | | 11 |
| Підсумковий модульний контроль | | | 3 | | |
| Всього | | | 239 | | 121 |

Заочна форма навчання
Напрямок підготовки 6.030504 – «Економіка підприємства»

| Змістові модулі | Всього годин | Форми навчальної роботи | | | |
|--|--------------|-------------------------|-----------|------|-----|
| | | Лекц. | Сем., Пр. | Лаб. | СРС |
| ЗМ 1. Формування соціолінгвістичної компетенції. | 72 | | 10 | | 62 |
| ЗМ 2. Професійно орієнтоване читання. | 108 | | 14 | | 94 |
| ЗМ 3. Основи професійно орієнтованого перекладу. | 72 | | 10 | | 62 |
| ЗМ 4. Усна і письмова професійна комунікація. | 108 | | 14 | | 94 |
| Всього | | | 48 | | 312 |

Напрямок підготовки – 030509 «Облік і аудит»

| Змістові модулі | Всього годин | Форми навчальної роботи | | | |
|--|--------------|-------------------------|-----------|------|-----|
| | | Лекц. | Сем., Пр. | Лаб. | СРС |
| ЗМ 1. Формування соціолінгвістичної компетенції. | 70 | | 10 | | 60 |
| ЗМ 2. Професійно орієнтоване читання. | 108 | | 14 | | 94 |
| ЗМ 3. Основи професійно орієнтованого перекладу. | 72 | | 10 | | 62 |
| ЗМ 4. Усна і письмова професійна комунікація. | 110 | | 14 | | 96 |
| Всього | | | 48 | | 312 |

2.5. Самостійна навчальна робота студента

Рівень знань студентів підвищується завдяки самостійній роботі, яка забезпечується консультаціями викладача. Завдання на самостійне опрацювання видються під час аудиторних занять.

Денна форма

| Зміст | Напрями підготовки | |
|--|--------------------|----------------|
| | ОіА 6.030509 | ЕП 6.030504 |
| 1 | 2 | 3 |
| ЗМ 1. Формування соціолінгвістичної компетенції. | 24 | 24 |
| 1. English language: British and American variants. The importance of English in the modern world. Grammar: Фонетичні особливості англійської мови. | 2 | 2 |
| 2. English speaking countries: geographical, demographic, economic and political data. (Довгорука Л.Я., с. 278) Grammar: Порядок слів у простому реченні. | 2 | 2 |
| 3. Socio-cultural peculiarities of English speaking countries: customs and traditions. (Довгорука Л.Я., с.56-58) | 2 | 2 |
| 4. The system of Higher Education in English speaking countries. . Bologna process: major tasks and purposes. (Довгорука Л.Я., с. 335-337; с.605-612) Grammar: Речення з займенником „it”. Інтернаціональні слова. | 2 | 2 |

| 1 | 2 | 3 |
|--|-----------|-----------|
| 5. Regional and social relations between Ukraine and the country, which language is studied. | 2 | 2 |
| 6. The system of Higher Education in Ukraine. Kharkiv – industrial, cultural and scientific centre of Ukraine. Grammar: прийменники. | 2 | 2 |
| 7. What's Economics? Economics and Economy. (Довгоруk Л.Я., с. 523-524) Grammar: Види питальних речень. (Довгоруk Л.Я., с. 16-17) Grammar: Артикль. Функції артиклів та особливості їх використання. | 4 | 4 |
| 8. The Primitive Communal Society. From Primitive to Class System. Economic System. The Functions of Economic Systems. What is Economic Growth? (Довгоруk Л.Я., с. 25-27) (Довгоруk Л.Я., с. 10-11, с. 18-19) Grammar: Група часів Indefinite в активному стані. Natural Economy. (Довгоруk Л.Я., с. 36-37) The Basic Economic Problem. (Агабекян И.П., с.297-298) Grammar: Число іменника. Група часів Indefinite в пасивному стані. | 6 | 6 |
| 9. Microeconomics. Macroeconomics. (Агабекян И.П., с. 295-297) Grammar: Відмінки іменника. | 2 | 2 |
| ЗМ 2. Навчання професійно-орієнтованій лексиці. | 24 | 24 |
| 1. Production. (Довгоруk Л.Я., с.8-9) Factors of Production: Capital and Labour. Factors of Production: Natural Resources and Land. Grammar: Особові займенники. (Глушенкова Е.В., с. 66-69, 81-84). Ступені порівняння прикметників. Ступені порівняння прислівників. Значення слова "one", "it". | 6 | 6 |
| 2. Demand and Supply. (Глушенкова Е.В., с. 22) Grammar: Присвійні та вказівні займенники. Конструкція „there + to be”. | 4 | 4 |
| 3. Inflation. (Агабекян И.П., с. 340-349) Grammar: Словобудування. | 2 | 2 |
| 4. Circular Flow of Payments and National Income. (Глушенкова Е.В., с. 96-97) Grammar: інфінітив і його функції, вводне слово there. | 4 | 4 |
| 5. Taxes and Public Spending. Types of Taxes (Income Tax, VAT). Direct and Indirect Taxation. The History of Taxation. (Глушенкова Е.В., с. 107-123) Grammar: Числівники (кількісні, порядкові). Правильні та неправильні дієслова, Past Indefinite. | 6 | 6 |
| 3. Fiscal Policy. Grammar: Типи присудків | 2 | 2 |
| ЗМ 3. Професійно-орієнтоване читання. | 14 | 14 |
| 1. Forms of Business. Forms of Business Ownership. (Довгоруk Л.Я., с.53-54) The Main Forms of Business Organizations (Individual Proprietorship, Partnership, Public and Individual Companies, Corporations, Franchising). Grammar: Часи групи Continuous в активному стані. Часи групи Continuous у пасивному стані. | 2 | 2 |

| 1 | 2 | 3 |
|--|-----------|-----------|
| 2. Business Plan Composing. (Довгоруk Л.Я., с. 452-455) (Агабекян И.П., с. 221-230) Grammar: Ступені порівняння прикметників та прислівників. Порівняльні конструкції. | 2 | 2 |
| 3. The Structure of a Company. Types of Business Associations. (Довгоруk Л.Я., с. 65-67) Grammar: відносні займенники. Часи групи Perfect в активному стані. Часи групи Perfect у пасивному стані. | 2 | 2 |
| 4. Accounting and Bookkeeping. (Довгоруk Л.Я., с. 149-150) Accounting Information. (Глушенкова Е.В., с. 216) Assets and Liabilities. (Глушенкова Е.В., с. 250) Grammar: Числівники. Типи сполучників. Grammar: Імперативний спосіб дієслова. | 4 | 4 |
| 5. A Bank Accountant's Job. (Довгоруk Л.Я., с. 159-160) Grammar: Умовний спосіб дієслова. | 2 | 2 |
| 6. Who is Auditor? (Довгоруk Л.Я., с. 171) Auditing. (Довгоруk Л.Я., с. 169-170) | 2 | 2 |
| ЗМ 4. Основи професійно-орієнтованого перекладу. | 24 | 24 |
| 1. The History of Money. The Money Market. Money and Its Functions. (Глушенкова Е.В., с. 131-133). | 4 | 4 |
| 2. The Money Supply. The Demand for Money. Grammar: Пасивний стан дієслів (Indefinite). | 4 | 4 |
| 3. Monetary System and Monetary Policies. (Глушенкова Е.В., с. 158-160) Grammar: Пасивний стан дієслів (Continuous, Perfect). Нрувна. (Довгоруk Л.Я., с. 239) The International Monetary Fund | 4 | 4 |
| 4. Computing through the Ages. (Довгоруk Л.Я., с. 276-277) Grammar: Узгодження часів. Computers in our Life. (Довгоруk Л.Я., с. 268-269) | 4 | 4 |
| 5. Computers and their Applications in Economics. | 4 | 4 |
| 6. Modern Means of Communication and Electronic Commerce. (Глушенкова Е.В., с. 286-288) Internet Information. (Довгоруk Л.Я., с. 273) | 4 | 4 |
| ЗМ 5. Усна професійна комунікація. | 24 | 24 |
| 1. The history of Statistics. (Довгоруk Л.Я., с. 79) Grammar: Теперішній час групи Continuous. Statistics theory. (Довгоруk Л.Я., с. 79) Grammar: Теперішній час груп Indefinite, Continuous, Perfect. | 4 | 4 |
| 2. Economic statistics. Social statistics. Branch statistics. (Довгоруk Л.Я., с. 80) Grammar: типи питальних речень. Теперішній час групи Perfect. | 4 | 4 |
| 3. Business and Statistics. Entrepreneurs in Small Business Now. (Довгоруk Л.Я., с. 87) | 2 | 2 |
| 4. Methods of Statistical Assessment (SSPS computer program) (Довгоруk Л.Я., с. 78-88) | 2 | 2 |
| 5. Мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження. (Агабекян И.П., с.17-25) | 2 | 2 |

Продовження табл.

| 1 | 2 | 3 |
|---|------------|------------|
| 6. Структура діалогу загальнонаукового характеру. Особливості діалогу професійно орієнтованого характеру. | 4 | 4 |
| 7. Лексика ділових контактів, ділових зустрічей, нарад. | 2 | 2 |
| 8. Мовно-культурологічний аспект проведення переговорів, міжнародних виставок тощо. | 4 | 4 |
| ЗМ 6 Письмова професійна комунікація | 11 | 11 |
| 1. Banking. Types of Banks. (Довгорує Л.Я., с. 229-230) National Bank of Ukraine. . International Banking. (Довгорує Л.Я., с. 230-231, с. 250) | 2 | 2 |
| 2. The Types of Commercial Papers. Curriculum Vitae, Resume. Cover letter. Letter of recommendation. Letter of Application. (Довгорує Л.Я., с. 364-392) | 1 | 1 |
| 4. Marketing. Types of Marketing (Довгорує Л.Я., с. 105-106) Grammar: Особові та присвійні займенники. Market Research. Marketing Channels. (Довгорує Л.Я., с. 106-109) | 2 | 2 |
| 5. Advertising. Advertising Strategies. (Довгорує Л.Я., с. 89-95) Grammar: Частка. Careers in Advertising. (Довгорує Л.Я., с. 96-103) | 2 | 2 |
| 6. Ділове листування | 2 | 2 |
| 7. Написання анотації і реферату | 2 | 2 |
| | 121 | 121 |

Заочна форма

| Зміст | Напрями підготовки | |
|---|--------------------|-----------------|
| | ЕП 6.030504 | ОіА 6.030509 |
| 1 | 2 | 3 |
| ЗМ 1. Формування соціолінгвістичної компетенції. | 62 | 60 |
| 1. English language: British and American variants. The importance of English in the modern world. Grammar: Фонетичні особливості англійської мови. | 5 | 5 |
| 2. English speaking countries: geographical, demographic, economic and political data. (Довгорує Л.Я., с. 278) Grammar: Порядок слів у простому реченні. | 5 | 5 |
| 3. Socio-cultural peculiarities of English speaking countries: customs and traditions. (Довгорує Л.Я., с.56-58) | 5 | 5 |
| 4. The system of Higher Education in English speaking countries. . Bologna process: major tasks and purposes. (Довгорує Л.Я., с. 335-337; с.605-612) Grammar: Речення з займенником „it”. Інтернаціональні слова. | 5 | 5 |
| 5. Regional and social relations between Ukraine and the country, which language is studied. | 5 | 5 |

| 1 | 2 | 3 |
|--|-----------|-----------|
| 6. The system of Higher Education in Ukraine. Kharkiv – industrial, cultural and scientific centre of Ukraine. Grammar: прийменники. | 6 | 6 |
| 7. What's Economics? (Довгоруk Л.Я., с. 16-17) Grammar: Артикль. Функції артиклів та особливості їх використання. Economics and Economy. (Довгоруk Л.Я., с. 523-524) Grammar: Види питальних речень. | 6 | 5 |
| 8. The Primitive Communal Society. From Primitive to Class System. (Довгоруk Л.Я., с. 10-11, с. 18-19) Grammar: Група часів Indefinite в активному стані. Група часів Indefinite в пасивному стані. | 3 | 3 |
| 9. Economic System. The Functions of Economic Systems. What is Economic Growth? (Довгоруk Л.Я., с. 25-27) Natural Economy. (Довгоруk Л.Я., с. 36-37) The Basic Economic Problem. (Агабекян И.П., с.297-298) Grammar: Число іменника. | 7 | 6 |
| 10. Microeconomics. Macroeconomics. (Агабекян И.П., с. 295-297) Grammar: Відмінки іменника. | 2 | 2 |
| 11. Production. (Довгоруk Л.Я., с.8-9) Factors of Production: Capital and Labour. Factors of Production: Natural Resources and Land. Grammar: Особові займенники. (Глушенкова Е.В., с. 66-69, 81-84). Ступені порівняння прикметників. Ступені порівняння прислівників. Значення слова “one”, “it”. | 4 | 4 |
| 12. Demand and Supply. (Глушенкова Е.В., с. 22) Grammar: Присвійні та вказівні займенники. Конструкція „there + to be”. | 3 | 3 |
| 13. Inflation. (Агабекян И.П., с. 340-349) Grammar: Словобудування. | 3 | 3 |
| 14. Circular Flow of Payments and National Income. (Глушенкова Е.В., с. 96-97) Grammar: інфінітив і його функції, вводне слово there. | 3 | 3 |
| ЗМ 2. Професійно орієнтоване читання. | 94 | 94 |
| 1. Taxes and Public Spending. (Глушенкова Е.В., с. 107-123) | 8 | 8 |
| 2.Types of Taxes (Income Tax, VAT). Grammar: Числівники (кількісні, порядкові). | 8 | 8 |
| 3.Direct and Indirect Taxation. Grammar: правильні та неправильні дієслова, Past Indefinite. | 8 | 8 |
| 4.The History of Taxation. | 8 | 8 |
| 5.Fiscal Policy. Grammar: Типи присудків | 8 | 8 |
| 6. Forms of Business. Forms of Business Ownership. (Довгоруk Л.Я., с.53-54) The Main Forms of Business Organizations (Individual Proprietorship, Partnership, Public and Individual Companies, Corporations, Franchising). Grammar: Часи групи Continuous в активному стані. Часи групи Continuous у пасивному стані. | 8 | 8 |

Продовження табл.

| 1 | 2 | 3 |
|--|-----------|-----------|
| 8. The Structure of a Company. Types of Business Associations. (Довгоруk Л.Я., с. 65-67) Grammar: відносні займенники. Часи групи Perfect в активному стані. Часи групи Perfect у пасивному стані. | 8 | 8 |
| 9. Accounting and Bookkeeping. (Довгоруk Л.Я., с. 149-150) Grammar: Імперативний спосіб дієслова. | 10 | 10 |
| 10. Accounting Information. (Глушенкова Е.В., с. 216) Assets and Liabilities. (Глушенкова Е.В., с. 250) Grammar: Числівники. Типи сполучників. A Bank Accountant's Job. (Довгоруk Л.Я., с. 159-160) Grammar: Умовний спосіб дієслова. | 14 | 14 |
| 11. Who is Auditor? (Довгоруk Л.Я., с. 171) Auditing. (Довгоруk Л.Я., с. 169-170) | 6 | 6 |
| ЗМ 3. Основи професійно орієнтованого перекладу. | 62 | 62 |
| 1. The History of Money. The Money Market | 4 | 4 |
| 2. Money and Its Functions. (Глушенкова Е.В., с. 131-133) | 4 | 4 |
| 3. The Money Supply. The Demand for Money. Grammar: Пасивний стан дієслів (Indefinite). | 6 | 6 |
| 5. Monetary System and Monetary Policies. (Глушенкова Е.В., с. 158-160) Grammar: Пасивний стан дієслів (Continuous, Perfect). | 4 | 4 |
| 6. The history of Statistics. Grammar: Теперішній час групи Continuous. (Довгоруk Л.Я., с. 79) | 2 | 2 |
| 7. Statistics theory. (Довгоруk Л.Я., с. 79) Grammar: Теперішній час груп Indefinite, Continuous, Perfect. | 4 | 4 |
| 8. Economic statistics. Social statistics. Branch statistics. (Довгоруk Л.Я., с. 80) Grammar: типи питальних речень. Теперішній час групи Perfect. | 6 | 6 |
| 9. Business and Statistics. Entrepreneurs in Small Business Now. (Довгоруk Л.Я., с. 87) | 2 | 2 |
| 10. Methods of Statistical Assessment (SSPS computer program) (Довгоруk Л.Я., с. 78-88) | 4 | 4 |
| 1. Computers and their Applications in Economics. | 8 | 8 |
| 2. Modern Means of Communication and Electronic Commerce. (Глушенкова Е.В., с. 286-288) | 8 | 8 |
| 3. Internet Information. (Довгоруk Л.Я., с. 273) | 10 | 10 |
| ЗМ 4. Усна і письмова професійна комунікація. | 94 | 96 |
| 1. Banking. Types of Banks. (Довгоруk Л.Я., с. 229-230) | 6 | 6 |
| 2. National Bank of Ukraine. . International Banking. (Довгоруk Л.Я., с. 230-231, с. 250) | 6 | 6 |
| 3. The Types of Commercial Papers. Curriculum Vitae, Resume. Cover letter. Letter of recommendation. Letter of Application. (Довгоруk Л.Я., с. 364-392) | 14 | 14 |

Продовження табл.

| 1 | 2 | 3 |
|---|------------|------------|
| 4. Marketing. Types of Marketing (Довгоруку Л.Я., с. 105-106) Grammar: Особові та присвійні займенники. | 8 | 8 |
| 5. Advertising. Advertising Strategies.(Довгоруку Л.Я., с. 89-95) Grammar: Частка. | 10 | 10 |
| 6. Market Research. Marketing Channels. (Довгоруку Л.Я., с. 106-109) | 10 | 10 |
| 7. Careers in Advertising. (Довгоруку Л.Я., с. 96-103) | 10 | 10 |
| 8. Лексика ділових контактів, ділових зустрічей, нарад. | 10 | 10 |
| 9.Написання анотації | 5 | 5 |
| 10. Мовно-культурологічний аспект проведення переговорів, міжнародних виставок тощо. | 10 | 12 |
| 11. Написання реферату. | 5 | 5 |
| | 312 | 312 |

2.6. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни.

Перевірку й оцінювання знань студентів викладач проводить у наступних формах:

1. Оцінювання роботи студентів у процесі практичних занять.
2. Оцінювання виконання індивідуального завдання (КР).
3. Оцінювання засвоєння питань, винесених для самостійного вивчення.
4. Проведення поточного контролю.
5. Проведення підсумкового письмового іспиту.

(денна форма навчання)

| Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо) | Розподіл балів, % |
|---|------------------------------|
| 1 | 2 |
| Поточний контроль зі змістових модулів | |
| ЗМ 1.1 (Test 1) | 30% |
| ЗМ 1.2 (Test 2) | 30% |
| Підсумковий контроль з змістового модулю 1 (Test 3) | 40% |
| Всього за змістовим модулем 1 | 100% |
| Поточний контроль зі змістових модулів | |
| ЗМ 2.1 (Test 4) | 30% |
| ЗМ 2.2 (Test 5) | 30% |
| Підсумковий контроль з змістового модулю 2 (Test 6) | 40% |
| Всього за змістовим модулем 2 | 100% |
| Поточний контроль зі змістових модулів | |
| ЗМ 3.1 (Test 7) | 30% |
| ЗМ 3.2 (Test 8) | 30% |
| Підсумковий контроль з змістового модулю 3 (Test 9) | 40% |
| Всього за змістовим модулем 3 | 100% |

Продовження табл.

| 1 | 2 |
|---|------|
| Поточний контроль зі змістових модулів | |
| ЗМ 4.1 (Test 10) | 30% |
| ЗМ 4.2 (Test 11) | 30% |
| Підсумковий контроль з змістового модулю 4 (Test 12) | 40% |
| Всього за змістовим модулем 4 | 100% |
| Поточний контроль зі змістових модулів | |
| ЗМ 5. 1 (Test 13) | 30% |
| ЗМ 5. 2 (Test 14) | 30% |
| Підсумковий контроль з змістового модулю 5 (Test 15) | 40% |
| Всього за змістовим модулем 5 | 100% |
| Поточний контроль зі змістових модулів | |
| ЗМ 6. 1 (Test 16) | 30% |
| ЗМ 6. 2 (Test 17) | 30% |
| Підсумковий контроль з змістового модулю 6 (Test 18) | 40% |
| Всього за змістовим модулем 6 | 100% |

(заочна форма навчання)

| Зміст контролю по семестрам | Форма контролю |
|--|----------------|
| 1 | 2 |
| Семестр 1. Поточний контроль 1. Іменник. Множина. Артиклі та прийменники як показники іменника. Висловлювання відмінкових відносин у англійській мові за допомогою прийменників та закінчення 's. Іменник в функції означення та його переклад на рідну мову. 2. Прикметник. Ступені порівняння прикметників. Конструкція типу <i>the more...the less; as...as; not so...as</i> . 3. Числівники: кількісні, порядкові, вживання артикля з числівниками. 4. Займенники: особові, питальні, вказівні, неозначені та заперечні. 5. Видо-часові форми дієслова: Indefinite (Present, Past, Future) у дійсному стані. Відмінювання дієслів <i>to be, to have</i> в Indefinite (Present, Past, Future). Наказовий спосіб та його заперечна форма. 6. Просте поширене речення: порядок слів розповідного, спонукального, питального та заперечного речення. Зворот <i>there + to be</i> . 7. Головні випадки словотворення: суфікси іменників, прикметників, дієслів, заперечні префікси. | К. р. № 1 |
| Підсумковий контроль | залік |
| Семестр 2. Поточний контроль 1. Часи дієслова: а) активний стан – форми Indefinite (Present, Past, Future), форми Continuous (Present, Past, Future), форми Perfect (Present, Past, Future); б) пасивний стан – форми Indefinite (Present, Past, Future). Особливості перекладу пасивних конструкцій на рідну мову. 2. Прості неособові форми дієслова: Participle I (Present Participle), Participle II (Past Participle), у функціях означення та обставини, Gerund – герундій, прості форми. 3. Модальні дієслова <i>can, must, may, should</i> та еквівалентні їм конструкції <i>to be able, to have to</i> . 4. Неозначені займенники. | К. р. № 2 |

| 1 | 2 |
|---|-----------|
| Підсумковий контроль | залік |
| Семестр 3. Поточний контроль 1. Граматичні функції та значення слів <i>that, one, it</i> . 2. Пасивний стан (The Passive Voice), форми дієслів Indefinite, Continuous, Perfect. 3. Функції дієслів <i>to be, to have, to do</i> . 4. Прості неособові форми дієслова Інфінітив у функції а) підмета, б) частини присудка, в) означення, г) обставини мети, д) додаток. 5. Безсполучникове підпорядкування в означальних та додаткових реченнях. | К. р. № 3 |
| Підсумковий контроль | залік |
| Семестр 4. Поточний контроль 1. Складні форми інфінітиву (Present Infinitive Passive, Perfect Infinitive Active/Passive). Звороти, рівнозначні підрядним реченням: об'єктний дієприкметниковий комплекс, суб'єктний дієприкметниковий комплекс. 2. Прислівник (Participle I, Participle II; Perfect Participle Active/Passive). Дієприкметникові комплекси. 3. Умовні підрядні речення. 4. Узгодження часу. | К. р. № 4 |
| Підсумковий контроль | іспит |

Порядок поточного оцінювання знань студентів (денна форма навчання)

Поточне оцінювання здійснюють під час проведення практичних занять з метою перевірки рівня підготовленості студента. Об'єктами поточного контролю є:

- 1) активність і результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- 2) відвідування занять;
- 3) самостійне вивчення питань курсу;
- 4) успішність виконання поточного контролю (контрольні роботи, тестування);

Оцінку "відмінно" ставлять за умови відповідності виконаного завдання студентом або його усної відповіді за усіма зазначеними критеріями. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

Контроль систематичного виконання практичних робіт (заочна форма) і самостійної роботи (денна та заочна форма)

Оцінювання проводять за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії
- 2) ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;
- 3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною додатковою літературою з питань, що розглядаються;
- 4) уміння професійно поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій, при виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- 5) логіка, структура, стиль викладання матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії.

Оцінку "відмінно" ставлять за умови відповідності виконаного завдання студентом або його усної відповіді за всіма зазначеними критеріями. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

При оцінюванні увагу приділяють також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Проведення поточного контролю (денна форма)

Поточний контроль (тестування) здійснюють та оцінюють за питаннями, які винесено на практичні заняття та самостійну роботу. Поточний контроль проводять у письмовій формі після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал і виконані самостійні завдання в межах кожної теми змістового модуля. Поточний контроль проводиться у вигляді тестової роботи. Даний вид контролю передбачає виявлення ступеня опанування студентом матеріалу модуля і вміння його застосовувати.

У відповідності до програми навчальної дисципліни тестові роботи проводять на останньому практичному занятті відповідного змістовного модуля. Загальна тривалість тестової роботи - 2,0 години. Тестова робота містить завдання різного рівня складності. Для оцінювання рівня відповідей студентів на тестові завдання використовуються відповідні критерії оцінювання наведені в тесті.

Проведення підсумкового письмового екзамену

До підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни (тобто більше 50% від кількості балів поточного контролю) за внутрішнім вузівським рейтингом або системою ECTS, або наявність позитивних оцінок з проміжного модульного контролю (за національною системою).

Екзамен здійснюють у письмовій та усній формах за екзаменаційними білетами. Екзаменаційний білет складається з трьох частин: читання професійно-орієнтованого тексту з метою отримання необхідної інформації (Reading Comprehension), складання граматичного тесту (Structure and Written Expression), співбесіда за фаховою тематикою. За повну відповідь у першій та другій частині студент отримує по 15%, за повну відповідь у третій частині 10% від загальної суми балів, що складає 40%.

Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в національній системі, оцінювання результатів навчання і в системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів Академії в систему оцінювання за шкалою ECTS.

Шкала перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання

| Система оцінювання | Шкала оцінювання | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------|--|------------------------------|---|-----------------------------------|
| Внутрішній вузівський рейтинг, % | 100-91 | 90-71 | | | 70-51 | | 50-0 |
| Національна 4-бальна і в системі ECTS | 5 <i>відмінно</i> A | 4 <i>добре</i> B, C | | 3 <i>задовільно</i> D, E | | 2 <i>незадовільно</i> FX, F | |
| Внутрішній вузівський рейтинг у системі ECTS, % | 100-91 | 90-81 | 80-71 | 70-61 | 60-51 | 50-26 | 25-0 |
| Національна 7-бальна і в системі ECTS | <i>відмінно</i> A | <i>дуже добре</i> B | <i>добре</i> C | <i>Задовільно</i> D | <i>достатньо</i> E | <i>незадовільно*</i> FX* | <i>Незадовільно</i> F** |
| ECTS, % студентів | A 10 | B 25 | C 30 | D 25 | E 10 | FX* | F** |
| | <i>не враховується</i> | | | | | | |

* з можливістю повторного складання

** з обов'язковим повторним

Для студентів заочної форми навчання передбачені наступні види контролю знань: студенти виконують контрольну роботу та здають усний матеріал; успішний захист контрольної роботи та усного матеріалу є допуском до екзамену.

2.7. Інформаційно-методичне забезпечення

| Бібліографічні описи, Інтернет адреси | ЗМ, де застосовується |
|---|-----------------------|
| 1 | 2 |
| 1. Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання) | |
| 1. Довгорука Л.Я., Англійська мова. – Київ, 2003 – 618 с. | ЗМ 1-6 |
| 2 Глушенкова Е.В., Комарова Е.Н. Английский язык для студентов экономических специальностей. – Москва: Астрель, 2003 – 352 с. | ЗМ 1-6 |
| 3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. – Ростов на Дону: Феникс, 2003 – 416 с. | ЗМ 1-6 |
| 4. Синявская Е.В., Полякова Т.Ю. Английский язык для инженеров. – Москва: „Высшая школа”, 2003. | ЗМ 1-6 |
| 5. Любимцева С.Н., Коренева В.Н. Курс английского языка для финансистов. – Учебник – М.: ГИС, 2004. – 376 с. | ЗМ 1-6 |
| 6. С.І.Когут. English for Bankers. – Тернопіль: «Астон», 2001, 200 с. | ЗМ 1-6 |
| 7. Т.Гужва. Англійська мова. Розмовні теми у двох частинах. – Харків: Фоліо, 2005. | ЗМ 1-6 |
| 8. Speak English with pleasure. – К.: Видавництво «Майстер-клас», 2007 – 2008. – 288 с. | ЗМ 1-6 |
| 9. Elizabeth Sharman. Across cultures. – Longman, 2004 – 160 p. | ЗМ 1-6 |

| 1 | 2 |
|---|--------|
| 10. B.Mascull. Business Vocabulary in Use. - Cambridge University Press, 2002 – 172 p. | 3М 1-6 |
| 11.J. Dooley, V. Evans. Grammarway. – Express Publishing, 1998 – 152 p. | 3М 1-6 |
| 12.Raymond Murphy. English Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2002 – 379 p. | 3М 1-6 |
| 13.Sue Robbins. First Insights into Business. – Longman: 2002 – 175 p. | 3М 1-6 |
| 14.Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson. Oxford Practice Grammar. – Oxford University Press, 2006. – 296 p. | 3М 1-6 |
| 2. Додаткові джерела (довідники, нормативні видання, сайти Інтернет тощо) | |
| WEB-sites: | |
| Wikipedia | 3М 1-6 |
| www.emeraldinsight.com ; | 3М 1-6 |
| www.oxfordreference.com . | 3М 1-6 |
| www.oed.com ; | 3М 1-6 |
| http://www.hut.fi/~rvilms/EST/ | 3М 1-6 |
| http://www.iss.stthomas.edu/studyguides/index/html | 3М 1-6 |
| http://www.edunet.com/english/grammar/alpha.html | 3М 1-6 |
| http://www.fairnet.org/agencies/ica/grammar2.html | 3М 1-6 |
| http://www.fairnet.org/agencies/ica/grammar3.html | 3М 1-6 |
| http://www.hut.fi/~rvi/mi/http/grammar_help | 3М 1-6 |
| http://www.fairnet.org/agencies/ica/grammar1.html | 3М 1-6 |
| http://www.ihes.com/Sresource/Ssudy/simplesentence.html | 3М 1-6 |
| http://www.library.pitt.edu/~coops/verbs.html | 3М 1-6 |
| http://deil.uiuc.edu/web.pages/grammarsafari.html | 3М 1-6 |
| http://www.eolunet.com/english/grammar/toc.html | 3М 1-6 |
| http://www.ilegroup.com/interactive | 3М 1-6 |
| http://www.ihes.com/Sresource/Sstudy/presentperfect.html | 3М 1-6 |
| http://www.sentex.net/mmcadams/spelling.html | 3М 1-6 |
| http://www.tcom.ohio.edu/OU_Language/english/tests.html | 3М 1-6 |
| http://www.surrey.ac.uk/ELT/Ltr.html | 3М 1-6 |
| http://www.edunet.com/english/practice/test-ces.html | 3М 1-6 |
| http://www.toefl.org/ | 3М 1-6 |
| http://www.toEIC-usa.com/ | 3М 1-6 |
| 3. Методичне забезпечення (реєстр методичних вказівок, інструкцій до лабораторних робіт, планів семінарських занять, комп'ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо) | |
| 1. CD “The Language of Business” | 3М 2-4 |
| 2. CD “Business and Finance” | 3М 1-6 |
| 3. CD “Way to Success” | М 3, 4 |
| 4. Юрьева Н.П. Методические указания к практическим занятиям по теме «Экономика предприятия» для студентов 2 курса экономических специальностей. – Харьков: ХГАГХ. – 56 с. | 3М 1-6 |
| 5. Шумейко Л.В. Методичні матеріали з розвитку навичок роботи з економічними текстами та прийняття вірних економічних рішень на практичних заняттях з англійської мови для студентів 2 курсу економічних спеціальностей. – Харків: ХДАМГ, 2000. – 88 с. | 3М 1-6 |
| 6. Бучковская С.А. Практические задания к компьютерному курсу “The Language of Business” (для студентов 2 курса специальностей 6.030504 – «Экономика предприятий» и 6.030509 - «Бухгалтерский учет и аудит»). – Харьков: ХНАГХ, 2007 – 92 с. (англ.яз.) | 3М 1-6 |

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Моштаг Євгенія Сергіївна

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни
«Іноземна мова» для студентів 1-2 курсів денної і заочної форм навчання
напрямів підготовки 6.030504 – «Економіка підприємства», 6.030509 – «Облік і
аудит»

План 2010, поз. 292 Р

Підп. до друку 20.04.2010 р.

Друк на ризографі

Тираж 10 пр.

Формат 60x84 1/16

Ум. друк. арк. 1,5

Зам. № 6262

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи: ДК №731 від 19.12.2001