

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА**

О.О. Костенко

**ПРОГРАМА
ТА РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

“ІНОЗЕМНА МОВА”

(англійська мова)

*(для студентів 1-2 курсів денної і заочної форм навчання
напряму підготовки 6.060103 “Гідротехніка (Водні ресурси)”
спеціальності “Водопостачання та водовідведення”*

Програма та робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» (англійська мова) (для студентів 1-2 курсів денної і заочної форми навчання напряму підготовки 6.060103 “Гідротехніка (Водні ресурси)” спеціальності “Водопостачання та водовідведення”/ Харьк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: О.О. Костенко – Х.: ХНАМГ, 2009. – 36 с.

Укладач: О.О. Костенко

Рецензент: канд. філол. наук, доцент каф. ін. мов Ільєнко О. Л.

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов,
протокол № 1 від 28.09.2009 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни.....	5
1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни.....	5
1.1.2. Предмет вивчення дисципліни	7
1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця.....	7
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни.....	8
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.....	10
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	12
1.5. Анотація програми навчальної дисципліни.....	12
2. РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА	15
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	15
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни.....	15
2.3. Зміст дисципліни.....	16
2.4. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента	18
2.5. Структура залікового кредиту навчальної дисципліни	20
2.6. Засоби контролю та структура залікового кредиту.....	28
2.7. Інформаційно-методичне забезпечення.....	34

ВСТУП

Приєднання України до Болонського процесу перш за все обумовлює впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу, яка є українським варіантом ECTS.

Запропонована програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу і узгоджена з професійно орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни «Іноземна мова» для студентів технічних спеціальностей.

Сучасні вимоги до підготовки кваліфікованого спеціаліста перш за все потребують від нього бути активним учасником всіх глобалізаційних процесів, тобто бути плідним учасником міжкультурної комунікації та мати необхідної комунікативні спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навички практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; та бути спроможними оволодіти новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела. Все це підвищує попит на кваліфікованих випускників (фахівців), які вільно володіють іноземною мовою, зокрема мовою міжнародного спілкування, та обумовлює необхідність вивчення дисципліни «Іноземна мова».

Програма розроблена на основі:

- ОКХ ГСВО МОНУ „Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра напряму підготовки 0926 «Водні ресурси», затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.06.2004 р. №452 (з 2006р. напрям 6.060103 - «Гідротехніка (Водні ресурси)»);
- ОПП ГСВО МОНУ „Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра напряму підготовки 0926 «Водні ресурси», затверджено Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.06.2004 р. №452 (з 2006р. напрям 6.060103 - «Гідротехніка (Водні ресурси)» .
- СВО ХНАМГ Навчальний план підготовки бакалавра за напрямом 6.060103 «Гідротехніка (Водні ресурси)» 2007 р.

Програма надана:

випусковою кафедрою водопостачання, водовідведення та очищення вод.

Програма ухвалена:

- Кафедрою іноземних мов - Протокол від "29" серпня 2006 р. № 1
- Вченою радою факультету менеджменту - Протокол від " 30 " серпня 2006 р. № 11

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни

Мета вивчення: формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

Мета вивчення дисципліни “Іноземна мова” реалізується шляхом досягнення таких цілей:

Практична мета – формування у студентів загальних та професійно орієнтованих мовленнєвих компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі.

Освітня мета – формування у студентів загальних компетенцій (декларативних знань, вмінь і навичок, компетенції існування та вміння вчитися), сприяння розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному і професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплому про вищу освіту.

Пізнавальна мета – залучити студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

Розвиваюча мета – формування загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації; зміцнення впевненості студентів як користувачів мови та формування позитивного ставлення до вивчення мов.

Соціальна мета – сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вміння спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище.

Соціокультурна мета – досягнення широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем.

Завдання дисципліни полягає в навчанні, розвиткові та удосконаленні різних видів мовленнєвої діяльності, аудіювання, говоріння, діалогічного мовлення, читання, письма та перекладу.

Відповідно до стандартів ГСВО МОН України

1. **Навчання різних видів мовленнєвої діяльності** включає в себе засвоєння:

- фонетичних норм іноземної мови;

- 2000 лексичних одиниць, знання яких забезпечує студентам можливість вести бесіду з фаху та одержувати інформацію з іноземних письмових та усних джерел;
- граматичного матеріалу іноземної мови;
- лексичного мінімуму (категорії буття, їх властивості та відносини; географічні, демографічні, економічні та політичні дані) конкретної країни світу, мова якої вивчається;
- лексичного мінімуму регіональних та соціальних відносин між Україною та країною, мову якої вивчають;
- аббревіатур іншомовних фахових термінів у певній професійно – орієнтованій галузі;
- лексичного мінімуму ділових контактів, ділових зустрічей, нарад;
- мовленнєвого етикету спілкування, мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення погодження;
- лексико-граматичного мінімуму забезпечення та мовно-комунікативного рівня проведення презентацій;
- лінгвістичних методів аналітичного опрацювання іншомовних джерел;
- роботи з електронними іншомовними джерелами;
- лексичного мінімуму комп'ютерних (інформаційних) технологій.

2. **Навчання аудіювання** передбачає формування та удосконалення вміння сприймати мовлення іншої особи як при безпосередньому спілкуванні, так і в запису. Студенти повинні розуміти тексти загально освітнього та професійно-орієнтованого характеру та мовлення нормального темпу з голосу викладача чи у звукозапису.

3. **Навчання говоріння** передбачає оволодіння та удосконалення двох форм: діалогічного та монологічного мовлення.

4. **Навчання діалогічного мовлення** помагає у засвоєнні студентами:

- структури діалогу загальнонаукового характеру.
- мовленнєвого етикету спілкування: мовні моделі звертання, ввічливості, вибачення, погодження тощо.
- особливостей діалогу професійно-орієнтованого характеру.
- мовно-культурологічного аспекту проведення міжнародних виставок.

5. **Навчання читання** ставить за мету оволодіння

- ознайомчим та пошуковим читанням з визначеною кількістю без словника.
- читанням з визначеною кількістю невідомих слів із використанням словника.
- методами дослідження друкованої іншомовної оригінальної літератури та розширення лексико-граматичних джерел.
- професійно-орієнтованими іншомовними джерелами.

- методикою пошуку нової інформації в іншомовних джерелах.
- електронними іншомовними джерелами.
- пошуком інформації у мережі Інтернет за методом ключових слів.

6. **Навчання письма** сприяє формуванню вмінь говоріння і читання, тому для цього виду мовленнєвої діяльності визначається завдання навчити студентів не тільки правопису, але й умінню письмово викладати свої думки, і разом тим передбачає оволодіння:

- іншомовних особливостей ділового листування; лексики граматики, синтаксису ділового етикету та культурологічного аспекту.
- методами та лінгвістичними особливостями анотування та реферування іншомовних джерел.

7. **Навчання перекладу** як важливого засобу оволодіння мовним матеріалом і різними видами мовленнєвої діяльності включає в себе оволодіння:

- елементами усного перекладу інформації іноземною мовою в процесі ділових контактів, ділових зустрічей, нарад.
- основами перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел.
- основами перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел.
- комп'ютерним перекладом великих обсягів іншомовної інформації.

Тематика текстів для читання та перекладу співвідноситься з тематикою для усного мовлення.

1.1.2. Предмет вивчення дисципліни:

Предметом вивчення дисципліни є обсяг лексики та граматичного матеріалу англійської мови для роботи з оригінальною літературою з тим, щоб вміти одержувати професійну інформацію з іноземних джерел, а також для розвитку навичок щодо проведення бесіди-діалогу на рівні професійного мовлення.

1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
Курс англійської мови в обсязі середньої школи або технікуму	Ділова іноземна мова (магістратура). Вивчення іноземних літературних джерел за тематикою спеціальності

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль 1. Професійно-орієнтоване читання.

ЗМ 1.1. Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта. Економіка України, Британії та США.

1. Іноземна мова у повсякденному спілкуванні та особливості технічної іноземної мови.
2. Вища освіта (Україна, США, Британія).
3. Економіка України, Британії та США.
4. Комп'ютер. Пошук інформації в Інтернеті.
5. Необхідність підготовки фахівців в галузі інформаційних технологій.
6. Present Simple; personal and interrogative pronouns; adverbs of frequency.
7. Countable and uncountable nouns. The use of articles.
8. Present Continuous, contrast between Present Simple and Present Continuous.
9. Indirect questions; request and permission.

ЗМ 1.2. Введення до професійної галузі. Вода та її характеристика. Використання водних ресурсів.

1. Вода та її характеристика.
2. Водні ресурси.
3. Підземна вода.
4. Прісна вода. Джерела прісної води.
5. Питна вода. Джерела питної води.
6. Past Simple. Regular and irregular verbs.
7. Past Continuous, contrast between Past Simple and Past Continuous.
8. Past forms of modal verbs; constructions have to, be able to, be allowed to.
9. Present Perfect, contrast between Present Perfect and Past Continuous.

Модуль 2. Основи професійно-орієнтованого перекладу.

ЗМ 2.1. Якість води та її параметри. Вода та здоров'я нації.

1. Використання води.
2. Якість питної води.
3. Якість води у навколишнім середовищі.
4. Засуха.
5. Повінь.
6. Круговорот води у природі.
7. Криза водних ресурсів.
8. Вода та здоров'я нації.
9. Past Perfect; Past Perfect and Past Simple.
10. Present Perfect Continuous, Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous.
11. Adjectives: comparative and superlative degrees, comparison structure.

ЗМ 2.2. Водопостачання та водовідведення. Історія водопостачання та водовідведення у різних країнах.

1. Водопостачання та водовідведення.
2. Технічний огляд водопостачання та водовідведення.
3. Елементи водопостачання та водовідведення.
4. Водовідведення та водопостачання у різних країнах.
5. Історія водопостачання.
6. Future forms.
7. Imperatives.
8. Infinitive of purpose.

Модуль 3. Ділова та професійна комунікація.

ЗМ 3.1. Очищення води. Різні методи очищення.

1. Очищення води.
2. Опріснення води.
3. Демінералізація.
4. Промислове очищення води.
5. Спілкування з діловими партнерами.
6. Майстерність ділового спілкування по телефону.
7. Організація ділових зустрічей, процедура підготовки до ділового відрядження.
8. Як відкрити свій власний бізнес.
9. Passive Voice.
10. Conditionals.

ЗМ 3.2. Стічна вода. Її виникнення. Різні методи її очищення.

1. Виникнення стічної води.
2. Очищення стічної води. Технічний огляд.
3. Седиментація.
4. Дезінфекція.
5. Очищення стічної води у різних країнах.
- Підготовка до презентації. Проведення презентацій, інтерв'ю та переговорів.
7. Запитання та відповіді на контр пропозиції. Обґрунтування позиції в діловій комунікації.
8. Майстерність проведення переговорів.
9. Forms and functions of the *ing-forms*. Present and Past Participles.
10. Absolute Participle Complex.

Модуль 4. Академічне письмо та технічний переклад.

ЗМ4.1. Історія системи водовідведення та каналізації.

1. Система водовідведення та каналізації.
2. Із історії системи водовідведення та каналізації.
3. Система водовідведення та каналізації у різних країнах.
4. Підготовка ділових паперів. Складання CV та резюме.
5. Підготовка до інтерв'ю.
6. Особливості наукового стилю.
7. Sentence types: simple and complex.
8. Verbs and Structures of reporting.
9. Subordinate clauses.

ЗМ 4.2. Проблеми охорони навколишнього середовища та забруднення води в особистості.

1. Різні форми забруднення навколишнього середовища.
2. Забруднення води та його джерела.
3. Забруднюючі речовини.
4. Забруднення морів.
5. Вплив забруднення на навколишнє середовище.
6. Ділові листи та їх види. Ділові папери та їх види.
7. Interpretation of data.
8. Connecting and sequencing ideas.
9. Punctuation.

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння (за рівнями сформованості) та знання	Сфери діяльності (виробнича, соціально-виробнича, соціально-побутова)	Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)
1	2	3
- робити записи, виписки, складання плану тексту, письмового повідомлення, що відображає певний комунікативний намір (знання лексико-граматичних засобів релевантного відтворення комунікативних намірів на письмі)	соціально-виробнича	
- вести ділове листування, використовуючи фонові культурологічні та країнознавчі знання (знання мовних особливостей ділового листування,	виробнича, соціально-виробнича	

Продовження табл.

1	2	3
лексики, граматики, синтаксису, ділового етикету, культурологічного аспекту)		
- заповнювати анкети (знання правил та методики складання анкет, правил та методики заповнення анкет)	соціально- побутова	
- проводити анотування (знання методів анотування та реферування іншомовних джерел, лінгвістичних особливостей анотування та реферування іншомовних джерел)	виробнича	
- фіксувати інформацію отриману під час читання тексту (знання аббревіатур фахових термінів у певній професійній галузі)	виробнича	
- реалізовувати комунікативні наміри на письмі (знання методів реалізації на письмі комунікативних намірів: установлення ділових контактів, нагадування, вираження прохання, згоди/незгоди, відмови, вибачення, подяки)	виробнича, соціально- виробнича	
- у виробничих умовах, користуючись розширюваним лексико-граматичним мінімумом та професійно-орієнтованими іншомовними (друкованими та електронними) джерелами за допомогою відповідних методів проводити аналітичне опрацювання іншомовних джерел з метою отримання інформації, що необхідна для вирішення певних завдань професійно-виробничої діяльності (знання лексико-граматичних особливостей оглядів наукової літератури; лінгвістичних методів аналітичного опрацювання іншомовних джерел; робота з іншомовними джерелами наукового характеру)	виробнича	
- під час виконання професійних обов'язків використовуючи комп'ютерні системи автоматизованого перекладу та електронні словники, робити переклад іншомовної інформації (знання основ перекладу професійно-орієнтованих іншомовних джерел; знання комп'ютерного перекладу іншомовної інформації) у виробничих умовах під час усного та письмового спілкування за допомогою відповідних методів застосовувати компоненти соціолінгвістичної компетенції для досягнення взаємного порозуміння (знання лексичного мінімуму) - найменувань установ, організацій, назв керівних посадових осіб, назв предметів, процесів та операцій, фактів у різних сферах життя;	виробнича	
- категорій буття, їхніх властивостей та відносин, географічних, демографічних, економічних та політичних даних конкретної країни світу, мова якої вивчається; - основ міжкультурної свідомості з визначенням взаємин; - регіональних та соціальних відмінностей між Україною та країною, мову якої вивчають)		

1.4. Рекомендована основна навчальна література:

1. G.Yatel, B.Knyazevsky, F.Kuzyk, *Senior English for Technical Students*, Вища школа, Київ, 1995
2. Английский язык для инженеров: Учеб./Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова, Э.С. Улановская. – 6-е изд., - М.: Высш.шк., 2003
3. Jenny Dooley, Virginia Evans, *Grammarway 3*, Express Publishing, 2000
4. John Eastwood, *Oxford Practice Grammar*, Oxford University Press, 2003
5. David Grant, Robert McLarty, *Business Basics*. Oxford University Press, 2004
6. Dovgoruk Larisa, *The English Language*, Kyiv-2003
7. Evans V., Dooley J. *Grammar way 4*. Express Publishing, 2000.

WEB-sites:

1. An Elementary Grammar: <http://www.hiway.co.uk/~ei/intro.html>
2. ESL Grammar Notes: Countable and Non – Countable Noun: <http://www.fairnet.org/agencies/ica/grammar1.html>
3. ESL Grammar Notes: Verb Tenses: <http://www.fairnet.org/agencies/ica/grammar3.html>
4. Grammar Help: http://www.hut.fi/~rvi/mi/htlp/grammar_help
5. On-Line English Grammar: <http://www.eolunet.com/english/grammar/toc.html>
6. Self-Study Quizzes for ESL Students: <http://www.aitech.ac.jp/~iteslj/quizzes/>
7. On-Line Language Exercise: <http://www.ilegroup.com/interactive/>
8. English for Science and Technology: <http://www.hut.fi/~rvilmi/EST>
9. English as a Second Language <http://academic.cuesta.cc.ca.us/ahalderma/ESL.htm>
10. www.en.wikipedia.org/wiki/Management

1.5. Анотація програми навчальної дисципліни

Анотація програми навчальної дисципліни

Програма “Іноземна мова” (Водні ресурси) призначена для студентів, що вивчають водопостачання та водовідведення . Вона складається з чотирьох окремих модулів (“Професійно-орієнтоване читання.”, “Введення до професійної галузі. Збирання і обробка інформації з письмових джерел”, “Ділова та професійна комунікація”, “Академічне письмо та технічний переклад”).

Цілі програми прилаштовані до потреб спеціаліста. Головна мета – розвинути іноземну мовну компетентність студентів допомогти їм ефективно спілкуватися в професійному довіклі.

Мета вивчення: формування необхідної комунікативної спроможності в сферах професійного та ситуативного спілкування в усній та письмовій формах, навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, що обумовлена професійними потребами; оволодіння новітньою фаховою інформацією через іноземні джерела.

Предмет дисципліни: обсяг лексики та граматики іноземної мови, що дає можливість здійснювати професійне спілкування та одержати необхідну професійну інформацію з іноземних видань

У кінці курсу, студенти зможуть розуміти головні ідеї, ідентифікувати інформацію та приймати участь в обговореннях, дебатах, офіційних переговорах, лекціях, бесідах тощо; розуміти повідомлення та інструкції; розуміти автентичні тексти з підручників, газет, журналів, спеціалізованих журналів та Інтернет джерел; розуміти технічні вимоги, оригінальну наукову та професійну кореспонденцію; робити підготовлені індивідуальні презентації на технічні теми; вести професійну кореспонденцію з різних потреб, пов'язаних з особистими та професійними сферами.

Abstract of the Syllabus

The ESP syllabus (Water Resources) is designed for the students of Water Supply and Sewerage Specialty. It consists of four self-contained modules (“Reading for Information”, “Introduction into Professional Sphere. Collecting and Processing Information from Written Sources”, “Business and Professional Communication”, “Academic Writing and Technical Translation”).

The aims of the syllabus are adjusted to the needs of a specialist. The main aim is to develop the students’ foreign language competence to enable them to communicate effectively in their professional environment.

The subject of the discipline is the volume of lexis and grammar of a foreign language which enables to conduct professional dialogue and to receive the necessary information from foreign sources.

By the end of the course, students will be able to understand main ideas, identify relevant information and participate in extended discussions, debates,

formal talks, lectures, conversations etc.; understand messages and instructions; understand authentic texts from textbooks, newspapers, magazines, specialist journals or Web- sources; understand specifications, authentic academic and professional correspondence; make presentations on engineering topics; deal with professional correspondence related to personal and professional areas.

Аннотация программы учебной дисциплины

Программа “Иностранный язык” (Водные ресурсы) предназначена для студентов, изучающих водоснабжение и водоотведение. Она состоит из четырех отдельных модулей (“Чтение с целью получения информации”, “Введение в сферу профессиональной деятельности. Сбор и обработка информации из письменных источников”, “Деловая и профессиональная коммуникация”, “Академическое письмо и технический перевод”).

Цели программы приспособлены к потребностям специалиста. Главная цель состоит в том, чтобы развить иностранную языковую компетенцию студентов, позволить им эффективно общаться в профессиональной сфере.

Предмет дисциплины – это объем лексики и грамматики иностранного языка, который дает возможность вести профессиональное общение и получать необходимую информацию из иностранных источников.

К концу курса, студенты смогут: понимать главные идеи, идентифицировать интересующую информацию и принимать участие в расширенных обсуждениях, дебатах, официальных переговорах, лекциях, беседах и т.д.; понимать сообщения и инструкции, оригинальные тексты из учебников, газет, журналов, специализированных журналов или интернет источников; понимать технические требования, оригинальную академическую и профессиональную корреспонденцию; делать подготовленные индивидуальные презентации на технические темы; вести профессиональную корреспонденцию в различных целях, связанных с личными и профессиональными потребностями.

2. РОБОЧА НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

2.1. Структура навчальної дисципліни

«Іноземна мова» (англійська мова)

(За вимогами ECTS)

Денна форма навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 7,5 Модулів - 4 Змістових модулів – 8 Загальна кількість годин - 270	Напрямок підготовки – 6.060103 – «Гідротехніка (Водні ресурси)» спеціальності «Водопостачання та водовідведення» Освітньо- кваліфікаційний рівень: Бакалавр	Нормативна Рік підготовки: 1-й, 2-й Семестр: 1, 2, 3, 4 Аудиторні заняття 136 год: Практичні – 136 Самостійна робота – 134 Вид підсумкового контролю 1, 2, 3, семестр – залік 4 семестр – екзамен

Заочна форма навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 7,5 Модулів - 4 Змістових модулів – 8 Загальна кількість годин - 270	Напрямок підготовки – 6.060103 – «Гідротехніка (Водні ресурси)» спеціальності «Водопостачання та водовідведення» Освітньо- кваліфікаційний рівень: Бакалавр	Нормативна Рік підготовки: 1-й, 2-й Семестр: 1, 2, 3, 4 Аудиторні заняття: 24 Практичні – 24 Самостійна робота – 246 Вид підсумкового контролю 1, 2, 3, семестр – залік 4 семестр – екзамен

2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

При вивченні дисципліни «Іноземна мова» (англійська мова) студент повинен ознайомитися з програмою дисципліни, її структурою, методами і формами навчання, способами і видами контролю і оцінювання знань.

Тематичний план дисципліни «Іноземна мова» (англійська мова) складається з чотирьох модулів, кожен із яких охоплює окремий блок дисципліни, максимально розкриваючи заявлені питання. Блоки логічно пов'язані загальною тематикою дисципліни.

Навчальний процес характеризується проведенням аудиторних занять. Для отримання додаткової інформації для більш поглибленого курсу та роботи з різними джерелами інформації для студентів передбачена самостійна робота.

2.3. Зміст дисципліни:

Модуль 1. Професійно-орієнтоване читання.

ЗМ 1.1. Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта. Економіка України, Британії та США.

1. Іноземна мова у повсякденному спілкуванні та особливості технічної іноземної мови.
2. Вища освіта (Україна, США, Британія).
3. Економіка України, Британії та США.
4. Комп'ютер. Пошук інформації в Інтернеті.
5. Необхідність підготовки фахівців в галузі інформаційних технологій.
6. Present Simple; personal and interrogative pronouns; adverbs of frequency.
7. Countable and uncountable nouns. The use of articles.
8. Present Continuous, contrast between Present Simple and Present Continuous.
9. Indirect questions; request and permission.

ЗМ 1.2. Введення до професійної галузі. Вода та її характеристика. Використання водних ресурсів.

1. Вода та її характеристика.
2. Водні ресурси.
3. Підземна вода.
4. Прісна вода. Джерела прісної води.
5. Питна вода. Джерела питної води.
6. Past Simple. Regular and irregular verbs.
7. Past Continuous, contrast between Past Simple and Past Continuous.
8. Past forms of modal verbs; constructions have to, be able to, be allowed to.
9. Present Perfect, contrast between Present Perfect and Past Continuous.

Модуль 2. Основи професійно-орієнтованого перекладу.

ЗМ 2.1. Якість води та її параметри. Вода та здоров'я нації.

1. Використання води.
2. Якість питної води.
3. Якість води у навколишнім середовищі.
4. Засуха.
5. Повінь.
6. Круговорот води у природі.
7. Криза водних ресурсів.
8. Вода та здоров'я нації.

9. Past Perfect; Past Perfect and Past Simple.
10. Present Perfect Continuous, Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous.
11. Adjectives: comparative and superlative degrees, comparison structure.

ЗМ 2.2. Водопостачання та водовідведення. Історія водопостачання та водовідведення у різних країнах.

1. Водопостачання та водовідведення.
2. Технічний огляд водопостачання та водовідведення.
3. Елементи водопостачання та водовідведення.
4. Водовідведення та водопостачання у різних країнах.
5. Історія водопостачання.
6. Future forms.
7. Imperatives.
8. Infinitive of purpose.

Модуль 3. Ділова та професійна комунікація.

ЗМ 3.1. Очищення води. Різні методи очищення.

1. Очищення води.
2. Опріснення води.
3. Демінералізація.
4. Промислове очищення води.
5. Спілкування з діловими партнерами.
6. Майстерність ділового спілкування по телефону.
7. Організація ділових зустрічей, процедура підготовки до ділового відрядження.
8. Як відкрити свій власний бізнес.
9. Passive Voice.
10. Conditionals.

ЗМ 3.2. Стічна вода. Її виникнення. Різні методи її очищення.

1. Виникнення стічної води.
2. Обробка стічної води. Технічний огляд.
3. Седиментація.
4. Дезінфекція.
5. Обробка стічної води у різних країнах.
6. Підготовка до презентації. Проведення презентацій, інтерв'ю та переговорів.
7. Запитання та відповіді на контр пропозиції. Обґрунтування позиції в діловій комунікації.
8. Майстерність проведення переговорів.
9. Forms and functions of the *ing-forms*. Present and Past Participles.
10. Absolute Participle Complex.

Модуль 4. Академічне письмо та технічний переклад.

ЗМ 4.1. Історія системи водовідведення та каналізації.

1. Система водовідведення та каналізації.
2. Із історії системи водовідведення та каналізації.
3. Система водовідведення та каналізації у різних країнах.
4. Підготовка ділових паперів. Складання CV та резюме.
5. Підготовка до інтерв'ю.
6. Особливості наукового стилю.
7. Sentence types: simple and complex.
8. Verbs and Structures of reporting.
9. Subordinate clauses.

ЗМ 4.2. Проблеми охорони навколишнього середовища та забруднення води в особистості.

1. Різні форми забруднення навколишнього середовища.
2. Забруднення води та його джерела .
3. Забруднюючі речовини.
4. Забруднення морів.
5. Вплив забруднення на навколишнє середовище.
6. Ділові листи та їх види. Ділові папери та їх види.
7. Interpretation of data.
8. Connecting and sequencing ideas.
9. Punctuation.

2.4. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

денна форма навчання

Напрямок підготовки – 6.060103 - «Гідротехніка (Водні ресурси)»
спеціальності «Водопостачання та водовідведення»

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Сем.,	Лаб.	СРС
1	2	3	4	5	6
Модуль І. Професійно-орієнтоване читання.	2,5 / 90		36		54
ЗМ 1.1. Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта. Економіка України, Британії та США.	1,5 / 54		20		34

Продовження табл.

1	2	3	4	5	6
ЗМ 1.2 Введення до професійної галузі. Вода та її характеристика. Використання водних ресурсів.	1 / 36		16		20
Модуль 2. Основи професійно-орієнтованого перекладу.	1,5 / 54		32		22
ЗМ 2.1. Якість води та її параметри. Вода та здоров'я нації.	1 / 36		18		18
ЗМ 2.2. Водопостачання та водовідведення. Історія водопостачання та водовідведення у різних країнах.	0,5 / 18		14		4
Модуль 3. Ділова та професійна комунікація.	2 / 72		36		36
ЗМ 3.1. Очистка води. Різні методи очистки.	1 / 36		18		18
ЗМ 3.2. Стічна вода. Її виникнення. Різні методи її очистки.	1 / 36		18		18
Модуль 4. Академічне письмо та технічний переклад.	1,5 / 54		32		22
ЗМ 4.1. Історія системи водовідведення та каналізації.	1 / 36		18		18
ЗМ 4.2. Проблеми охорони навколишнього середовища та забруднення води в особистості.	0,5 / 18		14		4

Заочна форма навчання

Семестр	Всього, кред./годин	Форми навчальної роботи	
		Практичні	СРС
1 семестр	2,5/90	6	84
2 семестр	1,5/54	6	48
3 семестр	2/72	6	66
4 семестр	1,5/54	6	48
Всього	270		

2.5. Структура залікового кредиту навчальної дисципліни
Практичні заняття
(денна і заочна форма навчання)

Зміст	Напрямок підготовки 6.060103- «Гідротехніка (Водні Ресурси)»	
	Денна форма	Заочна форма
1	2	3
Модуль 1. Професійно-орієнтоване читання.	36	6
ЗМ1.1 Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта. Економіка України, Британії та США	20	4
Заняття 1. Topic: "Everyday English and Technical English" (Іноземна мова у повсякденному спілкуванні та особливості технічної іноземної мови). Making introductions, interviewing partners about their interests, hobbies, daily routine, aptitudes and preferences, listening for specific information.	2	2
Заняття 2 Topic: "Higher Education in Ukraine". (Вища освіта в Україні). Social English (micro dialogues), describing professions, professional interests and skills, students' choice of career; expressing opinions, agreeing, disagreeing. Possessives, articles. Cardinal and ordinal numerals. Expressing quantity, reading figures. Countable and uncountable nouns, constructions 'there is/there are'.	2	2
Заняття 3. Topic: "Higher Education in Great Britain» (Вища освіта в Великобританії). Singular/plural verb forms, demonstratives {this-that/these-those}.	2	
Заняття 4. Topic: "Higher Education in the USA". (Вища освіта в США) Quantifiers: <i>some and any, much and many</i> , expressions of quantity: <i>a lot of, a few, a little</i> . Speaking: Comparing the Educational Systems in Different Countries. Мовлення: порівняння систем освіти у різних країнах.	2	
Заняття 5. Topic: "The Economy of Ukraine" (Економіка України). Present Simple.	2	
Заняття 6. Topic: "The Economy of Great Britain" (Економіка Великобританії). Present Simple та adverbs of frequency.	2	
Заняття 7. Topic: "The Economy of the United States of America" (Економіка США). Present Progressive for planned actions; future with "going to"; prepositions of time.	2	
Заняття 8. Topic: "Computer Literacy". Говоріння: порівняння економічних систем США, Великобританії та України. Contrast between Present Simple та Present Continuous.	2	
Заняття 9. Письмо: «Необхідність інформаційних технологій». Indirect question: request and permission (Непряме запитання; прохання та дозволення.).	2	
Заняття 10. Поточний тест	2	
ЗМ 1.2. Введення до професійної галузі. Вода та її характеристика. Використання водних ресурсів.	16	2
Заняття 1. Topic: "Water and its Characteristics" (Вода та її характеристика). Making appointments and arrangements Regular and irregular verbs, Past Simple.	2	2

Продовження табл.

1	2	3
Заняття 2. Topic: "Water Resources" (Водні ресурси). Narrating, giving a short presentation from notes, writing CVs. Past Continuous.	2	
Заняття 3. Topic: "Groundwater" (Підземна вода). Contrast between Past Simple and Past Continuous. <i>When-</i> and <i>where-</i> clauses.	2	
Заняття 4. Topic: "Fresh water. Sources of Freshwater" (Прісна вода. Джерела прісної води.) Past forms of modal verbs; constructions: <i>have to</i> , <i>be allowed to</i> , and <i>be able to</i> .	2	
Заняття 5. Topic: "Drinking water. Sources of Drinking Water" (Питна вода. Джерела питної води). Present Perfect. Present Perfect and its contrast to Past Simple.	2	
Заняття 6. Topic: "The Role of Water in Human Life". Speaking: роль води у житті людини. Interview techniques, preparation and taking part in job interviews. Present Perfect with <i>how long</i> and Past Simple with <i>when</i> .	2	
Заняття 7. Поточний тест.	2	
Заняття 8. Підсумковий тест.	2	
Модуль 2. Основи професійно-орієнтованого перекладу.	32	6
ЗМ 2.1. Якість води та її параметри. Вода та здоров'я нації.	18	4
Заняття 1. Topic: "Use of Water". (Використання води). Adjectives: comparative and superlative degrees. Comparison structures.	2	
Заняття 2. Topic: "Water Quality. Environmental Water Quality" (Якість води у навколишнім середовищі. Якість питної води) Comparing and contrasting; finding similarities and differences describing natural environment, places, landscape and climate. Adjectives: comparative and superlative degrees.	2	
Заняття 3. Topic: "Water and Public Health". (Вода та здоров'я нації). Present Perfect Continuous.	2	2
Заняття 4. Topic: "Water Crisis". (Криза водних ресурсів). Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous; <i>since</i> , <i>for</i> .	2	
Заняття 5. Topic: "Drought" (Засуха). Past Perfect.	2	
Заняття 6. Topic: "Flood". (Повінь). Past Perfect and Past Simple	2	
Заняття 7. Topic: "Water Cycle". (Круговорот води у природі). Past Perfect for sequence of events.	2	
Заняття 8. Topic: "Environment Should Be Our Common Concern". (Охорона навколишнього середовища-наша загальна справа). Writing short paragraphs about the changes of ecological situation in the region. Повторення пройденого граматичного матеріалу, підготовка до тесту.	2	2
Заняття 9. Поточний тест.	2	
ЗМ 2.2. Водопостачання та водовідведення. Історія водопостачання та водовідведення у різних країнах.	14	2
Заняття 1. Topic: "Water Supply". (Водопостачання та водовідведення). Expressing possibility and probability and certainty; <i>may</i> , <i>might</i> , <i>can</i> , <i>could</i> , <i>must</i> . Future forms . Future Simple; <i>will</i> for prediction; <i>can</i> for deduction.	2	2
Заняття 2. Topic: "Technical Overview" (Технічний огляд водопостачання та водовідведення). Future with <i>going to</i> ; Present Progressive for planned future, prepositions of time.	2	
Заняття 3. Topic: "Elements of Water Supply". (Елементи водопостачання та водовідведення.) Other ways of expressing the future; constructions <i>be to</i> + infinitive, <i>be about to</i> + infinitive, <i>be on the point of</i> + -ing form, <i>be due to</i> +	2	

1	2	3
infinitive, <i>be sure to/be certain to/be bound to</i> + infinitive. Predicting, making appointments and arrangements.		
Заняття 4. Topic: "World Water Supply Distribution". (Водовідведення та водопостачання у різних країнах) Imperatives; negative imperatives. Giving directions, explaining and requesting information.	2	
Заняття 5. Topic: "From the History of Water Supply". (Історія водопостачання). Infinitive (general notion and the use of it.) Infinitive of purpose, structures <i>used to</i> + infinitive; <i>be used to</i> + noun/pronoun/-ing form; <i>get used to</i> + noun/pronoun/-mg- form. Linking words Purpose: <i>in order to, so as to, for, so that, in case</i> . Describing people's experiences. Scan reading; international and national scientific news about the problems of human influence on the environment.	2	
Заняття 6. Поточний тест	2	
Заняття 7. Підсумковий тест	2	
Модуль 3. Ділова та професійна комунікація	36	6
ЗМ 3.1 Очищення води. Різні методи очищення.	18	4
Заняття 1. Topic: "Water Treatment" (Очищення води). "Developing relationships. The skills and techniques required when talking to people in business situations. Meeting and greeting people, asking questions. Countries and nationalities" (Розвиток взаємовідносин. Навички при розмові с бізнес партнерами. Зустрічі та привітання. Країни та національності). Revision of tenses, sequence of tenses. Passive voice (the formation of the Passive voice; uses of the passive).	2	2
Заняття 2. Topic: "Desalination of Water". (Опріснення води). "Phoning your contacts. Making a call, telephone terms". (Бесіди по телефону-навички та вміння). Passive voice (the use of tenses in the passive voice; ways of translating the Passive voice into Russian.)	2	
Заняття 3. Topic: "Sedimentation". (Демінералізація) Confirming arrangements, changing arrangements. Times and dates". Passive voice (verbs with two objects in the passive; the passive with <i>by</i> and <i>with</i> . The passive: infinitive and -ing forms. The construction <i>have something done</i> ; the verb <i>to be</i> + participle II.)	2	2
Заняття 4. Topic: "Industrial Water Treatment" (Промислове очищення води). "At the airport." (В аеропорті). Going through the airport; customs; changing your reservation; asking the way; following directions. Conditionals. Type 0 Conditionals (general truth), Type 1 Conditionals (real present). Phoning your contacts. Making a call, telephone terms.	2	
Заняття 5. Topic: "On the plane. Asking for things" (На літаку). Type 2 Conditionals (Unreal present)	2	
Заняття 6. Topic: "Making conversation. Confirming arrangements, changing arrangements. Times and dates". (Бесіда-навички та вміння). Type 2 Conditionals (unreal present), <i>wish</i> sentences (present). Mixed Conditionals	2	
Заняття 7. Topic: "At the hotel. Checking in; in your room; problems and complaints". (В готелі. Проблеми та скарги). Mixed conditionals. <i>I wish ... would, if</i> versus <i>in case; unless, as</i> and <i>provided/providing (that)</i> .	2	
Заняття 8. Topic: "Business ethics" (Ділова етика) Forms and functions of infinitive.	2	
Заняття 9. Поточний тест	2	

1	2	3
ЗМ 3.2. Стічна вода. Її виникнення. Різні методи її очищення.	18	2
Заняття 1. Topic: "Wastewater Origin" (Виникнення стічної води). "Giving a Presentation". (Презентація). Discussing Different Qualities and Abilities Required for Different Jobs. Forms and functions of the <i>ing</i> -forms.	2	
Заняття 2. Topic: "Sewage Treatment. Process Overview". Обробка стічної води. Технічний огляд. "Interruptions; replies; anticipating. Questions" (Уміння відповіді. Запитання). Текст: "Business ethics". Forms and functions of the <i>ing</i> -forms.	2	2
Заняття 3. Topic: "Sedimentation Stages" (Седиментація) "Negotiation technique; conversation; presenting your position; questioning the other's position, refusing to accept; suggesting a compromise; reaching agreement". (Уміння вести переговори). Текст: "Communication". Listening skills. Participle I.	2	
Заняття 4. Topic: "Disinfection" (Дезінфекція). "Talking about problems: sorting out problems, clarifying, finding solutions". Текст: "Leadership". Participle II.	2	
Заняття 5. Topic: "Sewage Treatment in Different Countries" (Обробка стічної води у різних країнах) "Giving advice. Taking a decision". Текст: Taking a decision ". Listening. The objective participle construction.	2	
Заняття 6. Topic: "Arriving at the firm/organization; introductions; small talk; ending the small talk". (Візит на фірму, знайомство). The objective infinitive complex.	2	
Заняття 7. Topic: "Arriving at the firm/organization; introductions; small talk; ending the small talk". Текст: "Job interview" (Інтерв'ю при прийомі на роботу). The subjective participle construction. Повторення пройденого матеріалу.	2	
Заняття 8. Поточний тест	2	
Заняття 9. Підсумковий тест.	2	
Модуль 4. Усна і письмова професійна комунікація.	32	6
ЗМ 4.1. Історія системи водовідведення та каналізації.	18	4
Заняття 1. Topic: "Sewerage System" (Система водовідведення та каналізації.) Preparing for a job. Education and training. Applying for a job". Writing CV and covering letter.	2	2
Заняття 2. Topic: "From the History of Sewerage System" (Із історії системи водовідведення та каналізації.) "Preparation and taking part in job interview "Listening skills : 'How to be successful at interviews' (recommendations of employers) Sample job interview questions.	2	
Заняття 3. Topic: "Sewerage System in Different Countries" (Система водовідведення та каналізації у різних країнах). "English as the World Language of Research and Education. English academic style and language". Sentences type: complex sentence.	2	
Заняття 4. Topic: "Report presentation". Текст: "The main forms of business organization" (Головні форми організацій). Verbs and Structures of reporting. Sentences type: complex sentence - 2.	2	
Заняття 5. Текст: "Types of business associations" (Види ділових асоціацій). Sentence types: simple and complex Verbs of reporting.	2	2
Заняття 6. Topic: "Checking and confirming information". Текст: "The quality of working life". (Якість життя робочих). Listening. Structures of reporting.	2	

Продовження табл.

1	2	3
Заняття 7. Topic: "interpretation of data: reading diagrams and graphs; tables" Text: "Organization of business" (Організація бізнесу). Subordinate clauses.	2	
Заняття 8. Topic: "Writing summaries. Steps in summarizing" Useful phrases. Punctuation and capital letters.	2	
Заняття 9. Поточний тест.	2	
ЗМ 4.2. Проблеми охорони навколишнього середовища та забруднення води в особистості.	14	2
Заняття 1. Topic: "Forms of Pollution". (Різні форми забруднення навколишнього середовища) "Business letters (forms and layout)" (Ділові листи -форми та розтушування) Interpretation of data.	2	
Заняття 2. Topic: "Water pollution" (Забруднення води та його джерела). Letters of application and resignation. The sequences of tenses.	2	
Заняття 3. Topic: "Pollutants" (Забруднюючі речовини). Different types of business letters: letter of inquiry, letters of reply to inquiry for order". The sequences of tenses.	2	2
Заняття 4. Topic: "Marine Pollution" (Забруднення морів). "Letter of condolence, letter of invitation, thank-you letters". Direct and Indirect speech.	2	
Заняття 5. Topic: "Effects of Pollution" (Вплив забруднення на навколишнє середовище).Curriculum vitae (resume), letter of recommendation". Punctuation.	2	
Заняття 6. Поточний тест	2	
Заняття 7. Підсумковий тест.	2	
Всього:	136	24

Самостійна навчальна робота студента
(Денна і заочна форма навчання)

№	Форми самостійної роботи студента	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
	Модуль І. Професійно-орієнтоване читання.	54	84
	ЗМ1.1 Іноземна мова у житті людини та суспільства. Вища освіта. Економіка України, Британії та США.	34	60
1	Text "Everyday English and Technical English"; ex-s p.7,10,11 (Senior English for Technical Students); ex-s 1,2,3 unit 2 English Grammar in Use, for intermediate students), ex 7, 8 unit 1,ex 1 unit 14,ex-s 6,7 unit 15 (Grammarway,3)	2	10
2	Text "Kharkiv National Municipal Academy"; Text "Kharkiv Is One of the Largest Industrial Centres in Ukraine". ex-s 1, 2, 3 unit 70, ex 2 unit25, ex 1 unit 27 (English Grammar in Use, for elementary students).	4	10
3	Text: "Great Britain: country and people, geographical position", ex-s 5, 9, 11 unit 1; (Grammarway,3); ex-s 1, 2 unit 38(English Grammar in Use, for elementary students), ex-s 1, 2, 3 unit 51 (English Grammar in Use, for intermediate students).	6	10

Продовження табл.

1	2	3	4
4	Text: "Education in Great Britain and the USA", ex-s 1, 2, 3, 4 unit 26; 1, 2, 3, 4 unit 32 (English Grammar in Use, for intermediate students).	4	10
5	Текст: "English-speaking cities: London, New York Ottawa, Sydney", ex 16 unit 2 (Grammarway,3); ex-s 1, 2, 3, 4, 5 unit 13; ex-s 1, 2, 3 unit 14 (English Grammar in Use, for intermediate students).	2	4
6	Текст: "Economic System of Great Britain and the USA". ex 9,10 unit 1 (Grammarway,3); ex-s 3, 4 unit 4, ex-s 1, 2, 3, 4 unit 5 (English Grammar in Use, for intermediate students); ex-s 11, 12 unit 16 (Grammarway,3).	6	10
7	Текст: "About studies abroad", ex-16,17,18,19,20 unit 4 (Grammar, 4)	4	6
8	Текст: "Oxford, Cambridge", ex-s A, B,C unit 8 (Student's Grammar, Collins Cobuild)	2	2
9	Письмо: "Famous universities of the world", ex-s A,B,C unit 7; ex-s A, B, C unit 9; ex-s A,B,C unit 10 (Student's Grammar, Collins Cobuild)	4	2
	ЗМ 1.2. Введення до професійної галузі. Вода та її характеристика. Використання водних ресурсів.	20	24
1	Текст: "The Engineering Profession", ex-s A, B, C unit 18(Student's Grammar, Collins Cobuild)	2	4
2	Текст "Inventors"(Английский язык для инженеров, с.427) ex-s A, B, C unit 17 (Student's Grammar, Collins Cobuild)	2	4
3	Текст: "Social and ethical responsibilities of scientists" ex-s 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 unit 2 (Grammarway,3).	2	4
4	Текст: "Great Scientists" Английский язык для инженеров с.133-136. ex-s 1,2,3, unit 4 (Cutting Edge, for intermediate students), ex-s 1,2,3 unit 20 (English Grammar in Use, for intermediate students), ex-s 1, 2, 3, 4, 5 unit 13; ex-s 1, 2, 3 unit 14 (English Grammar in Use, for intermediate students)	4	4
5	ex-s 1,2, unit 3, ex-s 1,2,3,4 unit 12 (English Grammar in Use, for intermediate students)	2	
6	Текст: "The Fantasy X22". Английский язык для инженеров, с.437 Повторення усіх часів, які відповідають теперішньому часу у російській мові ex-s A,B,C unit 41 (Student's Grammar, Collins Cobuild)	4	4
7	Текст: "Little-known facts about well-known people" Английский язык для инженеров.с.137 Повторення усіх часів, які відповідають минулому часу у російській мові Ex-s A,B,C unit 42 (Student's Grammar, Collins Cobuild)	4	4
	Модуль II. Основи професійно-орієнтованого перекладу.	22	48
	ЗМ 2.1. Якість води та її параметри. Вода та здоров'я нації.	20	28
1	Текст: "Water Cycle". Текст: "Tides", ex 13, 14, 15, 16 unit 13 (Grammarway,3); ex 2 unit 9a (Grammar and Vocabulary for First Certificate); ex 1, 2, 3 unit 101; ex-s 1, 2, 3 unit 104 (English Grammar in Use, for intermediate students), повторення усіх неправильних дієслів.	2	8
2	Текст: "Rivers and Steams." Текст: "The World's Great Rivers", ex-s 17,18 unit 13 (Grammarway,3); ex-s 1, 2, 3, 4 unit 98; ex-s 1, 2, 3, 4 unit 103 (English Grammar in Use, for intermediate students);ex 3 unit 101(English Grammar in Use, for intermediate students); ex 14 unit13 (Grammarway,3).	4	4

1	2	3	4
3	Текст: "Water Falls". Текст: "Ground Water. Mineral Waters. Hot springs. Geysers", unit 11, 12. ex-s 14,15,16,17, 18, 19, 20 unit 1(Grammarway,3); ex-s 1,2,3 unit 16; ex-s 1,2,3 unit 17; ex-s 1, 2, 3 unit 18 (English Grammar in Use, for intermediate students).	4	4
4	Текст: "Using the Resources of the world ocean". Текст:"The Restless Ocean", ex-s 13, 14, 15 unit 2 (Grammarway,3); ex-s 1, 2, 3, 4 unit 25 (English Grammar in Use, for intermediate students).	4	4
5	Текст: "Policy and Regulation of Water Supply in Different Countries". Adjectives and adverbs. Ex-s 1,2,3, unit 96; ex-s 1,2,3, unit 97 (English Grammar in Use, for intermediate students).	2	4
6	Text "Air Pollution and Smog Are the Problems of Modern Cities".(Английский язык для инженеров. Unit 6, Text 6D, p 163). ex-s 1,2,3,4 unit 22 (English Grammar in Use, for intermediate students). Writing a report on a student's scientific work. Повторення усього пройденного матеріалу.	4	4
	ЗМ 2.2. Водопостачання та водовідведення. Історія водопостачання та водовідведення у різних країнах.	12	20
1	Текст: "Water Supply. Water Supply Elements". Текст:"The Use of Resources". Future Forms ex-s 26,27 unit 1 (Grammar,4). Future Simple versus <i>Be going to</i> ex-s 28,29 unit 1 (Grammar,4).	2	4
2	Текст: "Renewable and nonrenewable Resources". Текст: "From the History of Water Supply", .ex-s 30,31,32,33,34 unit 1 (Grammar,4).	2	2
3	Текст: "Water Balance". Ex-s 35,36,37,38. unit 1 (Grammar,4).	2	2
4	Текст: "Service Providers in Different Countries". Ex-s 14,15 unit 1 (Grammar,4). Ex-s A,B,C,D unit 56 (Student's Grammar, Collins Cobuild)	2i	4
5	Текст: "Water supply and sewerage in Ukraine". So and Such, Enough and Too ex-s 1,2,3 unit 98; ex-s 1,2,3 unit 99 (English Grammar in Use, for intermediate students).	2	4
6	Текст: "Water supply and sewerage in Great Britain". Infinitive of Purpose ex-s 1,2,3 unit 63 9(English Grammar in Use, for intermediate students). Link Verbs, ex-s A,B,C unit 80 (Student's Grammar, Collins Cobuild)	2	4
	Модуль 3. Ділова та професійна комунікація	36	66
	ЗМ 3.1 Очищення води. Різні методи очищення.	18	36
1	Текст: "Organization of Business", ex-s 1,2,3,4,5,6,7(Grammarway,4); ex-s 1,2,3 unit 42 (English Grammar in Use, for intermediate students).	2	4
2	Текст: "Business Operations". Текст: "Competition Between Companies", ex-s 8,9,11,12,13,14,15,17,18,19,20,21,22,23,24 unit 6 (Grammarway,4);	2	4
3	Текст: "Business Letters. Form and Layout", ex-s 1,2,6 unit 8; (Grammarway,3); ex-s 1,2,3 unit 36 (English Grammar in Use, for intermediate students), ex-s 3 unit 8 (Grammarway,3); ex-s 1,2,3 unit 37(English Grammar in Use, for intermediate students).	4	6
4	Текст: "Letter of Recommendation", ex-s 4,5,7,8,9 unit 8 (Grammarway,3); ex-s 1,2,3 unit 38 (English Grammar in Use, for intermediate students).	2	4
5	Текст:"Starting a Business", ex-s 12 unit 8 (Grammarway,3); ex-s 1,2,3,4 unit 39; ex-s 1,2,3 unit 40; ex-s 1,2,3 unit 41(English Grammar in Use, for	2	4

1	2	3	4
	intermediate students); ex-s 1,2,3,4,5,6,7,8,9 unit 9 (Grammarway,4)		
6	Writing: Уявіть, що ви збираєтесь відкрити свою власну компанію, складіть лист вимог до неї та на що вам потрібно зосередити свою увагу; а також складіть бізнес план.	2	6
7	Текст: "Application Form" Текст: "Reporting On a Trip", ex-s 1,4,5,6 unit 4 (Grammarway,3). ex-s 1,2,3 unit (English Grammar in Use, for intermediate students), ex-s 1,2,3 unit 2 (Grammarway,4).	2	4
8	Текст: "Decision-making". Текст: "Social Responsibility", ex 7,8 unit 4 (Grammarway,3); ex 5,6,7 unit 2(Grammarway,4).	2	4
	ЗМ 3.2. Стічна вода. Її виникнення. Різні методи її очищення.	18	30
1	Текст: "Motivation", (unit 8 "Keys To Management") усі вправи, які додаються, ex-s IB, 1C unit 16 (Longman English grammar practice, Intermediate level); ex-s 2,3,4 unit 2 (Grammarway,3); ex 6,7,8 unit 2(Grammarway,4)	4	6
2	Текст: "Secrets of a Successful Presentation" (Business Basics Unit 3), усі вправи, які додаються. Письмо: підготуйте презентацію будь-якого товару, чи нової ідеї та проведіть її у класі, ex-s 11,12,13,14 unit 4 (Grammarway,3); ex-s 5A,5B unit 16 (Longman English grammar practice, Intermediate level).	4	4
3	Текст: "Arrangements" (Business Basics unit 6), усі вправи, які додаються, ex-s 15,16,17,18,19, 20,21,22 unit 4 (Grammarway,3); ex-s 8A, 8B, 8C, 8D (Longman English grammar practice, Intermediate level).	2	4
4	Текст: "Visiting a Company" (Business Basics Unit 4), усі вправи, які додаються, ex-s 23,24 unit 4 (Grammarway,3). ex 9,10,11 unit 2 (Grammarway,4)	2	4
5	Текст: "Planning a meeting, taking part in meeting". Письмо: уявіть, що ви готуетесь до ділової зустрічі, напишіть план зустрічі та проведіть зустріч зі своїми одногрупниками. Participle I. ex 12,13,14,15 unit 2(Grammarway,4)	2	4
6	Текст: "Making Appointments". (Business Basics Unit 4), усі вправи, які додаються. Participle II. ex 16,17,18,19 unit 2(Grammarway,4)	2	4
7	Текст: "Making arrangements by telephone, writing a report" Making short conversations, dialogues preparation (inviting, accepting invitations, and declining invitations). Повторення пройденого матеріалу.	2	4
	Модуль IV. Усна і письмова професійна комунікація.	22	48
	ЗМ 4.1. Історія системи водовідведення та каналізації.	20	36
1	writing CV and covering letter	2	4
2	Текст: "Your First Interview".	2	4
3	Текст: "Getting a Job" (Business Basics Unit 11), усі вправи, які додаються.	2	4
4	Текст: "Dealing with Problems". (Business Basics Unit 9), усі вправи, які додаються, report preparation; individual presentation, ex-s unit 57 (Early Language OF Business English); ex-s unit 37 (The Language of Business English. Grammar and Function	4	4
5	Текст: "Applying for a Job". (Business Basics Unit 11), усі вправи, які додаються, ex-s unit 37 (The Language of Business English. Grammar and Function	2	4

Продовження табл.

1	2	3	4
6	Текст: "The World of Work". (Business Basics Unit 12), усі вправи, які додаються. Structures of reporting, ex-s A,B,C unit 88, ex-s A,B,C unit 89 (Student's Grammar, Collins Cobuild)	2	4
7	Текст: "Work Environments". (Business Basics Unit 12), усі вправи, які додаються, ex-s unit 38 (The Language of Business English. Grammar and Function).	2	4
8	Текст: "The World of Work". (Business Basics Unit 12), усі вправи, які додаються, ex-s A,B,C unit 91 (Student's Grammar, Collins Cobuild)	2	4
9	Текст: "New Developments". (Business Basics Unit 5), усі вправи, які додаються. Повторення усього пройденого матеріалу.	2	4
	ЗМ 4.2. Проблеми охорони навколишнього середовища та забруднення води в особистості.	12	12
1	Текст: "The Nitrogen Cycle" Текст: "The Mineral Cycle". Conjunctions and prepositions. Conjunctions and prepositions	2	2
2	Текст: "Life-Support System of Earth", ex-s unit 44 (The Language of Business English. Grammar and Function).	2	2
3	Текст: "The Solar Energy". Ex-s A,B,C unit 76 (Student's Grammar, Collins Cobuild)	2	2
4	Текст: "Food Chain" ex-s unit 45,46 (The Language of Business English. Grammar and Function) ex-s unit 73 (The Language of Business English. Grammar and Function).	2	2
5	ex-s unit ex. Unit 78,79 (The Language of Business English. Grammar and Function of Sequences of tenses.	2	2
6	ex-s unit 81 (The Language of Business English. Grammar and Function). Writing a summary. Individual presentations.	2	2
	Всього:	224	246

2.6. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни.

Перевірку й оцінювання знань студентів викладач проводить у наступних формах:

1. Оцінювання роботи студентів у процесі практичних занять.
2. Оцінювання виконання індивідуального завдання (КР).
3. Оцінювання засвоєння питань, винесених для самостійного вивчення.
4. Проведення поточного контролю.
5. Проведення підсумкового письмового іспиту

(денна форма навчання)

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)	Розподіл балів, %
1	2
МОДУЛЬ 1. Поточний контроль зі змістових модулів	
ЗМ 1.1. Тестування. Nouns: concrete and abstract. Article: definite and indefinite. Pronouns. Present Simple. Adverbs of frequency. Present Continuous. Indirect question: request and permission.	100%
ЗМ 1.2. Тестування. Regular and irregular verbs, Past Simple. Past Continuous. Past forms of modal verbs; constructions: have to, be allowed to, and be able to. Present Perfect.	
Підсумковий контроль з МОДУЛЮ 1 Тестування. The use of articles. The use of tenses. Past forms of modal verbs. Indirect questions.	
Залік за результатами поточного контролю або підсумковий контроль	
МОДУЛЬ 2. Поточний контроль зі змістових модулів	
ЗМ 2.1. Тестування. Adjectives: comparative and superlative degrees. Comparison structures. Present Perfect Continuous. Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous. Past Perfect.	100%
ЗМ 2.2. Тестування. Future Forms. Imperatives. Infinitive (general notion and the use of it). Infinitive of purpose.	
Підсумковий контроль з МОДУЛЮ 2 Тестування. Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Past Perfect. Adjectives. Imperatives. The use of the Infinitive.	
Залік за результатами поточного контролю або підсумковий контроль	
Модуль 3. Поточний контроль зі змістових модулів	
ЗМ 3.1. Тестування. Passive Voice (the formation of the Passive Voice; the use of the Passive Voice). The use of tenses in the Passive voice; ways of translating the Passive voice into Russian. Conditionals I. Unreal Conditionals II. Unreal Conditionals III. Mixed Conditionals. Forms and functions of the infinitive.	100%
ЗМ 3.2. Тестування. Forms and functions of the ing-forms. Participle I. Participle II. The objective participle construction. The subjective participle construction.	
Підсумковий контроль з МОДУЛЮ 3 Тестування. Passive Voice. Conditionals. Infinitive. The subjective and objective participle constructions.	
Залік за результатами поточного контролю або підсумковий контроль	

1	2
Модуль 4. Поточний контроль зі змістових модулів	
ЗМ 4.1. Тестування. Sentences type: simple sentences, complex sentences. Verbs of reporting. Structures of reporting. Subordinate clauses.	100%
ЗМ 4.2. Тестування. Interpretation of data. The sequences of tenses. Direct and Indirect speech. Writing CV. Interpretation of data. Connecting and sequencing ideas. Punctuation.	
Підсумковий контроль з МОДУЛЮ 4 Тестування. Sentence type (simple, complex sentences). Verbs and structures of reporting. Subordinate clauses. The sequences of tenses. Direct and Indirect speech. Writing CV.	
Залік за результатами поточного контролю або підсумковий контроль	

(Заочна форма навчання)

Зміст контролю по семестрам	Форма контролю
1	2
Семестр 1. Поточний контроль <ol style="list-style-type: none"> 1. Present Simple. Adverbs of frequency. 2. Personal and interrogative pronouns. 3. The use of articles. 4. Present Continuous. 5. Indirect questions; request and permission. 6. Regular and irregular verbs, Past Simple. 7. Past Continuous. 8. Past forms of modal verbs. 	К. р. № 1
Підсумковий контроль	залік
Семестр 2. Поточний контроль <ol style="list-style-type: none"> 1. Adjectives: comparative and superlative degrees. 2. Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous. 3. Past Simple and Past Perfect. 4. Imperatives. 5. Future forms. 	К. р. № 2
Підсумковий контроль	залік
Семестр 3. Поточний контроль <ol style="list-style-type: none"> 1. Passive Voice. 2. Conditionals. 3. Forms and functions of infinitive. 	К. р. № 3

1	2
4. Forms and functions of the ing-forms. 5. Present and Past Participles. 6. The objective participle construction. The subjective participle construction.	
Підсумковий контроль	залік
Семестр 4. Поточний контроль 1. Sentence types: simple and complex. 2. Reported Speech. 3. Verbs and structures of reporting. 4. Subordinate clauses.	К. р. № 4
Підсумковий контроль	іспит

Порядок поточного оцінювання знань студентів (денна форма навчання)

Поточне оцінювання здійснюють під час проведення практичних занять з метою перевірки рівня підготовленості студента. Об'єктами поточного контролю є:

- 1) активність і результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
- 2) відвідування занять;
- 3) самостійне вивчення питань курсу;
- 4) успішність виконання поточного контролю (контрольні роботи, тестування);

Оцінку "відмінно" ставлять за умови відповідності виконаного завдання студентом або його усної відповіді за усіма зазначеними критеріями. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

Контроль систематичного виконання практичних і самостійної роботи (денна та заочна форма)

Оцінювання проводять за такими критеріями:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії
- 2) ступінь засвоєння матеріалу дисципліни;
- 3) ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною додатковою літературою з питань, що розглядаються;
- 4) уміння професійно поєднувати теорію з практикою при розгляді ситуацій, при виконанні завдань, винесених для самостійного опрацювання, і завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
- 5) логіка, структура, стиль викладання матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії.

Оцінку "відмінно" ставлять за умови відповідності виконаного завдання студентом або його усної відповіді за всіма зазначеними критеріями. Відсутність тієї чи іншої складової знижує оцінку.

При оцінюванні увагу приділяють також їх якості і самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Проведення поточного контролю (денна форма)

Поточний контроль (тестування) здійснюють та оцінюють за питаннями, які винесено на практичні заняття та самостійну роботу. Поточний контроль проводять у письмовій формі після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал і виконані самостійні завдання в межах кожної теми змістового модуля. Поточний контроль проводиться у вигляді тестової роботи. Даний вид контролю передбачає виявлення ступеня опанування студентом матеріалу модуля і вміння його застосовувати.

У відповідності до програми навчальної дисципліни тестові роботи проводять на останньому практичному занятті відповідного змістовного модулю. Загальна тривалість тестової роботи - 2,0 години. Тестова робота містить завдання різного рівня складності. Для оцінювання рівня відповідей студентів на тестові завдання використовуються відповідні критерії оцінювання наведені в тесті.

Проведення підсумкового контролю: письмовий екзамен

До підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни (тобто більше 50% від кількості балів поточного контролю) за внутрішнім вузівським рейтингом або системою ECTS, або наявність позитивних оцінок з проміжного модульного контролю (за національною системою).

Екзамен здійснюють у письмовій та усній формах за екзаменаційними білетами. Екзаменаційний білет складається з трьох частин: читання професійно-орієнтованого тексту з метою отримання необхідної інформації (Reading Comprehension), складання граматичного тесту (Structure and Written Expression), співбесіда за фаховою тематикою. За повну відповідь у першій та другій частині студент отримує по 15%, за повну відповідь у третій частині 10% від загальної суми балів, що складає 40%.

Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в національній системі, оцінювання результатів навчання і в системі ECTS згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів Академії в систему оцінювання за шкалою ECTS.

Залік

Студенти, які набрали за поточний контроль більше 50% загальної кількості балів з дисципліни отримують залікову атестацію без обов'язкової присутності.

Студенти, які не набрали необхідної кількості балів або бажають отримати більш високу оцінку заліку за шкалою ECTS проходять підсумковий контроль.

Шкала перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання

Система оцінювання	Шкала оцінювання						
Внутрішній вузівський рейтинг, %	100-91	90-71		70-51		50-0	
Національна 4-бальна і в системі ECTS	5 <i>відмінно</i> A	4 <i>добре</i> B, C		3 <i>задовільно</i> D, E		2 <i>незадовільно</i> FX, F	
Внутрішній вузівський рейтинг у системі ECTS, %	100-91	90-81	80-71	70-61	60-51	50-26	25-0
Національна 7-бальна і в системі ECTS	<i>відмінно</i> A	<i>дуже добре</i> B	<i>добре</i> C	<i>Задовільно</i> D	<i>доста- тньо</i> E	<i>незадовіль- но*</i> FX*	<i>Незадовільно</i> F**
ECTS, % студентів	A 10	B 25	C 30	D 25	E 10	FX*	F**
						<i>не враховується</i>	

* з можливістю повторного складання

** з обов'язковим повторним

Для студентів заочної форми навчання передбачені наступні види контролю знань: студенти виконують контрольну роботу та здають усний матеріал; успішний захист контрольної роботи та усного матеріалу є допуском до екзамену.

Проведення підсумкового письмового іспиту

Підсумковий контроль здійснюють шляхом проведення іспиту за екзаменаційними білетами. Підсумковий іспит перевіряє рівень комунікативної компетенції студента у межах як загальнонавчальної, так і професійної і фахової тематики відповідно до вимог програми. Підсумковий іспит складається з письмової та усної частин. Екзаменаційний білет включає: читання професійно-орієнтованого тексту з метою отримання необхідної інформації (Reading Comprehension), складання граматичного тесту (Structure and Written Expression), співбесіда за фаховою тематикою, під час якої студент має виявити своє вміння зрозуміти й коректно вести розмову і дискутувати у фахово-професійному контексті. Загальну оцінку студент отримує згідно вимог до бакалаврів за спеціальністю 6.060103 - «Водопостачання та водовідведення» з урахуванням повноти відповіді в кожній частині іспиту. Підсумкову оцінку з дисципліни виставляють в національній системі оцінювання результатів навчання.

Оцінка «відмінно» - Студент виявляє досконале вміння розуміти прочитаний професійно-орієнтований текст, при обговоренні прочитаного матеріалу та в співбесіді демонструє відповідність темі, чітку структуру, логічність викладу, зв'язність висловлювань та реалізацію комунікативного наміру. Студент використовує лексику відповідно до комунікативного наміру та високого рівня володіння англійською мовою. При складанні граматичного завдання студент демонструє відмінне знання вживання різноманітних граматичних структур. Усна відповідь студента відповідає всім фонетичним нормам: правильність вимови, інтонації, темпу мовлення. Письмова відповідь оформлена акуратно.

Оцінка «добре» - Студент виявляє достатньо високе вміння розуміти прочитаний професійно-орієнтований текст, при обговоренні прочитаного матеріалу та в співбесіді демонструє відповідність темі, структуру, логічність викладу, зв'язність висловлювань та реалізацію комунікативного наміру, не допускаючи суттєвих неточностей, що впливають на загальну картину відповіді. Студент вміло використовує отримані знання. При складанні граматичного завдання студент демонструє добре володіння різноманітними граматичними структурами. Усна відповідь студента відповідає всім фонетичним нормам: правильність вимови, інтонації, темпу мовлення. Письмова відповідь оформлена акуратно.

Оцінка «задовільно» - Студент виявляє задовільне вміння розуміти прочитаний професійно-орієнтований текст, демонструє посередні знання основного матеріалу. При обговоренні прочитаного та в співбесіді не завжди демонструє відповідність темі, порушує послідовність викладу відповіді. При складанні граматичного завдання студент демонструє невисокий рівень знань вживання різноманітних граматичних структур. Усна відповідь студента не завжди відповідає всім фонетичним нормам. Присутня неохайність в оформленні відповіді, що ускладнює сприйняття матеріалу викладачем.

Оцінка «незадовільно» - Студент не дав відповідь на значну частину програмного матеріалу. У відповідях присутні значні помилки, письмова відповідь оформлена неохайно.

2.7. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
1	2
1. Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)	
1. G.Yatel, B.Knyazevsky, F.Kuzyk, Senior English for Technical Students, Вища школа, Київ, 1995	1.1-2.2
2. «Английский язык для инженеров: Учеб./Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тьшкова, З.С. Улановская. - 6-е изд., - М.: Высш.шк., 2003.	1.2-2.1
3. Jenny Dooley, Virginia Evans, Grammarway 3, Express Publishing, 2000	1.1-4.2
4. Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge University Press, 2002.	1.1-4.2
5. Evans V., Dooley J. Grammar way 4. Express Publishing, 2000.	1.1-4.2

1	2
6. David Grant, Robert McLarty, <i>Business Basics</i> . Oxford University Press, 2004	3.1-4.2
7. Dovgoruk Larisa, <i>The English Language</i> , Kyiv-2003	3.1-4.2
2. Додаткові джерела (довідники, нормативні видання, сайти Інтернет тощо)	
1. Bill Mascull, <i>Business Vocabulary in Use</i> , Cambridge University Press	3.1-4.2
2. John Eastwood, <i>Oxford Practice Grammar</i> , Oxford University Press, 2003	1.1-4.2
3. Peter Strutt, <i>Market Leader. Business Grammar and Usage. Business English</i> , Longman	3.1-4.2
4. CD John Eastwood <i>Test your grammar with Oxford Practice Grammar</i>	1.1-3.2
5. CD Інтерактивний курс <i>Путь к совершенству</i> , Intermediate level	3.1-4.2
6. Grammar on Web-sites: An Elementary Grammar: http://www.hiwav.co.uk/~ei/intro.html ESL Grammar Notes: Countable and Non - Countable Noun: http://www.fairnet.ors/asencies/ica/srammal.html ESL Grammar Notes: Verb Tenses: http://www.fairnet.ors/asencies/ica/sramma3.html Grammar Help: http://www.hut.fi/~rvilmi/htlp/srammar_help On-Line English Grammar: http://www.eolunet.com/english/srammar/toc.html Self-Study Quizzes for ESL Students: http://www.aitech.ac.ip/~itesli/quizzes/ On-Line Language Exercise: http://www.ilesroup.com/interactive/ English for Science and Technology: http://www.hut.fi/~rvilmi/EST	1.1-4.2
Test Materials:	1.1-4.2
Language Test for English Language Learners: http://www.tcom.ohio.edu/OU_Language/english/tests.html	
Resources in Language Testing: http://www.surrev.ac.uk/ELT/Ltr.html	
TOEFL Online: http://www.toefl.ors/ Test Your English: http://www.edunet.com/english/practice/test-ces.html	
Common European Framework of Reference for Languages: learning, Teaching, Assessment Language examining and test development Prepared under the direction of M.Milanovic (A.L.T.E.) Language Policy Division, Strasbourg, October 2002 http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/cadre_en.asp	
English for Science and Technology: http://www.hut.fi/rvilmi/EST	
3. Методичне забезпечення (Реєстр методичних вказівок, планів семінарських занять, інструкцій до лабораторних робіт, комп'ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо)	
1. Методичні вказівки до практичних занять по темі «Екологія та охорона навколишнього середовища»- Укл. Маматова Н.В. Харків, ХДАМГ-2002 р.	2.1,2.2,4.2
2. Методичні рекомендації до самостійної роботи студентів «Тестові завдання»(для студентів 12 курсів за спеціальностями 6.092600 „Водопостачання та водовідведення”, 6.070800 „Екологія та охорона навколишнього середовища”, 6.092100 „Теплогазо постачання та вентиляція”. Укл. Маматова Н.В. Харків, ХДАМГ-2007 р.	2.1,2.2,4.2
3. Методичні вказівки та завдання до текстів на англійському язичу (для студентів 1-2 курсів спеціальності 8.07.0801 „Екологія та охорона навколишнього середовища”) Укл. Маматова Н.В. Харків, ХДАМГ-1993 р.	2.1,2.2,4.2
4. Методичні вказівки по розвитку навиків читання та перекладу спеціальних текстів (для студентів спеціальності 6.070800). Укл. Маматова Н.В. Харків, ХДАМГ-2007 р	2.1,2.2,4.2
5. Методичні вказівки з англійської мови між культурної комунікації (для студентів 1-2 курсів денної форми навчання всіх спеціальностей Академії) „English for cross-cultural communication”. Укл. Ільєнко О.Л. Харків, ХДАМГ-2006 р.	

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Костенко Олена Олександрівна

Програма та робоча програма навчальної дисципліни «**Іноземна мова**» (**англійська мова**) (для студентів 1-2 курсів денної і заочної форми навчання напряму підготовки 6.060103 “Гідротехніка (Водні ресурси)” *спеціальності “Водопостачання та водовідведення”*)

План 2009, поз. 1089 Р

Підп. до друку 29.12.2009 р.

Друк на ризографі

Тираж 10 пр.

Формат 60x84 1/16

Ум. друк. арк. 2,1

Зам. № 6002

Видавець і виготовлювач:

Харківська національна академія міського господарства,
вул. Революції, 12, Харків, 61002

Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи: ДК №731 від 19.12.2001