

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

О.Ф. Козир

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Фінансове планування діяльності бюджетних установ»**

(для студентів 5 курсу денної та заочної форми навчання
спеціальності 7.050107 - «Економіка підприємства»)

Харків – ХНАМГ - 2009

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни „Фінансове планування діяльності бюджетних установ” для студентів 5 курсу денної та заочної форми навчання напрямів спеціальності 7.050107 - “Економіка підприємства / Укл.: О.Ф. Козир – Харків: ХНАМГ, 2009. - 16 с.

Укладачі: О.Ф. Козир, В.В. Безлюбченко

Програми побудовані за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Рецензент: доц., к.е.н. В.О.Костюк

Рекомендовано кафедрою міської і регіональної економіки (протокол № 8 від 20.03.2009р.)

Зміст

	Стор.
Вступ	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	5
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги	6
1.4. Рекомендована основна навчальна література	8
1.5. Анотації програми навчальної дисципліни	8
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	10
2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за напрямками підготовки та видами навчальної роботи	11
2.2. Зміст дисципліни	11
2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями	11
2.2.2. Лекційний курс	12
2.2.3. Практичні заняття	12
2.2.4. Індивідуальні заняття	13
2.2.5. Самостійна навчальна робота студента	13
2.3. Засоби контролю та структура залікового кредиту	14
2.4. Інформаційно-методичне забезпечення	15

Вступ

Дисципліна „Фінансове планування діяльності бюджетних установ” за освітньо-професійною програмою має статус варіативна.

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

- СВО ХНАМГ ОКХ (варіативна компонента) магістра спеціальності 8.050107 – «Економіка підприємства», Харків, 2007 р.

- СВО ХНАМГ ОПП (варіативна компонента) спеціаліста за спеціальністю спеціальності 7.050107 – «Економіка підприємства», Харків, 2007 р.

- СВО ХНАМГ Навчальний план спеціаліста спеціальності 7.050107 – «Економіка підприємства», Харків, 2007 р.

Програма ухвалена кафедрою міської і регіональної економіки (протокол № 1 від “ 29 ” 08 2008 р.) та Вченою радою факультету економіки і підприємництва (протокол № 6 від “ 29 ” 08 2008 р.)

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

1.1.1. *Мета та завдання вивчення дисципліни* - надати студентам знання з питань фінансового планування доходів бюджетних установ та організацій за джерелами їх надходження та обсягів видатків установ соціально-культурної сфери, органів місцевого самоврядування для забезпечення їх діяльності та здійснення контролю за використанням бюджетних коштів. Перехід на казначейське виконання доходів та видатків державного та місцевих бюджетів та спеціального фонду бюджетних установ, введення в дію нової бюджетної класифікації України, розподіл бюджету з 2000р. на загальний та спеціальні фонди внесли новину і в фінансове планування витрат бюджетних установ.

На сьогодні головне – визначити оптимальний розмір асигнувань на бюджетний період, провести розрахунки витрат бюджетних установ за кодами економічної класифікації, виходячи із обґрунтованих нормативів бюджетного забезпечення.

1.1.2. *Предмет вивчення у дисципліні* - фінансове планування витрат бюджетних установ.

1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
мікроекономіка	фінанси
економіка підприємства	державне регулювання економіки
	планування діяльності підприємства

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Фінансове планування діяльності бюджетних установ (2/72)

Змістові модулі (ЗМ):

ЗМ 1.1. Основні засади фінансового планування (1/36)

Навчальні елементи:

1. Фінансове планування
2. Основи бюджетного планування
3. Розпорядники бюджетних коштів
4. Система фінансування бюджетних установ
5. Планування витрат на утримання бюджетних установ

ЗМ 1.2. Планування діяльності бюджетних установ (1/36)

Навчальні елементи:

1. Планування спеціального фонду кошторису бюджетних установ
2. Планування діяльності установ освіти
3. Фінансування закладів охорони здоров'я
4. Фінансове забезпечення соціальних гарантій
5. Видатки на утримання органів місцевого самоврядування

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Функція	Типові завдання діяльності	Уміння
1	2	3
1. Аналітична	1.1. Розрахунок та аналіз окремих параметрів діяльності підприємства та його підрозділів, оцінювання	1.1.1. Формувати й обробляти інформаційну базу аналізу, установлюючи форми подання і способи опрацювання
	1.2. Діагностика конкурентного середовища підприємства	1.2.1. Опрацьовувати параметри становища підприємства в порівнянні з конкурентами, визначати конкурентні переваги
	1.3. Аналіз ресурсів, процесів і результатів діяльності підприємства та його підрозділів	1.3.1. Аналізувати використання ресурсів 1.3.2. Оцінювати результати господарської діяльності підприємства, його підрозділів
2. Планова	2.1. Інформаційне забезпечення розроблення сценаріїв і прогнозів змін зовнішнього середовища підприємства	2.1.1. Стежити за явищами і процесами, з'ясовувати їх чинники 2.1.2. Збирати інформацію щодо тенденцій змін зовнішнього середовища 2.1.3. Формувати інформаційну базу для прогнозів ситуацій у зовнішньому середовищі
	2.2. Інформаційно-аналітична підтримка процесів розроблення загальних і функціональних стратегій підприємства	2.2.1. Здійснювати ресурсне обґрунтування певних аспектів реалізації стратегії підприємства 2.2.2. Забезпечувати інформаційну підтримку процесів формування стратегії підрозділів підприємства — суб'єктів ринку (стратегічних одиниць)
	2.3. Розроблення показників довгострокових і поточних планів підприємства	2.3.1. Конкретизувати певні аспекти стратегії підприємства у відповідних показниках довгострокових планів, проводити їх ресурсне обґрунтування 2.3.2. Розраховувати показники планів діяльності підприємства та його підрозділів
	2.4. Обґрунтування проектів розвитку підприємства і розроблення бізнес-планів	2.4.1. Визначати економічну ефективність проектів 2.4.2. Розробляти складові бізнес-планів
	2.5. Удосконалення системи планування діяльності підприємства	2.5.1. Вивчати й аналізувати досвід та інновації щодо методичного забезпечення планування 2.5.2. Розробляти адекватні передбаченим цілям пропозиції щодо складу показників, методів їх розрахунку та форм подання

1	2	3
3. Організаційна	3.1. Поєднання та оптимізація всіх видів ресурсів для ціле орієнтованої діяльності підприємства	3.1.1. Обґрунтовувати напрями адаптації операційної системи підприємства чи його підрозділів до певного рівня її завантаження 3.1.2. Виявляти та встановлювати можливості оптимізації матеріальних потоків підприємства 3.1.3. Обґрунтовувати форми організації виробництва і праці
	3.2. Організація процесів управління, прийняття господарських рішень і контроль за їх виконанням	3.2.1. Формувати інформаційне забезпечення управління підприємством чи його підрозділами 3.2.2. Обґрунтовувати альтернативні варіанти управлінських рішень 3.2.3. Готувати інформаційну базу щодо виконання управлінських рішень 3.2.4. Обґрунтовувати внутрішні трансфертні ціни з урахуванням економічного статусу підрозділів
	3.3. Організація ділових контактів підприємства із зовнішнім середовищем	3.3.1. Формувати інформаційну базу з впливу факторів зовнішнього середовища на діяльність підприємства 3.3.2. Вивчати можливості зовнішньоекономічних зв'язків, вести пошук перспективних іноземних партнерів
4. Обліково-статистична	4.1. Облік виконання планових завдань підрозділами і підприємством у цілому	4.1.1. Збирати й систематизувати інформацію про стан виконання планових завдань по структурних підрозділах і підприємству в цілому
	4.2. Облік витрат	4.2.1. Вести управлінський облік витрат підрозділів і підприємства в постатейному розрізі
	4.3. Підготовка статистичної звітності підприємства	4.3.1. Готувати статистичну звітність підприємства з економічних питань
5. Контрольна	5.1. Поточний контроль за виконанням установлених планів, процедур, запровадження заходів з підвищення ефективності підприємства та його підрозділів	5.1.1. Стежити за вчасністю та коректністю формування інформаційної бази та звітності підприємства чи його підрозділів. 5.1.2. Відстежувати і контролювати рівень планових параметрів використання ресурсів підприємства, його витрат 5.1.3. Стежити за виконанням заходів з підвищення ефективності діяльності підприємства та його підрозділів 5.1.4. Готувати оперативну інформацію щодо виконання запланованих заходів
	5.2. Підготовка первинних і зведених звітів про діяльність підприємства та його підрозділів	5.2.1. Розробляти форми та зміст первинних звітів підрозділів підприємства 5.2.2. Складати первинну звітність підрозділів підприємства 5.2.3. Приймати, опрацьовувати, аналізувати первинну звітність, складати зведену звітність

1	2	3
6. Інформаційна	6.1. Забезпечення власних інформаційних потреб	6.1.1. Вести пошук, збирати, систематизувати й нагромаджувати потрібну для виконання посадових обов'язків нормативно-правову, соціально-економічну, науково-методичну, довідкову та іншу інформацію 6.1.2. Перевіряти коректність поданої оперативної інформації. 6.1.3. Здійснювати постановку завдань для впровадження програмного забезпечення з автоматизації інформаційних потоків

1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Козир О.Ф., Бубенко П.Т., Димченко О.В., Димченко В.В. «Фінансове планування діяльності бюджетних установ»: Навчальний посібник.- Харків:Хнамг,2007.-187 с.
2. Козир О.Ф., Димченко О.В. Конспект лекцій з курсу «Фінансове планування діяльності бюджетних організацій» (для студентів 4-5 курсів денної і заочної форм навчання спец.- ЕПМГ).Харків:ХНАМГ,2006.-180с.
3. Методичні вказівки до виконання контрольних робіт, практичної та самостійної роботи з курсу «Фінансове планування діяльності бюджетних організацій» (для студентів 4-5 курсів денної і заочної форм навчання спец.- ЕПМГ).Харків:ХНАМГ,2007.-62с.
4. Василик О.Д. Теорія фінансів: підручник. – К.:НІОС, 2003.-416с.
5. Конституція України. Урядовий кур'єр – 1996р. №84.
6. Про бюджетну класифікацію та її запровадження: наказ Міністерства фінансів України від 27 грудня 2002 року № 604.
7. Бюджетний кодекс України; закон, засади, коментар/ За редакцією Х.В.Турчинова, Ц.Г. Огня. – К.: Парламентське видавництво, 2002.
8. Юрій С.І., Стоян В.І., Мац М.Й.Казначейська система: Підручник – Тернопіль. Карт-бланш, 2002. – 590с.
9. Чечетов М.В., Чечетова Н.Ф., Бережна А.Ю. Бюджетний менеджмент. Ч.1. – Харків. Инжек., 2004. – 547с.
10. Маляревский Ю.Д., Тимченко Л.Н., Ольховская В.В. Бюджетный учет и отчетность. – Харьков. Инжек, 2003. – 212с.

1.5. Анотації програми навчальної дисципліни

ФІНАНСОВЕ ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВ

Програма навчальної дисципліни “Фінансове планування діяльності бюджетних установ” включає два модуля, один з них пов'язаний з вивченням

основ планування і фінансування бюджетних установ, другий - пов'язаний з безпосередньо плануванням діяльності бюджетних установ.

В результаті вивчення курсу студент повинен орієнтуватися у методах фінансового планування видатків установ соціально-культурної сфери та органів місцевого самоврядування; основних показниках бюджетного планування; основних показниках діяльності бюджетних установ; фінансово-планових документах, що розробляються бюджетними установами. Крім того, особлива увага приділяється навчанню студентів користування бюджетною класифікацією України; проведення розрахунків витрат бюджетних установ за кодами економічної класифікації видатків; складання кошторису бюджетної установи та плану асигнувань із загального фонду бюджету.

ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Программа учебной дисциплины “Финансовое планирование деятельности бюджетных учреждений” включает два модуля, один из них связан с изучением основ планирования и финансирования бюджетных учреждений, второй - связанный с непосредственно планированием деятельности бюджетных учреждений.

В результате изучения курса студент должен ориентироваться в методах финансового планирования расходов учреждений социально-культурной сферы и органов местного самоуправления; основных показателях бюджетного планирования; основных показателях деятельности бюджетных учреждений; финансово плановых документах, которые разрабатываются бюджетными учреждениями. Кроме того, особое внимание уделяется умению студентов пользоваться бюджетной классификацией Украины; проведению расчетов расходов бюджетных учреждений по кодам экономической классификации расходов; составлению сметы бюджетного учреждения из общего фонда бюджета.

FINANCIAL PLANNING OF BUDGETARY ESTABLISHMENTS ACTIVITY

The program “Financial planning of budgetary establishments activity” course includes two modules. One of them is connected with studying of bases of planning and financing of the budgetary establishments, the second is connected with planning of budgetary establishments activity.

As a result of studying of a course students must know methods of financial planning, the basic indicators of budgetary planning, the basic indicators of budgetary establishments activity, documents developed by budgetary establishments. Besides, the especial attention is given to ability of students use budgetary classification of Ukraine; to carrying out of calculations of expenses of budgetary establishments on codes of economic classification of expenses.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за напрямами підготовки та видами навчальної роботи

Напря́м (шифр, абревіатура)	Всього, кредит/ /годин	Триме́стр (и)	Години									Екзамен (триме́стр)	ПМК (триме́стр)
			Аудиторні	у тому числі			Підеумк. контр.	Самостійна робота	у тому числі				
				Лекції	Практичні, семінари	Лабораторні			Контр.роб	КР	РГЗ		
6.030504 - Економіка підприємства	2/72	13	24	12	12	-	-	48	-	-	10	-	13

2.2. Зміст дисципліни

Фінансове планування діяльності бюджетних установ (2/72)

Змістові модулі (ЗМ):

ЗМ 1.1. Основні засади фінансового планування (1/36)

Навчальні елементи:

1. Фінансове планування

Зміст і принципи фінансового планування. Системи фінансових планів. Зведене фінансове планування. Фінансові баланси в економічній системі держави. Баланс фінансових ресурсів і витрат регіонів. Методи фінансового планування.

2. Основи бюджетного планування

Організаційні засади та принципи бюджетного планування. Бюджетний період. Основні показники бюджетного планування. Методи планування показників бюджету. Стадії бюджетного планування. Класифікація видатків бюджету. Складові частини бюджету.

3. Розпорядники бюджетних коштів

Головні розпорядники бюджетних коштів, їх основні функції. Розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня. Одержувачі бюджетних коштів.

4. Система фінансування бюджетних установ

Бюджетне фінансування, його принципи, форми та методи. Джерела фінансування видатків бюджетних установ. Визначення обсягів фінансування.

5. Планування витрат на утримання бюджетних установ

Кошторис бюджетної установи. Порядок складання проектів кошторисів бюджетними установами. Порядок розгляду і затвердження кошторисів. Основні вимоги щодо виконання кошторисів. План використання бюджетних коштів. Фінансові норми і нормативи.

ЗМ 1.2. Планування діяльності бюджетних установ

1. Планування спеціального фонду кошторису бюджетних установ

Перелік власних надходжень бюджетних установ. Планування спеціального фонду та основні вимоги щодо його використання.

2. Планування діяльності установ освіти

Основні планові показники діяльності установ освіти. Склад витрат на освіту: загальноосвітньої школи, дитячих дошкільних закладів, вищих учбових закладів. Планування фонди оплати праці працівників.

3. Фінансування закладів охорони здоров'я

Джерела фінансування закладів охорони здоров'я. Основні показники діяльності стаціонарних та поліклінічних закладів. Планування фонду оплати праці медичних працівників. Планування інших видатків установ охорони здоров'я.

4. Фінансове забезпечення соціальних гарантій

Види і форми соціальних гарантій. Джерела фінансового забезпечення соціальних гарантій. Становлення і розвиток системи соціальних гарантій в Україні.

5. Видатки на утримання органів місцевого самоврядування

Порядок планування видатків на утримання органів місцевого самоврядування. Планування фонду оплати праці державних службовців.

2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Модулі та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Сем., Пр.	Лаб.	СРС
<u>ЗМ 1.1.</u> Основні засади фінансового планування	1/36	6	6	-	24
<u>ЗМ 1.2.</u> Планування діяльності бюджетних установ	1/36	6	6	-	24

2.2.2. Лекційний курс

Зміст	Кількість годин
	7.050.107
Фінансове планування діяльності бюджетних установ	
<i>ЗМ 1.1. Основні засади фінансового планування</i>	
1. Фінансове планування	1
2. Основи бюджетного планування	2
3. Розпорядники бюджетних коштів	1
4. Система фінансування бюджетних установ	1
5. Планування витрат на утримання бюджетних установ	2
Разом за <u>ЗМ 1.1.</u>	6
<i>ЗМ 1.2. Планування діяльності бюджетних установ</i>	
1.Планування спеціального фонду кошторису бюджетних установ	2
2. Планування діяльності установ освіти	1
3. Фінансування закладів охорони здоров'я	1
4. Фінансове забезпечення соціальних гарантій	1
5. Видатки на утримання органів місцевого самоврядування	1
Разом за <u>ЗМ 1.2.</u>	6
Всього	12

2.2.3. Практичні заняття

Зміст	Кількість годин
	7.050.107
1	2
Фінансове планування діяльності бюджетних установ	
<i>ЗМ 1.1. Основні засади фінансового планування</i>	
1. Фінансове планування	1
2. Основи бюджетного планування	2
3. Розпорядники бюджетних коштів	1
4. Система фінансування бюджетних установ	1
5. Планування витрат на утримання бюджетних установ	2
Разом за <u>ЗМ 1.1.</u>	6
<i>ЗМ 1.2. Планування діяльності бюджетних установ</i>	
1.Планування спеціального фонду кошторису бюджетних установ	2
2. Планування діяльності установ освіти	1
3. Фінансування закладів охорони здоров'я	1
4. Фінансове забезпечення соціальних гарантій	1
5. Видатки на утримання органів місцевого самоврядування	1
Разом за <u>ЗМ 1.2.</u>	6
Всього	12

2.2.4. Індивідуальні завдання

При вивченні даної дисципліни навчальним планом передбачено виконання студентами денної форми навчання розрахунково-графічного завдання (РГЗ) на тему «Планування видатків на утримання загальноосвітньої школи», яке виконується згідно Методичними вказівками до виконання контрольних робіт, практичної та самостійної роботи з курсу «Фінансове планування діяльності бюджетних організацій» (для студентів 4-5 курсів денної і заочної форм навчання спец.-ЕПМГ). Харків: ХНАМГ, 2007.-62с.

Розрахунково-графічне завдання - один із видів ІНДЗ, метою якої є закріплення студентом знань з курсу «Фінансове планування діяльності бюджетних установ», отримання навичок економічних розрахунків за кодами економічної класифікації при складанні кошторису бюджетних установ та набути уявлення про фінансове планування діяльності бюджетних установ.

РГЗ складається з чотирьох складових. В них студент:

- дає стислу характеристику діяльності загальноосвітньої школи;
- проводить розрахунок основних показників діяльності загальноосвітньої школи;
- здійснює розрахунок витрат загальноосвітньої школи за кодами економічної класифікації;
- складає кошторис та план асигнувань із загального фонду бюджету на плановий рік.

Обсяг у годинах складає 10.

2.2.5. Самостійна навчальна робота студента

Головне завдання самостійної роботи студентів полягає у набутті необхідних умінь і навичок роботи з науковою, спеціальною літературою, а також навчальними посібниками і методичними вказівками, вмінні розраховувати та узагальнювати дію виконаних розрахунків, у час, вільний від аудиторних занять.

Специфічною формою самостійної роботи є виконання індивідуальних завдань у вигляді розв'язування задач, аналізу ситуацій, написання рефератів, аналітичних оглядів, виконання завдань поточного контролю, виконання РГЗ, а також включає підготовку до ПМК та заліку тощо.

Розподіл часу самостійної роботи

Зміст	Кількість годин
	7.050.107
1	2
Фінансове планування діяльності бюджетних установ	
<i>ЗМ 1.1. Основні засади фінансового планування</i>	
1. Фінансове планування	4
2. Основи бюджетного планування	6
3. Розпорядники бюджетних коштів	4
4. Система фінансування бюджетних установ	4
5. Планування витрат на утримання бюджетних установ	6
Разом за <u>ЗМ 1.1.</u>	24
<i>ЗМ 1.2. Планування діяльності бюджетних установ</i>	
1. Планування спеціального фонду кошторису бюджетних установ	6
2. Планування діяльності установ освіти	4
3. Фінансування закладів охорони здоров'я	4
4. Фінансове забезпечення соціальних гарантій	4
5. Видатки на утримання органів місцевого самоврядування	6
Разом за <u>ЗМ 1.2.</u>	24
Всього	48

2.3. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Види контролю та їх стислий зміст	Розподіл балів, %
Фінансове планування діяльності бюджетних установ	
<i>Поточний контроль зі змістових модулів</i>	
<i>ЗМ 1.1. Основні засади фінансового планування</i>	
Тестовий контроль №1	20
Контрольна робота №1	10
Разом за <u>ЗМ 1.1.</u>	30
<i>ЗМ 1.2.. Планування діяльності бюджетних установ</i>	
Тестовий контроль №1	10
Контрольна робота №1	10
Виконання та захист РГЗ	10
Разом за <u>ЗМ 2.1.</u>	30
Разом за <u>ЗМ 1.1 і ЗМ 1.2.</u>	60
<i>Підсумковий контроль з дисципліни</i>	
Залік (письмовий)	40
Всього	100

Критерії підсумкової оцінки на підставі поточного контролю

Кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
більше 90-100 включно	Відмінно	A
більше 80-90 включно	Добре	B
більше 70-80 включно		C
більше 60-70 включно	Задовільно	D
більше 50-60 включно		E
більше 25-50 включно	Незадовільно з можливістю повторного складання	FX
від 0 до 25 включно	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

2.4. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, інтернет адреси	Теми, де застосовується
1	2
<i>1. Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)</i>	
1. Конституція України. Урядовий кур'єр – 1996р. №84.	Усі теми
2. Про бюджетну класифікацію та її запровадження: наказ Міністерства фінансів України від 27 грудня 2002 року № 604.	Усі теми
3. Бюджетний кодекс України; закон, засади, коментар/ За редакцією Х.В.Турчинова, Ц.Г. Огня. – К.: Парламентське видавництво, 2002.	Усі теми
4. Козир О.Ф., Бубенко П.Т., Димченко О.В., Димченко В.В. «Фінансове планування діяльності бюджетних установ»: Навчальний посібник. Харків:Хнамг,2007.-187 с.	
5. www.law.kabmin.gov.ua	Усі теми
6. www.kazna.gov.ua	Усі теми
<i>2. Додаткові джерела</i>	
1. Юрій С.І., Стоян В.І., Мац М.Й.Казначейська система: Підручник – Тернопіль. Карт-бланш, 2002. – 590с.	Усі теми
2. Чечетов М.В., Чечетова Н.Ф., Бережна А.Ю. Бюджетний менеджмент. Ч.1. – Харків. Инжек., 2004. – 547с.	Усі теми
3. Маляревский Ю.Д., Тимченко Л.Н., Ольховская В.В. Бюджетный учет и отчетность. – Харьков. Инжек, 2003. – 212с.	Усі теми
<i>3. Методичне забезпечення</i> (Реєстр методичних вказівок, планів семінарських занять, інструкцій до лабораторних робіт, комп'ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо)	
1. Козир О.Ф., Димченко О.В. Конспект лекцій з курсу «Фінансове планування діяльності бюджетних організацій» (для студентів 4	Усі теми
2. Методичні вказівки до виконання контрольних робіт, практичної та самостійної роботи з курсу «Фінансове планування діяльності бюджетних організацій» (для студентів 4	Усі теми
3. Василик О.Д. Теорія фінансів: підручник. – К.:НІОС, 2003.	Усі теми
4. Плани семінарських занять	Усі теми
5. Тематика контрольних робіт та рефератів	Усі теми
6. Поточні тестові завдання та підсумковий тест	Усі теми

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Фінансове планування діяльності бюджетних організацій» для студентів 5 курсу денної форми та заочної форми навчання спеціальності 7.050107 — «Економіка підприємства».

Укладачі: Ольга Федорівна Козир,
Віолетта Вячеславівна Шевчук

План 2009, поз. 461 Р

Підп. до друку 17.11.2009	Формат 60x84 1/16	Папір офісний	
Друк на ризографі	Умовн.-друк. арк. 0,9	Обл.-вид.арк.	1,2
Замовл. № 5639	Тираж 10 прим.		

61002, Харків, ХНАМГ, вул. Революції, 12

Сектор оперативної поліграфії ЦНІТ ХНАМГ

61002, Харків, вул. Революції, 12