

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

В.Ф.Петрова

ПРОГРАМА І РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Бухгалтерський облік»

(для студентів 3 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, галузь знань – 0305 «Економіка та підприємництво» напряму підготовки 6.030504 «Економіка і підприємства», 6.030509 «Облік і аудит»)

Програма і робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» (для студентів 3 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, галузь знань – 0305 «Економіка та підприємництво» напряму підготовки 6.030504 «Економіка і підприємства», 6.030509 «Облік і аудит»). / Укл.: В.Ф.Петрова; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва.– Х.: ХНАМГ, 2009. – 40с.

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу і узгоджена з орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни, рекомендованою Європейською Кредитно-Трансферною Системою (ECTS).

Рекомендована для студентів економічних спеціальностей.

Рецензент: зав. кафедри економіки підприємств міського господарства Харківської національної академії міського господарства, доктор економічних наук Ачкасов А.Є.

Затверджено на засіданні кафедри економіки підприємств міського господарства, протокол № 1 від 02.09.2009 р.

ЗМІСТ

	стор.
ВСТУП	4
І РОЗДІЛ. ПРОГРАМА І РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК” напряму підготовки 6.030504 «Економіка підприємства»	
1.ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни	6
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	6
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги	6
1.4. Рекомендована навчальна література	6
1.5. Анотація програми навчальної дисципліни	8
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
2.1. Структура навчальної дисципліни	9
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни	9
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента	12
2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента	14
2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту	16
2.6. Методи та критерії оцінювання знань	16
2.7.Інформаційно – методичне забезпечення	20
ІІ РОЗДІЛ. ПРОГРАМА І РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ “БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК” напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»	
1.ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	22
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни	22
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	22
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги	23
1.4. Рекомендована навчальна література	23
1.5. Анотація програми навчальної дисципліни	25
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	26
2.1. Структура навчальної дисципліни	26
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни	26
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента	29
2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента	32
2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту	34
2.6. Методи та критерії оцінювання знань	34
2.7.Інформаційно – методичне забезпечення	38

ВСТУП

Становлення ринкової економіки в Україні, поява нових господарських структур різних форм власності, розвиток міжнародних економічних зв'язків зумовлюють необхідність удосконалення обліку і контролю як складових частин економічної інформації, необхідної для управління на всіх рівнях.

Бухгалтерський облік є наукою про сутність і структуру фактів господарської діяльності. Економічна сторона бухгалтерського обліку дозволяє розкрити ефективність господарських процесів.

Теорія бухгалтерського обліку як навчальна дисципліна формує систему знань студентів щодо методології та організації бухгалтерського обліку, використання облікової інформації для складання звітності, економічного аналізу, аудиту і контролю, прийняття управлінських рішень.

Предметом дисципліни “Бухгалтерський облік” є методологія і методика ведення бухгалтерського обліку. Використати можливості навчального процесу для засвоєння студентами основ бухгалтерського обліку, оволодіння національною методикою формування економічної інформації в системі бухгалтерського обліку та звітності, осмислення економічної суті господарських операцій і процесів, формування елементарних навиків пошуку, оцінки та практичного використання облікової інформації у повсякденній економічній роботі.

**1 РОЗДІЛ. ПРОГРАМА І РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ “БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК”
напряму підготовки 6.030504 «Економіка підприємства»**

1.ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1Мета, предмет та місце дисципліни

Мета: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Завдання: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Предмет вивчення у дисципліні: методологія і методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві

Таблиця 1.1. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Перелік дисциплін, що попередують вивченню даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
1. Основи комерційної діяльності 2. Економіка підприємства;	1. Економічний аналіз

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль 1 Бухгалтерський облік (180/5.0)
(назва модулю)

ЗМ 1.1 Теорія бухгалтерського обліку. (2,5/90)

ЗМ 1.2 Облік необоротних і оборотних активів.Облік капіталу і зобов'язань. Облік витрат, доходів і фінансових результатів. (2,5/90)

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння та знання (за рівнями сформованості)	Сфери діяльності (виробнича, соціально- виробнича, соціально- побутова)	Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)
Репродуктивний рівень: сутність і значення бухгалтерського обліку, форми ведення, рівні нормативного регулювання	Виробнича	організаційна, управлінська, виконавська
Алгоритмічний рівень: засвоєння знань з теорії і практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності України.	Виробнича	організаційна, управлінська, виконавська
Евристичний рівень: спланувати роботу, сформувавши робочий план, розробити ефек- тивну програму контролю за якістю і своєчасністю щодо складання звітності	Виробнича	організаційна, управлінська, виконавська

1.4. Рекомендована навчальна література

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	Тема, де застосовується
1	2
1. Основна навчальна література	
1.1 Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.-Київ. Знання, 2004.	1-5
1.2 Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України . Підручник – К.:А.С.К.,2001.	1-15
1.3. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. Частина 1 та 2. Житомир: 2000.	1-5
2. Додаткові джерела	
2.1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».-К., №996-IV від 16 липня 1999 року	1-15

1	2
2.2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. /Затверджено Міністерством фінансів України від 30.11.1999р. №291 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.12.1999р. за №892/4185.	1-15.
2.3. Інструкція про використання Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. /Затверджено Міністерством фінансів України від 30.11.1999р. №291 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.12.1999р. за №892/4185.	1-15
2.4. Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.-К.:КНЕУ, 2001.	1-5
2.6. Малюга Н.М. Теорія бухгалтерського обліку. Збірник задач і вправ. Навчальний посібник. Вид.3-е, перероб. і доп. Житомир: ЖІТТІ, 2000.	1-15
2.7. Сопко В.В. Бухгалтерський облік: Підручник – Київ, 2000.	1-15
2.8. Облік основних господарських операцій в бухгалтерських проводках: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. Н.М.Грабова, Ю.Г.Кривоносов. – 3-тє видання, доповнене. – К.:А.С.К., 2002. – 461 с.	1-15
3.Методичне забезпечення	
3.1. Методические рекомендации для самостоятельной работы по курсу «Бухгалтерский учёт». Сост.В.Ф.Петрова-Харьков:ХГАГХ, 2002.-30с.	1-15
3.2. Конспект лекцій з курсу “Бухгалтерський облік” (для студентів 3 курсу заочної форми навчання за напрямом підготовки: 0501 – «Економіка і підприємництво», 0502 – «Менеджмент організацій» факультету післядипломної освіти і заочного навчання). Укл.: Петрова В.Ф. – Харків: ХНАМГ, 2008. - 127с.	1-15
3.3. Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічного завдання з курсу “Бухгалтерський облік” (для студентів 3 курсу заочної форми навчання за напрямом підготовки 0501 – “Економіка і підприємництво”, 0502 – «Менеджмент організацій» факультету післядипломної освіти і заочного навчання). Укл.: Петрова В.Ф. – Харків: ХНАМГ, 2008 – 27 с.	15 1-
3.4. Методические рекомендации для самостоятельной работы по курсу «Бухгалтерский учёт» (для студентов 3 курса заочной формы обучения специальности 6.050106 «Учет и аудит», 6.050107 «Экономика предприятия», 6.050201 «Менеджмент организаций» факультета последипломного образования и заочного обучения). Сост.: Петрова В.Ф. – Харьков: ХНАГХ, 2007. - 56 с.	15 1-

1.5. Анотація програми навчальної дисципліни

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

(назва дисципліни)

В данному курсі розглянуті питання з основ бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності, економічна сутність господарських операцій і процесів, організація бухгалтерського обліку на підприємствах.

Метою вивчення дисципліни є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах, вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

(название дисциплины)

В данном курсе рассмотрены вопросы по основам бухгалтерского учета на предприятиях разных форм частности, экономическая сущность хозяйственных операций и процессов, организация бухгалтерского учета на предприятии.

Целью изучения предмета является формирование системы знаний по теории и практике ведения бухгалтерского учета на предприятиях, изучение методов рациональной организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях на основе использования прогрессивных форм и национальных стандартов; приобретение навыков использования учетной информации в управлении.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

Заочна форма навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 5,0 Модулів – 1, розрахунково- графічне завдання Змістових модулів – 2 Загальна кількість годин –180, розрахунково- графічне завдання	Галузь знань – 0305 "Економіка та підприємництво" Напрямок підготовки 6.030504 "Економіка підприємства" Освітньо-кваліфікаційний рівень: Бакалавр	Нормативна Рік підготовки: 3-й Семестр: 5-й Лекції – 10 год. Практичні – 8 год. Самостійна робота – 162годин (в т.ч. РГЗ-20 годин) Вид підсумкового контролю – іспит

Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 10% до 90%.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних, практичних. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.

2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тематичний план дисципліни «Бухгалтерський облік» складається з двох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні, практичні заняття, самостійна робота студента.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод.

Види господарського обліку. Бухгалтерський облік, його сутність, ціль, функції, основні принципи, завдання, вимоги. Облікова політика підприємства.

Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Характеристика методу бухгалтерського обліку і його елементів

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Суть, поняття бухгалтерського балансу. Структура та основи побудови балансу. Господарські операції та їх вплив на статті балансу. Типи балансових змін.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх побудова, форма. Взаємозв'язок рахунків з балансом. Суть плану рахунків бухгалтерського обліку. Сутність подвійного запису. Синтетичні і аналітичні рахунки, їх призначення. Взаємозв'язок синтетичного рахунку з аналітичним. Оборотні відомості.

Тема 4. Оцінювання та калькуляція

Сутність та значення вартісної оцінки. Оцінка об'єктів обліку. Суть калькулювання. Калькуляційний облік

Тема 5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку

Поняття бухгалтерських документів і вимоги до їх складання, їх значення. Організація документопотоку на підприємстві. Організація проведення інвентаризації, її значення і види. Вимоги до проведення інвентаризації.

Форми ведення бухгалтерського обліку, їх загальна характеристика. Облікові реєстри, їх види і форми, значення і сутність.

Тема 6. Облік необоротних активів

Основні нормативні документи по обліку основних засобів та нематеріальних активів. Первинні документи обліку основних засобів. Визнання основних

засобів. Амортизація та знос основних засобів та нематеріальних активів. Документування господарських операцій. Поняття інших необоротних матеріальних активів.

Тема 7. Облік запасів

Основні нормативні документи з обліку запасів. Загальна характеристика та визначення запасів. Первинна вартість запасів. Особливості обліку запасів. Облік придбання виробничих запасів Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.

Тема 8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості

Порядок організації готівкових розрахунків. Типові первинні форми обліку касових операцій. Безготівкові форми розрахунків. Бухгалтерський облік операцій на поточних та інших рахунках підприємства у банку.

Бухгалтерський облік довгострокової дебіторської заборгованості.

Тема 9. Облік фінансових інвестицій

Основні нормативні документи по обліку інвестицій. Поняття, визначення, оцінка фінансових інвестицій. Документування господарських операцій.

Тема 10. Облік власного капіталу

Облік статутного капіталу і його змін. Облік резервного капіталу. Вилучений капітал – поняття та облік. Облік нерозподіленого прибутку підприємства.

Тема 11. Облік зобов'язань

Поняття та оцінка зобов'язань та розрахунків. Облік розрахунків з покупцями, замовниками та різними дебіторами. Бухгалтерський облік довгострокових зобов'язань.

Тема 12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу

Основні нормативні документи з обліку праці та її оплати. Порядок нарахування і виплати заробітної плати. Синтетичний облік розрахунків по оплаті праці. Облік розрахунків з органами соціального страхування і

пенсійним фондом.

Тема 13. Облік витрат діяльності підприємства

Загальні підходи до формування та обліку витрат діяльності підприємства. Облік витрат за елементами. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут.

Тема 14. Облік доходів і фінансових результатів

Основні нормативні документи з обліку доходів і результатів діяльності підприємства. Бухгалтерський облік доходів від операційної діяльності підприємства. Поняття фінансових результатів та порядок їх формування. Облік фінансових результатів діяльності.

Тема 15. Фінансова звітності

Суть та призначення фінансової звітності. Вимоги до фінансової звітності та її види.

2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Таблиця 2.1- Розподіл часу за модулями і змістовими модулями (заочне навчання)

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/Годин	Форми навчальної роботи			
		Лекції	Семенари, практичні	Лаб.	СРС
Модуль	5,0/180	10,0	8,0	-	162
ЗМ1.1.Теорія бухгалтерського обліку	2,5/90	4,0	3,0	-	83,0
ЗМ 1.2 Облік необоротних і оборотних активів. Облік капіталу і зобов'язань. Облік витрат, доходів і фінансових результатів.	2,5/90	6,0	5,0	-	79,0

Таблиця 2.2. Лекційний курс (заочне навчання)

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)
	6.030504 ЕП
1	2
ЗМ 1.1 Теорія бухгалтерського обліку	4,0
1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	1,0
2. Бухгалтерський баланс	1,0
3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	2,0
4. Оцінювання та калькуляція	-
5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	-
6. Фінансова звітність	-
ЗМ 1.2. Облік необоротних і оборотних активів. Облік власного капіталу і зобов'язань. Облік витрат, доходів і фінансових результатів.	6,0
7. Облік необоротних активів	1,0
8. Облік запасів	1,0
9. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	1,0
10. Облік фінансових інвестицій	-
11. Облік власного капіталу	-
12. Облік зобов'язань	-
13. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	1.0
14. Облік витрат діяльності підприємства	1,0
15. Облік доходів і фінансових результатів	1.0
РАЗОМ:	10

Таблиця 2.3. Практичні заняття (заочне навчання)

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)
	6.030504 ЕП
1	2
ЗМ 1.1 Теорія бухгалтерського обліку	3,0
1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	1,0
2. Бухгалтерський баланс	1,0
3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	1,0
4. Оцінювання та калькуляція	-
5. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	-
6. Фінансова звітність	-
ЗМ 1.2. Облік необоротних і оборотних активів. Облік власного капіталу і зобов'язань. Облік витрат, доходів і фінансових результатів.	5,0
6. Облік необоротних активів	1,0
7. Облік запасів	1,0
8. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	1,0
9. Облік фінансових інвестицій	-
10. Облік власного капіталу	-
11. Облік зобов'язань	-
12. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	1,0
13. Облік витрат діяльності підприємства	0,5
14. Облік доходів і фінансових результатів	0,5
РАЗОМ:	8

2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента

Самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок у роботі студентів зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем ефективного функціонування підприємства та його структурних підрозділів.

Таблиця 2.4.- Самостійна навчальна робота студента

Форми самостійної роботи (за змістовими модулями)	Години	Форма звіту
	ЕП	
<u>ЗМ 1.1 Теорія бухгалтерського обліку</u>	83	
1.Огляд основної та додаткової літератури	10	Конспект
2. Вивчення понятійного апарату змістового модулю	8	Конспект
3. Самостійна підготовка запитань та тем: «Оцінювання та калькуляція», «Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку», «Фінансова звітність»	25	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
4. Розгляд контрольних запитань і прикладів тестових завдань	15	Відповіді у зошиті для практичних занять
5. Розв'язання типових задач	15	Відповіді у зошиті для практичних занять
6. Виконання розрахунково-графічного завдання	10	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами до розрахунково-графічного завдання
<u>ЗМ 1.2 Облік необоротних і оборотних активів.Облік капіталу і зобов'язань. Облік витрат, доходів і фінансових результатів.</u>	79	
1.Огляд основної та додаткової літератури	10	Конспект
2. Вивчення понятійного апарату змістового модулю	8	Конспект
3. Самостійна підготовка запитань та тем: «Облік фінансових інвестицій», «Облік власного капіталу», «Облік зобов'язань»	21	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
4. Розгляд контрольних запитань і прикладів тестових завдань	15	Відповіді у зошиті для практичних занять
5. Розв'язання типових задач	15	Відповіді у зошиті для практичних занять
6. Виконання розрахунково-графічного завдання	10	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами до розрахунково-графічного завдання
РАЗОМ	162	

2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Таблиця 2.5 - Засоби контролю

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)	Розподіл балів, %
МОДУЛЬ 1. Поточний контроль зі змістових модулів	
Вибіркове опитування на практичних заняттях	
Розрахункове-графічне завдання	
Підсумковий контроль з МОДУЛЕМ 1	
Іспит	
Усього за модулем 1	100%

2.6. Методи та критерії оцінювання знань

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовують такі форми та методи контролю і оцінювання знань:

поточний контроль зі змістових модулів;
складання екзамену.

Оцінку знань студентів з дисципліни “Бухгалтерський облік” здійснюють відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), що є українським варіантом ECTS. Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю на аудиторному занятті у відповідності до його форми (лекційної, практичної).

Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за модуль, тобто реалізується принцип модульного обліку знань студентів.

Навчальним планом з дисципліни “Бухгалтерський облік” передбачено складання екзамену. Для оцінювання знань використовують чотирибальну національну шкалу та стобальну шкалу оцінювання ECTS.

Порядок здійснення поточного оцінювання знань студентів.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни, відвідування занять;
- виконання завдань на практичних заняттях;
- виконання завдань поточного контролю.

Робота студентів на практичних заняттях оцінюється за 4-бальною системою і згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів перекладається в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.6).

При оцінюванні виконання практичних завдань увага приділяється їх якості й самостійності.

Поточний модульний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу лекційного модуля та вміння застосувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді письмового контролю. Поточний контроль проводиться у письмовій формі по закінченню кожного зі змістових модулів після того як розглянуто увесь теоретичний матеріал та проведені практичні завдання в межах кожного з двох ЗМ.

Контроль здійснюється і оцінюється за двома складовими: лекційна (теоретична) і практична частини (розрахункові завдання). Для цього білети для проведення поточного контролю мають два теоретичні запитання та розрахункове завдання. Може бути також використано тестове завдання – за вибором студентів.

Знання оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою (контрольна робота) або за системою оцінювання за шкалою ECTS (тестові завдання) (табл. 2.6).

Проведення підсумкового контролю. Умовою допуску до екзамену є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями.

За умов кредитно-модульної системи організації навчального процесу до підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма

змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни (або більше 50% балів з поточного контролю за всіма змістовими модулями).

Екзамен здійснюється в письмовій формі за екзаменаційними білетами, які містять два теоретичних питання і розрахункове завдання, або за підсумковим тестовим завданням (за вибором студента), що дає можливість здійснити оцінювання знань студента з усієї дисципліни «Бухгалтерський облік».

Екзаменаційні відповіді за білетами оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою, тестові завдання - за 100-бальною системою оцінювання за шкалою ECTS. В обох випадках оцінки згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів перекладаються у відповідну систему оцінювання (табл. 2.6).

Оцінювання знань за 4-бальною системою за національною шкалою:

Оцінку „відмінно” ставлять, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих і основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка „добре”. Теоретичні запитання розкрито повністю, програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичне завдання виконано взагалі правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка „задовільно”. Теоретичні запитання розкрито повністю, проте при викладанні програмного матеріалу допущені незначні помилки. При виконанні практичних завдань без достатнього розуміння студент застосовує навчальний матеріал, припускає помилки.

Оцінка „незадовільно”. Теоретичні питання нерозкриті. Студент не може виконати практичні завдання, виявляє здатність до викладення думки на елементарному рівні.

Таблиця 2.6 – Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань студентів

Оцінка за національною шкалою	Визначення назви за шкалою ECTS	ECTS оцінка	% набраних балів
ВІДМІННО	Відмінно – відмінне виконання лише з незначними помилками	A	більше 90 – 100
ДОБРЕ	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	B	більше 80 – 90 включно
	Добре – у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	C	більше 70 – 80 включно
ЗАДОВІЛЬНО	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	D	більше 60 – 70 включно
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	E	більше 50 – 60 включно
НЕЗАДОВІЛЬНО	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перездати тест	FX*	більше 26 – 50 включно
	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням змістового модуля	F**	від 0 – 25 включно

* з можливістю повторного складання.

** з обов'язковим повторним курсом

2.7. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	Тема, де застосовується
1	2
1. Основна навчальна література	
1.1 Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.-Київ. Знання, 2004.	1-5
1.2 Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України . Підручник – К.:А.С.К.,2001.	1-15
1.3. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. Частина 1 та 2. Житомир: 2000.	1-5
2. Додаткові джерела	
2.1.Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».-К., №996-IV від 16 липня 1999 року	1-15
2.2.План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. /Затверджено Міністерством фінансів України від 30.11.1999р. №291 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.12.1999р. за №892/4185.	1-15.
2.3. Інструкція про використання Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. /Затверджено Міністерством фінансів України від 30.11.1999р. №291 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.12.1999р. за №892/4185.	1-15
2.4.Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.-К.:КНЕУ, 2001.	1-5
2.6.Малюга Н.М. Теорія бухгалтерського обліку.Збірник задач і вправ. Навчальний посібник. Вид.3-е, перероб. і доп. Житомир: ЖІТТІ, 2000.	1-15
2.7.Сопко В.В. Бухгалтерський облік:Підручник – Київ, 2000.	1-15
2.8.Облік основних господарських операцій в бухгалтерських про-водках: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. Н.М.Грабова, Ю.Г.Кривоносов. – 3-те видання, доповнене. – К.:А.С.К., 2002. – 461 с.	1-15

1	2
<p>2.9 Ресурси мережі Internet</p> <p>www.rada.gov.ua</p> <p>www.liga.net</p> <p>www/nau.kiev</p> <p>Basa.tav.kharkov.ua</p> <p>www.ukrpravo.com</p>	1-15
3.Методичне забезпечення	
<p>3.1.Методические рекомендации для самостоятельной работы по курсу «Бухгалтерский учёт».</p> <p>Сост.В.Ф.Петрова-Харьков:ХГАГХ, 2002.-30с.</p>	
<p>3.2.Конспект лекцій з курсу “Бухгалтерський облік” (для студентів 3 курсу заочної форми навчання за напрямом підготовки: 0501 – «Економіка і підприємництво», 0502 –«Менеджмент організацій » факультету післядипломної освіти і заочного навчання). Укл.: Петрова В.Ф. – Харків: ХНАМГ, 2008. - 127с.</p>	1-15
<p>3.3.Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічного завдання з курсу “Бухгалтерський облік” (для студентів 3 курсу заочної форми навчання за напрямом підготовки 0501 – “Економіка і підприємництво”, 0502 – «Менеджмент організацій» факультету післядипломної освіти і заочного навчання). Укл.: Петрова В.Ф. – Харків: ХНАМГ, 2008 – 27 с.</p>	1-15
<p>3.4.Методические рекомендации для самостоятельной работы по курсу «Бухгалтерский учет» (для студентов 3 курса заочной формы обучения специальности 6.050106 «Учет и аудит», 6.050107 «Экономика предприятия», 6.050201 «Менеджмент организаций» факультета последипломного образования и заочного обучения). Сост.: Петрова В.Ф. – Харьков: ХНАГХ, 2007. - 56 с.</p>	1-15

**П РОЗДІЛ. ПРОГРАМА І РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ
ДИСЦИПЛІНИ “БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК”
напряму підготовки 6.030509 «Облік і аудит»**

1.ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

Мета: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах.

Завдання: вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Предмет вивчення у дисципліні: методологія і методика ведення бухгалтерського обліку на підприємстві

Таблиця 1.1. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Перелік дисциплін, що попередують вивченню даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
1. Основи комерційної діяльності 2. Економіка підприємства;	1. Фінансовий облік 1 2. Фінансовий облік 2; 3. Управлінський облік;

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль 1 Бухгалтерський облік (180/5.0)
(назва модулю)

ЗМ 1.1 Предмет і метод бухгалтерського обліку. (2,5/90)

ЗМ 1.2 Теорія бухгалтерського обліку. Облік господарських процесів (2,5/90)

Модуль 2 Бухгалтерський облік (180/5.0)
(назва модулю)

ЗМ 2.1 Облік необоротних і оборотних активів. (2,5/90)

ЗМ 2.2 Облік капіталу та зобов'язань. Облік витрат, доходів і фінансових результатів. (2,5/90)

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння та знання (за рівнями сформованості)	Сфери діяльності (виробнича, соціально-виробнича, соціально-побутова)	Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)
Репродуктивний рівень: сутність і значення бухгалтерського обліку, форми ведення, рівні нормативного регулювання	Виробнича	організаційна, управлінська, виконавська
Алгоритмічний рівень: засвоєння знань з теорії і практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності України.	Виробнича	організаційна, управлінська, виконавська
Евристичний рівень: спланувати роботу, сформулювати робочий план, розробити ефективну програму контролю за якістю і своєчасністю щодо складання звітності	Виробнича	організаційна, управлінська, виконавська

1.4. Рекомендована навчальна література

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	Тема, де застосовується
1	2
1. Основна навчальна література	
1.1 Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.-Київ. Знання, 2004.	1-11
1.2 Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України . Підручник – К.:А.С.К.,2001.	1-22
1.3. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. Частина 1 та 2. Житомир: 2000.	1-11
2. Додаткові джерела	
2.1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».-К., №996-IV від 16 липня 1999 року	1-22
2.2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. /Затверджено Міністерством фінансів України від 30.11.1999р. №291 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.12.1999р. за №892/4185.	1-22.

1	2
2.3. Інструкція про використання Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. /Затверджено Міністерством фінансів України від 30.11.1999р. №291 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.12.1999р. за №892/4185.	1-22
2.4.Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.-К.:КНЕУ, 2001.	1-11
2.6.Малюга Н.М. Теорія бухгалтерського обліку.Збірник задач і вправ. Навчальний посібник. Вид.3-е, перероб. і доп. Житомир: ЖІТТІ, 2000.	1-11
2.7.Сопко В.В. Бухгалтерський облік:Підручник – Київ, 2000.	1-22
2.8. Облік основних господарських операцій в бухгалтерських про-водках: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. Н.М.Грабова, Ю.Г.Кривоносов. – 3-те видання, доповнене. – К.:А.С.К., 2002. – 461 с.	1-22
3. Методичне забезпечення	
3.1.Методические рекомендации для самостоятельной работы по курсу «Бухгалтерский учёт». Сост.В.Ф.Петрова-Харьков:ХГАГХ, 2002.-30с.	1-22
3.2.Конспект лекцій з курсу “Бухгалтерський облік” (для студентів 3 курсу заочної форми навчання за напрямом підготовки: 0501 – «Економіка і підприємництво», 0502 – «Менеджмент організацій» факультету післядипломної освіти і заочного навчання). Укл.: Петрова В.Ф. – Харків: ХНАМГ, 2008. - 127с.	1-22
33.Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічного завдання з курсу “Бухгалтерський облік” (для студентів 3 курсу заочної форми навчання за напрямом підготовки 0501 – “Економіка і підприємництво”, 0502 – «Менеджмент організацій» факультету післядипломної освіти і заочного навчання). Укл.: Петрова В.Ф. – Харків: ХНАМГ, 2008 – 27 с.	1-22
3.4.Методические рекомендации для самостоятельной работы по курсу «Бухгалтерский учет» (для студентов 3 курса заочной формы обучения специальности 6.050106 «Учет и аудит», 6.050107 «Экономика предприятия», 6.050201 «Менеджмент организаций» факультета последипломного образования и заочного обучения). Сост.: Петрова В.Ф. – Харьков: ХНАГХ, 2007. - 56 с.	1-22

1.5. Анотація програми навчальної дисципліни

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

(назва дисципліни)

В данному курсі розглянуті питання з основ бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності, економічна сутність господарських операцій і процесів, організація бухгалтерського обліку на підприємствах.

Метою вивчення дисципліни є формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємствах, вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

(название дисциплины)

В данном курсе рассмотрены вопросы по основам бухгалтерского учета на предприятиях разных форм частности, экономическая сущность хозяйственных операций и процессов, организация бухгалтерского учета на предприятии.

Целью изучения предмета является формирование системы знаний по теории и практике ведения бухгалтерского учета на предприятиях, изучение методов рациональной организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях на основе использования прогрессивных форм и национальных стандартов; приобретение навыков использования учетной информации в управлении.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

Заочна форма навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 10,0 Модулів – 2 Змістових модулів – 4 Загальна кількість годин –360, 5 сем.- контрольна робота, бсем.-курсова робота	Галузь знань – 0305 "Економіка та підприємництво" Напрямок підготовки 6.030509 "Облік і аудит" Освітньо- кваліфікаційний рівень: Бакалавр	Нормативна Рік підготовки: 3-й Семестр: 5-й, 6-й Лекції – 24 год. Практичні – 16 год. Самостійна робота – 320 годин (в т.ч. 5-й семестр контрольна робота-20 годин, 6-й семестр курсова робота – 30 годин) Вид підсумкового контролю – 5-й семестр-залік, 6-й семестр-іспит

Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 10% до 90%.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних, практичних. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.

2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тематичний план дисципліни «Бухгалтерський облік» складається з двох модулів (чотири змістових модулів), кожен з яких поєднує в собі відносно окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні, практичні заняття, самостійна робота студента.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Господарський облік, його сутність і характеристика

Поняття господарського обліку. Господарські засоби та джерела господарських засобів. Види господарського обліку. Бухгалтерський облік, його сутність, ціль, функції, основні принципи, завдання, вимоги. Облікова політика підприємства.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку

Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку. Характеристика методу бухгалтерського обліку і його елементів

Тема 3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах

Загальнонаукові методи в бухгалтерському обліку. Взаємозв'язок між предметом і методичними прийомами бухгалтерського обліку.

Тема 4. Документація та інвентаризація

Поняття бухгалтерських документів і вимоги до їх складання, їх значення. Організація документопотоку на підприємстві. Класифікація бухгалтерських документів. Організація проведення інвентаризації, її значення і види. Вимоги до проведення інвентаризації.

Тема 5. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку

Сутність та значення вартісної оцінки. Оцінка об'єктів обліку. Суть Калькуляційний облік.

Тема 6. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку

Роль і місце МСБО. Концептуальні основи МСБО.

Тема 7. Бухгалтерський баланс

Суть, поняття бухгалтерського балансу. Структура та основи побудови балансу, його зміст, послідовність і періодичність складання. Вимоги до балансу. Господарські операції та їх вплив на статті балансу. Типи балансових змін.

Тема 8. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх побудова, форма. Взаємозв'язок рахунків з балансом. Суть плану рахунків бухгалтерського обліку. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку. Сутність подвійного запису. Синтетичні і аналітичні рахунки, їх призначення. Взаємозв'язок синтетичного рахунку з аналітичним. Оборотні відомості.

Тема 9. Облікові реєстри, техніка і форми та організація обліку на промислових підприємствах

Форми ведення бухгалтерського обліку, їх загальна характеристика. Облікові реєстри, їх види і форми, значення і сутність. Поняття про форми бухгалтерського обліку. Види форм бухгалтерського обліку.

Тема 10. Облік основних господарських процесів

Облік процесу постачання. Облік процесу виробництва. Облік процесу реалізації. Облік фінансових результатів.

Тема 11. Облік на підприємствах малого бізнесу

Форми ведення бухгалтерського обліку. Регістри обліку для малих підприємств. Спрощена форма бухгалтерського обліку.

Тема 12. Фінансова звітність

Суть та призначення фінансової звітності. Вимоги до фінансової звітності та її види.

Тема 13. Облік основних засобів

Основні нормативні документи по обліку основних засобів. Первинні документи обліку основних засобів. Визнання основних засобів. Амортизація та знос основних засобів. Документування господарських операцій.

Тема 14. Облік нематеріальних активів

Основні нормативні документи по обліку нематеріальних активів. Первинні документи обліку. Амортизація та знос нематеріальних активів. Документування господарських операцій.

Тема 15. Облік виробничих запасів

Основні нормативні документи з обліку запасів. Загальна характеристика та визначення запасів. Первинна вартість запасів. Особливості обліку запасів. Облік придбання виробничих запасів Синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.

Тема 16. Облік грошових коштів та дебіторської заборгованості

Порядок організації готівкових розрахунків. Типові первинні форми обліку касових операцій. Безготівкові форми розрахунків. Бухгалтерський облік операцій на поточних та інших рахунках підприємства у банку.

Бухгалтерський облік довгострокової дебіторської заборгованості.

Тема 17. Облік фінансових інвестицій

Основні нормативні документи по обліку інвестицій. Поняття, визначення, оцінка фінансових інвестицій. Документування господарських операцій.

Тема 18. Облік власного капіталу

Облік статутного капіталу і його змін. Облік резервного капіталу. Вилучений капітал – поняття та облік. Облік нерозподіленого прибутку підприємства.

Тема 19. Облік зобов'язань

Поняття та оцінка зобов'язань та розрахунків. Облік розрахунків з покупцями, замовниками та різними дебіторами. Бухгалтерський облік довгострокових зобов'язань.

Тема 20. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу

Основні нормативні документи з обліку праці та її оплати. Порядок нарахування і виплати заробітної плати. Синтетичний облік розрахунків по оплаті праці. Облік розрахунків з органами соціального страхування і пенсійним фондом.

Тема 21. Облік витрат діяльності підприємства

Загальні підходи до формування та обліку витрат діяльності підприємства. Облік витрат за елементами. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут.

Тема 22. Облік доходів і фінансових результатів

Основні нормативні документи з обліку доходів і результатів діяльності підприємства.

Бухгалтерський облік доходів від операційної діяльності підприємства. Поняття фінансових результатів та порядок їх формування. Облік фінансових результатів діяльності.

2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Таблиця 2.1- Розподіл часу за модулями і змістовими модулями (заочне навчання)

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекції	Семенари, практичні	Лаб.	СРС
Модуль 1	5,0/180	12,0	8,0	-	160
ЗМ1.1 Предмет і метод бухгалтерського обліку	2,5/90	4,0	2,0	-	84,0
ЗМ1.2. Теорія бухгалтерського обліку	2,5/90	8,0	6,0	-	76,0
Модуль 2	5,0/180	12,0	8,0		160
ЗМ 2.1 Облік необоротних і оборотних активів.	2,5/90	6,0	4,0	-	80,0
ЗМ 2.2 Облік капіталу та зобов'язань. Облік витрат, доходів і фінансових результатів.	2,5/90	6,0	4,0	-	80,0

Таблиця 2.2. Лекційний курс (заочне навчання)

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)
	6.030509 О і А
1	2
Модуль 1	12,0
ЗМ1.1 Предмет і метод бухгалтерського обліку	4,0
1. Господарський облік, його сутність і характеристика	1,0
2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	1,0
3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах	-
4. Документація та інвентаризація	1,0
5. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку	1,0
6. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку	-
ЗМ 1.2 Теорія бухгалтерського обліку	8,0
7. Бухгалтерський баланс	2,0
8. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	3,0
9. Облікові реєстри, техніка і форми та організація обліку на промислових підприємствах	-
10. Облік основних господарських процесів	3,0
11. Облік на підприємствах малого бізнесу	-
12. Фінансова звітність	-
Модуль 2	12,0
ЗМ 2.1 Облік необоротних і оборотних активів	6,0
13. Облік основних засобів	2,0
14. Облік нематеріальних активів	1,0
15. Облік виробничих запасів	2,0
16. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	1,0
17. Облік фінансових інвестицій	-
ЗМ 2.2. Облік капіталу та зобов'язань. Облік витрат, доходів і фінансових результатів	6,0
18. Облік власного капіталу	-
19. Облік зобов'язань	-
20. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	2,0
21. Облік витрат діяльності підприємства	2,0
22. Облік доходів і фінансових результатів	2,0
РАЗОМ:	24

Таблиця 2.3. Практичні заняття (заочне навчання)

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)
	6.030509 О і А
1	2
Модуль 1	8,0
<u>ЗМ1.1 Предмет і метод бухгалтерського обліку</u>	2,0
1. Господарський облік, його сутність і характеристика	2,0
2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	-
3. Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах	-
4. Документація та інвентаризація	-
5. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку	-
6. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку	-
<u>ЗМ 1.2 Теорія бухгалтерського обліку</u>	6,0
7. Бухгалтерський баланс	2,0
8. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	2,0
9. Облікові реєстри, техніка і форми та організація обліку на промислових підприємствах	-
10. Облік основних господарських процесів	2,0
11. Облік на підприємствах малого бізнесу	-
12. Фінансова звітність	-
Модуль 2	8,0
<u>ЗМ 2.1 Облік необоротних і оборотних активів</u>	4,0
13. Облік основних засобів	2,0
14. Облік нематеріальних активів	-
15. Облік виробничих запасів	1,0
16. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості	1,0
17. Облік фінансових інвестицій	-
<u>ЗМ 2.2. Облік капіталу та зобов'язань. Облік витрат, доходів і фінансових результатів</u>	4,0
18. Облік власного капіталу	-
19. Облік зобов'язань	-
20. Облік праці, її оплати та соціального страхування персоналу	2.0
21. Облік витрат діяльності підприємства	1,0
22. Облік доходів і фінансових результатів	1.0
РАЗОМ:	16

2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента

Самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок у роботі студентів зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем ефективного функціонування підприємства та його структурних підрозділів.

Таблиця 2.4.- Самостійна навчальна робота студента

Форми самостійної роботи (за змістовими модулями)	Години	Форма звіту
	О і А	
1	2	3
Модуль 1		
<u>ЗМ1.1 Предмет і метод бухгалтерського обліку</u>	160	
	84	
1.Огляд основної та додаткової літератури	10	Конспект
2. Вивчення понятійного апарату змістового модулю	8	Конспект
3. Самостійна підготовка запитань та тем: «Методичні прийоми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах », «Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку»	26	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
4. Розгляд контрольних запитань і прикладів тестових завдань	15	Відповіді у зошиті для практичних занять
5. Розв'язання типових задач	15	Відповіді у зошиті для практичних занять
6. Виконання контрольної роботи	10	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами до Виконання контрольної роботи
<u>ЗМ 1.2 Теорія бухгалтерського обліку</u>	76	Конспект
1.Огляд основної та додаткової літератури	10	
2. Вивчення понятійного апарату змістового модулю	8	Конспект
3. Самостійна підготовка запитань та тем: «Облікові регистри, техніка і форми та організація білку на промислових підприємствах», «Облік на підприємствах малого бізнесу», «Фінансова звітність»	28	Відповіді у зошиті для самостійних робіт

Продовження табл.

1	2	3
4. Розгляд контрольних запитань і прикладів тестових завдань	10	Відповіді у зошиті для практичних занять
5. Розв'язання типових задач	10	Відповіді у зошиті для практичних занять
6. Виконання контрольної роботи	10	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами до Виконання контрольної роботи
<u>Модуль 2</u>	160	
<u>ЗМ 2.1 Облік необоротних і оборотних активів</u>	80	
1. Огляд основної та додаткової літератури	10	Конспект
2. Вивчення понятійного апарату змістового модулю	8	Конспект
3. Самостійна підготовка запитань та тем: «Облік фінансових інвестицій»	27	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
4. Розгляд контрольних запитань і прикладів тестових завдань	10	Відповіді у зошиті для практичних занять
5. Розв'язання типових задач	10	Відповіді у зошиті для практичних занять
6. Виконання курсової роботи	15	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами до курсової роботи
<u>ЗМ2.2 Облік капіталу та зобов'язань. Облік витрат, доходів і фінансових результатів</u>	80	
1. Огляд основної та додаткової літератури	10	Конспект
2. Вивчення понятійного апарату змістового модулю	8	Конспект
3. Самостійна підготовка запитань та тем: «Облік власного капіталу», «Облік зобов'язань»	27	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
4. Розгляд контрольних запитань і прикладів тестових завдань	10	Відповіді у зошиті для практичних занять
5. Розв'язання типових задач	10	Відповіді у зошиті для практичних занять
6. Виконання курсової роботи	15	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами до курсової роботи
РАЗОМ	320	

2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Таблиця 2.5 - Засоби контролю

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)	Розподіл балів, %
МОДУЛЬ 1. Поточний контроль зі змістових модулів	
Вибіркове опитування на практичних заняттях	
Контрольна робота	
Підсумковий контроль з МОДУЛЕМ 1	
Залік	
Усього за модулем 1	100%
МОДУЛЬ 2. Поточний контроль зі змістових модулів	
Вибіркове опитування на практичних заняттях	
Курсова робота	
Підсумковий контроль з МОДУЛЕМ 2	
Іспит	
Усього за модулем 2	100%

2.6. Методи та критерії оцінювання знань

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовують такі форми та методи контролю і оцінювання знань:

- поточний контроль зі змістових модулів;
- складання заліку;
- складання іспиту.

Оцінку знань студентів з дисципліни “Бухгалтерський облік” здійснюють відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), що є українським варіантом ECTS. Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю на аудиторному занятті у відповідності до його форми (лекційної, практичної).

Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за модуль, тобто реалізується принцип модульного обліку знань студентів.

Навчальним планом з дисципліни “Бухгалтерський облік” передбачено складання іспиту в 6-ому семестрі. Для оцінювання знань використовують чотирибальну національну шкалу та стобальну шкалу оцінювання ECTS.

Порядок здійснення поточного оцінювання знань студентів.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання контрольної роботи та курсової роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни, відвідування занять;

- виконання завдань на практичних заняттях;

- виконання завдань поточного контролю.

Робота студентів на практичних заняттях оцінюється за 4-бальною системою і згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів перекладається в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.6).

При оцінюванні виконання практичних завдань увага приділяється їх якості й самостійності.

Поточний модульний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу лекційного модуля та вміння застосувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді письмового контролю. Поточний контроль проводиться у письмовій формі по закінченню кожного зі змістових модулів після того як розглянуто увесь теоретичний матеріал та проведені практичні завдання в межах кожного з двох модулів.

Контроль здійснюється і оцінюється за двома складовими: лекційна (теоретична) і практична частини (розрахункові завдання). Для цього білети для проведення поточного контролю мають два теоретичні запитання та розрахункове завдання. Може бути також використано тестове завдання – за вибором студентів.

Знання оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою (контрольна робота) або за системою оцінювання за шкалою ECTS (тестові завдання) (табл. 2.6).

Проведення підсумкового контролю. Умовою допуску до іспиту є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями.

За умов кредитно-модульної системи організації навчального процесу до підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни (або більше 50% балів з поточного контролю за всіма змістовими модулями).

Екзамен здійснюється в письмовій формі за екзаменаційними білетами, які містять два теоретичних питання і розрахункове завдання, або за підсумковим тестовим завданням (за вибором студента), що дає можливість здійснити оцінювання знань студента з усієї дисципліни «Бухгалтерський облік».

Екзаменаційні відповіді за білетами оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою, тестові завдання - за 100-бальною системою оцінювання за шкалою ECTS. В обох випадках оцінки згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів перекладаються у відповідну систему оцінювання (табл. 2.6).

Оцінювання знань за 4-бальною системою за національною шкалою:

Оцінку „відмінно” ставлять, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих і основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка „добре”. Теоретичні запитання розкрито повністю, програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичне завдання виконано взагалі правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка „задовільно”. Теоретичні запитання розкрито повністю, проте при викладанні програмного матеріалу допущені незначні помилки. При виконанні

практичних завдань без достатнього розуміння студент застосовує навчальний матеріал, припускає помилки.

Оцінка „незадовільно”. Теоретичні питання нерозкриті. Студент не може виконати практичні завдання, виявляє здатність до викладення думки на елементарному рівні.

Таблиця 2.6 – Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань студентів

Оцінка за національною шкалою	Визначення назви за шкалою ECTS	ECTS оцінка	% набраних балів
ВІДМІННО	Відмінно – відмінне виконання лише з незначними помилками	A	більше 90 – 100
ДОБРЕ	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	B	більше 80 – 90 включно
	Добре – у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	C	більше 70 – 80 включно
ЗАДОВІЛЬНО	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	D	більше 60 – 70 включно
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	E	більше 50 – 60 включно
НЕЗАДОВІЛЬНО	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перездати тест	FX*	більше 26 – 50 включно
	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням змістового модуля	F**	від 0 – 25 включно

* з можливістю повторного складання.

** з обов'язковим повторним курсом

2.7. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	Тема, де застосовується
1	2
1. Основна навчальна література	
1.1 Швець В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.- Київ. Знання, 2004.	1-12
1.2. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України . Підручник – К.:А.С.К.,2001.	1-22
1.3. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. Частина 1 та 2. Житомир: 2000.	1-12
2. Додаткові джерела	
2.1.Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».-К., №996-IV від 16 липня 1999 року	1-22
2.2.План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. /Затверджено Міністерством фінансів України від 30.11.1999р. №291 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.12.1999р. за №892/4185.	1-22.
2.3. Інструкція про використання Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. / Затверджено Міністерством фінансів України від 30.11.1999р. №291 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.12.1999р. за №892/4185.	1-22
2.4.Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник.-К.:КНЕУ, 2001.	1-12
2.6.Малюга Н.М. Теорія бухгалтерського обліку.Збірник задач і вправ. Навчальний посібник. Вид.3-е, перероб. і доп. Житомир: ЖІТТІ, 2000.	1-22
2.7.Сопко В.В. Бухгалтерський облік:Підручник – Київ, 2000.	1-22
2.8.Облік основних господарських операцій в бухгалтерських про-водках: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / За ред. Н.М.Грабова, Ю.Г.Кривоносов. – 3-те видання, доповнене. – К.:А.С.К., 2002. – 461 с.	1-22
2.9 Ресурси мережі Internet	1-22
www.rada.gov.ua	
www.liga.net	
www/nau.kiev	
Basa.tav.kharkov.ua	
www.ukrpravo.com	

1	2
<p>3.Методичне забезпечення 3.1.Методические рекомендации для самостоятельной работы по курсу «Бухгалтерский учёт». Сост.В.Ф.Петрова-Харьков:ХГАГХ, 2002.-30с.</p>	1-22
<p>3.2.Конспект лекцій з курсу “Бухгалтерський облік” (для студентів 3 курсу заочної форми навчання за напрямом підготовки: 0501 – «Економіка і підприємництво», 0502 – «Менеджмент організацій » факультету післядипломної освіти і заочного навчання). Укл.: Петрова В.Ф. – Харків: ХНАМГ, 2008. - 127с.</p>	1-22
<p>3.3.Методичні вказівки до виконання розрахунково-графічного завдання з курсу “Бухгалтерський облік” (для студентів 3 курсу заочної форми навчання за напрямом підготовки 0501 – “Економіка і підприємництво”, 0502 – «Менеджмент організацій» факультету післядипломної освіти і заочного навчання). Укл.: Петрова В.Ф. – Харків: ХНАМГ, 2008 – 27 с.</p>	1-22
<p>3.4.Методические рекомендации для самостоятельной работы по курсу «Бухгалтерский учет» (для студентов 3 курса заочной формы обучения специальности 6.050106 «Учет и аудит», 6.050107 «Экономика предприятия», 6.050201 «Менеджмент организаций» факультета последипломного образования и заочного обучения). Сост.: Петрова В.Ф. – Харьков: ХНАГХ, 2007. - 56 с.</p>	1-22

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма і робоча програма навчальної дисципліни

«Бухгалтерський облік»

(для студентів 3 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, галузь знань – 0305 «Економіка та підприємництво» напряму підготовки 6.030504 «Економіка і підприємства», 6.030509 «Облік і аудит»)

Укладач: доцент, к.е.н. Валентина Федорівна Петрова

План 2009, поз. 827 Р

Підп. до друку 05.11.09 р.	Формат 60x84 1/16	Папір офісний
Друк на ризографі.	Умовн.-друк. арк. 1,7	Обл.-вид. арк. 2,0
Замовл.5502	Тираж 15 прим.	

61002, Харків, ХНАМГ, вул. Революції, 12

Сектор оперативної поліграфії ЦНІТ ХНАМГ

61002, Харків, вул. Революції,12
