

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

В.Б. Уфимцева
М.Ю. Карпенко

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
“АРМ менеджера”

(для студентів 5 курсу денної і заочної форми навчання
напряму підготовки 0502 «Менеджмент»)

Відповідає вимогам кредитно-модульної системи організації навчального
процесу

Харків – ХНАМГ – 2009

Програма навчальної дисципліни та Робоча програма навчальної дисципліни «АРМ Менеджера» для студентів 5 курсу денної і заочної форми навчання напряму підготовки 0502 «Менеджмент» / Укл.: Уфимцева В.Б., Карпенко М.Ю. – Харків: ХНАМГ, 2009. - 24 с.

Укладачі: В.Б. Уфимцева,

М.Ю. Карпенко

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Рецензент: зав. кафедри прикладної математики і інформаційних технологій, проф., докт. техн. наук М.І. Самойленко

Затверджено на засіданні кафедри прикладної математики і інформаційних технологій (протокол № 1 від 29.08.2006 р.)

© Уфимцева В.Б., Карпенко М.Ю., ХНАМГ, 2009

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни (за ОПП).....	5
1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни	5
1.1.2. Предмет вивчення у дисципліні	5
1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця.....	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	5
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги	6
1.4. Рекомендована основна навчальна література	6
1.4.1. Основна література.....	6
1.4.2. Методична література	8
1.5. Анотація програми навчальної дисципліни.....	8
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	10
2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи.....	10
2.2. Зміст дисципліни	11
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента	12
2.4. Індивідуальні завдання:	13
курсний проект (робота), РГР, контрольна робота тощо	13
2.5. Самостійна навчальна робота студента	19
2.6. Засоби контролю та структура залікового кредиту	20
2.7. Методи та критерії оцінювання знань.....	20
2.8. Інформаційно-методичне забезпечення	21

ВСТУП

Мета вивчення дисципліни: формування знань і навичок використання АРМ у системі управління підприємством, оцінки їх ефективності функціонування, вивчення теоретичних засад організації АРМ менеджера, вимог до складу функціональних задач та їх специфіки, критеріїв оцінювання якості програмного забезпечення АРМ менеджера, надбання навичок та досвіду практичної роботи з пакетами програм, що використовуються при організації АРМ менеджера. Формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури.

Предмет вивчення у дисципліні: згідно з ОПП ГСВО МОНУ (процес комп'ютерної обробки економічної інформації, управлінської діяльності підприємства, постановка задач та програмне забезпечення для організації АРМ менеджера).

Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця: згідно з ОПП ГСВО МОНУ, передують вивченню даної дисципліни «Інформатика» «Комп'ютерні мережі та телекомунікації», «Навчальна практика на ЕОМ», «Інформаційні системи в менеджменті». «АРМ менеджера» спирається на вивчення таких дисциплін: Менеджмент, Організація праці менеджера.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен:

Знати: дисципліни, що стосуються роботі з комп'ютерною технікою, знати основні дисципліни, що пов'язані із спеціальністю та є методологічним підґрунтям для кваліфікованої постановки завдань проектування та налаштування АРМ менеджера.

Вміти: використовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення АРМ для обробки та аналізу даних, писати наукові звіти, реферувати і анотувати наукові публікації, працювати у групах, робити усні презентації.

Приєднання України до Болонського процесу передбачає впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), яка є українським варіантом ECTS. Програма навчальної дисципліни побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

- ОКХ ГСВО МОНУ бакалавра напряму підготовки 0502 «Менеджмент» 2002р .
- ОПП ГСВО МОНУ бакалавра напряму підготовки 0502 «Менеджмент» 2002р .
- СВО ХНАМГ Навчальний план 6.050208 Менеджмент 2004 р.

Програма ухвалена засіданні кафедри прикладної математики і інформаційних технологій (протокол № 1 від 29.08.2006 р.) та Вченою радою факультету Менеджмент (протокол № 10 від 30 серпня 2006 р.).

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни (за ОПП)

1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни: формування знань і навичок використання АРМ у системі управління підприємством, оцінки їх ефективності функціонування, вивчення теоретичних засад організації АРМ менеджера, вимог до складу функціональних задач та їх специфіки, критеріїв оцінювання якості програмного забезпечення АРМ менеджера, надбання навичок та досвіду практичної роботи з пакетами програм, що використовуються при організації АРМ менеджера. Формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури.

1.1.2. Предмет вивчення у дисципліні: згідно з ОПП ГСВО МОНУ (процес комп'ютерної обробки економічної інформації, управлінської діяльності підприємства, постановка задач та програмне забезпечення для організації АРМ менеджера).

1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця: згідно з ОПП ГСВО МОНУ (після вивчення [ПП 1; ПП 3; ПП4;ПП10]).

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
Інформатика Комп'ютерні мережі та телекомунікації Навчальна практика на ЕОМ «Інформаційні системи в менеджменті»	Менеджмент Організація праці менеджера

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль 1.

(1,5/54)

(назва модулю)

(кількість кредитів/годин)

Змістові модулі (ЗМ):

ЗМ 1.1. Автоматизація управлінських процесів. Ефективність використання та напрями розвитку АРМ.

1. Еволюція управлінських інформаційних систем та систем створення АРМ.
2. Класифікація управлінських систем.

ЗМ 1.2 . Базові інформаційні технології забезпечення управлінської діяльності

1. Базові поняття та складові інформаційних технологій (ІТ) у контексті АРМ.
2. Етапи реалізації інформаційних технологій.
3. Методологія використання ІТ.
4. Компоненти АРМ.
5. Засоби проектування та аналізу ІТ та АРМ.
6. Базис даних та їх місце в ІТ.

ЗМ 1.3. АРМ керівників функціональних підрозділів. АРМ технологічними процесами. Сервісні програми АРМ.

1. Види підприємств та складові їх систем управління.
2. Стандартні модулі управління та їх реалізація систем відкритого типу.
3. Складові АРМ технологічними процесами.
4. Аналіз ефективності АРМ.
5. Базове програмне забезпечення для реалізації АРМ. Побудова АРМ засобами офісних додатків.
6. Спеціальні програми для організації АРМ менеджера (відповідно до вимог спеціалізації)

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

(відповідно до галузевих стандартів ОКХ та засобів діагностики (ЗД): виробничі функції, типові задачі діяльності та вміння (за рівнями сформованості), якими повинні оволодіти студенти внаслідок вивчення даної дисципліни)

Вміння (за рівнями сформованості) та знання	Сфери діяльності (виробнича, соціально-виробнича, соціально-побутова)	Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)
Виконання робіт по налаштуванню програмного забезпечення АРМ	виробнича	організаційна та управлінська, проектувальна у межах адаптування програмного забезпечення до конкретних вимог
Застосування всіх різновидів офісних додатків для реалізації базових компонент АРМ менеджера	соціально-виробнича	організаційна та управлінська, для створення компонентів АРМ
Використання баз даних реляційного типу для створення інформаційного підґрунтя для АРМ менеджера	соціально-виробнича	організаційна та управлінська для створення документів що містять текстову, табличні та графічну інформацію
Складання алгоритмів розв'язання прикладних завдань та їх реалізація у конкретному АРМ.	соціально-виробнича	організаційна, управлінська, для виконання розрахунків, обробки даних у межах програмного забезпечення АРМ менеджера
Робота з програмним забезпеченням АРМ (загального призначення)	соціально-виробнича	Виконання основних операцій, що передбачені програмними засобами конкретного АРМ
Застосування програмного забезпечення АРМ відповідно до конкретної спеціалізації	соціально-виробнича	Виконання основних операцій, що передбачені програмними засобами конкретного АРМ

1.4. Рекомендована основна навчальна література

1.4.1. Основна література

1. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах. — К.: Вид-во КНЕУ, 2001.
2. Грищенко В. И., Паныин Б. Н. Информационная технология: вопросы развития и применения. — К.: Наук, думка, 1998.
3. Вовчак І. С. Інформаційні системи та технології в менеджменті. — Тернопіль: Карт-

бланш, 2001.

4. Інформаційні системи у фінансово-кредитних установах / І Ф Рогач та Ін. — К.: Вид-во КНЕУ 1999
5. А. Горячев, Ю. Шафрин. Практикум по информационным технологиям. — М.: Лаборатория базовых знаний, 1999. — 272 с.
6. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2ч. — М.: Лабор. Базовых Знаний, 1999.
7. Гарнаев А.Ю. Excel, VBA, Internet в экономике и финансах. — СПб.: БХВ-Петербург, 2001. — 816 с.: ил.
8. Брукшир, Дж., Гленн. Введение в компьютерные науки.-М.: Издательский дом «Вильямс», 2001.-688 с.
9. Долженков В.А., Колеников Ю.В. Самоучитель Microsoft Excel 2000. — СПб.: БХВ — Петербург, 2002.— 368с.: ил.
10. Камер Д. Компьютерные сети и Internet. Разработка приложений для Internet. — М.: Вильямс, 2002.
11. Олифер В. Г., Олифер Н. А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. СПб.. Питер, 2001.
12. Норберг С. Безопасность серверов Windows NT/2000 в Интернете. — СПб.: Символ-Плюс, 2001.
13. Андреев А., Беззубое В., Емельянов М. и др. Windows 2000 Professional. Русская версия. - СПб.: BHV, 2002.
14. Безопасность сети на основе Microsoft Windows 2000: Учеб. Курс MCSE. — СПб.: Рус. редакция, 2001.
15. Березин С. Факсимильная связь в Windows. — СПб.: BHV. 2000.
16. Березин С. В., Раков С. В. Internet у вас дома. — СПб : БХВ- ИПербург, 2000.
17. Громов Р. Г. Очерки информационной технологии — М : Ин-фоАрт, 1993.
18. Дейт К. Введение в системы баз данных. — М.: Наука, 1980.
19. Мэтьюс М. Access 2000. Полное руководство.— К.: Ирида. BHV, 2000.
20. Каратыгин С. А. Access 2000. Руководство пользователя с примерами. — М.: Лаборатория базовых знаний, 2000.
21. Харитоновна И А. Microsoft Access 2000.- СПб.: БХВ-Петербург, 2001.
22. Бот Э., Зихерт К. Эффективная работа: Безопасность Windows. - СПб.: Питер, 2003.
23. Дизель Б. Outlook 2002 для «чайников». - СПб.: Вильямс. 2003.
24. КеллиДж. Microsoft Outlook 2000 и Outlook Express. Проблемы и решения. — СПб.: Эком, 2002.
25. Левин Дж. и др. Internet для "чайников".— К.: Диалектика, 1997.
26. Додж М. Эффективная работа с Microsoft Excel 2000 — СПб.:Питер, 2002
27. Леонтьев В. П. Персональный комп'ютер 2000 2001. Windows 98/ME и служебные программы. — СПб.: Олма-Пресс. 2001.
28. Гарнаев А. Ю., Матросов А. В., Новиков Ф. А. и др. Microsoft Office 2000: разработка приложений. — СПб.: БХВ-Петербург, 2000.
29. Журин А. А. Microsoft Outlook 2000: Краткие инструкции для новичков. — СПб.: Аквариум ЛТД, 2001.

1.4.2. Методична література

1. Конспект лекцій.
2. Методические указания к выполнению лабораторной работы «Построение диаграмм в MS Visio» для дисциплины «АРМ менеджера для студентов специальности 7.050200 «Менеджмент организаций», иностранных студентов и системы дистанционного образования, Карпенко Н.Ю. , ХДАМГ, 2005, 24 с.
3. Методические указания к выполнению лабораторной работы «Проектирование элементов автоматизированных систем средствами Microsoft Visio » для дисциплины «АРМ менеджера для студентов специальности 7.050200 «Менеджмент организаций», иностранных студентов и системы дистанционного образования, Карпенко Н.Ю. , ХДАМГ, 2005, 28 с.
4. Методические указания " Обработка данных средствами Misrosoft Excel" по курсу "Прикладные задачи менеджмента" (раздел "Сводные таблицы"), Карпенко Н.Ю, ХГАГХ, 2000 г., 12 с.
5. Методичні вказівки до виконання економічних розрахунків засобами Misrosoft Excel з курсу "Прикладні задачі менеджменту на ПК" (розділ "Фінансові функції та оптимізація"), Карпенко М.Ю, ХДАМГ, 2000 р., 16 с.
6. Методичні вказівки до виконання інженерних і економічних розрахунків засобами Microsoft Excel з курсу “Прикладні задачі менеджменту на ПК” для студентів всіх спеціальностей академії, Карпенко М.Ю, Яковицький І.Л., – ХДАМГ, 2000 р., 24 с.

1.5. Анотація програми навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни: формування знань і навичок використання АРМ у системі управління підприємством. Оцінка ефективності функціонування АРМ, вивчення теоретичних засад організації АРМ менеджера, вимог до складу функціональних задач з урахуванням їх специфіки. Вивчення критеріїв оцінювання якості програмного забезпечення АРМ менеджера, надбання навичок та досвіду практичної роботи з пакетами програм, що використовуються при організації АРМ менеджера. Формування у майбутніх фахівців сучасного рівня інформаційної та комп'ютерної культури.

Предмет вивчення у дисципліні: процес комп'ютерної обробки економічної інформації, управлінської діяльності підприємства, постановка задач та програмне забезпечення для організації АРМ менеджера.

Модуль 1.

(1,5/54)

(кількість кредитів/годин)

Змістові модулі (ЗМ):

ЗМ 1.1. Автоматизація управлінських процесів. Ефективність використання та напрями розвитку АРМ.

ЗМ 1.2 . Базові інформаційні технології забезпечення управлінської діяльності

ЗМ 1.3. АРМ керівників функціональних підрозділів. АРМ технологічними процесами. Сервісні програми АРМ.

Computer technique and programming

Object of studies of discipline: the future specialists of modern level of informative and computer culture, acquisition of practical skills have forming at application of modern technologies of treatment of economic and administrative information by the IBM-compatible personal computer.

Subject of study of discipline: vehicle providing of tools of the computing engineering; tools software of the computing engineering; formalization and algoritmizatsiya of modern informative processes.

Module 1.

(1,5/54)

(amount of credits/clock)

Semantic modules (ZM):

SM 1.1. Description and classification of tools of computer technique.

SM 1.2. Architecture and principles of functioning of the personal COMPUTER.

SM 1.3. Technology of work in the operating environment Microsoft Windows .

SM 1.4. Word processor Microsoft Word. .

SM 1.5. Technology of creation and editing of electronic presentations.

АРМ менеджера

Цель изучения дисциплины: формирование знаний и навыков использования АРМ в системе управления производством. Оценка эффективности функционирования АРМ, изучение теоретических основ организации АРМ менеджера, требований к составу функциональных задач с учетом их специфики. Изучение критериев оценки качества программного обеспечения АРМ менеджера, получение навыков и опыта практической работы с пакетами программ, которые используются при организации АРМ менеджера. Формирование у будущих специалистов современного уровня компьютерной культуры.

Предмет изучения дисциплины: процесс компьютерной обработки экономической информации, управленческой деятельности предприятия, постановка задач и программное обеспечение для организации АРМ менеджера.

Модуль 1.

(1,5/54)

(количество кредитов/часов)

Смысловые модули (СМ):

СМ 1.1. Автоматизация управленческих процессов. Эффективность использования и направления развития АРМ

СМ 1.2. Базовые информационные технологии обеспечения управленческой деятельности.

СМ 1.3. АРМ руководителей функциональных подразделений. АРМ технологическими процессами. Сервисные программы АРМ.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи

Таблиця 2.1 - Структура навчальної дисципліни за робочими навчальними планами денної форми навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
1	2	3
Кількість кредитів, відповідних ECTS - 1 Модулів – 1 Змістових модулів – 2, РГЗ Загальна кількість годин – 36	Напрямок підготовки – 0926 – «Водні ресурси» Спеціальність – 8.092601 – «Водопостачання та водовідведення» Освітньо-кваліфікаційний рівень - магістр	За вибором студента Рік підготовки – 5-й Семестр – 9 Аудиторні заняття: 18 год. Лекції - 18 год. Самостійна робота – 18 год. (в т.ч. РГЗ – 8 год.) Від підсумкового контролю - залік
Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 50% до 50% роботи становить 50% до 50%		

Таблиця 2.1 Загальний обсяг навчальної роботи студента за спеціальностями, спеціалізаціями, освітньо-кваліфікаційними рівнями

Спеціальність, спеціалізація (шифр, аббревіатура)	Освітньо-кваліфікаційний рівень (бакалавр; спеціаліст; магістр)	Дата затвердження ректором робочого навчального плану	Статус* дисципліни	Всього, кредит/годин
7.030601 «Менеджмент»	Спеціаліст		Н	1,5 / 54

* За освітньо-професійною програмою (ОПП): **Н** - нормативна, **О** - за вибором ХНАМГ (обов'язкова), **В** - за вибором студента

Таблиця 2.2. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи

(за робочими навчальними планами денної форми навчання)

Спеціальність, спеціалізація(шифр, аббревіатура	Всього, кредитів/годин	Семестри	Години								Іспити (семестр)	Заліки (семестр)
			Аудиторні	у тому числі			Самостійна робота	у тому числі				
				лекції	практичні	лабораторні		Конрт. роб	КП/КР	РГР		
6.030601 «Менеджмент» (денна)	1,5/54	9	36	—	18	18	18	—	—	—	—	9
заочна	1,5/54	10	10	—	—	8	—	+	—	—	—	10

2.2. Зміст дисципліни

(обов'язкова складова за СВО ХНАМГ ПНД ХХХХ-ХХ та додаткова частина)

Модуль 1.

(1,5/54)

(назва модулю)

(кількість кредитів/годин)

Змістові модулі (ЗМ):

ЗМ 1.1. Автоматизація управлінських процесів. Ефективність використання та напрями розвитку АРМ.

1. Еволюція управлінських інформаційних систем та систем створення АРМ.
2. Класифікація управлінських систем.

ЗМ 1.2. Базові інформаційні технології забезпечення управлінської діяльності

1. Базові поняття та складові інформаційних технологій (ІТ) у контексті АРМ.
2. Етапи реалізації інформаційних технологій.
3. Методологія використання ІТ.
4. Компоненти АРМ.
5. Засоби проектування та аналізу ІТ та АРМ.
6. Бази даних та їх місце в ІТ.

ЗМ 1.3. АРМ керівників функціональних підрозділів. АРМ технологічними процесами

1. Види підприємств та складові їх систем управління.
2. Стандартні модулі управління та їх реалізація систем відкритого типу.
3. Складові АРМ технологічними процесами.
4. Аналіз ефективності АРМ.

ЗМ 1.4. Сервісні програми АРМ. Використання експертних систем.

1. Базове програмне забезпечення для реалізації АРМ
2. Побудова АРМ засобами офісних додатків.
3. Спеціальні програми для організації АРМ менеджера (відповідно до вимог спеціалізації)

2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Таблиця 2.3 – Розподіл навчального часу дисципліни

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Сем., Пр.	Лаб.	СРС
Модуль 1	1,5/54		18	18	18
ЗМ 1.1	/18	—	4	4	4
ЗМ 1.2	/12	—	4	4	4
ЗМ 1.3	/12	—	4	4	4
ЗМ 1.4	/12	—	6	6	6

Таблиця 2.4 - Розподіл навчального часу лекційного курсу (денне навчання)¹

Номер теми	Назва теми та її зміст	Об'єм в годинах	Семестр
1	Автоматизація управлінських процесів. Ефективність використання та напрями розвитку АРМ. Принципи та засади автоматизації. Підходи до автоматизації. Напрями та засоби автоматизації. Типи завдань, що постають при автоматизації управлінської діяльності. Методи і засоби оцінювання ефективності автоматизації управлінських завдань. Засоби моделювання.	—	—
2	Базові інформаційні технології забезпечення управлінської діяльності Основні методології проектування, аналізу та синтезу інформаційних систем. Програмне забезпечення щодо розробки, проектування та моделювання роботи інформаційної системи Програмне забезпечення для реалізації базових функцій АРМ. Бази даних, основні поняття та методи проектування. Основи SQL. АРМ як система електронного документообігу. Програмні засоби для реалізації спеціалізованих функцій АРМ. АРМ як динамічна система розподілу ресурсів.	—	—
3	АРМ керівників функціональних підрозділів. АРМ технологічними процесами Модель прийняття рішень типу RPT. Рівні агрегування елементів системи та комплекс задач управління, що виникає Об'ємні, о'ємно-календарні та календарні завдання. АРМ управління запасами. АРМ розподілу ресурсів. АРМ для завдання контролінгу та бюджетування. Аналітичні завдання менеджменту та АРМ для їх розв'язання. Контроль виконання робіт та стадій проекту, програмні засоби для їх здійснення. Особливості роботи з завданнями великої розмірності, Проблеми управління агрегативними системами та АРМ для їх вирішення. АРМ для вирішення завдань диспетчерювання.	—	—
4	Сервісні програми АРМ. Використання експертних систем. Принципи роботи та накопичення знань в експертній системі. Поняття фреймів та баз знань. Види експертних систем. Робота із спеціалізованими АРМ та експертними системами з погодження випускаючих кафедр («1С», «MS Project», «Галактика», «Отель», «Галілео»	—	—
	Разом	—	—

¹ Навантаження для лекційної роботи не передбачено у навчальному плані. Лекційний матеріал видається студентам у формі роздаточного матеріалу.

Таблиця 2.5. Лабораторні роботи (денне навчання)

Номер теми	Номер л.роб.	Назва лаб.роботи та її зміст	Обсяг в годинах	Семестр
1	2	3	4	5
1	1	Використання офісних додатків для вирішення задач розподілу ресурсів в АРМ менеджера. Лабораторна робота «Управління запасами» (на базі спеціалізованого ПЗ, програми «1С-Підприємство»)	2(1)	9
1	3	Використання офісних додатків для вирішення завдань фінансового менеджменту при організації АРМ менеджера. Лабораторна робота «Основи фінансового аналізу» (на базі спеціалізованого ПЗ, програми «1С-Підприємство», конфігурація «Фінанси та контр.»)	2(1)	9
1	4	Програмні засоби організації і планування робіт. Лабораторна робота «Використання систем планування часу (time management) в структурі АРМ менеджера». Використовується Microsoft Outlook.	2(2)	9
2	5	Завдання управління проектами в АРМ менеджера. Лабораторна робота «Використання MS Project» для управління проектами в межах АРМ менеджера. Створення проекту та його аналіз. Оптимізація проекту.	2(1)	9
3	9	Використання засобів презентацій в АРМ менеджера. Лабораторна робота «Презентування проектів та їх публікування в Інтернет».	2(1)	9
4	10	Використання спеціалізованого програмного забезпечення при реалізації АРМ менеджера («1С-Предприятие», «Отель», «Галактика», «APIC», «Галілео») ²	8(2)	9
Разом			18(8)	

2.4. Індивідуальні завдання:

курсовий проект (робота), РГР, контрольна робота тощо

(тематика, зміст та обсяг у годинах)

Навантаження на РГР та курсовий проект навчальним планом не передбачено.

Засоби і форми поточного контролю: контрольна робота (тематика: «бази даних та система «1С Підприємство»)

Вказівки щодо виконання контрольної роботи

Номер контрольної роботи студент визначає за останньою цифрою номера своєї залікової книжки, якщо ця цифра від 1 до 5. В іншому разі для визначення варіанта треба відняти від останньої цифри 5. Якщо номер залікової книжки закінчується на нуль, студент виконує варіант 5. Студентам забороняється самостійно змінювати варіант контрольної роботи. У цьому разі робота може бути визнана недійсною.

На титульній сторінці контрольної роботи студент повинен написати своє прізвище, ім'я, індекс групи, номер залікової книжки, номер варіанта контрольної роботи.

На теоретичні питання студент повинен надати відповідь у письмовій формі, надати викладачу у друкованому та електронному вигляді. Практичні завдання треба виконати на комп'ютері, а процес розв'язання відобразити у тексті контрольної роботи. Окремо записати файл з розв'язанням задачі та передати його на перевірку викладачу. Наприкінці

² Перелік програмного забезпечення коригується залежно від спеціалізації

контрольної роботи необхідно навести список використаної літератури, поставити дату і підпис.

Матеріал в електронному вигляді студент має записати на дискету, вкласти її у конверт і додати до контрольної роботи. Конверт наклеїти на останню сторінку роботи. На дискеті має бути наклейка, де вказано такі самі дані, що і на титульній сторінці контрольної роботи.

Без дискети контрольна робота не приймається.

Варіант 1

1. Що означає компонентний підхід до побудови системи "1С:Предприятие 7.7"? Охарактеризувати основні компоненти цієї системи з точки зору АРМ менеджера..
2. Переваги "клієнт-серверної" версії програми "1С: Предприятие7.7" порівняно з іншими мережевими версіями з точки зору АРМ менеджера.
3. Що означає синтетичний та аналітичний облік у комп'ютерних бухгалтеріях (наприклад, у програмі " 1 С: Предприятие")?
4. Як у системі "1С: Предприятие 7.7" зробити деякий документ "непроведеним"? До яких наслідків це призведе?
5. Як у системі "1С: Предприятие 7.7" у проводки операції включити "складну проводку"? Навести приклад використання складних проводок.
6. Як видалити непотрібну інформацію з інформаційної бази в системі " 1С: Предприятие.7.7"?
7. Як створити резервну копію інформаційної бази в системі "1С:Предприятие 7.7"?
8. Які основні можливості обліку надає користувачеві система "1С:Торговля и склад"?
9. Які основні послуги надають користувачеві системи типу " клієнт — банк"?
10. Сутність поняття "реляційна модель бази даних".
11. У чому полягає процес створення структури таблиці в режимі" конструктор" системи Access?
12. Що таке "запит" системи Access?
13. Яку роль відіграють "звіти" у системах управління базами даних?
14. Що таке "форма" системи Access?
15. Які можливості щодо обміну даними пропонує підсистема MS-Query?

Варіант 2

1. Які режими роботи передбачені в системі "1С: Предприятие 7.7"? Охарактеризувати їх основні можливості.
2. Як організувати ведення на одному комп'ютері незалежного обліку за кількома підприємствами (філіями)?
3. З якою метою в системі "1С: Предприятие 7.7" використовуються "типові операції"?
4. Що означає ведення багатовалютного та кількісного обліку в комп'ютерних бухгалтеріях (наприклад, у програмі "1С: Предприятие")?
5. Як скоригувати існуючий документ у системі "1С: Предприятие7.7"? Як змінити дату документа?
6. Які можливості для пошуку в журналі операцій надає система"1С: Предприятие 7.7"?
7. Охарактеризуйте команду "Керування бухгалтерськими підсумками" ("Управление бухгалтерскими итогами") у системі "1С:Предприятие 7.7".
8. Як дані деякого звіту системи "1С: Предприятие 7.7" передати для подальшої обробки в середовище Excel?
9. Які основні можливості обліку надає користувачеві система "1С:Зарплата и кадры"?
10. Як здійснюється спілкування з банком за допомогою систем типу "клієнт — банк"?
11. Що таке "поле МЕМО" у таблицях системи Access?

12. Чим відрізняються "запити дій" і "запити на відбір" у системі Access?
13. Які основні механізми створення звітів пропонує Access?
14. Яку роль відіграють "форми даних" у системах управління базами даних?
15. Як за допомогою підсистеми MS-Query можна зібрати потрібні дані з кількох таблиць Access?

Варіант 3

1. Яку роль у системі "1С: Предприятие 7.7" відіграє механізм "коректні проводки"?
2. Охарактеризувати основні режими введення операцій у системі "1С: Предприятие 7.7".
3. Як ввести "вхідні залишки" у системі "1С: Предприятие 7.7"? Як перевірити правильність введення інформації?
4. Які можливості для пошуку документів надає система "1С: Предприятие 7.7"?
5. Як сформувати потрібний звіт у системі "1С: Предприятие 7.7"?
6. Призначення "обробки" ("обработки") у системі "1С: Предприятие 7.7".
7. Які основні можливості надає користувачеві комплексна конфігурація системи "1С: Предприятие 7.7"?
8. Як здійснюються підготовка та відправлення в банк платіжних доручень за допомогою систем типу "клієнт — банк"?
9. Як можна внести зміни у структуру існуючої таблиці системи Access?
10. Якого типу "запити" підтримує система Access? Які основні види "запитів дій" підтримує система Access? Охарактеризувати їх основні можливості.
11. Продемонструвати на конкретному прикладі завдання обліку організацію інформації у вигляді кількох зв'язаних таблиць бази даних.
12. Яку роль відіграють "індекси" у системах керування базами даних? Як визначити зв'язки між таблицями в системі Access?
13. Як створюються "запити дій" у системі Access?
14. Як відбувається проектування звіту за допомогою "майстра звітів" системи Access?
15. Які механізми для створення "форм" пропонує Access? У чому полягає їх принципова відмінність?

Варіант 4

1. Що означає термін "конфігурація системи "1С: Предприятие 7.7"? Які дії може здійснювати користувач щодо конфігурації?
2. Що означає монопольний режим роботи системи "1С: Предприятие 7.7"?
3. Як у системі "1С: Предприятие 7.7" здійснюється видалення основних об'єктів (наприклад, елементів довідників)?
4. З якою метою використовують ієрархічні багаторівневі структури довідників у системі "1С: Предприятие 7.7"?
5. Коли і з якою метою в системі "1С: Предприятие 7.7" використовують введення "на підставі"?
6. Чи впливає порядок проводок в операції на бухгалтерські підсумки? Як у системі "1С: Предприятие 7.7" змінити порядок проводок?
7. Особливості "регламентованих звітів" у системі "1С: Предприятие 7.7".
8. Які основні можливості надає режим запуску "Монітор" системи "1С: Предприятие 7.7"?
9. Основні можливості використання кількох планів рахунків у системі "1С: Предприятие 7.7".
10. Як здійснюється захист даних у системах типу "клієнт — банк"?
11. Продемонструйте на конкретному прикладі задачі обліку організацію інформації у вигляді кількох зв'язаних таблиць бази даних. Що таке "первинний ключ" у системі Access?

12. Як вводяться та редагуються дані в таблицях системи Access?
13. Які основні механізми для створення "запитів" забезпечує система Access?
14. Що таке "параметричні запити" у системі Access? Навести приклад.
15. Як відбувається редагування "звіту" у системі Access?

Варіант 5

1. Що таке типова конфігурація системи "1С: Предприятие 7.7"? Які дії може здійснювати менеджер щодо типової конфігурації?
2. В яких режимах роботи системи "1С: Предприятие 7.7" можна внести зміни до ознак аналітичного обліку рахунків у планах рахунків?
3. Що означає в системі "1С: Предприятие 7.7" те, що деякий реквізит довідника є періодичним?
4. Що означає в системі "1С: Предприятие 7.7" термін "підпорядковані документи"? Навести приклад використання такої можливості.
5. Які можливості для пошуку в журналі проводок надає система "1С: Предприятие 7.7"?
6. Як у системі "1С: Предприятие 7.7" додаються нові форми регламентованих звітів?
7. Які основні можливості надає режим запуску "Конфігуратор" системи "1С: Предприятие 7.7"?
8. Що таке метадані в системі "1С: Предприятие 7.7"? Навести приклади.
9. Яку роль відіграють архіви вхідної пошти в системах типу "клієнт — банк"?
10. Продемонструвати на конкретному прикладі задачі обліку організацію інформації у вигляді кількох зв'язаних таблиць бази даних.
11. Як створюється "первинний ключ" таблиці даних системи Access?
12. Як видаляються дані з таблиць системи Access?
13. У чому полягає процес створення "запиту" за допомогою "конструктора запитів" Access?
14. Як можна внести зміни в існуючий "запит" у системі Access?
15. Як згрупувати дані та підбити підсумки у "звітах" Access?

Засоби і форми контролю самостійної роботи: опрацювання питань до самоконтролю.

Питання до самоконтролю

1. Значення термінів "інформаційні системи", "інформаційні технології".
2. Основні вимоги до сучасних автоматизованих систем обліку.
3. Основні підходи до класифікації програм обліку.
4. Сучасні програми для бухгалтерського обліку.
5. Можливості та основні компоненти системи програм "1С: Предприятие 7.7".
6. Характеристика існуючих версій системи "1С: Предприятие 7.7".
7. Основні принципи функціонування системи "1С: Предприятие"
8. Конфігурації: типові та комплексні.
9. Встановлення та запуск програми. Основні режими роботи системи.
10. Встановлення конфігурації.
11. Можливості отримання довідкової інформації.
12. Константи: визначення та використання. Періодичні константи.
13. Довідники: введення, редагування, видалення та пошук даних.
14. Використання та реорганізація довідників.
15. Реквізити та періодичні реквізити довідників.
16. Багаторівневі та підпорядковані довідники.
17. Можливості керування довідниками.

18. Перелічення: створення та використання.
19. Субконто та його види.
20. План рахунків: основні можливості налаштування.
21. Види рахунків щодо балансу.
22. Організація синтетичного та аналітичного обліку в системі "1С:Предприятие".
23. Організація багатовалютного та кількісного обліку в системі "1С: Предприятие".
24. Багаторівневий та багатовимірний аналітичний облік.
25. Встановлення робочої дати.
26. Основні принципи обліку господарських операцій.
27. Режими реєстрації господарських операцій.
28. Журнали операцій, документів і проводок.
29. Структура проводки. Складні проводки.
30. Ручне введення операцій. Сума операції.
31. Документи: введення та можливості використання.
32. Види журналів документів і робота з ними.
33. Копіювання, відбір і видалення документів.
34. Типові операції: основні можливості. Введення типової операції.
35. Створення та редагування шаблону типової операції.
36. Формули типових операцій. Синтаксис-Помічник.
37. Контроль коректності проводок.
38. Принципи аналізу господарських операцій.
39. Керування бухгалтерськими підсумками.
40. Звіти та обробки: види, період побудови.
41. Характеристика стандартних звітів.
42. Налаштування, формування, деталізація та друкування звітів.
43. Регламентовані звіти. Додавання нових форм регламентованих звітів.
44. Табло рахунків, калькулятори, табло: можливості використання.
45. Обробки: характеристика, можливості використання.
46. Керування панелями інструментів.
47. Збереження та відновлення даних.
48. Створення нової інформаційної бази.
49. Підготовка системи до роботи.
50. Введення вхідних залишків і перевірка правильності їх введення.
51. Поновлення програми та конфігурації.
52. Монітор користувачів.
53. Список активних користувачів. Журнал реєстрації.
54. Редактор текстів. Можливості роботи з текстовими документами.
55. Табличний редактор. Призначення та основні можливості.
56. Використання табличного процесора Excel для аналізу даних системи "1С: Предприятие".
57. Метадані. Види об'єктів та об'єкти метаданих.
58. Створення та редагування об'єкта метаданих. Опис, форма та модуль об'єкта метаданих.
59. Визначення прав та інтерфейсу користувача.
60. Призначення та можливості системи "1С: Торговля и склад".
61. Призначення та можливості системи "1С: Зарплата и кадры".
62. Призначення та можливості комплексної конфігурації системи "1С: Предприятие 7.7".
63. Інші облікові, управлінські та фінансові програми сім'ї "1С".
64. Основні можливості, які забезпечують користувачеві системи типу "клієнт —

- банк".
65. Підготовка платіжних документів у системах "клієнт — банк".
 66. Роль електронного підпису у платіжному документі.
 67. Отримання інформації про стан власних рахунків за допомогою системи "клієнт — банк".
 68. Отримання інформації про курси валют за допомогою системи "клієнт— банк".
 69. Роль архівів документів у системах "клієнт — банк".
 70. Як здійснюється зв'язок з оператором інформаційної служби банку в системах "клієнт — банк"?
 71. Що таке база даних, або список Excel?
 72. Які способи створення та коригування списків пропонує Excel?
 73. Які можливості "автозаповнення" надає Excel?
 74. Як при перегляді великих за розміром списків можна зафіксувати частину інформації (наприклад, імена полів)?
 75. Які можливості надають "форми даних" Excel?
 76. Як можна відсортувати список за кількома полями?
 77. Як можна відсортувати список за власним порядком користувача?
 78. Які можливості відбору даних надає "автофільтр"?
 79. Які можливості відбору даних надає "розширений фільтр"?
 80. Наведіть приклад критерію з порівняльними елементарними умовами.
 81. Наведіть приклад критерію з обчислювальними елементарними умовами.
 82. Як скопіювати відібрані за допомогою "розширеного фільтру" дані в іншу сторінку робочої книги?
 83. Які спеціальні функції для роботи зі списками містить бібліотека стандартних функцій Excel? Як організований набір аргументів цих функцій?
 84. Які можливості обчислень надають користувачеві функції категорії "фінансові"? Наведіть приклади використання.
 85. Як скористатися можливостями відстеження залежностей?
 86. Які можливості підбиття підсумків надає Excel?
 87. Як отримати вкладене групування з підбиттям проміжних підсумків?
 88. Наведіть приклад використання "консолідації даних" Excel.
 89. На конкретному прикладі продемонструйте використання підсистеми "підбір параметра" Excel.
 90. На конкретному прикладі використайте "таблицю підстановки" Excel для аналізу впливу деякого параметра на результуюче значення.
 91. На конкретному прикладі використайте "таблицю підстановки" Excel для аналізу впливу кількох параметрів на результуюче значення.
 92. Наведіть приклад використання "сценаріїв" Excel і створення підсумкового звіту.
 93. На конкретному прикладі продемонструйте створення "зведеної таблиці" Excel.
 94. Пропонуйте можливості роботи з даними у "зведеній таблиці", редагування "зведеної таблиці" Excel.
 95. Наведіть приклад використання підсистеми "пошук рішень" Excel.
 96. Які додаткові можливості містить "пакет аналізу" Excel?
 97. Що таке макропрограми Excel?
 98. Основні типові дії, які виконують з інформацією баз даних.
 99. Сутність поняття реляційної моделі даних.
 100. Що таке база даних, таблиця, запис, поле?
 101. Пропонуйте на конкретному прикладі завдання обліку організацію інформації бази даних у вигляді кількох узгоджуваних таблиць.

103. Якого типу дані підтримує система Access?
104. Що таке "поле МЕМО"?
105. Призначення "індексів".
106. Що таке "первинний ключ"?
107. Процес створення структури таблиці.
108. Як можна внести зміни у структуру існуючої таблиці?
109. Що таке "запит" Access?
110. Якого типу запити підтримує Access?
111. Процес створення запиту Access.
112. Як створити параметричний запит?
113. Що таке запити на виконання дії?
114. Що таке SQL-запити?
115. Яку роль у базах даних відіграють "звіти"?
116. Які механізми створення звітів пропонує Access?
117. Як відбувається редагування "звіту" у Access?
118. Як можна згрупувати дані та підбити підсумки у "звітах" Access?
119. Як отримати дані, що підготовлені засобами Excel, для обробки в середовищі Access?
120. Механізми передавання даних, що підготовлені засобами Access, у середовище Excel.
121. Які можливості щодо обміну даними пропонує підсистема MS-Query?
122. Як за допомогою підсистеми MS-Query зібрати потрібні дані з кількох таблиць?

Засоби і форми підсумкового контролю: залік.

2.5. Самостійна навчальна робота студента³

Таблиця 2.6. Форми самостійної роботи, обсяг у годинах

Номер теми	Назва теми та її зміст	Обсяг у годинах	Літературні джерела
1	Можливості використання програми «1С-Підприємство» (комплексна конфігурація) у якості АРМ менеджера. Вирішення завдань фінансового менеджменту	4	Конспект лекцій
1	Можливості використання програми «1С-Підприємство» (комплексна конфігурація) у якості АРМ менеджера. Завдання контролінгу та управлінського обліку	4	Конспект лекцій
1	Можливості використання програми «1С-Підприємство» (комплексна конфігурація) у якості АРМ менеджера. Бюджетування, прогнози, розподіл ресурсів.	4	Конспект лекцій
2	Можливості використання програми «1С-Підприємство» (комплексна конфігурація) у якості АРМ менеджера. Управління запасами. Структура конфігурації «Логістика»	6	Конспект лекцій
	Разом	18	

³ Склад програмного забезпечення, що використовується буде змінюватися відповідно до вимог конкретної спеціалізації.

2.6. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Таблиця 2.7.

№ п/п	Види та засоби контролю та їх стислий зміст	Обсяг у годинах	Бали
	Модуль 1		
1	Тест 1. Класифікація управлінських систем та процесів	0,4	5
2	Тест 2. Базові поняття ІТ технологій (електронний тест)	0,4	5
3	Контрольна робота 1. Проектування простої бази даних. Розроблення системи запитів.	2	10
4	Тест 3. Можливості системи «1С-Підприємство» та її місце в АРМ менеджера	0,5	5
5	Контрольна робота 2. Структура документів та звітів в «1С». Використання звітів та документів в роботі менеджера.	2	15
6	Реферат та презентація індивідуальної роботи	20	35
7	Підсумкова залікова робота	2	25
	Всього за модулем 1		100

2.7. Методи та критерії оцінювання знань

Оцінку знань студентів з дисципліни «АРМ менеджера» здійснюють відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), що є українським варіантом ECTS. Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю на аудиторному занятті у відповідності до його форми. Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за Модуль, тобто реалізується принцип модульного обліку знань студентів.

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовують такі методи оцінювання знань:

- поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля;
- реферат та презентація індивідуальної роботи і підсумкова залікова робота.

Для діагностики знань використовують модульно-рейтингову систему за 100-бальною шкалою оцінювання ECTS та національну 4-бальну систему оцінювання. Перерахування здійснюється за шкалою перерахунку оцінок результатів навчання в різних системах оцінювання (табл. 2.8).

Поточний контроль (тестування) здійснюють та оцінюють за питаннями, які винесено на лекційні заняття та самостійну роботу. Поточний контроль проводять у письмовій формі після того, як розглянуто увесь теоретичний матеріал і самостійні завдання в межах кожної теми обох змістових модулів. Поточне тестування проводять на останньому лекційному занятті з кожного змістового модуля. Максимальна кількість балів, яку може отримати студент, - 40% від загальної кількості балів за 1 змістовий модуль.

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент за виконання реферат та презентацію індивідуальної роботи - 35% від загальної кількості балів, а за підсумкову залікову роботу – 25%.

Таблиця 2.8 - Шкала перерахунку оцінок результатів навчання в різних
системах оцінювання

Система оцінювання	Шкала оцінювання						
Внутрішній вузівський рейтинг, %	100-91	90-71		70-51		50-0	
Національна 4-бальна і в системі ECTS	5 відмінно A	4 добре B,C		3 Задовільно D,E		2 незадовільно FX,F	
Внутрішній вузівський рейтинг у системі ECTS, %	100-91	90-81	80-71	70-61	60-51	50-26	25-0
Національна 7-бальна і в системі ECTS	Відмінно A	Дуже добре B	Добре C	Задовільно D	Достатньо E	Нерадо- вільно* FX*	Нерадо- вільно F**
ECTS, % студентів	A 10	B 25	C 30	D 25	E 10	FX*	F**
							не враховується

* з можливістю повторного складання.

** з обов'язковим повторним курсом

2.8. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
1	2
1. Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)	
1. Гужва В. М. Інформаційні системи і технології на підприємствах. — К.: Вид-во КНЕУ, 2001.	ЗМ1.1-1.2
2. Грищенко В. И., Паныин Б. Н. Информационная технология: вопросы развития и применения. — К.: Наукова, думка, 1998.	ЗМ1.1-1.3
3. Вовчак І. С. Інформаційні системи та технології в менеджменті. — Тернопіль: Карт-бланш, 2001.	ЗМ1.1-1.2
4. Інформаційні системи у фінансово-кредитних установах / І Ф Рогач та Ін. — К.: Вид-во КНЕУ 1999	ЗМ1.1-1.2
5. А. Горячев, Ю. Шафрин. Практикум по информационным технологиям. — М.: Лаборатория базовых знаний, 1999. — 272 с.	ЗМ1.1-1.3
6. Шафрин Ю.А. Информационные технологии: В 2ч. — М.: Лабор. Базовых Знаний, 1999.	ЗМ1.1-1.3

1	2
7. Гарнаев А.Ю. Excel, VBA, Internet в экономике и финансах. – СПб.: БХВ-Петербург, 2001. – 816 с.: ил.	ЗМ1.1-1.3
8. Брукшир, Дж., Гленн. Введение в компьютерные науки.-М.: Издательский дом «Вильямс», 2001.-688 с.	ЗМ1.1-1.3
9. Долженков В.А., Колеников Ю.В. Самоучитель Microsoft Excel 2000. – СПб.: БХВ – Петербург, 2002.– 368с.: ил.	ЗМ1.1-1.3
10. Камер Д. Компьютерные сети и Internet. Разработка приложений для Internet. — М.: Вильямс, 2002.	ЗМ1.1-1.3
11. Олифер В. Г., Олифер Н. А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. СПб.: Питер, 2001.	ЗМ1.1-1.2
12. Норберг С. Безопасность серверов Windows NT/2000 в Интернете. — СПб.: Символ-Плюс, 2001.	ЗМ1.1-1.3
13. Андреев А., Беззубое В., Емельянов М. и др. Windows 2000 Professional. Русская версия. - СПб.: BHV, 2002.	ЗМ1.2-1.3
14. Безопасность сети на основе Microsoft Windows 2000: Учеб. Курс MCSE. — СПб.: Рус. редакция, 2001.	ЗМ1.1-1.2
15. Березин С. Факсимильная связь в Windows. — СПб.: BHV. 2000.	ЗМ1.1-1.3
16. Березин С. В., Раков С. В. Internet у вас дома. — СПб.: БХВ-Петербург, 2000.	ЗМ1.1-1.3
17. Громов Р. Г. Очерки информационной технологии — М.: Ин-фоАрт, 1993.	ЗМ1.1-1.3
18. Дейт К. Введение в системы баз данных. — М.: Наука, 1980.	ЗМ 1.3
19. Мэтьюс М. Access 2000. Полное руководство.— К.: Ирина. BHV, 2000.	ЗМ 1.3
20. Каратыгин С. А. Access 2000. Руководство пользователя с примерами. — М.: Лаборатория базовых знаний, 2000.	ЗМ 1.3
21. Харитонова И А. Microsoft Access 2000.- СПб.: БХВ-Петербург, 2001.	ЗМ1.2-1.3
22. Бот Э., Зихерт К. Эффективная работа: Безопасность Windows. - СПб.: Питер, 2003.	ЗМ1.2-1.3
23. Дизель Б. Outlook 2002 для «чайников». - СПб.: Вильямс. 2003.	ЗМ1.2-1.3
24. Келли Дж. Microsoft Outlook 2000 и Outlook Express. Проблемы и решения. — СПб.: Эком, 2002.	ЗМ1.2-1.3
25. Левин Дж. и др. Internet для "чайников".— К.: Диалектика, 1997.	ЗМ1.2-1.3
26. Додж М. Эффективная работа с Microsoft Excel 2000 – СПб.:Питер, 2002	ЗМ1.2-1.3
27. Леонтьев В. П. Персональный компьютер 2000 2001. Windows 98/ME и служебные программы. — СПб.: Олма-Пресс. 2001.	ЗМ1.2-1.3
28. Гарнаев А. Ю., Матросов А. В., Новиков Ф. А. и др. Microsoft Office	ЗМ1.2-1.4

Продовження табл.

1	2
2000: разработка приложений. — СПб.: БХВ-Петербург, 2000.	
29. Журин А. А. Microsoft Outlook 2000: Краткие инструкции для новичков. — СПб.: Аквариум ЛТД, 2001.	ЗМ1.2-1.4
2. Методична література	
30. Конспект лекцій.	ЗМ1.1-1.4
31. Методические указания к выполнению лабораторной работы «Формирование отчета о структуре продаж по данным программы «1С-Бухгалтерия» для дисциплин «Организация и методика аудита», «1С-Бухгалтерия» для студентов специальности 7.050.106 «Учет и аудит», иностранных студентов и системы дистанционного образования, Карпенко Н.Ю., Гордиенко Н.И., Рябченко И.Н., ХДАМГ, 2005, 32 с.	ЗМ1.3
32. Методические указания к выполнению лабораторной работы «Построение диаграмм в MS Visio» для дисциплины «АРМ менеджера для студентов специальности 7.050200 «Менеджмент организаций», иностранных студентов и системы дистанционного образования, Карпенко Н.Ю., ХДАМГ, 2005, 24 с. «1С-Бухгалтерия» для студентов специальности 7.050.106 «Учет и аудит», иностранных студентов и системы дистанционного образования, Карпенко Н.Ю., Гордиенко Н.И., Рябченко И.Н., ХДАМГ, 2005, 32 с.	ЗМ1.1-1.4
33. Методические указания к выполнению лабораторной работы «Проектирование элементов автоматизированных систем средствами Microsoft Visio » для дисциплины «АРМ менеджера для студентов специальности 7.050200 «Менеджмент организаций», иностранных студентов и системы дистанционного образования, Карпенко Н.Ю., ХДАМГ, 2005, 28 с.	ЗМ1.2
34. Методические указания " Обработка данных средствами Misrosoft Excel" по курсу "Прикладные задачи менеджмента" (раздел "Сводные таблицы"), Карпенко Н.Ю, ХГАГХ, 2000 г., 12 с.	ЗМ1.3

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та Робоча програма навчальної дисципліни
«АРМ Менеджера» для студентів 5 курсу денної і заочної форми навчання
напряму підготовки 0502 «Менеджмент»

Укладачі: Вікторія Борисівна Уфимцева,

Микола.Юрійович Карпенко

План 2009, поз. 683 Р

Підп. до друку 14.12.2009 р.	Формат 60 x 84 1/16	Папір офісний.
Друк на ризографі	Умовн.- друк.арк. 1,2	Обл.- вид арк. 1,5
Зам.№ 5446	Тираж 10 прим.	

61002, Харків, ХНАМГ, вул.Революції, 12
Сектор оперативної поліграфії ЦНІТ ХНАМГ

61002, Харків, вул.Революції, 12