

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

**О.М. Віноградська, В.С. Шевченко, Н.С. Віноградська**

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА  
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«Менеджмент»**

(для студентів 3 курсу денної та заочної форми навчання  
напрямків 6.030504 – Економіка підприємства і 6.030509 – Облік і аудит)

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни  
«Менеджмент» для студентів 3 курсу денної та заочної форми навчання напрямків 6.030504 – Економіка підприємства і 6.030509 – Облік і аудит / Укл.: О.М. Віноградська, В.С. Шевченко, Н.С. Віноградська – Харків: ХНАМГ, 2009.  
– 22 с.

Укладачі: О.М. Віноградська  
В.С. Шевченко  
Н.С. Віноградська

Програми побудовані за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу

Затверджено на засіданні кафедри управління проектами у міському господарстві та будівництві, протокол №1 від 30.08.2008 р.

## ЗМІСТ

	Стор.
ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
1.1 Мета, предмет та місце дисципліни.....	4
1.2 Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни.....	4
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.....	5
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	6
1.5. Анотації програми навчальної дисципліни.....	6
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (для студен- тів 3 курсу денної форми навчання).....	7
2.1 Розподіл обсягу навчальної роботи студента за напрямками підго- товки та видами навчальної роботи.....	7
2.2 Зміст дисципліни.....	7
2.3 Засоби контролю та структура залікового кредиту.....	12
2.4 Методи та критерії оцінювання знань.....	12
2.5 Інформаційно-методичне забезпечення.....	16
3. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (для студентів 3 курсу заочної форми навчання).....	17
3.1 Розподіл обсягу навчальної роботи студента за напрямками підго- товки та видами навчальної роботи.....	17
3.2 Зміст дисципліни.....	17
3.3 Засоби контролю та структура залікового кредиту.....	21
3.4 Інформаційно-методичне забезпечення.....	21

## ВСТУП

Дисципліна «Менеджмент» за освітньо-професійною програмою має статус нормативної.

Програма розроблена на основі:

- ОКХ ГСВОУ Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра, 2004 р.
- ОПП ГСВОУ Освітньо-професійна характеристика бакалавра, 2002 р.
- СВО ХНАМГ Навчальний план "Економіка підприємства" . 2006 р.

## 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 1.1 Мета, предмет та місце дисципліни

*1.1.1 Мета та завдання вивчення дисципліни:* формування системи базових знань у сфері менеджменту, розуміння концептуальних засад системного управління організаціями, набуття вмінь розробки й прийняття управлінських рішень. Вивчення основних категорій науки управління, функцій управління і процесів прийняття управлінських рішень, методів використання базових інструментів управління організаціями; вивчення впливу різних факторів на ефективність системи управління організацією.

*1.1.2 Предмет вивчення у дисципліні:* : система управління організацією.

*1.1.3 Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця*

Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни	Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну
Основи економічної теорії	Маркетинг
Основи психології та педагогіки	Менеджмент організацій
Соціологія	Управління персоналом
Макроекономіка	Конфліктологія
Мікроекономіка	Психологія управління

### 1.2 Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

#### Модуль 1. Менеджмент (5 /180 )

#### ЗМ 1. Теоретичні основи менеджменту

##### 1. Поняття та сутність менеджменту

## 2. Розвиток науки управління

### ЗМ 2. Функції та процеси у менеджменті.

1. Основи теорії прийняття управлінських рішень
2. Методи обґрунтування управлінських рішень
3. Планування в організації
4. Організація як функція управління
5. Мотивація
6. Управлінський контроль
7. Лідерство
8. Комунікації в управлінні

### ЗМ 3. Ефективність управління

1. Ефективність управління

### 1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

<b>Вміння</b> (за рівнями сформованості) <b>та знання</b>	<b>Сфери діяльності</b> (виробнича, соціально- виробнича, соціально- побутова)	<b>Функції діяльності у виробничій сфері</b> (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, техні- чна, інші)
<b>Репродуктивний рівень</b> Ураховувати основні принципи менеджменту в процесі професійної праці	Виробнича	<i>Аналітична</i>
<b>Алгоритмічний рівень</b> За результатами аналізу внутрішньої і зовнішньої середовища організації забезпе- чувати менеджера інфор- мацією при прийнятті управлінських рішень	Виробнича	<i>Аналітична</i>
<b>Евристичний рівень</b> На основі аналізу госпо- дарських проблем прийма- ти стратегічно точні управ- лінські рішення у важкій ситуації	Виробнича	<i>Аналітична</i>

#### **1.4. Рекомендована основна навчальна література**

1. Вершигора Е.Е. Менеджмент: Учебное пособие.-М.: ИНФРА-М, 2003
2. Концепция менеджмента. Конспект лекций в схемах: учебное пособие для вузов/О.В. Колношенко.-М.: Издательство «Экзамен», 2007
3. Скрипко Т.О., Ланда О.О. Менеджмент. Навчальний посібник.-К.: Центр навчальної літератури, 2006 – 176с
4. Тимошенко И.И., Соснин А.С. Менеджер организации: Учеб. пособие для менеджера – К.: Изд-во Европ.ун-та, 2002
5. Віноградська О.М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент» (для студентів 3 курсу денної і заочної форми навчання спеціальності Економіка підприємства, Облік і аудит) – Харків, ХНАМГ, 2009

#### **1.5. Анотації програми навчальної дисципліни**

##### **Менеджмент**

Мета вивчення дисципліни: отримання студентами практичних і теоретичних знань з сучасного менеджменту, організаційних і управлінських відносин як складової частини суспільних відносин; планування, ухвалення рішень, мотивування, лідерству і контролюванню; озброїти арсеналом мотиваційних засобів; розвинути лідерські здібності.

##### **Менеджмент**

Цель изучения дисциплины: получение студентами практических и теоретических знаний по современному менеджменту, организационных и управленческих отношений как составной части общественных отношений; планированию, принятию решений, мотивации, лидерству и контролю: вооружить арсеналом мотивационных средств; развить лидерские способности.

## Management

Objective of the discipline is to receipt students practical and theoretical knowledge's on a modern management, organizational and administrative relations as component part of public relations; planning, to making decision, motivation, leadership and control: to arm with the arsenal of motivational facilities; to develop leader capabilities.

## 2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(для студентів 3 курсу денної форми навчання)

### 2.1 Розподіл обсягу навчальної роботи студента

за напрямками підготовки та видами навчальної роботи

Спеціаль- ність, Спеціалізація (шифр, аббревіатура)	Всьо- го, Кре- дит/ /годин	Семестр (и)	Години								Екзаменн (семестр)	Залік (семестр)
			аудиторні	у тому числі			Самостійна робота	у тому числі				
				лекції	Практичні, се- мінари	лабораторні		Контр. роб	КР	РГЗ		
6.050100- Економіка пі- дприємства Економіка будівельного підприємства Економіка пі- дприємств мі- ського господарства Облік і аудит	5/180	5	60	24	36	-	117	7			3	

### 2.2 Зміст дисципліни

#### Модуль 1. Менеджмент (5 /180 )

ЗМ 1. Теоретичні основи менеджменту

(1/36)

1. Поняття та сутність менеджменту

2. Розвиток науки управління

ЗМ 2. Функції та процеси у менеджменті.

(3/108)

1. Основи теорії прийняття управлінських рішень
2. Методи обґрунтування управлінських рішень
3. Планування в організації
4. Організація як функція управління
5. Мотивація
6. Управлінський контроль
7. Лідерство
8. Комунікації в управлінні

ЗМ 3. Ефективність управління

(1/33)

1. Ефективність управління

#### 2.2.1 Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Сем., Пр.	Лаб.	СРС
Модуль 1 Менеджмент	5/180	24	36		117
ЗМ 1. Теоретичні основи менеджменту	1/36	4	8		24
ЗМ 2. Функції та процеси у менеджменті	3/108	18	26		64
ЗМ 3. Ефективність управління	1/33	2	2		29
Підсумковий контроль	3				



### 2.2.2 Лекційний курс

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)		
	Денна форма навчання		
	6.050100 ЕБП	6.050100 ЕПМГ	6.050100 О і А
Модуль 1 Менеджмент	24	24	24
ЗМ 1. Теоретичні основи менеджменту	4	4	4
Тема 1. Поняття та сутність менеджменту	2	2	2
Тема 2. Розвиток науки управління	2	2	2
ЗМ 2. Функції та процеси у менеджменті	18	18	18
Тема 1. Основи теорії прийняття управлінських рішень	2	2	2
Тема 2. Методи обґрунтування управлінських рішень	4	4	4
Тема 3. Планування в організації	2	2	2
Тема 4. Організація як функція управління	2	2	2
Тема 5. Мотивація	2	2	2
Тема 6. Управлінський контроль	2	2	2
Тема 7. Лідерство	2	2	2
Тема 8. Комунікації в управлінні	2	2	2
ЗМ 3. Ефективність управління	2	2	2
Тема 1. Ефективність управління	2	2	2

### 2.2.3. Практичні заняття

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)		
	Денна форма навчання		
	6.050100 ЕБП	6.050100 ЕПМГ	6.050100 О і А
Модуль 1 Менеджмент	36	36	36
ЗМ 1. Теоретичні основи менеджменту	8	8	8
Тема 1. Поняття та сутність менеджменту	4	4	4
Тема 2. Розвиток науки управління	4	4	4
ЗМ 2. Функції та процеси у менеджменті	26	26	26
Тема 1. Основи теорії прийняття управлінських рішень	4	4	4
Тема 2. Методи обґрунтування управлінських рішень	4	4	4
Тема 3. Планування в організації	4	4	4
Тема 4. Організація як функція управління	2	2	2
Тема 5. Мотивація	4	4	4
Тема 6. Управлінський контроль	4	4	4
Тема 7. Лідерство	2	2	2
Тема 8. Комунікації в управлінні	2	2	2
ЗМ 3. Ефективність управління	2	2	2
Тема 1. Ефективність управління	2	2	2

### 2.2.4 Індивідуальні завдання

При вивченні даної дисципліни навчальним планом передбачено виконання контрольної роботи (обсягом 7 годин).

Мета контрольної роботи – сприяння більш глибокому засвоєнню студентами денної форми навчання дисципліни, а також сприяння розвитку у студентів навичок до логічного мислення й проведення досліджень в галузі менеджменту.

### 2.2.5 Самостійна навчальна робота студента

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, засвоєння необхідних умінь і навичок у час, вільний від

обов'язкових навчальних занять. Під час такої роботи використовується навчальна, спеціальна література, а також тексти лекцій. Специфічною формою самостійної роботи є виконання індивідуальних завдань у вигляді розв'язування задач, аналізу ситуацій, написання рефератів, аналітичних оглядів та РГЗ

### Розподіл часу самостійної роботи

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)		
	Денна форма навчання		
	6.050100 ЕБП	6.050100 ЕПМГ	6.050100 О і А
Модуль 1 Менеджмент	117	117	117
ЗМ 1. Теоретичні основи менеджменту	24	24	24
Тема 1. Поняття та сутність менеджменту	10	10	10
Тема 2. Розвиток науки управління	14	14	14
ЗМ 2. Функції та процеси у менеджменті	64	64	64
Тема 1. Основи теорії прийняття управлінських рішень	6	6	6
Тема 2. Методи обґрунтування управлінських рішень	14	14	14
Тема 3. Планування в організації	10	10	10
Тема 4. Організація як функція управління	4	4	4
Тема 5. Мотивація	10	10	10
Тема 6. Управлінський контроль	10	10	10
Тема 7. Лідерство	5	5	5
Тема 8. Комунікації в управлінні	5	5	5
ЗМ 3. Ефективність управління	29	29	29
Тема 1. Ефективність управління	29	29	29

## 2.3 Засоби контролю та структура залікового кредиту

для денної форми навчання

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні роботи тощо)	Розподіл балів, %
<b>МОДУЛЬ 1. Менеджмент</b>	
ЗМ 1 Теоретичні основи менеджменту Тестовий контроль 1	15%
ЗМ 1.2 Функції та процеси у менеджменті Тестовий контроль 2	30%
ЗМ 1.3 Ефективність управління Контрольні завдання	15%
Підсумковий контроль з МОДУЛЮ 1 Екзамен (письмовий)	40%
<b>Всього за модулем 1</b>	<b>100%</b>

## 2.4 Методи та критерії оцінювання знань

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі форми та методи контролю і оцінювання знань:

- оцінювання студента під час практичних занять;
- поточне тестування після вивчення кожного змістовного модуля;
- захист курсового проекту;
- складання екзамену

Оцінку знань студентів з дисципліни "Менеджмент" здійснюють відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), що є українським варіантом ECTS. Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю на аудиторному занятті у відповідності до його форми (лекційної, практичної). Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за модуль, тобто реалізується принцип модульного обліку знань студентів.

Навчальним планом з дисципліни "Менеджмент" передбачено складання екзамену. Для оцінювання знань використовують п'ятибальну національну шкалу та стобальну шкалу оцінювання ECTS.

### **Порядок здійснення поточного оцінювання знань студентів.**

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення

практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента над вивченням програмного матеріалу дисципліни, відвідування занять;
- виконання завдань на практичних заняттях;
- виконання курсового проекту;
- виконання завдань поточного контролю.

*Робота студентів на практичних заняттях* оцінюється за 5-бальною системою і згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів перекладається в систему оцінювання за шкалою ECTS. При оцінюванні виконання практичних завдань увага приділяється їх якості й самостійності.

*Поточний модульний контроль* рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу лекційного модуля та вміння застосувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді письмового контролю (контрольна робота за білетами або тестування за вибором студента). Поточний контроль проводиться у письмовій формі двічі по закінченню кожного зі змістових модулів після того як розглянуто увесь теоретичний матеріал та проведені практичні завдання в межах кожного з змістовного модулю.

Контроль здійснюється і оцінюється за двома складовими: лекційна (теоретична) і практична частини (розрахункові завдання). Для цього білети для проведення поточного контролю мають два теоретичні запитання та розрахункове завдання. Може бути також використано тестове завдання - за вибором студентів.

Знання оцінюються за 5-бальною системою за національною шкалою (контрольна робота) або за системою оцінювання за шкалою ECTS (тестові завдання).

**Проведення підсумкового контролю.** Умовою допуску до екзамену є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями та

захист курсового проекту.

За умов кредитно-модульної системи організації навчального процесу до підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни (або більше 50% балів з поточного контролю за всіма змістовими модулями).

Екзамен здійснюється в письмовій формі за екзаменаційними білетами, які містять два теоретичні питання і розрахункове завдання, або за підсумковим тестовим завданням (за вибором студента), що дає можливість здійснити оцінювання знань студента з усієї дисципліни „Менеджмент”.

Екзаменаційні відповіді за білетами оцінюються за 5-бальною системою за національною шкалою, тестові завдання - за 100-бальною системою оцінювання за шкалою ECTS. В обох випадках оцінки згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів перекладаються у відповідну систему оцінювання.

***Оцінювання знань за 5-бальною системою за національною шкалою:***

*Оцінку „відмінно”* ставлять, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих і основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

*Оцінка „ дуже добре ”.* Теоретичні запитання розкрито повністю на основі програмного і додаткового матеріалу. При виконанні практичного завдання студент застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

*Оцінка „добре”.* Теоретичні запитання розкрито повністю, програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичне завдання виконано взагалі правильно, але мають місце окремі неточності.

*Оцінка „задовільно”.* Теоретичні запитання розкрито повністю, проте при викладанні програмного матеріалу<sup>7</sup> допущені незначні помилки. При ви-

конанні практичних завдань без достатнього розуміння студент застосовує навчальний матеріал, припускає помилки.

*Оцінка „задовільно (достатньо)”*. Теоретичні питання розкрито неповністю, з суттєвими помилками. При виконанні практичного завдання студент припускається значної кількості помилок та зустрічається зі значними труднощами.

*Оцінка „незадовільно”*. Теоретичні питання нерозкриті. Студент не може виконати практичні завдання, виявляє здатність до викладення думки на елементарному рівні.

*Оцінка „незадовільно”*. Теоретичні питання нерозкриті. Студент не може виконати практичні завдання.

Оцінка за національною шкалою	Визначення назви за шкалою ECTS	ECTS оцінка	% набраних балів
ВІДМІННО	<b>Відмінно</b> відмінне виконання лише з незначними помилками	<b>A</b>	більше 90- 100
ДОБРЕ	Дуже <b>добре</b> вище середнього рівня з кількома помилками	<b>B</b>	більше 80-90 включно
	<b>Добре</b> - у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	<b>C</b>	більше 70 - 80 включно
ЗАДОВІЛЬНО	<b>Задовільно</b> - непогано, але зі значною кількістю недоліків	<b>D</b>	більше 60 - 70 включно
	<b>Достатньо</b> - виконання задовольняє мінімальні критерії	<b>E</b>	більше 50 - 60 включно
НЕЗАДОВІЛЬНО	<b>Незадовільно</b> — потрібно попрацювати перед тим, як перездати екзамен	<b>FX*</b>	більше 26 - 50 включно
	<b>Незадовільно</b> - необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням змістового модуля	<b>F**</b>	від 0-25 включно

\* з можливістю повторного складання екзамену; \*\* з обов'язковим повторним курсом

## 2.5 Інформаційно-методичне забезпечення

<b>Бібліографічні описи, Інтернет адреси</b>	<b>ЗМ, де застосовується</b>
<b>1. Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)</b>	
1 Гріфін Р.В., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник.-Львів: Бак, 2001-624с	1-3
2 Сердюк О.Д. теорія та практика менеджменту – К: Професіонал, 2004 – 432с	1
3 Хміль Ф.І. Основи менеджменту.-К.: Академ-видав, 2003-608с	1-3
<b>2. Додаткові джерела (довідники, нормативні видання, сайти Інтернет тощо)</b>	
1 Василенко В теорія та практика розробки управлінських рішень. Навч.посібб.-К.:ЦУЛ,2002 – 420с	2
2 Виханский О. Менеджмент (3-е изд).-М.: Гардарики, 2002 – 528с	1-3
3. Завадський І.С. Менеджмент.- Т.2 – Вид.2 -К.: УФ/МБ, 2002 – 640с	1-3
4. Лафта Дж Менеджмент. Учебник.-М.: Григорян А.Ф., 2002 – 264с	1-3
5. Шегда а.В. Менеджмент. Нав. посібник.-К.: Знание, 2002-583с	1-3
<b>3. Методичне забезпечення (реєстр методичних вказівок, інструкцій до лабораторних робіт, планів семінарських занять, комп'ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо)</b>	
1 Віноградська О.М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент» (для студентів 3 курсу денної і заочної форми навчання напрямків 6.030504 – Економіка підприємства і 6.030509 – Облік і аудит).- Харків, 2009	1-3
2 Віноградська О.М. Методичні вказівки для проведення практичних занять, виконання самостійної та контрольної роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент» (для студентів 3 курсу денної та заочної форми навчання напрямків 6.030504 – Економіка підприємства і 6.030509 – Облік і аудит)	1-3
<b>4. Ресурси Internet</b>	
1. Цифровий репозиторій ХНАМГ – Режим доступу: <a href="http://eprints.ksame.kharkiv.ua">http://eprints.ksame.kharkiv.ua</a>	
2. Офіційний сайт Верховної Ради України – Режим доступу: <a href="http://zakon.rada.gov.ua/">http://zakon.rada.gov.ua/</a>	
3. Бібліотека економіста – Режим доступу: <a href="http://www.library.if.ua/">http://www.library.if.ua/</a>	



### 3. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

(для студентів 3 курсу заочної форми навчання)

#### 3.1 Розподіл обсягу навчальної роботи студента

за напрямками підготовки та видами навчальної роботи

Спеціаль- ність, Спеціалі- зація (шифр, аббревіату- ра)	Всьо- го, Кре- дит/ /годин	Семестр (и)	Години								Екзаменн (семестр)	Залік (семестр)
			аудиторні	у тому числі			Самостійна робота	у тому числі				
				лекції	Практичні, семінари	лабораторні		Контр. роб	КР	РГЗ		
6.050100- Економіка підприємст- ва Економіка будівельно- го підпри- ємства Економіка підприємств міського господарст- ва	5/180	6	16	10	6		164		7		7	

#### 3.2 Зміст дисципліни

##### Модуль 1. Менеджмент (5 /180 )

ЗМ 1. Теоретичні основи менеджменту (1/36)

1. Поняття та сутність менеджменту
2. Розвиток науки управління

ЗМ 2. Функції та процеси у менеджменті. (3/108)

1. Основи теорії прийняття управлінських рішень
2. Методи обґрунтування управлінських рішень
3. Планування в організації
4. Організація як функція управління

5. Мотивація
6. Управлінський контроль
7. Лідерство
8. Комунікації в управлінні

ЗМ 3. Ефективність управління

(1/36)

1. Ефективність управління

### 3.2.1 Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Сем., Пр.	Лаб.	СРС
Модуль 1 Менеджмент	5/180	10	6		164
ЗМ 1. Теоретичні основи менеджменту	1/36	2	1		33
ЗМ 2. Функції та процеси у менеджменті	3/108	6	4		98
ЗМ 3. Ефективність управління	1/36	2	1		33

### 3.2.2 Лекційний курс

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)
	Заочна форма
	6.050100 ЕБП, ЕПМГ
<b>Модуль 1 Менеджмент</b>	<b>10</b>
<b>ЗМ 1. Теоретичні основи менеджменту</b>	<b>2</b>
Тема 1. Поняття та сутність менеджменту	1
Тема 2. Розвиток науки управління	1
<b>ЗМ 2. Функції та процеси у менеджменті</b>	<b>6</b>
Тема 1. Основи теорії прийняття управлінських рішень	1
Тема 2. Методи обґрунтування управлінських рішень	1
Тема 3. Планування в організації	1
Тема 4. Організація як функція управління	1
Тема 5. Мотивація	0,5
Тема 6. Управлінський контроль	0,5
Тема 7. Лідерство	0,5
Тема 8. Комунікації в управлінні	0,5
<b>ЗМ 3. Ефективність управління</b>	<b>2</b>
Тема 1. Ефективність управління	2

### 3.2.3. Практичні завдання

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)
	Заочна форма
	6.050100 ЕБП, ЕПМГ
<b>Модуль 1 Менеджмент</b>	<b>6</b>
ЗМ 1. Теоретичні основи менеджменту	1
Тема 1. Поняття та сутність менеджменту	0,5
Тема 2. Розвиток науки управління	0,5
<b>ЗМ 2. Функції та процеси у менеджменті</b>	<b>4</b>
Тема 1. Основи теорії прийняття управлінських рішень	0,5
Тема 2. Методи обґрунтування управлінських рішень	0,5
Тема 3. Планування в організації	0,5
Тема 4. Організація як функція управління	0,5
Тема 5. Мотивація	0,5
Тема 6. Управлінський контроль	0,5
Тема 7. Лідерство	0,5
Тема 8. Комунікації в управлінні	0,5
<b>ЗМ 3. Ефективність управління</b>	<b>1</b>
Тема 1. Ефективність управління	1

### 3.2.4 Індивідуальні завдання

При вивченні даної дисципліни навчальним планом передбачено виконання контрольної роботи (обсягом 7 годин).

Контрольна робота виконується згідно з Методичними вказівками для проведення практичних занять, виконання самостійної та контрольної роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент» (для студентів 3 курсу денної та заочної форми навчання напрямків 6.030504 – Економіка підприємства і 6.030509 – Облік і аудит).

Мета контрольної роботи – поглибити теоретичні знання студента щодо розробки і визначення чітких загально організаційних цілей, побудови органі-

заційної структури; вивчення закономірностей розвитку фірми; проведення дослідження внутрішнього і зовнішнього середовища організації

### 3.2.5 Самостійна навчальна робота студента

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, засвоєння необхідних умінь і навичок опанування сучасними технологіями прийняття управлінських рішень, навичок роботи та керівництва групою, вміння застосувати основні функції менеджменту в практику роботи організації.

#### Розподіл часу самостійної роботи

Зміст	Кількість годин за спеціальностями, спеціалізаціями (шифр, аббревіатура)
	Заочна форма
	6.050100 ЕБП, ЕПМГ
<b>Модуль 1 Менеджмент</b>	<b>164</b>
<b>ЗМ 1. Теоретичні основи менеджменту</b>	<b>33</b>
Тема 1. Поняття та сутність менеджменту	13
Тема 2. Розвиток науки управління	20
<b>ЗМ 2. Функції та процеси у менеджменті</b>	<b>98</b>
Тема 1. Основи теорії прийняття управлінських рішень	10
Тема 2. Методи обґрунтування управлінських рішень	18
Тема 3. Планування в організації	15
Тема 4. Організація як функція управління	10
Тема 5. Мотивація	15
Тема 6. Управлінський контроль	10
Тема 7. Лідерство	10
Тема 8. Комунікації в управлінні	10
<b>ЗМ 3. Ефективність управління</b>	<b>33</b>
Тема 1. Ефективність управління	33

### 3.3 Засоби контролю та структура залікового кредиту для заочної форми навчання

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні роботи тощо)	Розподіл балів, %
<b>МОДУЛЬ 1. Менеджмент</b>	
ЗМ 1 Теоретичні основи менеджменту Тестовий контроль	15%
ЗМ 2 Функції та процеси у менеджменті Контрольна робота	30%
ЗМ 3 Ефективність управління Контрольні завдання	15%
<b>Підсумковий контроль з МОДУЛЮ 1 Екзамен (письмовий)</b>	40%
<b>Всього за модулем 1</b>	<b>100%</b>

### 3.4 Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
<b>1. Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)</b>	
1 Гріфін Р.В., Яцура В. Основи менеджменту: Підручник.-Львів: Бак, 2001-624с	1-3
2 Сердюк О.Д. теорія та практика менеджменту – К: Професіонал, 2004 – 432с	1
3 Хміль Ф.І. Основи менеджменту.-К.: Академ-видав, 2003-608с	1-3
<b>2. Додаткові джерела (довідники, нормативні видання, сайти Інтернет тощо)</b>	
1 Василенко В теорія та практика розробки управлінських рішень. Навч.посібб.-К.:ЦУЛ,2002 – 420с	2
2 Виханский О. Менеджмент (3-е изд).-М.: Гардарики, 2002 – 528с	1-3
3. Завадський І.С. Менеджмент.- Т.2 – Вид.2 -К.: УФ/МБ, 2002 – 640с	1-3
4. Лафта Дж Менеджмент. Учебник.-М.: Григорян А.Ф., 2002 – 264с	1-3
5. Шегда а.В. Менеджмент. Нав. посібник.-К.: Знання, 2002-583с	1-3
<b>3. Методичне забезпечення (реєстр методичних вказівок, інструкцій до лабораторних робіт, планів семінарських занять, комп'ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо)</b>	
1 Віноградська О.М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент» (для студентів 3 курсу денної і заочної форми навчання напрямків 6.030504 – Економіка підприємства і 6.030509 – Облік і аудит).- Харків, 2009	1-3
2 Віноградська О.М. Методичні вказівки для проведення практичних занять, виконання самостійної та контрольної роботи з навчальної дисципліни «Менеджмент» (для студентів 3 курсу денної та заочної форми навчання напрямків 6.030504 – Економіка підприємства і 6.030509 – Облік і аудит)	1-3
<b>4. Ресурси Internet</b>	
2. Цифровий репозиторій ХНАМГ – Режим доступу: <a href="http://eprints.ksame.kharkiv.ua">http://eprints.ksame.kharkiv.ua</a>	
2. Офіційний сайт Верховної Ради України – Режим доступу: <a href="http://zakon.rada.gov.ua/">http://zakon.rada.gov.ua/</a>	
3. Бібліотека економіста – Режим доступу: <a href="http://www.library.if.ua/">http://www.library.if.ua/</a>	

## НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Менеджмент» для студентів 3 курсу денної та заочної форми навчання напрямків 6.030504 – Економіка підприємства і 6.030509 – Облік і аудит

Укладачі: Ольга Михайлівна Віноградська

Вікторія Сергіївна Шевченко

Наталія Сергіївна Віноградська

План 2009, поз. 644Р

Підп. до друку 16.11.2009	Формат 60x84 1/16	Папір офісний
Друк на ризографі	Умовн.-друк. арк. 0,9	Обл.-вид.арк. 1,2
Замовл. № 5444	Тираж 10 прим.	

61002, Харків, ХНАМГ, вул. Революції, 12

Сектор оперативної поліграфії ЦНІТ ХНАМГ

61002, Харків, вул. Революції, 12