

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

**С.М. Мордовцев**

**ПРОГРАМА І РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«1С: БУХГАЛТЕРІЯ»**

(для студентів 6 курсу заочної форми навчання  
спеціальності 7.050106 - «Облік і аудит» )

Харків – ХНАМГ – 2009

Програма і робоча програма навчальної дисципліни «ІС: БУХГАЛТЕРІЯ»  
(для студентів 6 курсу заочної форми навчання спеціальності 7.050106 – «Облік і аудит» ) / Укл.: С.М. Мордовцев – Харків: ХНАМГ, 2009. – 20с.

Укладач: С.М. Мордовцев

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу і узгоджена з орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни, рекомендованою Європейською Кредитно-Трансферною Системою (ECTS).

Рекомендована для студентів економічних спеціальностей.

Рецензент: доцент кафедри інформаційних систем і технологій в міському господарстві Харківської національної академії міського господарства, І.Т.Карпалюк

Затверджено на засіданні кафедри інформаційних систем і технологій в міському господарстві, протокол № 59 від 13.10.2009 р.

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни .....	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни .....	5
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги .....	6
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	7
1.5. Анотація програми навчальної дисципліни.....	7
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....	9
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	9
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни.....	9
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента .....	11
2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента .....	13
2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту .....	15
2.6. Методи та критерії оцінювання знань.....	15
2.7. Інформаційно-методичне забезпечення.....	19

## ВСТУП

На Україні складається нова економічна система, яка базується на ринкових відносинах. Якісні зміни торкаються й обліку. В управлінні підприємством одне з провідних місць займає бухгалтер, він відповідає за ведення бухгалтерських рахунків, виконує роботу з планування, контролю, оцінювання, огляду господарської діяльності підприємства, аудитування та розробки рішень щодо управління. Господарський облік забезпечується трьома пов'язаними видами обліку: оперативно-технічним, статистичним, бухгалтерським.

У сучасних умовах переважна більшість організацій переходять до ведення бухгалтерського обліку з використанням комп'ютера. Універсальна, правильно настроєна бухгалтерська програма істотно підвищує ефективність роботи підприємства. Достатньо регулярно формувати первинні документи, а бухгалтерські операції і звітність програма сформує автоматично. Сучасна програма повинна не тільки вести облік для підприємств різних галузей, але і легко перенастроюватися. До таких програм відноситься програмний комплекс «1С: Бухгалтерія», який широко впроваджується на підприємствах України. Приєднання України до Болонського процесу передбачає впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), яка є українським варіантом ECTS. Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

Освітньо-кваліфікаційна характеристика спеціаліста спеціальності 7.050106 „Облік і аудит ” (галузевий стандарт вищої освіти, 2004 р.)

Навчальний план підготовки спеціаліста (на базі бакалавра) за спеціальністю 7.050106 „Облік і аудит ” напряму підготовки 0501 „Економіка і підприємництво ”, 2002 р.

Програма ухвалена кафедрою інформаційних систем і технологій в міському господарстві, протокол № 59 від 13.10.2009 р. та Вченою радою факультету Післядипломної освіти та заочного навчання (протокол № 1 від 04.вересня 2009 р.).

# 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

**Мета:** формування необхідних теоретичних знань та практичних навичок ефективного використання на практиці автоматизованих систем обробки економічної інформації, впровадження комплексного підходу до оптимальної організації обліку, оволодіння програмними засобами, зокрема — програмою «1С-Бухгалтерія».

**Завдання:** є вивчення теорії автоматизованої обробки інформації, опанування методикою проектування «1С-Бухгалтерія» та набуття навичок їх практичного використання для побудови баз даних та автоматизації розв'язання типових облікових задач у міському господарстві.

**Предмет вивчення дисципліни:** облікова інформація підприємств

Таблиця 1.1.-Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
Інформатика і комп'ютерна техніка Інформаційні системи і технології обліку Фінансовий облік	Аналіз господарської діяльності Моделі та методи обліку і аудиту Переддипломна практика та дипломне проектування.

## 1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

### Модуль 1. «1С-Бухгалтерія» 4/144

**ЗМ1. Концептуальні основи та введення в експлуатацію системи "1С: Бухгалтерія (1/36).** Концептуальні засади організації і «1С: Бухгалтерія». Початкове налаштування системи «1С: Бухгалтерія».

**ЗМ 2. Основи конфігурування, адміністрування та комплексне розв'язання завдань обліку і контролю в системі "1С: Бухгалтерія" (2/72)**

Основи конфігурування та адміністрування системи «1С: Бухгалтерія». Ком-

плексне розв'язання завдань обліку та контролю в системі «1С: Бухгалтерія»

Обмін даними між програмою «1С: Бухгалтерія» і табличними процесорами

**ЗМ 3. Реєстрація господарських операцій та організаційні аспекти роботи в "1С: Бухгалтерія"(1/36).** Реєстрація господарських операцій у системі «1С: Бухгалтерія» Аналіз господарської діяльності засобами системи «1С: Бухгалтерія» Організаційні аспекти роботи в системі «1С: Бухгалтерія»

### 1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

<b>Вміння та знання</b> (за рівнями сформованості)	Сфери діяльності (виробнича, соціально-виробнича, соціально-побутова)	Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)
<b>Репродуктивний рівень:</b> Застосовувати концептуальні основи системи "1С: Бухгалтерія" для організації бухгалтерського обліку та аудиту. Вміти працювати з довідниками, здійснювати пошук даних, працювати з історією періодичних даних і реквізитів.	виробнича	організаційна, виконавська, інформаційна
<b>Алгоритмічний рівень:</b> Знати принципи організації аналітичного, кількісного та валютного обліку.	виробнича	виконавська, інформаційна
<b>Евристичний рівень:</b> Складати розрахункові документи при застосуванні відповідних формах розрахунків.	виробнича	організаційна, управлінська, виконавська, інформаційна

#### 1.4. Рекомендована основна навчальна література

Бібліографічні описи, Інтернет адреси		ЗМ, де застосовується
<b>1. Основна література</b>		
1.1.	Івахієнков С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. –К.: Знання, 2006.- 350 с.	З.М.1.1- З.М.1.3
1.2	П. Пичугин, Д. Бабаєв 1С: Бухгалтерия: доступно для бухгалтера. Х.: Изд-во «Фактор», 2007, 464с.	З.М.1.1- З.М.1.3
1.3	1С: Бухгалтерия 8 для Украины. Учебная версия. К: «1С Украина», 2006. – 464 с.	З.М.1.1- З.М.1.3
<b>2. Додаткові джерела</b>		
2.1	Рязанцева Н. А., Рязанцев Д. Н. 1С:Предприятие. Торговля и склад. Секреты работы. — СПб.: БХВ-Петербург, 2003. — 368 с.:	З.М.1.1- З.М.1.3-
2.2.	Гладкий А. А. 1С: Предприятие 8.0. — СПб.: Тритон, 2005. - 256 с.:	З.М.1.2- З.М.1.3
<b>3. Методичні матеріали.</b>		
3.1	Мордовцев С.М. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з курсу «1С: Бухгалтерія» (для студентів 6 курсу заочної форми навчання спеціальності 7.050100 – «Облік і аудит»)	З.М.1.2

#### 1.5. Анотація програми навчальної дисципліни

##### «1С-Бухгалтерія»

**Мета:** формування необхідних теоретичних знань та практичних навичок ефективного використання на практиці автоматизованих систем обробки економічної інформації, впровадження комплексного підходу до оптимальної організації обліку, оволодіння програмним комплексом «1С-Бухгалтерія».

**Завдання:** є вивчення теорії автоматизованої обробки інформації, опанування методикою проектування «1С-Бухгалтерія» та набуття навичок їх практичного використання для побудови баз даних та автоматизації розв’язання типових облікових задач у міському господарстві.

**Предмет вивчення дисципліни:** облікова інформація підприємств

### **«1S: Book-keeping»**

**The purpose:** forming of necessary theoretical knowledge's and practical skills of the effective use of the systems of treatment of economic information automated in practice, introductions of complex approach, to optimum organization of the account, capture programmatic facilities, in particular — by the program «1S:Book-keeping»

**The task:** studying of the theory of the automated processing of the information, mastering by a technique of introduction and operation of program complexes for effective conducting the account.

**Subject of studying to discipline:** accounting information of enterprises

### **1С: Бухгалтерия**

**Цель:** формирование необходимых теоретических знаний и практических навыков эффективного использования на практике автоматизированных систем обработки экономической информации, внедрения комплексного подхода к оптимальной организации учета, овладения программным комплексом «1С-Бухгалтерия».

**Задание:** изучение теории автоматизированной обработки информации, овладение методикой внедрения и эксплуатации программных комплексов «1С: Бухгалтерия» для эффективного ведения учета.

**Предмет изучения дисциплине:** учетная информация предприятий



## 2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Структура навчальної дисципліни

Заочна форма навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
<b>Кількість кредитів</b> , відповідних ECTS – 4 <b>Модулів</b> – 1, Контрольна робота <b>Змістових модулів</b> – 3 <b>Загальна кількість годин</b> – 144, Контрольна робота	<b>Спеціальність: 7.050106</b> «Облік і аудит» <b>Освітньо-кваліфікаційний рівень: Спеціаліст</b>	<b>Нормативна</b> <b>Рік підготовки: 6</b> <b>Семестр: 11</b> <b>Лекції</b> – не передбачено <b>Лабораторні</b> – 20 год. <b>Самостійна робота</b> – 124 год. із них контрольна робота – 15 год. <b>Вид підсумкового контролю</b> – залік

**Примітка:** співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 14% до 86%.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних, практичних. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.

### 2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тематичний план дисципліни «1С: Бухгалтерія» складається з двох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні, практичні заняття, самостійна робота студента.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

#### Тема 1. Концептуальні засади організації «1С: Бухгалтерія»

Система програм «1С: Бухгалтерія». Основні компоненти. Призначення та принципи функціонування системи. Можливості, встановлення та запуск

програми. Отримання допомоги. Базові поняття системи «1С: Бухгалтерія». Основні принципи бухгалтерського обліку в системі «1С: Бухгалтерія».

## **Тема 2 Початкове налаштування системи «1С: Бухгалтерія»**

Константи. План рахунків. Принципи організації аналітичного, кількісного та валютного обліку. Довідники. Заповнення довідників. Редагування та пошук даних. Історія періодичних даних і реквізитів.

## **Тема 3. Основи конфігурування та адміністрування системи «1С: Бухгалтерія»**

Метадані. Опис, форма та модуль об'єкта метаданих. Права та інтерфейс користувача. Елементи налаштування конфігурації. Введення списку користувачів. Тестування та виправлення інформаційних баз. Монітор користувачів і журнал реєстрацій.

## **Тема 4. Комплексне розв'язання завдань обліку та контролю в системі «1С: Бухгалтерія»**

Автоматизація складського обліку в системі "1С: Торговля и склад". Автоматизація кадрового обліку та розрахунків у системі "1С: Зарплата и кадры". Комплексне розв'язання облікових та управлінських завдань автоматизації економічної діяльності підприємства в системі "1С: Предприятие". Інші облікові, управлінські та фінансові програми сім'ї "1С". Тенденції розвитку.

## **Тема 5. Обмін даними між програмою «1С: Бухгалтерія» і табличними процесорами**

Можливості експортування даних із програми «1С: Бухгалтерія» до табличних процесорів. Експортування звітів. Методологія сумісного використання табличних процесорів та програми «1С: Бухгалтерія».

## **Тема 6. Реєстрація господарських операцій у системі «1С: Бухгалтерія»**

Принципи обліку та способи введення операцій. Журнали операцій документів, проводок. Ручне введення операцій. Документи: введення та друкування. Види журналів документів і робота з ними. Типові операції: створення та використання. Формули типових операцій. Коректність проводок. Інтервал часу роботи з журналом. Складні проводки.

## **Тема 7. Аналіз господарської діяльності засобами системи «1С: Бухгалтерія»**

Принципи підбиття підсумків. Розрахунок підсумків. Період побудови звітів. Види звітів. Настроювання звітів. Формування, деталізація та друкування звітів. Регламентовані звіти. Додавання нових форм регламентованих звітів. Табло рахунків. Калькулятор. Табло. Обробки.

## **Тема 8. Організаційні аспекти роботи в системі «1С: Бухгалтерія»**

Збереження та відновлення даних. Встановлення нової конфігурації. Створення нової інформаційної бази. Введення вхідних залишків. Перевірка правильності введення залишків. Поновлення програми та конфігурації. Редактор текстів. Табличний редактор. Експорт даних в інші програми.

### **2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента**

Таблиця 2.1 - Розподіл часу за модулями і змістовими модулями (заочне навчання)

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/ Годин	Форми навчальної роботи			
		Лекції	Семінари, практичні	Лаб.	CPC
		OiA	OiA		OiA
<b>Модуль 1</b>	4/144	-	-	20	124
ЗМ1. Концептуальні основи та введення в експлуатацію системи «1С: Бухгалтерія»	1/36	-	-	4	32
ЗМ 2. Основи конфігурування, адміністрування та комплексне розв'язання завдань обліку і контролю в системі "1С: Бухгалтерія"	2/72	-	-	12	60
ЗМ 3. Реєстрація господарських операцій та організаційні аспекти роботи в "1С: Бухгалтерія "	1/36	-	-	4	32

Таблиця 2.2 – Лабораторні роботи (заочне навчання)

№ теми	Назва роботи та її зміст	Об'єм в годинах
1	2	3
<b>ЗМ1. Концептуальні основи та введення в експлуатацію системи "1С: Бухгалтерія"</b>		<b>4</b>
1	Початок роботи із програмою. Загальні принципи роботи 1С. Установка й перший запуск 1С. Помічник заповнення констант. Довідкова система й робота з нею.	1
3	Робота з довідниками. Довідники субконто. Структура та властивості довідника. Дії з довідниками. Створення нової групи. Створення нового об'єкта. Перегляд і редагування об'єкта. Позначка об'єкта або групи на видалення. Видалення позначених об'єктів	1
4	Робота з операціями і проводками. Журнал операцій. Інтервал видимості операцій. Журнал проводок. Введення нових операцій і проводок	1
5	Введення залишків. Правила Введення залишків. Введення залишків по балансових рахунках. Введення залишків по забалансових рахунках. Контроль залишків. Введення системи в експлуатацію без Введення залишків.	1
<b>ЗМ 2. Основи конфігурування, адміністрування та комплексне розв'язання завдань обліку і контролю в системі "1С: Бухгалтерія"</b>		<b>12</b>
5	Конфігурування програми. Документи в 1С. Поняття документа. Структура документа. Введення та редагування документів. Дії зі збереженим документом. Переваги роботи "від документа".	1
6	Облік коштів в 1С. Довідники. Власні грошові рахунки. Рахунку контрагентів. Довідник «Банки». Безготівкові розрахунки. Розрахунки з контрагентами. Розрахунки з бюджетами й цільовими фондами. Виписка банку, особливості проведення виписки банку.	1
7	Облік коштів: касові операції. Прибуткові операції. Видаткові операції. Касова книга.	1
8	Облік ТМЦ в 1С. Довідники ТМЦ. ТМЦ у плані рахунків. Довідник «Номенклатура». Довідник «Партії ТМЦ». Довідник «Місця зберігання»	1
9	Документи для обліку ТМЦ. Документ «Рахунок вхідний» Документ "Доручення". Оприбуткування раніше оплачених ТМЦ. Облік додаткових витрат на придбання ТМЦ	1
10	Реалізація ТМЦ в 1С. Документи "Рахунок-фактура", "Видаткова накладна". Відвантаження в 1С и документ «Видаткова накладна». Складський облік: внутрішнє переміщення ТМЦ. Документи складського обліку. Внутрішнє переміщення ТМЦ - документ "Переміщення" і можливості його використання.	1
11	Складський облік в 1С. Переоцінка ТМЦ. Зміна облікової вартості (собівартості) запасів. Зміна торговельної націнки	1
12	Інвентаризація в 1С. Оформлення результатів інвентаризації ТМЦ. Відбиття результатів інвентаризації в обліку. Оприбуткування надлишків. Списання недостач	1

**Продовження таблиці**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
13	Податковий облік в 1С. Взаєморозрахунки з контрагентами та податковий облік. Основні принципи. Рахунку, константи, довідники, субkonto. Введення залишків. Константи для організації податкового обліку. Введення залишків взаєморозрахунків. Особливості заповнення документів. Особливості заповнення банківської виписки. Вказівка першої події вручну. Залік заборгованостей. Тимчасовий порядок обліку бартерних угод. Документ "Запис книги придбання". Податкова накладна й додатки до неї. Звірення даних бухгалтерського й податкового обліку по ПДВ. Замовлення, договір і ланцюжки документів. Приклади обліку взаєморозрахунків: Хронологія й аналітика.	1
14	Кадровий облік. Облік заробітної плати. Довідник "Співробітники". Історія реквізитів. Реєстрація виплат робітникам. настроювання довідників, документ "Нарахування ЗП". Зміна ставок податків і відрахувань. Внесення початкових залишків. Облік авансів. Нарахування заробітної плати. Виплата заробітної плати. Відрахування в бюджет.	1
15	Облік необоротних активів. Організація обліку, Введення залишків. Організація обліку необоротних активів в "1С: Бухгалтерії". Введення залишків "Життєвий цикл". Придбання. Введення в експлуатацію. Ремонт (поліпшення). Бухгалтерське зношування та податкова амортизація. Вибуття	1
16	Облік у виробництві: попередня калькуляція. Склад продукції. Списання матеріалів у виробництво. Попередня калькуляція. Остаточні калькуляції закриття звітного періоду. Порядок закриття звітного періоду на виробничих підприємствах	1
<b>ЗМ 3. Реєстрація господарських операцій та організаційні аспекти роботи в "1С: Бухгалтерія "</b>		<b>4</b>
17	Облік витрат і визначення фінансового результату. Організація обліку витрат. Документ "Фінансові результати" і порядок закриття звітного періоду.	1
18	Бухгалтерські підсумки. Стандартні звіти. Бухгалтерські підсумки. Керування бухгалтерськими підсумками. Стандартні звіти. Механізм деталізації звітів. Параметри звітів. Оборотно-сальдова відомість. Аналіз рахунку. Інші аналізи. Головна книга. Стандартні аналітичні звіти. Оборотно-сальдова відомість по рахунку. Журнал-ордер по субkonto. Обороти між субkonto. Розширений аналіз субkonto.	2
19	Звіти. Робота із стандартними звітами. Робота із регламентованими звітами	1
	<b>Усього</b>	<b>20</b>

## 2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента

Самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок у роботі студентів зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтенсивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем ефективного функціонування підприємства та

його структурних підрозділів.

Таблиця 2.3 - Самостійна навчальна робота студента

Форми самостійної роботи	Години	Форма звіту
<b>ЗМ1. Концептуальні основи та введення в експлуатацію системи «1С: Бухгалтерія»</b>	32	
Огляд основної та додаткової літератури	8	Конспект
Знайомство с ІТ «1С: Управление 8.0» для розв'язання задач фінансового обліку	22	Електроні носії інформації
Виконання контрольної роботи	3	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами
<b>ЗМ 2. Основи конфігурування, адміністрування та комплексне розв'язання завдань обліку і контролю в системи «1С: Бухгалтерія»</b>	60	
Огляд основної та додаткової літератури	10	Конспект
Знайомство с конфігураціями 1С	15	Електроні носії інформації
Методологія сумісного використання табличних процесорів та програми «1С: Бухгалтерія».	20	Електроні носії інформації
Виконання контрольної роботи	9	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами
<b>ЗМ 3. Реєстрація господарських операцій та організаційні аспекти роботи в «1С: Бухгалтерія»</b>	32	
Огляд основної та додаткової літератури	8	Конспект
Аналіз господарської діяльності засобами системи «1С: Бухгалтерія»	12	Електроні носії інформації
Організаційні аспекти роботи в системі «1С: Бухгалтерія»	12	Електроні носії інформації
Виконання контрольної роботи	3	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами
<b>РАЗОМ:</b>	124	

## 2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту

<i>Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання тощо)</i>	<i>Розподіл балів, %</i>
<b>МОДУЛЬ 1. Поточний контроль зі змістових модулів</b>	
Вибіркове опитування на лабораторних заняттях	
Контрольна робота	
<b>Підсумковий контроль за МОДУЛЕМ 1</b>	
Залік	
<b>Усього за модулем 1</b>	<b>100%</b>

## 2.6. Методи та критерії оцінювання знань

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовують такі форми та методи контролю і оцінювання знань:

- поточний контроль зі змістових модулів;
- складання екзамену.

Оцінку знань студентів з дисципліни «ІС-Бухгалтерія» здійснюють відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), що є українським варіантом ECTS. Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю на аудиторному занятті у відповідності до його форми (лекційної, практичної).

Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за модуль, тобто реалізується принцип модульного обліку знань студентів.

Навчальним планом з дисципліни «ІС-Бухгалтерія» передбачено складання екзамену. Для оцінювання знань використовують чотирибальну національну шкалу та стобальну шкалу оцінювання ECTS.

Порядок здійснення поточного оцінювання знань студентів.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над

вивченням програмного матеріалу дисципліни, відвідування занять;

- виконання завдань на практичних заняттях;
- виконання завдань поточного контролю.

Робота студентів на практичних заняттях оцінюється за 4-бальною системою і згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів перекладається в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.5).

При оцінюванні виконання практичних завдань увага приділяється їх якості й самостійності.

Поточний модульний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу лекційного модуля та вміння застосувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді письмового контролю (контрольна робота за білетами або тестування за вибором студента).

Поточний контроль проводиться у письмовій формі двічі по закінченню кожного зі змістових модулів після того як розглянуто увесь теоретичний матеріал та проведені практичні завдання в межах кожного з двох ЗМ.

Контроль здійснюється і оцінюється за двома складовими: лекційна (теоретична) і практична частини (розрахункові завдання). Для цього білети для проведення поточного контролю мають два теоретичні запитання та розрахункове завдання. Може бути також використано тестове завдання – за вибором студентів.

Знання оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою (контрольна робота) або за системою оцінювання за шкалою ECTS (тестові завдання) (табл. 2.4).

Проведення підсумкового контролю. Умовою допуску до екзамену є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями.

За умов кредитно-модульної системи організації навчального процесу до підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни (або більше 50% балів з поточного контролю за всіма змістовими модулями).

Екзамен здійснюється в письмовій формі за екзаменаційними білетами,



які містять два теоретичних питання і розрахункове завдання, або за підсумковим тестовим завданням (за вибором студента), що дає можливість здійснити оцінювання знань студента з усієї дисципліни «ІС-Бухгалтерія».

Екзаменаційні відповіді за білетами оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою, тестові завдання - за 100-бальною системою оцінювання за шкалою ECTS. В обох випадках оцінки згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів перекладаються у відповідну систему оцінювання (табл. 2.4).

Оцінювання знань за 4-бальною системою за національною шкалою:

Оцінку „відмінно ” ставлять, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих і основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка „добре ”. Теоретичні запитання розкрито повністю, програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичне завдання виконано взагалі правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка „задовільно ”. Теоретичні запитання розкрито повністю, проте при викладанні програмного матеріалу допущені незначні помилки. При виконанні практичних завдань без достатнього розуміння студент застосовує навчальний матеріал, припускає помилки.

Оцінка „незадовільно ”. Теоретичні питання нерозкриті. Студент не може виконати практичні завдання, виявляє здатність до викладення думки на елементарному рівні.

Таблиця 2.4 – Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань студентів

Оцінка за національною шкалою	Визначення назви за шкалою ECTS	ECTS оцінка	% набраних балів
ВІДМІННО	Відмінно – відмінне виконання лише з незначними помилками	A	більше 90 – 100
ДОБРЕ	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	B	більше 80 – 90 включно
	Добре – у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	C	більше 70 – 80 включно
ЗАДОВІЛЬНО	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	D	більше 60 – 70 включно
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	E	більше 50 – 60 включно
НЕЗАДОВІЛЬНО	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перездати тест	FX*	більше 26 – 50 включно
	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням змістового модуля	F**	від 0 – 25 включно

\* з можливістю повторного складання.

\*\* з обов'язковим повторним курсом

## 2.7. Інформаційно-методичне забезпечення

№	Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
<b>1. Основна література</b>		
1.1.	Івахієнков С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. –К.: Знання, 2006.-350 с.	З.М.1.1- З.М.1.3
1.2	П. Пичугин, Д. Бабаєв 1С: Бухгалтерія: доступно для бухгалтера. Х.: Изд-во «Фактор», 2007, 464с.	З.М.1.1- З.М.1.3
1.3	1С: Бухгалтерія 8 для України. Учебная версия. К: «1С Україна», 2006. – 464 с.	З.М.1.1- З.М.1.3
<b>2. Додаткові джерела</b>		
2.1	Рязанцева Н. А., Рязанцев Д. Н. 1С:Предприятие. Торговля и склад. Секреты работы. — СПб.: БХВ-Петербург, 2003. — 368 с.:	З.М.1.1- З.М.1.3-
2.2.	Гладкий А. А. 1С: Предприятие 8.0. — СПб.: Тритон, 2005. - 256 с.:	З.М.1.2- З.М.1.3
<b>3. Методичні матеріали.</b>		
3.1	Мордовцев С.М. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з курсу «1С: Бухгалтерія» (для студентів 6 курсу заочної форми навчання спеціальності 7.050100 – «Облік і аудит»)	З.М.1.2

## НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма і робоча програма навчальної дисципліни **«1С: БУХГАЛТЕРІЯ»**  
(для студентів 6 курсу заочної форми навчання спеціальності 7.050106 - «Облік і аудит» )

Укладач: Сергій Михайлович Мордовцев

План 2009, поз. 860Р

---

Підп. до друку 05.11.2009 р.	Формат 60х84 1 /16	Папір офісний
Друк на ризографі.	Умовн.-друк. арк. 0,8	Обл.-вид. арк. 1,1
Замовл № 5375	Тираж 10 прим.	

---

61002, Харків, ХНАМГ, вул. Революції, 12

---

Сектор оперативної поліграфії ЦНІТ ХНАМГ

61002, Харків, вул. Революції, 12