

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

**О.Є. Власова**

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА  
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
„Управлінський облік”**

**(для студентів 3 курсу денної та 4 курсу заочної форм  
навчання студентів спеціальності 6.030509 - «Облік і аудит»)**

Харків – ХНАМГ – 2009

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Управлінський облік» для студентів 3 курсу денної та 4 курсу заочної форм навчання студентів спеціальності 6.030509 «Облік і аудит» / Укл.: О.Є. Власова – Харків: ХНАМГ, 2009. – 18 с.

Укладач: О.Є. Власова

Програми побудовані за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Рецензент: доц., к.е.н. М.Ю. Карпушенко

Рекомендовано кафедрою обліку і аудиту (протокол № 1 від 29.08.08 р. )

## ЗМІСТ

	Стор.
ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни.....	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни.....	6
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.....	7
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	7
1.5. Анотації програми навчальної дисципліни.....	8
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	10
2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за напрямками підготовки та видами навчальної роботи.....	10
2.2. Зміст дисципліни.....	10
2.3. Засоби контролю та структура залікового кредиту.....	13
2.4. Інформаційно-методичне забезпечення.....	16

## ВСТУП

Дисципліна «Управлінський облік» за освітньо-професійною програмою має статус нормативної.

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

- ГСВО МОН України „Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра за спеціальностями напрямку 0501 «Економіка і підприємництво», 2002.

- ГСВО МОН України „Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра за спеціальностями напрямку 0501 «Економіка і підприємництво», 2006.

- ГСВО МОН України „Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра спеціальності 6.030509 «Облік і аудит», 2004.

- СВО ХНАМГ Навчальний план підготовки бакалавра спеціальності 6.030509 «Облік і аудит», ( денна форма навчання) Харків, 2008.

- СВО ХНАМГ Навчальний план підготовки бакалавра спеціальності 6.030509 «Облік і аудит», (заочна форма навчання) Харків, 2008.

Програма ухвалена кафедрою «Обліку і аудиту» (протокол № 1 від 28.09.2008 р.) та Вченою радою факультету «Економіки і підприємництва» (протокол № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2009 р.)

# 1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## 1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

*1.1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни:* формування системи теоретичних знань щодо сутності та методу управлінського обліку; набуття практичних навичок з: розробки системи управлінського обліку на підприємствах України, обліку калькулювання собівартості відповідних об'єктів та релевантних витрат і доходів для прийняття тактичних та стратегічних рішень; формування системи знань та навичок щодо здійснення аналізу витрат, доходу та прибутку з метою визначення чутливості прибутку до зміни факторів діяльності.

*1.1.2. Предмет вивчення у дисципліні:* витрати виробництва, собівартість продукції та її калькулювання, показники оцінки діяльності окремих підрозділів, а також підприємства у цілому.

*1.1.3. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця*

<b>Перелік дисциплін, на які безпосередньо спирається вивчення даної дисципліни</b>	<b>Перелік дисциплін, вивчення яких безпосередньо спирається на дану дисципліну</b>
Бухгалтерський облік	Стратегічний аналіз
Фінансовий облік 1	Фінанси підприємства
Фінансовий облік 2	Фінансове планування та бюджетне управління
Менеджмент	Методи та моделі прийняття рішень в аналізі і аудиті
Економіка підприємства	
Економічний аналіз	

## 1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

### Модуль Управлінський облік

Змістові модулі (ЗМ):

#### ***ЗМ 1. Теоретичні основи організації управлінського обліку.***

1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.
2. Класифікація і поведінка витрат.

#### ***ЗМ 2. Системи обліку і калькулювання витрат діяльності.***

3. Система обліку і калькулювання за повними витратами.
4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами.
5. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.

#### ***ЗМ 3. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств в рамках системи управлінського обліку***

6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.
7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.

#### ***ЗМ 4. Бюджетування і контроль витрат***

8. Облік і контроль за центрами відповідальності.
9. Бюджетування і контроль.

### 1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

<b>Вміння (за рівням сформованості та знання)</b>	<b>Типові задачі діяльності у яких використовуються вміння та знання</b>	<b>Виробничі та соціальні функції до яких відносяться типові задачі діяльності</b>
Знати системи наукових джерел, для організації управлінського обліку на підприємстві	Аналіз літературних джерел з метою виявлення можливих способів організації управлінського обліку	Аналітична
Знати принципи і методи організації управлінського обліку на підприємстві	Аналіз існуючих способів організації управлінського обліку витрат та доходів	Аналітична
Вміти відображати в управлінському обліку витрати та доходи підприємства	Процедури управлінського обліку	Облікова
Вміти аналізувати результати витрати та доходи підприємств з метою визначення тенденцій їхнього розвитку	Аналітичні процедури	Аналітична
Складати бюджетів діяльності підприємства та інших форм внутрішньої управлінської звітності	Процедури управлінського обліку	Облікова

### 1.4. Рекомендована основна навчальна література

1. Друри К. Введение в управленческий и производственный учет: Пер. с англ./ под ред. Я.В. Соколова.-М.: Финансы и статистика, 1993.- 560 с.
2. Голов С.Ф., Єфіменко В.І. “Фінансовий та управлінський облік”
3. Энтони Р., Рис Дж. Учет: ситуации и примеры / пер. с англ., предисл. А.М. Петрачкова.- М.: Финансы и статистика, 1993.- 557 с.
4. Хорнгрен Ч.Т., Дж. Фостер Бухгалтерский учет: управленческий аспект. М., Финансы и статистика, 1995, 415 с.
5. Майер Э. Контроллинг как система мышления и управления. Пер. с нем.- М.: Финансы и статистика, 1993.- 275 с.
6. Манн Р. Майер Э. Контроллинг для начинающих. Изд. 2-е, перераб. и доп. Пер. с нем.- М.: Финансы и статистика, 1995.- 208 с.

7. Ананкина Е.В., Данилочкин С.В., Данилочкина Н.Г. Контроллинг как инструмент управления/ Под ред. Н.Г. Данилочкиной.- М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998.- 300 с.

8. Власова О.Є. Конспект лекцій з дисципліни “Управлінський облік” для студентів 3 курсу денної та 4 курсу заочної форм навчання студентів спеціальності 6.050100 (6.030509) «Облік і аудит».

9. Власова О.Є. Методичні вказівки для виконання розрахунково-графічної роботи та контрольної роботи з дисципліни «Управлінський облік» для студентів 3 курсу денної і 4 курсу заочної форми навчання студентів спец. 6.050100 «Облік і аудит» (6.030509 «Облік і аудит»).

10. Власова О.Є. Методичні вказівки для практичних робіт з курсу "Управлінський облік" для студентів 3 курсу денної і 4 курсу заочної форми навчання студентів спец. 6.050100 «Облік і аудит» (6.030509 «Облік і аудит»).

## **1.5. Анотації програми навчальної дисципліни**

### **Анотація програми навчальної дисципліни**

#### **«Управлінський облік»**

Метою вивчення дисципліни є надання знань з організації та методики ведення управлінського обліку на підприємствах України з урахуванням передового зарубіжного досвіду. Предмет дисципліни: витрати виробництва, собівартість продукції та її калькулювання, показники оцінки діяльності окремих підрозділів, а також підприємства у цілому.

Змістові модулі (ЗМ): 1. Теоретичні основи організації управлінського обліку; 2. Системи обліку і калькулювання витрат діяльності. 3. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств в рамках системи управлінського обліку; 4. Бюджетування і контроль витрат.



## **Аннотация программы учебной дисциплины**

### **«Управленческий учет»**

Целью изучения дисциплины является предоставление знаний об организации и методике ведения управленческого учета на предприятиях Украины с учетом передового зарубежного опыта. Предмет дисциплины: расходы производства, себестоимость продукции и ее калькуляции, показатели оценки деятельности отдельных подразделений, а также предприятия в целом.

Содержательные модули (СМ): 1. Теоретическая основа организации управленческого учета. 2. Система учета и калькулирования расходов деятельности. 3. Контроль и оценка результатов деятельности предприятий в рамках системы управленческого учета. 4. Бюджетирование и контроль затрат.

## **Annotation program academic discipline**

### **«Management accounting»**

Purpose of study of discipline is grant of knowledge's about organization and method of conduct of management accounting on the enterprises of Ukraine into account foremost foreign experience. Article of discipline: charges of production, unit and its calculation cost, indexes of estimation of activity of separate subdivisions, and also enterprises on the whole. Semantic modules (SM): 1. Theoretical basis of organization of management accounting. 2. System of account and calculation of charges of activity. 3. Control and estimation of results of activity of enterprises within the framework of the system of management accounting. 4. Budgeting and control costs.

## 2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за напрямками підготовки та видами навчальної роботи

Спеціальність, спеціалізація (шифр, аббревіатура)	Всього, кредит//годин	Семестр (и)	Години								Екзамен (семестр)	Залік (семестр)
			Аудиторні	у тому числі			Самостійна робота	у тому числі				
				Лекції	Практичні, семінари	Лабораторні		Контр.роб	КП/КР	РГР		
6.030509 «Облік і аудит» (денна)	4,5 / 162	6	68	34	34	–	94	–	20	6		
6.030509 «Облік і аудит» (заочна)	5 / 180	9	20	12	8		160		20	9		

### 2.2. Зміст дисципліни

#### Модуль Управлінський облік

*Денна форма навчання      4,5 кредити / 162 години*

Змістові модулі (ЗМ):

**ЗМ 1. Теоретичні основи організації управлінського обліку.** - (0,5 / 18,0)

1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.
2. Класифікація і поведінка витрат.

**ЗМ 2. Системи обліку і калькулювання витрат діяльності.** - (2 / 72,0)

3. Система обліку і калькулювання за повними витратами.
4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами.
5. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.

**ЗМ 3. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств**

**в рамках системи управлінського обліку** - (1 / 36,0)

6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.

7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.

**ЗМ 4. Бюджетування і контроль витрат** - (1 / 36,0)

8. Облік і контроль за центрами відповідальності.

9. Бюджетування і контроль.

*Заочна форма навчання*

5,0 кредити / 180 годин

Змістові модулі (ЗМ):

**ЗМ 1. Теоретичні основи організації управлінського обліку.** - (1 / 36,0)

1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.

2. Класифікація і поведінка витрат.

**ЗМ 2. Системи обліку і калькулювання витрат діяльності.** - (2 / 72,0)

3. Система обліку і калькулювання за повними витратами.

4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами.

5. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.

**ЗМ 3. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств**

**в рамках системи управлінського обліку** - (1 / 36,0)

6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.

7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.

**ЗМ 4. Бюджетування і контроль витрат** - (1 / 36,0)

8. Облік і контроль за центрами відповідальності.

9. Бюджетування і контроль.

2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Модулі (семестри) та змістові модулі	Форми навчання	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
			Лекц.	Сем., Пр.	Лаб.	СРС
Модуль. «Управлінський облік»	денна	4,5 / 162	34	34	–	94
	заочна	5,0/180	12	8		160
ЗМ 1 Теоретичні основи організації управлінського обліку	денна	0,5 / 18,0	4	4		10
	заочна	1,0 / 36,0	2	1		33
ЗМ 2 Системи обліку і калькулювання витрат діяльності	денна	2 / 72,0	12	12		48
	заочна	2 / 72,0	4	3		65
ЗМ 3. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств	денна	1 / 36	8	8		20
	заочна	1 / 36	4	2		30
ЗМ 4. Бюджетування і контроль витрат	денна	1 / 36	10	10		16
	заочна	1 / 36	2	2		32

2.2.2 Лекційний курс

Зміст	Кількість годин	
	6.030509 ОіА	
	денне навчання	заочне навчання
<i>ЗМ 1 Теоретичні основи організації управлінського обліку</i>	4	2
Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.	2	1
Тема 2. Класифікація і поведінка витрат.	2	1
<i>ЗМ 2 Системи обліку і калькулювання витрат діяльності</i>	12	4
Тема 3. Система обліку і калькулювання за повними витратами.	4	2
Тема 4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами.	4	2
Тема 5. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.	4	
<i>ЗМ 3. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств</i>	8	4
Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.	4	2
Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.	4	2
<i>ЗМ 4. Бюджетування і контроль витрат</i>	10	2
Тема 8. Облік і контроль за центрами відповідальності	4	1
Тема 9. Бюджетування і контроль	6	1
<b>Разом</b>	<b>34</b>	<b>12</b>

### 2.2.3. Практичні заняття

Зміст	Кількість годин	
	6.030509 ОіА	
	денне навчання	заочне навчання
<i>ЗМ 1 Теоретичні основи організації управлінського обліку</i>	4	1
Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.	2	
Тема 2. Класифікація і поведінка витрат.	2	1
<i>ЗМ 2 Системи обліку і калькулювання витрат діяльності</i>	12	3
Тема 3. Система обліку і калькулювання за повними витратами.	4	2
Тема 4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами.	4	1
Тема 5. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.	4	
<i>ЗМ 3. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств</i>	8	2
Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.	4	2
Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.	4	
<i>ЗМ 4. Бюджетування і контроль витрат</i>	10	2
Тема 8. Облік і контроль за центрами відповідальності	4	1
Тема 9. Бюджетування і контроль	6	1
<b>Разом</b>	<b>34</b>	<b>8</b>

### 2.2.4. Індивідуальні завдання

Під час вивчення курсу "Управлінський облік" студенти денної форми навчання виконують індивідуальне розрахунково-графічне завдання (ІРГЗ), яка полягає в складанні операційних та фінансових бюджетів доходів та витрат, графіків погашення дебіторської та кредиторської заборгованості, а також руху грошових коштів на підприємстві.

Загальний час виконання ІРГЗ складає 20 годин.

Студенти заочної форми навчання виконують аналогічне завдання у формі контрольної роботи. Загальний час виконання ІРГЗ складає 20 годин.

Вимоги до структури, змісту до ІРГЗ, його оформлення визначаються Власова О.Є. Методичні вказівки для виконання розрахунково-графічної роботи та контрольної роботи з дисципліни «Управлінський облік» для

студентів 3 курсу денної і 4 курсу заочної форми навчання студентів спец. 6.050100 «Облік і аудит» (6.030509 «Облік і аудит»), Харків, ХНАМГ, 2009 р.

### *2.2.5. Самостійна навчальна робота студента*

Самостійна робота студента є основним засобом оволодіння матеріалом дисципліни, придбання необхідних умінь і навичок у час, вільний від обов'язкових занять. Під час такої роботи використовується навчальна. спеціальна література, а також тексти лекцій. Специфічною формою навчальної самостійної роботи є виконання індивідуальних завдань у вигляді розв'язування задач, аналізу ситуацій, написання рефератів, аналітичних оглядів.

Згідно з навчальним планом з курсу "Управлінський облік" передбачена самостійна робота в обсязі:

- для студентів денної форми навчання – 94 години;
- для студентів заочної форми навчання – 160 годин.

Основні види самостійної роботи студента:

1. Робота з науковими та літературними джерелами.
2. Вивчення додаткової літератури
3. Вирішення і письмове оформлення самостійних завдань
4. Підготовка до практичних занять
5. Виконання індивідуальної розрахунково-графічної роботи (контрольної роботи).

## Розподіл часу самостійної роботи

Зміст	Кількість годин	
	6.030509 ОіА	
	денне навчання	заочне навчання
<i>ЗМ 1 Теоретичні основи організації управлінського обліку</i>	10	33
Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку.	10	10
Тема 2. Класифікація і поведінка витрат.	10	23
<i>ЗМ 2 Системи обліку і калькулювання витрат діяльності</i>	48	65
Тема 3. Система обліку і калькулювання за повними витратами.	18	20
Тема 4. Система обліку і калькулювання за змінними витратами.	10	20
Тема 5. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами.	20	25
<i>ЗМ 3. Контроль та оцінка результатів діяльності підприємств</i>	20	30
Тема 6. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку.	10	15
Тема 7. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень.	10	15
<i>ЗМ 4. Бюджетування і контроль витрат</i>	16	32
Тема 8. Облік і контроль за центрами відповідальності	6	16
Тема 9. Бюджетування і контроль	10	16
<b>Разом</b>	<b>94</b>	<b>160</b>

### 2.3. Засоби контролю та структура залікового кредиту

*Денна форма навчання*

	Види та засоби контролю	Розподіл балів, %
	<b>Поточний контроль зі змістових модулів</b>	
ЗМ 1.	Тестовий контроль №1. Тестовий контроль №2. Розгляд виробничої ситуації	15
ЗМ 2.	Контрольна робота	15
ЗМ 3.	Контрольна робота	15
ЗМ 4.	Завдання ІРГЗ	15
	<b>Підсумковий контроль з МОДУЛЮ</b>	
	Екзамен (письмовий)	40
	Всього за модулем	100%

## Критерії підсумкової оцінки на підставі поточного контролю

Кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
більше 90-100 включно	Відмінно	A
більше 80-90 включно	Добре	B
більше 70-80 включно		C
більше 60-70 включно	Задовільно	D
більше 50-60 включно		E
більше 25-50 включно	Незадовільно з можливістю повторного складання	FX
від 0 до 25 включно	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

### Заочна форма навчання

Види та засоби контролю	Розподіл балів, %
Виконання та захист контрольної роботи	40
Екзамен (письмовий)	60
<b>Разом за модулем</b>	<b>100 %</b>

## 2.4 Інформаційно-методичне забезпечення

	Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовується
1	2	3
<b>1. Рекомендована основна навчальна література (підручники, навчальні посібники, інші видання)</b>		
1.	Друри К. Введение в управленческий и производственный учет: Пер. с англ./ Под ред. Я.В. Соколова.-М.: Финансы и статистика, 1993.- 560 с.	1 – 4
2.	Голов С.Ф. Управленческий учет. - К.: Либра, 2003.	1 – 4
3.	Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект: Пер. с англ./Под ред. Я. В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2001.	1 – 4
4.	Нападовська Л.В. Управлінський облік: Підручник.-К.: Наука, 2004.-550 с.	1 – 4
5.	Управлінський облік: Навчальний посібник / Л.В. Нападовська, О.А. Бакурова, ВМ. Горностаєва та інш., За заг. ред. Л.В. Нападовської. -К.: Київ. Нац. Торг-екон.ун-т, 2006.- 346 с.	1 – 4



**Продовження таблиці**

1	2	3
<b>2. Додаткові джерела (довідники, нормативні видання, сайти Інтернет тощо)</b>		
1	Б.Нидлз, Х.Андерсон, Д.Колдуэлл. Принципы бухгалтерского учета. Четвертое издание. – М.: Финансы и статистика. 1997.	1 - 4
2	Николаева О.Е., Шишкова Т.В. Управленческий учет. 2-е изд. испр. и дополн. – М.: Эдиториал УРСС, 2001.	1 – 4
3	Савчук В.П. Финансовый менеджмент предприятий: прикладные вопросы с анализом деловых ситуаций. – К.: Издательский дом «Максимум», 2001.	1 - 4
4	Аперч А. Управленческий учет: принципы и практика: Пер. с англ.. / Под ред. Я. В. Соколова, И.А. Смирновой. – М. Финансы и статистика, 2002.- 952 с.	1 - 4
<b>3. Методичне забезпечення (реєстр методичних вказівок, інструкцій до лабораторних робіт, планів семінарських занять, комп'ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо)</b>		
1	Власова О.Є. Конспект лекцій з дисципліни “Управлінський облік” для студентів 3 курсу денної та 4 курсу заочної форм навчання студентів спеціальності 6.050100 (6.030509) «Облік і аудит».	1 – 4
2	Власова О.Є. Методичні вказівки для виконання розрахунково-графічної роботи та контрольної роботи з дисципліни «Управлінський облік» для студентів 3 курсу денної і 4 курсу заочної форми навчання студентів спец. 6.050100 «Облік і аудит» (6.030509 «Облік і аудит»).	4
3.	Власова О.Є. Методичні вказівки для практичних робіт з курсу "Управлінський облік" для студентів 3 курсу денної і 4 курсу заочної форми навчання студентів спец. 6.050100 «Облік і аудит» (6.030509 «Облік і аудит»).	1 - 4

## НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Управлінський облік» для студентів 3 курсу денної та 4 курсу заочної форм навчання студентів спеціальності 6.030509 «Облік і аудит»

Укладач: Олена Євгенівна Власова

План 2009, поз. 526Р

---

Підп. до друку 13.11.2009  
Друк на ризографі.  
Замовл. № 5261

Формат 60x84 1/16  
Умовн.-друк. арк.0,7  
Тираж 10 прим.

Папір офісний  
Обл.-вид. арк.1,0

---

61002, Харків, ХНАМГ, вул. Революції, 12  
Сектор оперативної поліграфії ЦНІТ ХНАМГ

---

61002, Харків, вул. Революції, 12