

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Н.І. Гордієнко

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Фінансовий облік 1» та «Фінансовий облік 2»**

(для студентів 3 курсу денної і 4 курсу заочної форм навчання
спеціальності 6.050100 – „Облік і аудит”)

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік 1» та «Фінансовий облік 2» для студентів 3 курсу денної і 4 курсу заочної форм навчання спеціальності 6.050100 – „Облік і аудит”/ Укл.:Гордієнко Н.І.. – Харків: ХНАМГ, 2009. – 40 с.

Укладач: Н.І.Гордієнко

Програми побудовані за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Рецензент: доц., к.е.н. О.В.Харламова

Рекомендовано кафедрою обліку і аудиту
(протокол № 8 від 20.03.2009)

ЗМІСТ

	Стор.
ВСТУП	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Фінансовий облік 1»	
1.1. Мета, предмет, завдання та місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки фахівця	4
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	4
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги	5
1.4. Рекомендована основна навчальна література	7
1.5. Анотації програми навчальної дисципліни	8
2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Фінансовий облік 2»	
2.1. Мета, предмет, завдання та місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки фахівця	9
2.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	10
2.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги	10
2.4. Рекомендована основна навчальна література	11
2.5. Анотації програми навчальної дисципліни	12
3. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Фінансовий облік1» та «Фінансовий облік 2»	
3.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за напрямками підготовки та видами навчальної роботи	14
3.2. Зміст дисципліни	16
3.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями	17
3.2.2. Лекційний курс	19
3.2.3. Практичні заняття	25
3.2.4. Індивідуальні заняття	27
3.2.5. Самостійна навчальна робота студента	28
3.2.6. Індивідуально-консультативна робота	29
3.3. Засоби контролю та структура залікового кредиту	29
3.4. Інформаційно-методичне забезпечення	33

ВСТУП

Дисципліни „Фінансовий облік 1” та «Фінансовий облік 2» за освітньо-професійною програмою мають статус нормативної.

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

- ГСВО МОН України „Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра за спеціальностями напряму 0501 – „Економіка і підприємництво”, 2002.

- ГСВО МОН України „Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра спеціальності 6.050100 – „Облік і аудит”, 2004.

- СВО ХНАМГ Навчальний план підготовки бакалавра спеціальності 6.050100 - „Облік і аудит”, Харків, 2006.

Програма ухвалена кафедрою обліку і аудиту (протокол № 1 від 28.09.2008р.) та Вченою радою факультету економіки і підприємництва (протокол № 1, 2009р.)

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Фінансовий облік 1»

1.1. Мета, предмет, завдання та місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Мета : засвоєння знань з теорії і практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Завдання: вивчення методів і організації ведення на підприємствах фінансового обліку активів з використанням прогресивних форм і національних стандартів

Предмет вивчення дисципліни: активи підприємства

Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
Загальна економічна теорія, бухгалтерський облік, економіка підприємства, маркетинг, системи технологій та інші.	Податковий облік, особливості обліку у галузях, операцій в іноземній валюті, економічний аналіз, аудит та інші.

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

МОДУЛЬ ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 1 5.0 / 180

Змістовний модуль 1. ПРИНЦИПИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ, ІНВЕСТИЦІЙ ТА ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

Навчальні елементи:

1. Основи побудови фінансового обліку
2. Облік грошових коштів
3. Облік короткострокових фінансових інвестицій
4. Облік довгострокових фінансових інвестицій
5. Облік дебіторської заборгованості

Змістовний модуль 2. ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

1. Облік основних засобів
2. Облік інвестиційної нерухомості
3. Облік біологічних активів
4. Облік догострокових фінансових інвестицій

Змістовний модуль 3. ОБЛІК ІНШИХ НЕОБОРОТНИХ, МАТЕРІАЛЬНИХ ТА ОБОРОТНИХ АКТИВІВ ПІДПРИЄМСТВА

1. Облік інших необоротних матеріальних активів
2. Облік нематеріальних активів
3. Облік запасів

Змістовний модуль 4. ВИТРАТИ ВИРОБНИЦТВА ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ ТА ЇЇ ОБЛІК

1. Облік витрат виробництва
2. Облік випуску готової продукції

1.3.Освітньо-кваліфікаційні вимоги

(відповідно до галузевих стандартів ОПІ,ОКХ та засобів діагностики ЗД, виробничі функції та типові задачі діяльності та вміння (за рівнями сформованості) якими повинні оволодіти студенти внаслідок вивчення даної дисципліни.)

Вміння (за рівнями сформованості) та знання	Типові задачі діяльності у яких використовуються вміння та знання	Виробничі та соціальні функції, до яких відносяться типові задачі діяльності
<ul style="list-style-type: none"> - Формувати облікову політику підприємства; - Відображати облік грошових коштів в касі і на рахунках в банках, поточних фінансових інвестицій, розрахунків з покупцями і замовниками, з різними дебіторами, підзвітними особами, по претензіях, по витратах майбутніх періодів; - Відображати облік короткострокових позик, поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями, розрахунків з постачальниками, учасниками, з іншими кредиторами; - Виконувати розрахунки по податках і платежах, по нарахуванню дивідендів; - Відображати облік довгострокових зобов'язань; - Відображати облік формування власного капіталу; - Виконувати групування і оцінку основних засобів; - Відображати в аналітичному і синтетичному обліку рух основних засобів; - Нарахувати амортизацію і знос основних засобів; - Відображати витрати на поліпшення і утримання основних засобів; - Проводити оцінку і облік руху нематеріальних активів; - Проводити облік інвестицій і інших необоротних активів; - Проводити оцінку і облік руху запасів; - Проводити оцінку і облік руху виробничих запасів; - Проводити розрахунки з оплати праці; - Скласти первинну документацію по нарахуванню заробітної плати; - Відображати в аналітичному і синтетичному обліку розрахунки з оплати праці, утриманням із заробітної плати; - Проводити розрахунки і облік зборів по страхуванню і відрахуванням до Пенсійного фонду, зборів на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття, страхування майна, тощо; - Формувати склад витрат, що включаються до собівартості продукції, робіт, послуг і їх угруповання; - Відносити прямі матеріальні витрати, витрати з оплати праці, інші прямі витрати та загальновиробничі витрати на собівартість продукції; - Облікувати адміністративні витрати і списувати їх на фінансові результати діяльності підприємства; - виправляти помилки і вносити зміни у фінансові звіти. 	<p>Відображення в бухгалтерському обліку господарських операцій , оцінка та переоцінка активів підприємства, відображення в бухгалтерському обліку власного капіталу, забезпечень, зобов'язань</p>	<p>Облікова</p>

1.4. Рекомендована основна навчальна література

Підручники і навчальні посібники

1. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник. /За редакцією Ф.Ф. Бутинця, Житомир.: ПП «Рута», 2001., 669с.
2. Гордієнко Н.І. Фінансовий облік. Навч. посіб.- Харків- ХНАМГ, 2005, 288с.
3. Завгородній В.П. Бухгалтерский учет в Украине с использованием национальных стандартов., К.: «А.С.К.», 2001
4. Пушкар М.С. Фінансовий облік: Підручник.-Тернопіль. Карт-бланш, 2002.-628с.
5. Чабанова Н.В., Василенко Ю.А. Бухгалтерський фінансовий облік. Навч. Посіб. К.: 2002. 367с.

Додаткова література

1. Голов С. Ф., Костюченко В. М. Бухгалтерський облік за Міжнародними стандартами. — К.: Екаутінг, 2000. — 384 с.
2. Глен А., Велиш Шорт Основи фінансового обліку. Пер. з англ.. К.: Основи, 1997, 943с.
3. Друрі К. Учет затрат методом стандарт-кост. Пер. з англ.. М.: »Аудит, 1998, 224с.
4. Нидлз Б. Андерсон Х, Колдуелл Д. Принципи бухгалтерського обліку. М.: Фінанси і статистика, 1997, 495с.
5. Єнтоні Дж. .Учет: ситуации и примеры. М.: Фінанси і статистика, 1998,- 557с.
6. Винсент Дж. Лав. Как понимать и использовать финансовую отчетность (перевод с англ. с дополнениями). — М.: 1996. — 352 с.

Ресурси мережі Internet

www.Dtkk.com.ua.
www.buhgalteria.com.ua/index_a.html
www.balance.dp.ua/index.php
www.factor.ua
www.visnuk.com.ua
www.business – rada.kmu.org.ua
www.liga.net
www.rada.gov.ua
basa.tav.kharkov.ua

Методичне забезпечення

(Реєстр методичних вказівок, планів семінарських занять, інструкцій до лабораторних робіт, комп'ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо).

1. Методичні вказівки до самостійного вивчення та практичних занять до дисципліни “Фінансовий облік”. Харків, ХНАМГ, 2006.
2. Методичні вказівки до курсової роботи з дисципліни “Фінансовий облік” для студентів спеціальності 6.050100 “Облік і аудит. ”Харків, ХНАМГ,

2008.

3. Методичні вказівки до самостійного вивчення, практичних занять та контрольної роботи з дисципліни “Фінансовий облік” для студентів денної і заочної форми навчання спеціальності 6.050100 “Облік і аудит. Харків, ХНАМГ, 2008.

1.5 Анотація програми навчальної дисципліни Фінансовий облік 1

Мета : засвоєння знань з теорії і практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Завдання: вивчення методів і організації ведення на підприємствах фінансового обліку активів з використанням прогресивних форм і національних стандартів

Предмет вивчення дисципліни: активи підприємства
Змістовні модулі:

1. Принципи бухгалтерського обліку. облік грошових коштів, інвестицій та дебіторської заборгованості (основи побудови фінансового обліку, облік грошових коштів, облік короткострокових фінансових інвестицій, облік довгострокових фінансових інвестицій, облік дебіторської заборгованості)

2. Облік основних засобів (облік основних засобів)

3. Облік інших необоротних, матеріальних та оборотних активів підприємства (облік інших необоротних матеріальних активів, облік нематеріальних активів, облік запасів)

4. Витрати виробництва готової продукції та її облік (облік витрат виробництва та випуску готової продукції)

Анотация программы учебной дисциплины Финансовый учет 1

Цель: усвоение знаний по теории и практике ведения финансового учета на предприятиях разных форм собственности.

Задачи: изучение методов и организации ведения на предприятиях финансового учета активов с использованием прогрессивных форм и национальных стандартов.

Предмет изучения дисциплины: активи предприятия
Содержательные модули:

1. Принципы бухгалтерского учета, учет денежных средств, инвестиций и дебиторской задолженности (основы построения финансового учета, учет денежных средств, учет краткосрочных финансовых инвестиций, учет долгосрочных финансовых инвестиций, учет дебиторской задолженности).

2. Учет основных средств (Учет основных средств).

3. Учет прочих необоротных материальных и оборотных активов предприятия. (учет прочих необоротных материальных активов, учет нематериальных активов, учет запасов).

4. Расходы производства готовой продукции и ее учет (учет производства готовой продукции).

Annotation to the “Fiscal Accounting 1” Syllabus

Aim: to master theory and practice of the fiscal accounting conduction at the enterprises of the different ownership forms.

Tasks: to study methods and organization of the fiscal accounting conduction at the enterprises as well as methods and organization of the assets fiscal accounting conduction using the progressive forms and national standards.

Syllabus subject: **Assets of the company**

Substantial modules:

1. Basic accounting principles, accounting of the cash assets, investments and debit arrears (basics of the fiscal accounting creation, accounting of the cash assets, accounting of the long-term and short-term financial investments, debit arrears accounting).

2. Fixed assets accounting.

3. Additional fixed assets and current assets accounting. (intangible fixed assets accounting, inventory accounting).

4. Material production costs, material production accounting.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Фінансовий облік 2»

2.1. Мета, предмет, завдання та місце дисципліни у структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Мета : засвоєння знань з теорії і практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Завдання: вивчення методів і організації ведення на підприємствах фінансового обліку активів з використанням прогресивних форм і національних стандартів

Предмет вивчення дисципліни: пасиви підприємства

Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
Загальна економічна теорія, бухгалтерський облік, економіка підприємства, маркетинг, системи технологій , фінансовий облік 1.	Податковий облік, особливості обліку у галузях , операцій в іноземній валюті, економічний аналіз, аудит та інші.

2.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

МОДУЛЬ ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК

2 5,0 / 180

Змістовний модуль 5. ДОВГОСТРОКОВІ ТА КОРОТКОСТРОКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ЇХ ОБЛІК

Навчальні елементи:

1. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками
2. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками
3. Облік розрахунків і оплати праці та соціального страхування
4. Облік розрахунків з бюджетом
5. Облік зобов'язань за довгостроковими позиками та векселями
6. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди

Змістовний модуль 6. ОБЛІК ДОХОДІВ, ВИТРАТ, ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

Навчальні елементи:

1. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності
2. Облік формування і змін статутного капіталу
3. Облік резервного, додаткового капіталу, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку
4. Позбалансовий облік активів, зобов'язань
5. Бухгалтерська звітність

2.3.Освітньо-кваліфікаційні вимоги

(відповідно до галузевих стандартів ОПП,ОКХ та засобів діагностики ЗД, виробничі функції та типові задачі діяльності та вміння (за рівнями сформованості) якими повинні оволодіти студенти внаслідок вивчення даної дисципліни.)

Вміння (за рівнями сформованості) та знання	Типові задачі діяльності у яких використовуються вміння та знання	Виробничі та соціальні функції, до яких відносяться типові задачі діяльності
<ul style="list-style-type: none">- Проводити оцінку і облік руху запасів;- Проводити оцінку і облік руху виробничих запасів;- Проводити розрахунки з оплати праці;- Скласти первинну документацію по нарахуванню заробітної плати;- Відображати в аналітичному і синтетичному обліку розрахунки з оплати праці, утриманням із заробітної плати;	Відображення в бухгалтерському обліку господарських операцій , оцінка та переоцінка активів підприємства,	Облікова

1	2	3
<ul style="list-style-type: none"> - Проводити розрахунки і облік зборів по страхуванню і відрахуванням до Пенсійного фонду, зборів на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття, страхування майна, тощо; - Формувати склад витрат, що включаються до собівартості продукції, робіт, послуг і їх угруповання; - Відносити прямі матеріальні витрати, витрати з оплати праці, інші прямі витрати та загальновиробничі витрати на собівартість продукції; - Облікувати адміністративні витрати і списувати їх на фінансові результати діяльності підприємства; - Виправляти помилки і вносити зміни у фінансові звіти. 	відображення в бухгалтерському обліку власного капіталу, забезпечень, зобов'язань	

2.4. Рекомендована основна навчальна література

Підручники і навчальні посібники

1. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник. /За редакцією Ф.Ф. Бутинця, Житомир.: ПП «Рута», 2001., 669с.
2. Гордієнко Н.І. Фінансовий облік. Навч. посіб.- Харків- ХНАМГ, 2005, 288с.
3. Завгородній В.П. Бухгалтерский учет в Украине с использованием национальных стандартов., К.: «А.С.К.», 2001
4. Пушкар М.С. Фінансовий облік: Підручник.-Тернопіль. Карт-бланш, 2002.-628с.
5. Чабанова Н.В., Василенко Ю.А. Бухгалтерський фінансовий облік. Навч. Посіб. К.: 2002. 367с.

Додаткова література

1. Голов С. Ф., Костюченко В. М. Бухгалтерський облік за Міжнародними стандартами. — К.: Екаутінг, 2000. — 384 с.
2. Глен А., Велиш Г., Шорт Основи фінансового обліку. Пер. з англ.. К.: Основи, 1997, 943с.
3. Друрі К. Учет затрат методом стандарт-кост. Пер. з англ.. М.: »Аудит, 1998, 224с.
4. Нидлз Б. Андерсон Х, Колдуелл Д. Принципи бухгалтерського обліку. М.: Фінанси і статистика, 1997, 495с.
5. Єнтоні Дж. .Учет: ситуацири и примеры. М.: Фінанси і статистика, 1998,- 557с.

6. Винсент Дж. Лав. Как понимать и использовать финансовую отчетность (перевод с англ. с дополнениями). — М.: 1996. — 352 с.

Ресурси мережі Internet

www.Dtki.com.ua.
www.buhgalteria.com.ua/index_a.html
www.balance.dp.ua/index.php
www.factor.ua
www.visnuk.com.ua
[www.business – rada.kmu.org.ua](http://www.business-rada.kmu.org.ua)
www.liga.net
[www.rada gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
basa.tav.kharkov.ua

Методичне забезпечення

(Реєстр методичних вказівок, планів семінарських занять, інструкцій до лабораторних робіт, комп'ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо).

1. Методичні вказівки до самостійного вивчення та практичних занять до дисципліни “Фінансовий облік”. Харків, ХНАМГ, 2006.

2. Методичні вказівки до курсової роботи з дисципліни “Фінансовий облік” для студентів спеціальності 6.050100 “Облік і аудит” Харків, ХНАМГ, 2008.

2.5 Анотація програми навчальної дисципліни Фінансовий облік 2

Мета: засвоєння знань з теорії і практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності.

Завдання: вивчення методів і організації ведення на підприємствах фінансового обліку активів з використанням прогресивних форм і національних стандартів

Предмет вивчення дисципліни: пасиви підприємства

Змістовні модулі:

5. Довгострокові та короткострокові зобов'язання та їх облік (Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками. Облік розрахунків і оплати праці та соціального страхування . Облік розрахунків з бюджетом. Облік зобов'язань за довгостроковими позиками та векселями. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди.

6. Облік доходів, витрат, фінансових результатів та власного капіталу підприємства (Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності. Облік формування і змін статутного капіталу. Облік резервного, додаткового капіталу, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку. Позабалансовий облік активів, зобов'язань. Бухгалтерська звітність).

Анотация программы учебной дисциплины Фінансовий облік 2

Цель: усвоение знаний по теории и практике ведения финансового учета на предприятиях разных форм собственности.

Задачи: изучение методов и организации ведения на предприятиях финансового учета активов с использованием прогрессивных форм и национальных стандартов.

Предмет изучения дисциплины: пассивы предприятия

Содержательные модули:

5. Долгосрочные и краткосрочные обязательства и их учет. (Учет обязательств по расчетам с поставщиками. Учет краткосрочных обязательств по расчетам с банками и другими кредитами. Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию. Учет расчетов с бюджетом. Учет обязательств по долгосрочным кредитам и векселям. Учет долгосрочных обязательств по облигациям и финансовой аренде.

6. Учет доходов, расходов, финансовых результатов и собственного капитала предприятия. (Учет доходов, расходов и финансовых результатов деятельности. Учет формирования и изменений уставного капитала. Учет резервного, дополнительного капитала, изъятых капитала и нераспределенной прибыли. Забалансовый учет активов и обязательств. Бухгалтерская отчетность).

Annotation to the “Fiscal Accounting 2” Syllabus

Aim: to master theory and practice of the fiscal accounting conduction at the enterprises of the different ownership forms.

Tasks: to study methods and organization of the financial recourses fiscal accounting conduction using the progressive forms and national standards.

Syllabus subject: **Equity and liabilities of the company**

Substantial modules:

1. Longterm and shortterm liabilities accounting. (Liabilities against suppliers. Short-term borrowings accounting. Labor costs and social insurance accounting. Budget payment accounting. Long-term liabilities accounting).

2. Accounting of the revenue, expenditures, financial results and equity of the enterprises. (Accounting of the revenue, expenditures and financial results. Accounting of the equity formation and alteration. Book-keeping statements).

3. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

«Фінансовий облік 1» та «Фінансовий облік 2»

3.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи (за робочим навчальним планом денної форми навчання)

Спеціальність (шифр, аббревіатура)	Всього, кредит/ годин	Семестри	Години								Екзамен (семестр)	Залік (семестр)
			Ауди торні	В тому числі			Самостійна робота	В тому числі				
				Лекції	Практичні	Лабораторні		Конт. Раб.	КР	РГЗ		
6.050100 Облік і аудит Денна форма	Фіноблік1 180	5	72	36	36		108				5	
	Фіноблік2 180	6	68	34	34		112		30		6	
6.050100 Облік і аудит Заочна форма	Фіноблік1 180	7	20	10	10		160				7	
	Фіноблік2 180	8	20	10	10		160		30		8	

Кваліфікаційні вимоги в галузі фінансового обліку

З метою кращого засвоєння навчального матеріалу дисципліни студенти повинні до його початку опанувати знання та навички в галузі загальної економічної теорії, бухгалтерського обліку, економіки підприємства, маркетингу, систем технологій та інші.

В свою чергу знання з даної дисципліни забезпечують успішне засвоєння таких навчальних дисциплін як податковий облік, облік у галузях виробництва і послуг, операцій в іноземній валюті, облік на підприємствах малого бізнесу, економічний аналіз, аудит та інші.

В результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

Загальнофункціональні знання і навички:

- Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку;
- Первинну і зведену бухгалтерську документацію по всіх об'єктах обліку;
- Господарські процеси, операції, ситуації, що виникають в процесі ведення бухгалтерського обліку;
- Бухгалтерські записи, що здійснюються на підставі господарських операцій за звітний період;

- Бухгалтерські реєстри, журнали, Головну книгу, зведену документацію, звітність;

- Організація бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності.

Функціональні знання і навички:

- Формувати облікову політику підприємства;

- Відображати облік грошових коштів в касі і на рахунках в банках, поточних фінансових інвестицій, розрахунків з покупцями і замовниками, з різними дебіторами, підзвітними особами, по претензіях, по витратах майбутніх періодів;

- Відображати облік короткострокових позик, поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями, розрахунків з постачальниками, учасниками, з іншими кредиторами;

- Виконувати розрахунки по податках і платежах, по нарахуванню дивідендів;

- Відображати облік довгострокових зобов'язань;

- Відображати облік формування власного капіталу;

- Виконувати групування і оцінку основних засобів;

- Відображати в аналітичному і синтетичному обліку рух основних засобів;

- Нарахувати амортизацію і знос основних засобів;

- Відображати витрати на поліпшення і утримання основних засобів;

- Проводити оцінку і облік руху нематеріальних активів;

- Проводити облік інвестицій і інших необоротних активів;

- Проводити оцінку і облік руху запасів;

- Проводити оцінку і облік руху виробничих запасів;

- Проводити розрахунки з оплати праці;

- Скласти первинну документацію по нарахуванню заробітної плати;

- Відображати в аналітичному і синтетичному обліку розрахунки з оплати праці, утриманням із заробітної плати;

- Проводити розрахунки і облік зборів по страхуванню і відрахуванням до Пенсійного фонду, зборів на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття, страхування майна, тощо;

- Формувати склад витрат, що включаються до собівартості продукції, робіт, послуг і їх угруповання;

- Відносити прямі матеріальні витрати, витрати з оплати праці, інші прямі витрати та загальновиробничі витрати на собівартість продукції;

- Облікувати адміністративні витрати і списувати їх на фінансові результати діяльності підприємства;

- Виправляти помилки і вносити зміни у фінансові звіти.

3.2. Зміст навчальної дисципліни за модулями і навчальними елементами

Модуль 1 Фінансовий облік 1

5,0/ 180

Змістовні модулі (ЗМ):

ЗМ 1. ПРИНЦИПИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ, ІНВЕСТИЦІЙ ТА ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

Навчальні елементи

1. Основи побудови фінансового обліку.
2. Облік грошових коштів.
3. Облік короткострокових фінансових інвестицій.
4. Облік дебіторської заборгованості.

ЗМ 2. ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

Навчальні елементи:

1. Облік основних засобів.
2. Облік інвестиційної нерухомості
3. Облік довгострокових фінансових інвестицій
4. Облік біологічних активів

ЗМ 3. ОБЛІК ІНШИХ НЕОБОРОТНИХ, МАТЕРІАЛЬНИХ ТА ОБОРОТНИХ АКТИВІВ ПІДПРИЄМСТВА

Навчальні елементи:

1. Облік інших необоротних матеріальних активів
2. Облік нематеріальних активів.
3. Облік виробничих запасів.

ЗМ 4. ВИТРАТИ ВИРОБНИЦТВА ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ ТА ЇЇ ОБЛІК

Навчальні елементи

1. Облік витрат виробництва
2. Облік випуску готової продукції
3. Облік реалізованої продукції

Модуль 2.Фінансовий облік 2

5/180

ЗМ 5. ДОВГОСТРОКОВІ ТА КОРОТКОСТРОКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ЇХ ОБЛІК

Навчальні елементи:

1. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками.
2. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками.
3. Облік розрахунків і оплати праці та соціального страхування.
4. Облік розрахунків з бюджетом.
5. Облік зобов'язань за довгостроковими позиками та векселями.
6. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди.

ЗМ 6. ОБЛІК ДОХОДІВ, ВИТРАТ, ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

Навчальні елементи:

1. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності.
2. Облік формування і змін статутного капіталу
3. Облік резервного, додаткового капіталу, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку .
4. Забалансовий облік активів, зобов'язань.
5. Бухгалтерська звітність.

3.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями та формами навчальної роботи студента

Структура залікового кредиту навчальної дисципліни Тематичний план навчальної дисципліни (денна форма)

Модулі, змістовні модулі	Кількість годин			
	Лекції	Практичні заняття	Індивідуаль-на робота	Самос-тійна робота
1	2	3	4	5
Модуль 1. Фінансовий облік 1 (5 кредитів)				
ЗМ1. Принципи бухгалтерського обліку. Облік грошових коштів, інвестицій та дебіторської заборгованості – 36/1.0 кредит				
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	1	1	-	2
Тема 2. Облік грошових коштів	2	2	-	4
Тема 3. Облік короткострокових фінансових інвестицій	2	2	1	4
Тема 4. Облік довгострокових фінансових інвестицій	2	2	2	4
Тема 5. Облік дебіторської заборгованості	2	2	1	4
ЗМ 2. Облік основних засобів – 54/1.5кредита				
Тема 6. Облік основних засобів, інвестиційної нерухомості, біологічних активів. Облік довгострокових фінансових інвестицій	9	9	4	36
ЗМ 3. Облік інших необоротних, матеріальних і оборотних активів підприємства 36/ 1.0 кредит				
Тема 7. Облік інших необоротних матеріальних активів	2	2	1	6
Тема 8. Облік нематеріальних активів	2	2	1	6
Тема 9. Облік запасів	4	4	2	8
ЗМ 4. Витрати виробництва та її облік -54/1,5кредит				
Тема 10. Облік витрат виробництва та випуску готової продукції	10	10	4	34
Разом за Модулем 1	36	36		108
Модуль 2 . Фінансовий облік 2 (5 кредитів)				
ЗМ 5. Довгострокові та короткострокові зобов'язання та їх облік – 108/3.0кредита				
Тема 11. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками	2	2	1	12
Тема 12. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками	2	2	1	12

Продовження табл.

1	2	3	4	5
Тема 13. Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування	4	4	1	12
Тема 14. Облік розрахунків з бюджетом	2	2	1	12
Тема 15. Облік зобов'язань за довгостроковими позиками та векселями	4	4	1	12
Тема 16. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди	4	4	1	12
ЗМ 6. Облік доходів, витрат, фінансових результатів та власного капіталу підприємства 72/2,0кредита				
Тема 17. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	6	6	1	10
Тема 18. Облік формування і змін статутного та несплаченого капіталу	4	4	1	8
Тема 19. Облік резервного, додаткового капіталу, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку	2	2	1	10
Тема 20. Забалансовий облік активів, зобов'язань	2	2	1	6
Тема 21. Бухгалтерська звітність	2	2	1	6
Разом за Модулем 2	34	34		112

Структура залікового кредиту навчальної дисципліни
Тематичний план навчальної дисципліни (заочна форма)

Модулі, змістовні модулі	Кількість годин			
	Лекції	Практичні заняття	Індивідуальна робота	Самостійна робота
1	2	3	4	5
Фінансовий облік 1 (5 кредитів)				
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	1	1	-	16
Тема 2. Облік грошових коштів	1	1	-	16
Тема 3. Облік короткострокових фінансових інвестицій	1	1	1	16
Тема 4. Облік довгострокових фінансових інвестицій	1	1	2	16
Тема 5. Облік дебіторської заборгованості	1	1	1	16
Тема 6. Облік основних засобів, інвестиційної нерухомості, біологічних активів. Облік довгострокових фінансових інвестицій	1	1	1	16
Тема 7. Облік інших необоротних матеріальних активів	1	1	1	16
Тема 8. Облік нематеріальних активів	1	1	1	16
Тема 9. Облік запасів	1	1	1	16
Тема 10. Облік витрат виробництва та випуску готової продукції	1	1	1	16
Разом	10	10		160

Продовження таблиці

1	2	3	4	5
Фінансовий облік 2 (5 кредитів)				
Тема 11. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками	1	1	1	16
Тема 12. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками	1	1	1	16
Тема 13. Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування	1	1	1	16
Тема 14. Облік розрахунків з бюджетом	0,5	0,5	1	8
Тема 15. Облік зобов'язань за довгостроковими позиками та векселями	1	1	1	16
Тема 16. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди	1	1	1	16
Тема 17. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	1	1	1	16
Тема 18. Облік формування і змін статутного та несплаченого капіталу	1	1	1	16
Тема 19. Облік резервного, додаткового капіталу, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку	1	1	1	16
Тема 20. Забалансовий облік активів, зобов'язань	1	1	1	16
Тема 21. Бухгалтерська звітність	0,5	0,5	1	8
Разом за Модулем 2.	10	10		160

3.2.2. Лекційний курс (денне навчання)

ЗМ 1. ПРИНЦИПИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ. ОБЛІК ГРОШОВИХ КОШТІВ, ІНВЕСТИЦІЙ ТА ДЕБІТОРСЬКОЇ ЗАБОРГОВАНOSTІ

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку – 1 години

- 1.1. Фінансовий облік, його ціль і основні принципи.
- 1.2. Організація фінансового обліку на підприємстві.
- 1.3. Державне регулювання фінансового обліку та фінансової звітності.

Тема 2. Облік грошових коштів - 2 години

- 2.1. Облік грошових коштів в касі.
- 2.2. Первинна облікова документація по касовим операціям.
- 2.3. Синтетичний облік касових операцій. Інвентаризація грошових коштів в касі.
- 2.4. Облік інших грошових коштів.
- 2.5. Порядок відкриття рахунків в установах банку.
- 2.6. Первинна документація, що використовується в обліку банківських операцій.

2.7. Синтетичний облік операцій на поточних та інших рахунках в банках.

Тема 3. Облік короткострокових фінансових інвестицій- 2 години

3.1. Визначення основних понять. Оцінка фінансових інвестицій.

3.2. Облік наявності та руху короткострокових фінансових інвестицій.

3.3. Еквіваленти грошових коштів.

3.4. Інші короткострокові (поточні) інвестиції.

Тема 4. Облік довгострокових фінансових інвестицій – 2 години

4.1. Облік інвестицій зобов'язаних сторін за методом участі в капіталі.

4.2. Інші інвестиції зв'язаних сторін та інвестиції не зв'язаним сторонам.

4.3. Документація з обліку довгострокових фінансових інвестицій.

Тема 5. Облік дебіторської заборгованості- 2 години

5.1. Довгострокова дебіторська заборгованість, її склад та облік.

5.2. Облік відстрочених податкових активів.

5.3. Гудвіл. Його зміст та облік.

5.4. Облік розрахунків по вексям отриманим за продані товари (роботи, послуги).

5.5. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з покупцями та замовниками.

5.6. Визначення і оцінка дебіторської заборгованості.

5.7. Облікова документація по відвантаженню (відпустці) готової продукції, виконаним роботам, наданим послугам.

5.8. Облік розрахунків з різними дебіторами.

5.9. Розрахунки по виданим авансам. Розрахунки з підзвітними особами.

5.10. Розрахунки по претензіях.

5.11. Розрахунки по відшкодуванню заподіяного збитку.

5.12. Розрахунки з іншими дебіторами.

5.13. Первинні документи і обліку розрахунків з різними дебіторами.

5.14. Аналітичний і синтетичний облік з різними дебіторами.

5.15. Облік витрат майбутніх періодів

ЗМ 2. ОБЛІК ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ

Тема 6. Облік основних засобів– 9 години

6.1. Основні засоби підприємства: задачі їх обліку, класифікація.

6.2. Оцінка основних засобів.

6.3. Індксація, дооцінка і зниження ціни балансової вартості основних засобів.

6.4. Первинні документи з обліку руху основних засобів.

6.5. Облік капітальних інвестицій.

6.6. Облік надходження основних засобів.

6.7. Облік вибуття основних засобів.

6.8. Облік зносу (амортизації) основних засобів.

6.9. Аналітичний облік основних засобів.

6.10. Облік об'єктів основних засобів при оренді.

- 6.11. Інвентаризація основних засобів.
- 6.12. Облік інвестиційної нерухомості
- 6.13. Облік довгострокових фінансових інвестицій
- 6.14. Облік біологічних активів

ЗМ 3. ОБЛІК ІНШИХ НЕОБОРОТНИХ, МАТЕРІАЛЬНИХ ТА ОБОРОТНИХ АКТИВІВ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 7. Облік інших необоротних матеріальних активів- 2 години

- 7.1. Визначення та склад інших необоротних матеріальних активів.
- 7.2. Надходження, поліпшення об'єкта необоротних матеріальних активів, їх дооцінка.
- 7.3. Вибуття інших необоротних активів і їх уцінка.
- 7.4. Аналітичний та синтетичний облік інших необоротних матеріальних активів.
- 7.5. Амортизація інших необоротних матеріальних активів

Тема 8. Облік нематеріальних активів- 2 години

- 8.1. Нематеріальні активи, їх склад і класифікація.
- 8.2. Визнання і оцінка нематеріальних активів.
- 8.3. Облік надходження і вибуття нематеріальних активів.
- 8.4. Первинна документація з обліку нематеріальних активів.
- 8.5. Переоцінка нематеріальних активів.
- 8.6. Амортизація нематеріальних активів.
- 8.7. Зменшення корисності нематеріальних активів.
- 8.8. Інвентаризація нематеріальних активів.
- 8.9. Аналітичний та синтетичний облік нематеріальних активів.

Тема 9. Облік запасів- 4 години

- 9.1. Визначення і первинна оцінка запасів.
- 9.2. Первинна документація по обліку руху запасів.
- 9.3. Рахунки синтетичного обліку запасів.
- 9.4. Облік надходження запасів.
- 9.5. Аналітичний облік запасів.
- 9.6. Облік запасів на складах і в коморах: картка складського обліку.
- 9.7. Облік запасів в бухгалтерії.
- 9.8. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП).
- 9.9. Облік вибуття запасів.
- 9.10. Інвентаризація запасів.

ЗМ 4. ВИТРАТИ ВИРОБНИЦТВА ГОТОВОЇ ПРОДУКЦІЇ ТА ЇЇ ОБЛІК

Тема 10. Облік витрат виробництва та випуску готової продукції - 10 годин

- 10.1. Діяльність підприємства та їх види.

- 10.2. Класифікація витрат, об'єкти обліку витрат, об'єкти калькулювання.
- 10.3. Угрупування витрат за економічними елементами.
- 10.4. Собівартість виробництва, реалізованої готової продукції.
- 10.5. Рахунки обліку виробничої собівартості і обліку витрат за елементами.
- 10.6. Облік прямих виробничих витрат.
- 10.7. Склад та облік загальновиробничих витрат.
- 10.8. Розподіл загальновиробничих витрат.
- 10.9. Облік браку у виробництві та напівфабрикатів власного виробництва.
- 10.10. Облік і оцінка незавершеною виробництва.
- 10.11. Аналітичний і синтетичний облік витрат основної (виробничої) діяльності.
- 10.12. Зведений облік витрат виробництва.
- 10.13. Методи обліку витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції: позамовний, попередільний, нормативний.
- 10.14. Готова продукція: поняття та класифікація.
- 10.15. Формування первісної вартості готової продукції.
- 10.16. Документування руху готової продукції.
- 10.17. Аналітичний та синтетичний облік готової продукції.

ЗМ 5. ДОВГОСТРОКОВІ ТА КОРОТКОСТРОКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ТА ЇХ ОБЛІК

Тема 11. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками- 2 години

- 11.1. Поняття зобов'язань. Загальна схема закупівлі товарно-матеріальних цінностей.
- 11.2. Документування розрахунків з постачальниками та підрядниками.
- 11.3. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками.

Тема 12. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками- 2 години

- 12.1. Облік короткострокових позик.
- 12.2. Аналітичний та синтетичний облік банківських позик.
- 12.3. Облік поточної заборгованості і за довгостроковими зобов'язаннями.
- 12.4. Облік виданих короткострокових векселів.
- 12.5. Облік розрахунків з іншими кредиторами.

Тема 13. Облік розрахунків і оплати праці та соціального страхування-4 години

- 13.1. Побудова обліку праці та її оплати.
- 13.2. Облік використання робочого часу.
- 13.3. Первинна документація і обліку праці та її оплати.
- 13.4. Форми і системи оплати праці, види заробітної плати, склад фонду оплати праці

- 13.5. Облік нарахувань окремих видів оплат.
- 13.6. Розрахунок середньої зарплати для інших виплат.
- 13.7. Аналітичний облік розрахунків з працівниками.
- 13.8. Утримання із заробітної плати та їх облік.
- 13.9. Аналітичний та синтетичний облік депонованої заробітної плати.
- 13.10. Синтетичний облік розрахунків по заробітній праці.
- 13.11. Облік нарахувань та розрахунків з фондами соціального страхування

Тема 14. Облік розрахунків з бюджетом- 2 години

- 14.1. Порядок нарахування та сплати загальнодержавних та місцевих податків і зборів.
- 14.2. Облік загальнодержавних податків.
- 14.3. Облік місцевих податків і зборів.

Тема 15. Облік зобов'язань за довгостроковими позиками та векселями – 4 години

- 15.1. Склад довгострокових зобов'язань.
- 15.2. Облік довгострокових кредитів банку.
- 15.3. Облік відстрочених кредитів банку.
- 15.4. Облік інших довгострокових позик.
- 15.5. Облік довгострокових векселів виданих постачальникам, підрядникам та іншим кредиторам.
- 15.6. Облік відстрочених податкових зобов'язань.

Тема 16. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди- 4 години

- 16.1. Облік зобов'язань за облігаціями.
- 16.2. Облік премій за випущеними облігаціями.
- 16.3. Довгострокові зобов'язання з фінансової оренди.
- 16.4. Довгострокові зобов'язання з оренди цілісних майнових комплексів.

ЗМ 6. ОБЛІК ДОХОДІВ, ВИТРАТ, ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ ТА ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

Тема 17. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності- 6 годин

- 17.1. Визнання і класифікація доходів. Рахунки з обліку доходів від реалізації
- 17.2. Облік інших операційних доходів.
- 17.3. Облік доходів фінансової діяльності.
- 17.4. Облік доходів інвестиційної діяльності.
- 17.5. Облік надзвичайних доходів.
- 17.6. Оцінка доходу, при відстрочені платежу; по бартерному контракту.
- 17.7. Цільове фінансування і особливості включення його до складу доходів
- 17.8. Облік доходів майбутніх періодів.

- 17.9. Облік інших операційних витрат.
- 17.10. Облік адміністративних витрат.
- 17.11. Облік витрат на збут.
- 17.12. Облік витрат фінансової діяльності.
- 17.13. Облік витрат інвестиційної діяльності.
- 17.14. Облік податків на прибуток.
- 17.15. Облік надзвичайних витрат.
- 17.16. Фінансові результати: порядок їх формування та облік.

Тема 18. Облік формування і змін статутного капіталу- 4 години

- 18.1. Власний капітал і його складові.
- 18.2. Формування статутного капіталу. Формування статутною капіталу акціонерного товариства.
- 18.3. Облік неоплаченого капіталу.
- 18.4. Облік пайового капіталу.
- 18.5. Облік розрахунків з учасниками.

Тема 19. Облік резервного, додаткового капіталу, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку - 2 години

- 19.1. Облік резервною капіталу.
- 19.2. Облік додаткового капіталу.
- 19.3. Облік вилученою капіталу.
- 19.4. Облік нерозподіленою прибутку (непокритих збитків)
- 19.5. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів

Тема 20. Забалансовий облік активів, зобов'язань – 2 години

- 20.1. Облік орендованих необоротних активів.
- 20.2. Облік активів, що знаходяться на відповідальному зберіганні.
- 20.3. Облік контрактних зобов'язань.
- 20.4. Облік непередбачених активів і зобов'язань.
- 20.5. Облік гарантій та забезпечень наданих і отриманих.
- 20.6. Облік списання активів.
- 20.7. Облік бланків суворого обліку.

Тема 21. Бухгалтерська звітність- 2 години

- 21.1. Склад і призначення фінансової звітності.
- 21.2. Загальні вимоги до фінансової звітності

Лекційний курс (заочна форма навчання)

Теми	Годин
Фінансовий облік 1 (5 кредитів)	
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	1,0
Тема 2. Облік грошових коштів	1,0
Тема 3. Облік короткострокових фінансових інвестицій	1,0
Тема 4. Облік довгострокових фінансових інвестицій	1,0
Тема 5. Облік дебіторської заборгованості	1,0
Тема 6. Облік основних засобів, інвестиційної нерухомості, біологічних активів. Облік довгострокових фінансових інвестицій	1,0
Тема 7. Облік інших необоротних матеріальних активів	1,0
Тема 8. Облік нематеріальних активів	1,0
Тема 9. Облік запасів	1,0
Тема 10. Облік витрат виробництва та випуску готової продукції	1,0
Разом	10
Фінансовий облік 2 (5 кредитів)	
Тема 11. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками	1,0
Тема 12. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками	1,0
Тема 13. Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування	1,0
Тема 14. Облік розрахунків з бюджетом	0,5
Тема 15. Облік зобов'язань за довгостроковими позиками та векселями	1,0
Тема 16. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди	1,0
Тема 17. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	1,0
Тема 18. Облік формування і змін статутного та несплаченого капіталу	1,0
Тема 19. Облік резервного, додаткового капіталу, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку	1,0
Тема 20. Забалансовий облік активів, зобов'язань	1,0
Тема 21. Бухгалтерська звітність	0,5
Разом	10

3.2.3. Практичні заняття (денне навчання)

Практичне заняття є однією із форм навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування завдяки індивідуальному виконанню студентом відповідно сформульованих завдань. Основна мета практичного заняття полягає в розширенні, поглибленні та деталізації теоретичних знань, отриманих студентами на лекціях, в процесі самостійної роботи і спрямувати їх на підвищення рівня засвоєння навчального матеріалу, прищеплення вмінь і навичок, розвиток наукового мислення та усного мовлення студентів.

Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, вмінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її

обговорення за участю студентів, розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання.

Оцінки, отримані студентом за окремі практичні заняття враховуються при виставленні поточної модульної оцінки з даної навчальної дисципліни.

Перелік тем практичних занять

Модуль	Теми практичних завдань	Години
Модуль 1. Фінансовий облік 1 (36 годин)		
<i>Змістовний модуль 1.</i> Облік грошових коштів, фінансових інвестицій та дебіторської заборгованості	1.Основи побудови фінансового обліку	1
	2. Облік грошових коштів	2
	3.Облік короткострокових фінансових інвестицій	2
	4.Облік довгострокових фінансових інвестицій	2
	5.Облік дебіторської заборгованості	2
<i>Змістовний модуль 2.</i> Облік основних засобів	6.Облік надходження основних засобів	2
	7.Облік вибуття основних засобів	2
	8.Облік зносу основних засобів.	2
	9.Облік витрат на ремонт основних засобів	3
<i>Змістовний модуль 3.</i> Облік інших необоротних і оборотних активів	10.Облік інших необоротних матеріальних активів	2
	11.Облік нематеріальних активів	2
	12.Облік запасів	4
<i>Змістовний модуль 4.</i> Облік витрат виробництва та випуску готової продукції	13.Облік прямих витрат. Облік і розподіл загальновиробничих витрат .	4
	14.Облік браку у виробництві	2
	15.Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут	2
	16.Складання калькуляції на випущену з виробництва готову продукцію	2
Модуль 2. Фінансовий облік 2 (34години)		
<i>Змістовний модуль 5.</i> Облік зобов'язань підприємства	17.Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками	2
	18.Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками	2
	19.Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування	4
	20.Облік розрахунків з бюджетом	2
	21.Облік зобов'язань за довгостроковими позиками та векселями	4
	22.Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди	4
<i>Змістовний модуль 6.</i> Облік результатів діяльності та власного капіталу	23.Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	6
	24.Облік формування і змін статутного та несплаченого капіталу	4
	25.Облік резервного, додаткового капіталу, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку	2
	26.Забалансовий облік активів, зобов'язань	2
	27.Бухгалтерська звітність	2

Перелік тем практичних занять (заочна форма навчання)

Теми	Годин
Фінансовий облік 1 (5 кредитів)	
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	1,0
Тема 2. Облік грошових коштів	1,0
Тема 3. Облік короткострокових фінансових інвестицій	1,0
Тема 4. Облік довгострокових фінансових інвестицій	1,0
Тема 5. Облік дебіторської заборгованості	1,0
Тема 6. Облік основних засобів, інвестиційної нерухомості, біологічних активів. Облік довгострокових фінансових інвестицій	1,0
Тема 7. Облік інших необоротних матеріальних активів	1,0
Тема 8. Облік нематеріальних активів	1,0
Тема 9. Облік запасів	1,0
Тема 10. Облік витрат виробництва та випуску готової продукції	1,0
Разом:	10
Фінансовий облік 2 (5 кредитів)	
Тема 11. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками	1,0
Тема 12. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками	1,0
Тема 13. Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування	1,0
Тема 14. Облік розрахунків з бюджетом	0,5
Тема 15. Облік зобов'язань за довгостроковими позиками та векселями	1,0
Тема 16. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди	1,0
Тема 17. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	1,0
Тема 18. Облік формування і змін статутного та несплаченого капіталу	1,0
Тема 19. Облік резервного, додаткового капіталу, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку	1,0
Тема 20. Забалансовий облік активів, зобов'язань	1,0
Тема 21. Бухгалтерська звітність	0,5
Разом:	10

3.2.4. Індивідуальні заняття

Індивідуальне навчально-дослідне завдання

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) виконується під керівництвом викладача самостійно на протязі всього періоду вивчення дисципліни у відповідності до графіку навчального процесу.

Основна мета ІНДЗ – закріплення, поглиблення і узагальнення знань що одержав студент під час вивчення дисципліни та їх застосування при вирішенні окремих питань фінансового обліку.

Вибір теми ІНДЗ з дисципліни «Фінансовий облік» пропонується проводити згідно наведеного переліку. Студент може за погодженням з викладачем запропонувати тему, що не входить до запропонованого переліку, але зацікавила і дозволяє розкрити теоретичні і практичні навички за фахом.

Вимоги до структури, змісту ІНДЗ, його оформлення здійснюється у відповідності із «Методичними рекомендаціями до написання науково-дослідних, курсових та дипломних робіт для студентів спеціальності Облік і аудит» Харків, ХНАМГ, 2006.

3.2.5. Самостійна навчальна робота студента

При вивченні дисципліни “Фінансовий облік” окрім лекційних, практичних завдань, тобто аудиторної роботи, значну увагу необхідно приділяти самостійній роботі.

Основні види самостійної роботи студента:

1. Робота з нормативною базою
2. Вивчення додаткової літератури
3. Вирішення і письмове оформлення самостійних завдань
4. Підготовка до практичних занять
5. Підготовка до проміжного та підсумкового контролю
6. Виконання курсової роботи

Розподіл часу самостійної роботи

Тема	Форми навчання (годин)	
	денна	заочна
Фінансовий облік 1	108	160
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	16	2
Тема 2. Облік грошових коштів	16	4
Тема 3. Облік короткострокових фінансових інвестицій	16	4
Тема 4. Облік довгострокових фінансових інвестицій	16	4
Тема 5. Облік дебіторської заборгованості	16	4
Тема 6. Облік основних засобів, інвестиційної нерухомості, біологічних активів. Облік довгострокових фінансових інвестицій	16	36
Тема 7. Облік інших необоротних матеріальних активів	16	6
Тема 8. Облік нематеріальних активів	16	6
Тема 9. Облік запасів	16	8
Тема 10. Облік витрат виробництва та випуску готової продукції	16	34
Фінансовий облік 2	112	160
Тема 11. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками	16	12
Тема 12. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками	16	12
Тема 13. Облік розрахунків з оплати праці та соціального страхування	16	12
Тема 14. Облік розрахунків з бюджетом	8	12
Тема 15. Облік зобов'язань за довгостроковими позиками та векселями	16	12
Тема 16. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди	16	12
Тема 17. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності підприємства	16	10
Тема 18. Облік формування і змін статутного та несплаченого капіталу	16	8
Тема 19. Облік резервного, додаткового капіталу, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку	16	10
Тема 20. Забалансовий облік активів, зобов'язань	16	6
Тема 21. Бухгалтерська звітність	8	6
Разом	220	320

3.2.6. Індивідуально-консультативна робота

Індивідуально-консультативна робота здійснюється за графіком індивідуально-консультативної роботи у формі: індивідуальних завдань, їх перевірки, курсової роботи, перевірки і захисту поточних завдань, консультацій.

Курсова робота виконується у відповідності з вимогами викладеними в «Методичних вказівках до курсової роботи».

Курсова робота є складовою частиною у вивченні дисципліни
“Фінансовий облік -2” – 30 годин.

Мета роботи:

- закріпити теоретичні знання студентів;
- виробити у студентів уміння використовувати нормативні акти, методичні рекомендації для складання відповідних форм звітності;
- виробити у студентів навички критичної оцінки існуючої практики обліку і звітності.

Комплексна оцінка засвоєння теоретичного і практичного матеріалу проводиться за результатами написання і захисту курсової роботи.

3.3. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Система поточного та підсумкового контролю знань студентів

Під час навчання студенти отримують знання на лекціях, виконуючи практичні завдання щодо різних питань обліку. Оцінка знань, умінь та навичок студентів проводиться по всіх складових видах занять що передбачені програмою навчальної дисципліни «Фінансовий облік». Оцінювання знань студентів проводиться по прийнятій в ХНАМГ 4 -ри бальній шкалі з урахуванням наступних критеріїв:

1)розуміння, ступінь засвоєння теорії та практики питання що розглядається;

- 2)ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- 3)ознайомлення з рекомендованими та додатковими джерелами інформації;
- 4)вміння поєднати теоретичну і практичну підготовку при вирішенні конкретних завдань згідно навчальної програми дисципліни;
- 5)логічність та стиль викладання матеріалу в письмових роботах, відповідях в аудиторії.

Поточно-модульний контроль здійснюється і оцінюється за двома складовими: теоретичний (лекційний) модульний контроль та практичний модульний контроль.

Лекційний модульний контроль проводиться у письмовій формі за відповідними білетами. Структура білета з модульного контролю залежить від змісту конкретного модуля (тестові завдання, розгляд виробничої ситуації і т. і.).

Практичний модульний контроль складається з результатів оцінювання знань студентів під час практичних занять, виконання індивідуального завдання та проміжного контролю згідно з графіком навчального процесу.

При підведенні підсумків роботи студентів над змістовним модулем виставляється підсумкова оцінка з поточного контролю. Вона складається з оцінки за результатом лекційного модульного контролю і оцінки результатів практичного модульного контролю.

До **підсумкового письмового екзамену** допускаються студенти що мають 30 і більше балів з проміжного контролю знань. Екзамен оцінюється за 100-бальною шкалою.

До екзаменаційного білета включаються як теоретичні, так і практичні завдання, кожне з яких оцінюється окремо. Загальна оцінка дорівнює арифметичній із суми оцінок кожного завдання. Якщо одна з оцінок «незадовільно», то загальна оцінка не може бути вищою за «задовільно».

Оцінка рівня відповідей студентів на теоретичні запитання та вирішення практичних завдань використовуються критерії:

Для оцінки рівня відповідей студентів на теоретичні запитання та вирішення практичних завдань використовуються такі критерії:

Оцінка **90-100 балів** ставиться за глибоке засвоєння програмного матеріалу, засвоєння рекомендованої літератури; чітке володіння понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами фінансового обліку, вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв'язання ситуацій. Відповідь на теоретичне питання має бути вірною та повною;

оцінка **80-90 балів** ставиться за повне засвоєння програмного матеріалу та рекомендованої літератури; чітке володіння понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами фінансового обліку, вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв'язання ситуацій. Відповідь на теоретичне питання має бути вірною та повною, оформлення відповіді логічним та послідовним. Припускаються незначні випадкові погрішності, які не надають суттєвого впливу на повноту та змістовність відповіді;

оцінка **80-60 балів** ставиться за повне засвоєння програмного матеріалу та наявне вміння орієнтуватися в ньому, усвідомлене застосування знань для розв'язання практичних задач. Оцінка «добре» ставиться за умови виконання всіх вимог, які передбачено для оцінки «відмінно», при наявності незначних арифметичних помилок (тобто методичний підхід до вирішення задачі є вірним, але припущені неточності у розрахунках певних показників або не зовсім повних висновків по одержаних результатах вирішення задачі);

оцінка **70-50 балів** ставиться за неповне висвітлення змісту теоретичних питань та недостатнє вміння застосовувати теоретичні знання для розв'язання практичних задач. Оцінка «задовільно» ставиться за умови, якщо завдання в основному виконане та мету завданню досягнуто, а студент при відповіді продемонстрував розуміння основних положень матеріалу навчальної дисципліни;

оцінка **20- 50 балів** ставиться часткове висвітлення змісту теоретичних питань та часткове вміння застосовувати теоретичні знання для розв'язання практичних задач. Оцінка «достатньо» ставиться за умови, якщо завдання частково виконане, а студент при відповіді продемонстрував розуміння основних положень

матеріалу навчальної дисципліни;

оцінка **0-20 бали** ставиться за не опанування значної частини програмного матеріалу, невміння виконувати практичні завдання, розв'язувати задачі.

оцінка **0- бали** ставиться за невиконання завдання загалом.

Для підведення підсумків роботи студентів з навчальної дисципліни «Фінансовий облік» виставляється загальна оцінка, яка враховує оцінки по кожного виду контролю (оцінки поточно-модульного контролю за роботу протягом семестру та оцінка за результатами екзамену).

Підсумкова оцінка з дисципліни у відповідності з Методикою переведення показників успішності знань студентів академії в систему оцінювання за шкалою ECTS конвертується в підсумкову оцінку за шкалою ECTS.

Шкала переведення показників успішності знань студентів ХНАМГ в систему оцінювання за шкалою ECTS

Оцінка за шкалою ХНАМГ	Визначення	Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою
Більше 90-100	Відмінне виконання	(A)	Відмінно
Більше 80-90	Вище середнього рівня	(B)	
Більше 70-80	Взагалі робота правильна, але с певною кількістю помилок	(C)	Добре
Більше 60-70	Непогано, але зі значною кількістю недоліків	(D)	Задовільно
Більше 50-60	Виконання задовольняє мінімальним критеріям	(E)	
Більше 20-50	Потрібно попрацювати над тим, як отримати позитивну оцінку (можливість повторного складання)	(FX)	Незадовільно
0-20 вкл.	Необхідна серйозна подальша робота (повторне вивчення дисципліни)	(F)	

Структура залікового кредиту для денної форми навчання

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання)	Розподіл балів, %
МОДУЛЬ 1 Поточний контроль зі змістовних модулів	
ЗМ 1.1.	15
ЗМ 1.2.	15
ЗМ 1.3	15
ЗМ 1.4.	15
Підсумковий модульний контроль за модулем 1(екзамен)	40
Разом	100%
МОДУЛЬ 2 Поточний контроль зі змістовних модулів	
ЗМ 1.5	20
ЗМ1.6	20
Захист курсової роботи	20
Підсумковий контроль за модулем 2 (екзамен)	40
Разом	100%

Структура залікового кредиту для заочної форми навчання

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання)	Розподіл балів, %
МОДУЛЬ 1 Поточний контроль зі змістовних модулів	
Контрольна робота	60
Підсумковий модульний контроль за модулем 1(екзамен)	40
Разом	100%
МОДУЛЬ 2 Поточний контроль зі змістовних модулів	
Захист курсової роботи	60
Підсумковий контроль за модулем 2 (екзамен)	40
Разом	100%

3.4. Інформаційно-методичне забезпечення

Тема	Література
1	2
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку – 2 години	
1.1 Фінансовий облік, його ціль і основні принципи.	/1,с. 7-25/ 2/с.5-10/.
1.2 Організація фінансового обліку на підприємстві	
1.3 Державне регулювання фінансового обліку та фінансової звітності.	
Тема 2. Облік грошових коштів – 4 годин	
2.1 Облік грошових коштів в касі.	
2.2 Первинна облікова документація по касовим операціям. Синтетичний облік касових операцій.	
Інвентаризація грошових коштів в касі.	

Продовження табл.

1	2
2.3 Облік інших грошових коштів.	/1,с.353-378/ /2.с.357-395/ /4.с.72-121/
2.4 Порядок відкриття рахунків в установах банку.	
2.5 Первинна документація, що використовується в обліку банківських операцій.	
2.6 Синтетичний облік операцій на поточних та інших рахунках в банках	
Тема 3. Облік короткострокових фінансових інвестицій – 4 години	
3.1. Визначення основних понять. Оцінка фінансових інвестицій.	/1.с.216-220/ /1.с.470-479/
3.2. Облік наявності та руху короткострокових фінансових інвестицій.	
3.3. Еквіваленти грошових коштів.	
3.4. Інші короткострокові (поточні) інвестиції.	
Тема 4. Облік довгострокових фінансових інвестицій- 4 години	
4.1. Облік інвестицій зобов'язаних сторін за методом участі в капіталі.	/3.с.406-418/ /2.с.20-27/
4.2. Інші інвестиції зв'язаних сторін та інвестиції не зв'язаним сторонам.	
4.3. Документація з обліку довгострокових фінансових інвестицій.	
Тема 5. Облік дебіторської заборгованості – 4 години	
5.1. Довгострокова дебіторська заборгованість, її склад та облік.	/1.с.235-248/ /2.с.27-39/
5.3. Гудвіл. Його зміст та облік.	
5.4. Облік розрахунків по векселям отриманим за продані товари (роботи, послуги).	
5.5. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з покупцями та замовниками.	
5.6. Визначення і оцінка дебіторської заборгованості.	
5.7. Облік розрахунків з різними дебіторами.	
5.8. Розрахунки по виданим авансам. Розрахунки з підзвітними особами.	
5.9. Розрахунки по претензіях.	
5.10. Розрахунки по відшкодуванню заподіяного збитку.	
5.11. Розрахунки з іншими дебіторами.	
5.12. Первинні документи і обліку розрахунків з різними дебіторами.	
5.13. Аналітичний і синтетичний облік з різними дебіторами.	
Тема 6. Облік основних засобів – 36 годин	
6.1. Основні засоби підприємства: задачі їх обліку, класифікація.	
6.2. Оцінка основних засобів.	

Продовження табл.

1	2	
6.3. Індексція, дооцінка і зниження ціни балансової вартості основних засобів.	/1.с.148-193/ /3.193-247/ /4.с.150-199/	
6.4. Первинні документи з обліку руху основних засобів.		
6.5. Облік капітальних інвестицій.		
6.6. Облік надходження основних засобів.		
6.7. Облік вибуття основних засобів.		
6.8. Облік зносу (амортизації) основних засобів.		
6.9. Аналітичний облік основних засобів.		
6.10. Облік об'єктів основних засобів при оренді.		
6.11. Інвентаризація основних засобів.		
6.12. облік ієвестиційної нерухомості		
6.13. Облік біологічних активів		
6.14. Облік необоротних активів, що утримуються для продажу		
Тема 7. Облік інших необоротних матеріальних активів-6 годин		
7.1. Визначення та склад інших необоротних матеріальних активів		/1.с.189-193/ /2.с. 39-60/
7.2. Надходження, поліпшення об'єкта необоротних матеріальних активів, їх дооцінка.		
7.3. Вибуття інших необоротних активів і їх уцінка.		
7.4. Аналітичний та синтетичний облік інших необоротних матеріальних активів.		
7.5. Амортизація інших необоротних матеріальних активів		
Тема 8. Облік нематеріальних активів- 6 годин		
8.1. Нематеріальні активи, їх склад і класифікація.	/1.с.194-214/ /3.с.247-256/ /2.с.60-65/	
8.2. Визнання і оцінка нематеріальних активів.		
8.3. Облік надходження і вибуття нематеріальних активів.		
8.4. Первинна документація з обліку нематеріальних активів.		
8.5. Переоцінка нематеріальних активів.		
8.6. Амортизація нематеріальних активів.		
8.7. Зменшення корисності нематеріальних активів.		
8.8. Інвентаризація нематеріальних активів.		
8.9. Аналітичний та синтетичний облік нематеріальних активів.		
Тема 9. Облік виробничих запасів- 8 годин		
9.1. Визначення і первинна оцінка запасів.		
9.2. Первинна документація по обліку руху запасів.		
9.3. Рахунки синтетичного обліку запасів.		
9.4. Облік надходження запасів.		
9.5. Аналітичний облік запасів.		

1	2
9.6. Облік запасів на складах і в коморах: картка складського обліку.	/1.с.249-300/ /3.с.259-301/ С.207-249/ /2.с.65-87/
9.7. Облік запасів в бухгалтерії.	
9.8. Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП).	
9.9. Облік вибуття запасів.	
9.10. Інвентаризація запасів.	
Тема 10. Облік витрат виробництва та випуску готової продукції- 34 години	
10.1. Діяльність підприємства та їх види.	/1.с.302-344/ /3.с.656-696/ /2.с. 87-113/, с170-189/
10.2. Класифікація витрат, об'єкти обліку витрат, об'єкти калькулювання.	
10.3. Угрупування витрат за економічними елементами.	
10.4. Собівартість виробництва, реалізованої готової продукції.	
10.5. Рахунки обліку виробничої собівартості і обліку витрат за елементами.	
10.6. Облік прямих виробничих витрат.	
10.7. Склад та облік загальновиробничих витрат.	
10.8. Розподіл загальновиробничих витрат.	
10.9. Облік браку у виробництві та напівфабрикатів власного виробництва	
10.10. Облік і оцінка незавершеною виробництва.	
10.11. Аналітичний і синтетичний облік витрат основної (виробничої) діяльності.	
10.12. Зведений облік витрат виробництва.	
10.13. Методи обліку витрат виробництва і калькулювання собівартості продукції: позамовний, попередільний, нормативний.	
10.14. Готова продукція: поняття та класифікація.	
10.15. Формування первісної вартості готової продукції.	
10.16. Документування руху готової продукції.	
10.17. Аналітичний та синтетичний облік готової продукції.	
Тема 11. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками-12 годин	
11.1. Поняття зобов'язань. Загальна схема закупівлі товарно-матеріальних цінностей.	/1.с.78-97,с.99-105, 116-118,/
11.2. Документування розрахунків з постачальниками та підрядниками.	
11.3. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків з постачальниками та підрядниками	

1	2
Тема 12. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками – 12 годин	
12.1. Облік короткострокових позик.	/1.с.510-519, с.112-125, / /2.с.123-129,с.469-476/
12.2. Аналітичний та синтетичний облік банківських позик.	
12.3. Облік поточної заборгованості і за довгостроковими зобов'язаннями.	
12.4. Облік виданих короткострокових векселів.	
12.5. Облік розрахунків з іншими кредиторами.	
Тема 13. Облік розрахунків і оплати праці та соціального страхування- 12 годин	
13.1. Побудова обліку праці та її оплати.	/1.с.129-143/
13.2. Облік використання робочого часу.	
13.3. Первинна документація і обліку праці та її оплати.	/2.с.151-170/
13.4. Форми і системи оплати праці, види заробітної плати, склад фонду оплати праці	
13.5. Облік нарахувань окремих видів оплат.	/4.с.255-292/
13.6. Розрахунок середньої зарплати для інших виплат.	
13.7. Аналітичний облік розрахунків з працівниками.	
13.8. Утримання із заробітної плати та їх облік.	
13.9. Аналітичний та синтетичний облік депонованої заробітної плати.	
13.10. Синтетичний облік розрахунків по заробітній праці.	
13.11. Облік нарахувань та розрахунків з фондами соціального страхування.	
Тема 14. Облік розрахунків з бюджетом- 12 годин	
14.1. Порядок нарахування та сплати загальнодержавних та місцевих податків і зборів.	/1.с.99-105, 116-118/ /2.с.144-151/
14.2. Облік загальнодержавних податків.	
14.3. Облік місцевих податків і зборів.	
Тема 15. Облік зобов'язань за довгостроковими позиками та векселями- 12 годин	
15.1. Склад довгострокових зобов'язань.	/1.с.78-97, с.510-519/
15.2. Облік довгострокових кредитів банку.	
15.3. Облік відстрочених кредитів банку.	/2.с.129-139/
15.4. Облік інших довгострокових позик.	
15.5. Облік довгострокових векселів виданих постачальникам, підрядникам та іншим кредиторам	/4.482-503/
15.6. Облік відстрочених податкових зобов'язань.	

1	2
Тема 16. Облік довгострокових зобов'язань за облігаціями та з фінансової оренди – 12 годин	
16.1. Облік зобов'язань за облігаціями.	/1.с.85-97/ /3.с.510-519/ /2.с.123-129/
16.2. Облік премій за випущеними облігаціями.	
16.3. Довгострокові зобов'язання з фінансової оренди.	
16.4. Довгострокові зобов'язання з оренди цілісних майнових комплексів.	
Тема 17. Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності - 10 годин	
17.1. Визнання і класифікація доходів. Рахунки з обліку доходів від реалізації	/1.с.129-143/ /4.255-292/ /2.с.152-170/
17.2. Облік інших операційних доходів.	
17.3. Облік доходів фінансової діяльності.	
17.4. Облік доходів інвестиційної діяльності.	
17.5. Облік надзвичайних доходів.	
17.6. Оцінка доходу, при відстрочені платежу; по бартерному контракту.	
17.7. Цільове фінансування і особливості включення його до складу доходів	
17.8. Облік доходів майбутніх періодів.	
17.9. Облік інших операційних витрат.	/1.с.129-143/ /4.255-292/ /2.с.152-170/
17.10. Облік адміністративних витрат.	
17.11. Облік витрат на збут.	
17.12. Облік витрат фінансової діяльності.	
17.13. Облік витрат інвестиційної діяльності.	
17.14. Облік податків на прибуток.	
17.15. Облік надзвичайних витрат.	
17.16. Фінансові результати: порядок їх формування та облік.	
Тема 18. Облік формування і змін статутного капіталу- 8 годин	
18.1. Власний капітал і його складові.	/1.с.40-77/ /2.с.525-548/. /3.с.248-467/
18.2. Формування статутного капіталу. Формування статутною капіталу акціонерного товариства.	
18.3. Облік неоплаченого капіталу.	
18.4. Облік пайового капіталу.	
18.5. Облік розрахунків з учасниками	
Тема 19. Облік резервного, додаткового капіталу, вилученого капіталу та нерозподіленого прибутку- 10 годин	
19.1. Облік резервною капіталу.	
19.2. Облік додаткового капіталу.	

Продовження табл.

1	2
19.3. Облік вилученою капіталу.	
19.4. Облік нерозподіленою прибутку (непокритих збитків)	
19.5. Облік забезпечень майбутніх витрат і платежів	
Тема 20. Забалансовий облік активів, зобов'язань- 6 годин	
20.1. Облік орендованих необоротних активів.	/4.с.530-552/ /2.с.189-197/
20.2. Облік активів, що знаходяться на відповідальному зберіганні.	
20.3. Облік контрактних зобов'язань.	
20.4. Облік непередбачених активів і зобов'язань.	
20.5. Облік гарантій та забезпечень наданих і отриманих.	
20.6. Облік списання активів.	
20.7. Облік бланків суворого обліку.	
Тема 21. Бухгалтерська звітність- 6 годин	
21.1. Склад і призначення фінансової звітності.	/1. с. 465-492/
21.2. Загальні вимоги до фінансової звітності	

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни «Фінансовий облік 1» та «Фінансовий облік 2» для студентів 3 курсу денної і 4 курсу заочної форм навчання спеціальності 6.050100 – „Облік і аудит”

Укладач: Наталія Іванівна Гордієнко

План 2009, поз. 543 Р

Підп. до друку 12.10.2009	Формат 60х84 1/16	Папір офісний
Друк на ризографі.	Умовн.-друк. арк. 1,7	Обл.-вид. арк. 2,0
Замовл. № 5065	Тираж 10 прим.	

61002, Харків, ХНАМГ, вул. Революції, 12

Сектор оперативної поліграфії ЦНІТ ХНАМГ

61002, Харків, вул. Революції, 12
