

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

Н.І. Гордієнко

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
„Звітність підприємств”**

(для студентів 5 курсу денної і заочної форми навчання
спеціальності 7.050106 – „Облік і аудит”)

Харків – ХНАМГ – 2009

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни „Звітність підприємств” для студентів 5 курсу денної і заочної форми навчання спеціальності 7.050106 – „Облік і аудит”/ Укл.: Гордієнко Н.І. – Харків: ХНАМГ, 2009. - 24 с.

Укладач: Н.І.Гордієнко

Програми побудовані за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Рецензент: доц., к.е.н. О.В.Харламова

Рекомендовано кафедрою обліку і аудиту
(протокол № 1 від 28.08.2009)

© Н.І.Гордієнко, ХНАМГ, 2009

ЗМІСТ

	Стор.
ВСТУП	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця.....	4
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни.....	5
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги.....	7
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	7
1.5. Анотації програми навчальної дисципліни.....	8
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	
2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за напрямками підготовки та видами навчальної роботи.....	9
2.2. Зміст дисципліни.....	10
2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями.....	13
2.2.2. Лекційний курс.....	14
2.2.3. Практичні заняття.....	15
2.2.4. Індивідуальні заняття.....	16
2.2.5. Самостійна навчальна робота студента.....	17
2.3. Засоби контролю та структура залікового кредиту.....	18
2.4. Інформаційно-методичне забезпечення.....	20

ВСТУП

Дисципліна „Звітність підприємств” за освітньо-професійною програмою має статус нормативної.

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

- ГСВО МОН України „Освітньо-професійна програма підготовки спеціаліста за спеціальностями напрямку 0501 – „Економіка і підприємництво”, 2002.

- ГСВО МОН України „Освітньо-кваліфікаційна характеристика спеціаліста спеціальності 7.050106 – „Облік і аудит”, 2004.

- СВО ХНАМГ Навчальний план підготовки спеціаліста спеціальності 7.050106 - „Облік і аудит”, Харків, 2007.

Програма ухвалена кафедрою Обліку і аудиту (протокол № 1 від 28.09.2008р.) та Вченою радою факультету економіки і підприємництва (протокол № 1, 2009р.)

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета та завдання вивчення дисципліни. Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Мета : вивчення складу, структури, змісту і порядок складання і використання фінансової, податкової та статистичної звітності підприємства.

Завдання: вивчення методики і техніки складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

Предмет вивчення дисципліни: інформація про фінансові результати діяльності та рух грошових коштів на підприємстві.

Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
Бухгалтерський облік Фінансовий облік 1 Фінансовий облік 2 Організація і методика аудиту Облік ЗЕД	Фінансовий менеджмент

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

МОДУЛЬ

Звітність підприємства

4,0/ 144

Змістовні модулі (ЗМ):

ЗМ 1.1. Баланс підприємства. Звіт про фінансові результати.

Навчальні елементи:

1. Мета і завдання звітності. Склад і структура звітності
2. Якісні характеристики фінансової звітності. Розкриття інформації у фінансовій звітності.
3. Принципи побудови форм звітності. Підготовка облікових даних для складання звітності.
4. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Баланс». Принципи побудови та структурування балансу.
5. Визнання статей балансу. Характеристика розділів і статей балансу. Загальні принципи оцінювання статей балансу. Узгодженість плану рахунків зі статтями активу і пасиву балансу.
6. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про фінансові результати». Структура і зміст звіту. Принципи визнання доходів і витрат. Класифікація доходів і витрат у звіті про фінансові результати.
7. Розрахунок валового прибутку (збитку). Визначення фінансових результатів від операційної діяльності.
8. Склад і структура елементів операційних витрат. Показники прибутковості акцій і порядок їх розрахунку.

ЗМ1.2. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. виправлення помилок і зміни в фінансових звітах. Зведена і консолідована фінансова звітність. Фінансовий звіт малого підприємства

Навчальні елементи:

1. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про рух грошових коштів». Призначення, структура і зміст звіту про рух грошових коштів. Джерела інформації для складання звіту.
2. Методи складання звіту (прямий і непрямий). Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті операційної діяльності в разі застосування прямого і непрямого методів.

3. Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності. Порядок виявлення грошових коштів у результаті фінансової діяльності.

4. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про власний капітал». Складники власного капіталу. Зміст статей про власний капітал. Порядок складання звіту про власний капітал.

5. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах. Події після дати балансу. Розкриття інформації у примітках до фінансових звітів.

6. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Консолідована фінансова звітність».

7. Відбиття об'єднання підприємств у фінансовій звітності. Загальні положення П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств». Особливості складання зведеної звітності міністерств і відомств.

8. Склад суб'єктів малого підприємництва. Структура і зміст фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.

ЗМ1.3. Податкова звітність. Статистична і спеціальна звітність.

Навчальні елементи:

1. Склад податкової звітності, правила та періодичність її подання. Структура та зміст Декларації про прибуток підприємства. Порядок складання декларації та джерела інформації.

2. Структура та зміст Податкової декларації з податку на додану вартість. Порядок складання декларації та джерела інформації. Особливості побудови і подання Податкової декларації з ПДВ за спрощеною формою.

3. Правила складання і подання Довідки про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за формою № 8 — ДФ.

4. Інші форми податкової звітності. Особливості податкової звітності підприємств, які сплачують єдиний податок.

5. Склад статистичної звітності, правила та періодичність її подання. Статистична звітність щодо продукції, праці, фінансів, зовнішньоторговельної діяльності підприємства її зміст, джерела інформації і порядок подання.

6. Звітність про відрахування на соціальні потреби: форма № 4-пф «Звіт про нарахування збору на обов'язкове державне пенсійне страхування й інших надходжень та витрачання коштів Пенсійного фонду, форма № 4-ФСС «Розрахункова відомість щодо коштів Фонду державного соціального страхування», «Розрахункова відомість про нарахування і перерахування збору на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття тощо.

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

(відповідно до галузевих стандартів ОПІ, ОКХ та засобів діагностики ЗД, виробничі функції та типові задачі діяльності та вміння (за рівнями сформованості) якими повинні оволодіти студенти внаслідок вивчення даної дисципліни.)

Вміння (за рівнями сформованості) та знання	Типові задачі діяльності у яких використовуються вміння та знання	Виробничі та соціальні функції, до яких відносяться типові задачі діяльності
Використовуючи дані бухгалтерського обліку складати: <ul style="list-style-type: none">- Бухгалтерський баланс;- Звіт про фінансові результати та їх використання;- Звіт про рух грошових коштів, Звіт про власний капітал, Примітки до звітності- Декларації про податок на прибуток- Декларації про ПДВ- Статистичної звітності	Складання фінансової, податкової та статистичної звітності	Облікова

1.4. Рекомендована основна навчальна література

Нормативна література

1. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні». Затверджений Верховною Радою України 16.07.99 № 996 — XIV.
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Затверджене наказом Мінфіну України 31.03.99 №87.
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс». Затверджене наказом Мінфіну України 31.03.99 № 87.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 «Звіт про фінансові результати». Затверджене наказом Мінфіну України 31.03.99 № 87.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 «Звіт про рух грошових коштів». Затверджене наказом Мінфіну України 31.03.99 №87.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 «Звіт про власний капітал». Затверджене наказом Мінфіну України 31.03.99 № 87.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах». Затверджене наказом Мінфіну України 31.03.99 р. № 87.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств». Затверджене наказом Мінфіну України 07.07.99 № 163.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність». Затверджене наказом Мінфіну України 07.07.99 №163.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва».
11. «Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив валютних курсів»
12. Порядок подання фінансової звітності. Затв. Постановою КМУ від 28.02.2000 №419.
13. Перелік видів діяльності, по яких складається зведена фінансова звітність. Затв. Наказом Мінфіну України від 24.02.2000 № 37.
14. Рекомендації з перевірки зіставності показників форм річної фінансової звітності підприємств (додаток до листа Мінфіну України від 09.01.2001р. №053-41).

Підручники і посібники

15. Фінансова звітність за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. Практичний посібник. — К.: «Лібра», 1999.—336с.
16. Лень В.С., В.В.Гливенко Звітність підприємства. Підручник – К.: 2006 -598с.
- 17.ЧебановаН.В., Чупир Т.Я., Василенко Ю.А. Фінансова звітність підприємств: Навчальний посібник.- Х.:Фактор,2006.-444с.

2. Додаткова література

18. Грабова Н. М., Добровський В. М. Бухгалтерський облік на виробничих і торгівельних підприємствах, 2000. — К.: «АСК», 2000. — 624 с.
19. Винсент Дж. Лав. Как понимать и использовать финансовую отчетность (перевод с англ. с дополнениями). —М.: 1996. — 352 с.

3. Методичне забезпечення

(Реєстр методичних вказівок, планів семінарських занять, інструкцій до лабораторних робіт, комп'ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо).

Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи з дисципліни “Звітність підприємств”. Для студентів 5 курсу спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» денної і заочної форми навчання, ХНАМГ, 2007р.

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни “Звітність підприємства” для студентів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит” денної і заочної форми навчання, 2007.

1.5 Анотація програми навчальної дисципліни «Звітність підприємств»

Мета - вивчення складу, структури, змісту і порядок складання і використання фінансової, податкової та статистичної звітності підприємства.

Завдання - вивчення методики і техніки складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України.

Предмет дисципліни: інформація про фінансові результати діяльності та рух грошових коштів на підприємстві.

Змістовні модулі: Основи побудови і загальні вимоги до звітності підприємства. Баланс підприємства. Звіт про фінансові результати. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. Виправлення помилок і зміни у фінансових звітиях. Зведена і консалідована фінансова звітність. Фінансовий звіт суб'єкту малого підприємництва. Податкова звітність. Чстатистична і спеціальна звітність.

Анотація програми учебной дисциплины «Отчетность предприятий»

Цель: изучение состава, структуры, содержания и порядка составления и использования финансовой, налоговой и статистической отчетности предприятия.

Задачи: изучение методики и техники составления финансовой, налоговой,

статистической и специальной отчетности предусмотренной стандартами бухгалтерского учета и Законодательством Украины.

Содержательные модули: Основы построения и общие требования к финансовой отчетности. Баланс предприятия. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств. Отчет о собственном капитале. Исправление ошибок и изменения в финансовых отчетах. Сводная и консолидированная финансовая отчетность. Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства. Налоговая отчетность. Статистическая и специальная отчетность.

Annotation to the “Financial Statements of the Enterprises” Syllabus

Aim: to master the issues of the substance, structure, compilation and usage procedures of the financial, fiscal and statistical statements of the enterprises.

Tasks: to scrutinize closely the methods and techniques of the financial, fiscal, statistical and specific reports creation according to the accounting standards and Ukrainian legislation.

Substantial modules: Basics of the financial statements creation and general requirements concerning financial data. Balance Sheet of the company. The Income Statement. The Statement of Retained Earnings. The Statement of Cash Flows. The Equity Statement. Faults correction and financial statements modification. Combined and consolidated financial statements. Financial statement for small entrepreneurship. The fiscal statement. Statistical and specific statements.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Розподіл обсягу навчальної роботи студента за спеціальностями та видами навчальної роботи (за робочим навчальним планом денної і заочної форми навчання)

Таблиця 1

Спеціаль-ність (шифр, аббревіатура)	Всього, кредит/ годин	Триместр/семестр	Години								Екзамен (три- мєстр)/семестр	Залік (три- мєстр)
			Аудиторні	В тому числі			Самостійна робота	В тому числі				
				Лекції	Практичні	Лабораторні		Конг. Раб.	КР	РГЗ		
Денна форма 7.050106 Облік і аудит	4,0/144	1	72	36	36		72		30		1	
Заочна форма 7.050106 Облік і аудит	4,0/144	10	20	12	8		124		30		10	

2.2. Зміст дисципліни

Модуль Звітність підприємств 4,0/ 144

Змістовні модулі (ЗМ):

ЗМ 1.1. Баланс підприємства. Звіт про фінансові результати.

Навчальні елементи:

1. Мета і завдання звітності. Склад і структура звітності: фінансова, податкова, статистична та спеціальна. Вимоги національних стандартів до складу та елементів фінансової звітності.
2. Якісні характеристики фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Розкриття інформації у фінансовій звітності. Засоби забезпечення достовірності звітних даних.
3. Принципи побудови форм звітності. Підготовка облікових даних для складання звітності. Загальні положення щодо порядку заповнення звітних форм. Порядок подання та оприлюднення звітності підприємств.
4. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Баланс». Принципи побудови та структурування балансу. Аналітичні можливості балансу. Побудова і зміст чинної форми балансу.
5. Визнання статей балансу. Характеристика розділів і статей балансу. Загальні принципи оцінювання статей балансу. Узгодженість плану рахунків зі статтями активу і пасиву балансу.
6. Особливості оцінювання та відображення в балансі необоротних і оборотних активів, власного капіталу, довгострокових і поточних зобов'язань.
7. Загальна характеристика пасиву балансу. Підготовка облікових даних для складання балансу, методика і техніка заповнення форми балансу.
8. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про фінансові результати». Структура і зміст звіту. Принципи визнання доходів і витрат. Класифікація доходів і витрат у звіті про фінансові результати.
9. Джерела даних для складання звіту. Визначення показника виручки (доходу) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) залежно від виду діяльності.
10. Порядок визнання показників податку на додану вартість, суми акцизних зборів та інших відрахувань з доходу. Визначення собівартості реалізованої продукції та узгодження знайдених показників з даними відповідних декларацій і розрахунків.

11. Розрахунок валового прибутку (збитку). Визначення фінансових результатів від операційної діяльності. Розрахунок фінансових результатів від звичайної діяльності. Поняття про надзвичайні доходи і витрати. Визначення чистого прибутку (збитку) підприємства.
12. Склад і структура елементів операційних витрат. Показники прибутковості акцій і порядок їх розрахунку.
13. Удосконалення інформаційної бази для складання звіту про фінансові результати. Аналітичні можливості звіту про фінансові результати та їх використання. Узгодженість статей (показників) звіту про фінансові результати з новим планом рахунків.

ЗМ1.2. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. виправлення помилок і зміни в фінансових звітах. Зведена і консолідована фінансова звітність. Фінансовий звіт малого підприємства

Навчальні елементи:

14. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про рух грошових коштів». Призначення, структура і зміст звіту про рух грошових коштів. Джерела інформації для складання звіту.
15. Методи складання звіту (прямий і непрямий). Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті операційної діяльності в разі застосування прямого і непрямого методів.
16. Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності. Порядок виявлення грошових коштів у результаті фінансової діяльності.
17. Розрахунок зміни обсягу (розміру) грошових коштів за звітний період. Узгодження показників звіту з балансом. Розкриття інформації про рух грошових коштів у примітках до фінансової звітності.
18. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про власний капітал». Складники власного капіталу. Зміст статей про власний капітал. Порядок складання звіту про власний капітал.
19. Особливості формування звітних даних про зміни статутного капіталу, додатково вкладеного капіталу, резервного капіталу. Розкриття інформації про зміни у власному капіталі у примітках до бухгалтерських звітів.
20. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах». виправлення помилок і зміни в облікових оцінках. Зміни в обліковій політиці. Події після дати балансу. Розкриття інформації у примітках до фінансових звітів.

21. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Консолідована фінансова звітність». Порядок складання консолідованої фінансової звітності. Розкриття інформації про складання консолідованої фінансової звітності у примітках до звітності.

22. Відбиття об'єднання підприємств у фінансовій звітності. Загальні положення П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств». Особливості складання зведеної звітності міністерств і відомств.

23. Склад суб'єктів малого підприємництва. Структура і зміст фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. Відмінності структури і змісту балансу за формою № 1-м від звичайного балансу. Відмінності структури і змісту звіту про фінансові результати за формою № 2-м від звичайного звіту.

24. Порядок формування даних для складання балансу за формою № 1-м і звіту про фінансові результати за формою № 2-м. Алгоритм визначення чистого прибутку (збитку) суб'єкта малого підприємництва.

ЗМ1.3. Податкова звітність. Статистична і спеціальна звітність.

Навчальні елементи:

25. Склад податкової звітності, правила та періодичність її подання. Структура та зміст Декларації про прибуток підприємства. Порядок складання декларації та джерела інформації.

26. Структура та зміст Податкової декларації з податку на додану вартість. Порядок складання декларації та джерела інформації. Особливості побудови і подання Податкової декларації з ПДВ за спрощеною формою.

27. Правила складання і подання Довідки про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за формою № 8 — ДР.

28. Інші форми податкової звітності. Особливості податкової звітності підприємств, які сплачують єдиний податок.

29. Склад статистичної звітності, правила та періодичність її подання. Статистична звітність щодо продукції, її зміст, джерела інформації і порядок подання. Статистична звітність щодо праці, її зміст, джерела інформації і порядок подання. Статистична звітність щодо фінансів підприємства, її зміст, джерела і порядок подання. Статистична звітність щодо зовнішньоторговельної діяльності підприємства, її зміст, джерела і порядок подання.

30. Звітність про відрахування на соціальні потреби: форма № 4-пф «Звіт про нарахування збору на обов'язкове державне пенсійне страхування й інших надходжень та витрачання коштів Пенсійного фонду, форма № 4-ФСС «Розрахункова відомість щодо коштів Фонду державного соціального страхування», «Розрахункова відомість про нарахування і перерахування збору на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття тощо.

2.2.1. Розподіл часу за модулями і змістовними модулями та формами навчальної роботи студента

Таблиця 2

Структура залікового кредиту навчальної дисципліни

Тема	Кількість годин			
	Лекції	Практичні заняття	Індивідуальна робота	Самостійна робота
1	2	3	4	5
Змістовний модуль 1. Баланс підприємства. Звіт про фінансові результати – 1/ 36				
Тема 1. Мета і завдання, склад і структура звітності.	1	1	1	1
Тема 2. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Баланс».	1	1	1	2
Тема 3. Особливості оцінювання та відображення в балансі необоротних і Оборотних активів, власного капіталу, довгострокових і поточних зобов'язань.	4	4	1	4
Тема 4. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про фінансові результати».	2	2	1	3
Тема 5. Склад і структура елементів операційних витрат. Показники прибутковості акцій і порядок їх розрахунку.	4	4	1	2
Змістовний модуль 2. Звіт про рух грошових коштів. Звіт про власний капітал. виправлення помилок і зміни в фінансових звітах. Зведена і консолідована фінансова звітність. Фінансовий звіт малого підприємства - 1,0/36				
Тема 6. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про рух грошових коштів».	2	2	1	2
Тема 7. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про власний капітал».	2	2	1	2
Тема 8. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах».	2	2	1	2

Продовження таблиці 2.				
Тема 9. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Консолідована фінансова звітність».	2	2	1	3
Тема 10. Склад суб'єктів малого підприємництва. Фінансовий звіт суб'єктів малого підприємництва.	4	4	1	3
Змістовний модуль 3. Податкова звітність. Статистична і спеціальна звітність - 1/36				
Тема 11. Склад податкової звітності, правила та періодичність її подання.	6	6	1	6
Тема 12. Склад статистичної звітності, правила та періодичність її подання.	6	6	1	6
Разом	36	36		72

2.2. 2. Лекційний курс (денна та заочна форми навчання)

Таблиця 3.

Тема	Назва теми	Форма навчання, години	
		денна	заочна
Тема 1.	Мета і завдання, склад і структура звітності.	1	0,5
Тема 2	Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Баланс».	1	0,5
Тема 3.	Особливості оцінювання та відображення в балансі необоротних і оборотних активів, власного капіталу, довгострокових і поточних зобов'язань.	4	2
Тема 4.	Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про фінансові результати».	2	1
Тема 5.	Склад і структура елементів операційних витрат. Показники прибутковості акцій і порядок їх розрахунку.	4	1
Тема 6.	Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про рух грошових коштів».	2	1
Тема 7.	Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про власний капітал».	2	1
Тема 8.	Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах».	2	1
Тема 9.	Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Консолідована фінансова звітність».	2	1
Тема10.	Склад суб'єктів малого підприємництва. Фінансовий звіт суб'єктів малого підприємництва.	4	1
Тема11	Склад податкової звітності, правила та періодичність її подання.	6	1
Тема12.	Склад статистичної звітності, правила та періодичність її подання.	6	1
Разом		36	12

2.2.3. Практичні заняття (денне навчання)

Практичне заняття є однією із форм навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування завдяки індивідуальному виконанню студентом відповідно сформульованих завдань. Основна мета практичного заняття полягає в розширенні, поглибленні та деталізації теоретичних знань, отриманих студентами на лекціях, в процесі самостійної роботи і спрямувати їх на підвищення рівня засвоєння навчального матеріалу, прищеплення вмінь і навичок, розвиток наукового мислення та усного мовлення студентів.

Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, вмінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання.

Оцінки, отримані студентом за окремі практичні заняття враховуються при виставленні поточної модульної оцінки з даної навчальної дисципліни.

Таблиця 4.

Перелік тем практичних занять (денна форма навчання)

Модуль	Теми практичних занять	Години
Змістовний модуль 1.	1. Мета і завдання, склад і структура звітності.	2
	2. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Баланс».	2
	3. Особливості оцінювання та відображення в балансі необоротних і Оборотних активів, власного капіталу, довгострокових і поточних зобов'язань.	4
	4. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про фінансові результати».	2
	5. Склад і структура елементів операційних витрат. Показники прибутковості акцій і порядок їх розрахунку.	2
Змістовний модуль 2.	6. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про рух грошових коштів».	4
	7. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про власний капітал».	2
	8. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах».	2
	9. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Консолідована фінансова звітність».	2
	10. Склад суб'єктів малого підприємництва. Фінансовий звіт малого підприємства	2
Змістовний модуль 3.	11. Склад податкової звітності, правила та періодичність її подання.	6
	12. Склад статистичної звітності, правила та періодичність її подання.	6
Разом		36

Таблиця 4.1.**Перелік тем практичних занять (заочна форма навчання)**

№ п/п	Теми практичних занять	Годин
1	Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Баланс».	2
2	Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про фінансові результати». Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про рух грошових коштів».	2
3	Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про власний капітал». Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах».	2
4	Склад податкової звітності, правила та періодичність її подання. Склад статистичної звітності, правила та періодичність її подання.	2
	Разом	8

2.2.4. Індивідуальна робота

Індивідуально-консультативна робота здійснюється за графіком індивідуально-консультативної роботи у формі: курсової роботи, індивідуальних завдань, їх перевірки, перевірки і захисту поточних завдань, консультацій.

Курсова робота виконується у відповідності з вимогами викладеними в «Методичних вказівках до курсової роботи».

Курсова робота є складовою частиною у вивченні дисципліни “Звітність підприємства” – 30 годин.

Мета роботи:

- закріпити теоретичні знання студентів;
- виробити у студентів уміння використовувати нормативні акти, методичні рекомендації для складання відповідних форм звітності;
- виробити у студентів навички критичної оцінки існуючої практики обліку і звітності.

Курсова робота складається з двох частин: Першої – індивідуальне дослідницьке завдання і другої - практичної.

Друга частина курсової роботи з фінансової звітності виконується шляхом складання звітних форм:

- № 1 — Баланс підприємства
- № 2 — Звіт про фінансові результати
- № 3 — Звіт про рух грошових коштів
- № 4 — Звіт про власний капітал.

Наведені звітні форми складаються за матеріалами базового підприємства на підставі облікових даних.

Комплексна оцінка засвоєння теоретичного і практичного матеріалу проводиться за результатами написання і захисту курсової роботи.

2.2.5. Самостійна робота студентів

При вивченні дисципліни “Звітність підприємства” окрім лекційних, практичних завдань, тобто аудиторної роботи, значну увагу необхідно приділяти самостійній роботі.

Основні види самостійної роботи студента:

1. Вивчення додаткової літератури
2. Робота з нормативною базою
3. Підготовка до практичних занять
4. Підготовка до проміжного та підсумкового контролю
5. Вирішення і письмове оформлення самостійних завдань
6. Виконання курсової роботи

Самостійна робота по темах і формах навчання

Таблиця 5.

Тема	Назва теми	Форми навчання, годин	
		Денна	Заочна
Тема 1.	Мета і завдання, склад і структура звітності.	2	2
Тема 2	. Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Баланс».	4	4
Тема 3.	Особливості оцінювання та відображення в балансі необоротних і оборотних активів, власного капіталу, довгострокових і поточних зобов'язань.	6	12
Тема 4.	Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про фінансові результати».	6	12
Тема 5.	Склад і структура елементів операційних витрат. Показники прибутковості акцій і порядок їх розрахунку.	6	12
Тема 6.	Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про рух грошових коштів».	6	12
Тема 7.	Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про власний капітал».	6	10
Тема 8.	Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах».	4	10
Тема 9.	Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Консолідована фінансова звітність».	6	10
Тема10.	Склад суб'єктів малого підприємництва. Фінансовий звіт суб'єктів малого підприємництва.	6	12
Тема11.	Склад податкової звітності, правила та періодичність її подання.	10	14
Тема12.	Склад статистичної звітності, правила та періодичність її подання.	10	14
Разом		72	124

2.3. Засоби контролю та структура залікового кредиту

Під час навчання студенти отримують знання на лекціях, виконуючи практичні завдання щодо різних розділів звітності підприємства. Оцінка знань, умінь та навичок студентів проводиться по всіх складових видах занять що передбачені програмою навчальної дисципліни «Звітність підприємства». Оцінювання знань студентів проводиться по прийнятій в ХНАМГ 4-ри бальній шкалі з урахуванням наступних критеріїв:

- 1) розуміння, ступінь засвоєння теорії та практики питання що розглядається;
- 2) ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
- 3) ознайомлення з рекомендованими та додатковими джерелами інформації;
- 4) вміння поєднати теоретичну і практичну підготовку при вирішенні конкретних завдань згідно навчальної програми дисципліни;
- 5) логічність та стиль викладання матеріалу в письмових роботах, відповідях в аудиторії.

Поточно-модульний контроль здійснюється і оцінюється за двома складовими: теоретичний (лекційний) модульний контроль та практичний модульний контроль.

Лекційний модульний контроль проводиться у письмовій формі за відповідними білетами. Структура білета з модульного контролю залежить від змісту конкретного модуля (тестові завдання, розгляд виробничої ситуації і т. і.).

Практичний модульний контроль складається з результатів оцінювання знань студентів під час практичних занять, виконання індивідуального завдання та проміжного контролю згідно з графіком навчального процесу.

При підведенні підсумків роботи студентів над змістовним модулем виставляється підсумкова оцінка з поточного контролю. Вона складається з оцінки за результатом лекційного модульного контролю і оцінки результатів практичного модульного контролю.

До підсумкового письмового іспиту допускаються студенти що мають позитивні оцінки з проміжного контролю знань. Іспит оцінюється за 100-бальною шкалою.

До екзаменаційного білета включаються як теоретичні, так і практичні завдання, кожне з яких оцінюється окремо. Загальна оцінка дорівнює середній арифметичній із суми оцінок кожного завдання. Якщо одна з оцінок «незадовільно», то загальна оцінка не може бути вищою за «задовільно».

Оцінка рівня відповідей студентів на теоретичні запитання та вирішення практичних завдань використовуються критерії:

Для оцінки рівня відповідей студентів на теоретичні запитання та вирішення практичних завдань використовуються такі критерії:

Оцінка 90-100 балів ставиться за глибоке засвоєння програмного матеріалу, засвоєння рекомендованої літератури; чітке володіння понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами фінансового обліку, вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв'язання ситуацій. Відповідь на теоретичне питання має бути вірною та повною;

оцінка 80-90 балів ставиться за повне засвоєння програмного матеріалу та рекомендованої літератури; чітке володіння понятійним апаратом, методами, методиками та інструментами фінансового обліку, вміння використовувати їх для виконання конкретних практичних завдань, розв'язання ситуацій. Відповідь на теоретичне питання має бути вірною та повною, оформлення відповіді логічним та

послідовним. Припускаються незначні випадкові погрішності, які не надають суттєвого впливу на повноту та змістовність відповіді;

оцінка **70-80 балів** ставиться за повне засвоєння програмного матеріалу та наявне вміння орієнтуватися в ньому, усвідомлене застосування знань для розв'язання практичних задач. Оцінка «добре» ставиться за умови виконання всіх вимог, які передбачено для оцінки «відмінно», при наявності незначних арифметичних помилок (тобто методичний підхід до вирішення задачі є вірним, але припущені неточності у розрахунках певних показників або не зовсім повних висновків по одержаних результатах вирішення задачі);

оцінка **60-70 балів** ставиться за неповне висвітлення змісту теоретичних питань та недостатнє вміння застосовувати теоретичні знання для розв'язання практичних задач. Оцінка «задовільно» ставиться за умови, якщо завдання в основному виконане та мету завданню досягнуто, а студент при відповіді продемонстрував розуміння основних положень матеріалу навчальної дисципліни;

оцінка **50- 60 балів** ставиться часткове висвітлення змісту теоретичних питань та часткове вміння застосовувати теоретичні знання для розв'язання практичних задач. Оцінка «достатньо» ставиться за умови, якщо завдання частково виконане, а студент при відповіді продемонстрував розуміння основних положень матеріалу навчальної дисципліни;

оцінка **25 -50 балів** ставиться за не опанування значної частини програмного матеріалу, невміння виконувати практичні завдання, розв'язувати задачі.

оцінка **0- 25 балів** ставиться за невиконання завдання загалом.

Для підведення підсумків роботи студентів з навчальної дисципліни «Звітність підприємств» виставляється загальна оцінка, яка враховує оцінки по кожного виду контролю (дві оцінки поточно-модульного контролю за роботу протягом семестру та оцінка за результатами іспиту).

Підсумкова оцінка з дисципліни у відповідності з Методикою переведення показників успішності знань студентів університету в систему оцінювання за шкалою ECTS конвертується в підсумкову оцінку за шкалою ECTS.

Таблиця. 5.

**Шкала переведення показників успішності знань студентів ХНАМГ
в систему оцінювання за шкалою ECTS
Критерії підсумкової оцінки на підставі поточного контролю**

Кількість балів	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS
більше 90-100 включно	Відмінно	A
більше 80-90 включно	Добре	B
більше 70-80 включно		C
більше 60-70 включно	Задовільно	D
більше 50-60 включно		E
більше 25-50 включно	Незадовільно з можливістю повторного складання	FX
від 0 до 25 включно	Незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	F

Структура залікового кредиту

Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання)	Розподіл балів, %
МОДУЛЬ - Поточний контроль зі змістовних модулів	
ЗМ 1.1.	15
ЗМ 1.2 .	15
ЗМ1.3.	15
Захист курсової роботи	15
Підсумковий контроль за модулем у вигляді теоретичного і практичного завдання (екзамен)	40
Всього за модулем	100%

А. Засоби і форми поточного контролю студентів заочної форми навчання (Контрольні роботи, тестування та ін.)

Види контролю та їх стислий зміст	Обсяг у годинах
	Заочне навчання
Курсова робота	30 годин – 60% загальної оцінки

Засоби і форми підсумкового контролю

Види контролю та їх стислий зміст
Екзамен (Комплексна контрольна робота у вигляді тестового письмового завдання) – 40 % загальної оцінки

2.4. Інформаційно-методичне забезпечення

Таблиця 6.

Бібліографічні описи, Інтернет адреса	ЗМ, де застосовується
Нормативні документи	
Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні». Затверджений Верховною Радою України 16.07.99 № 996 — XIV.	ЗМ 1.1.
Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності». Затверджене наказом Мінфіну України 31.03.99 №87.	ЗМ 1.1.
«Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив валютних курсів»	ЗМ 1.1.
Порядок подання фінансової звітності. Затв. Постановою КМУ від 28.02.2000 №419.	ЗМ 1.1
Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Баланс». Затверджене наказом Мінфіну України 31.03.99 № 87.	ЗМ 1.1
Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 3 «Звіт про фінансові результати». Затверджене наказом Мінфіну України 31.03.99 № 87.	ЗМ 1.1.
Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 4 «Звіт про рух грошових коштів». Затверджене наказом Мінфіну України 31.03.99 №87.	ЗМ 1.2
Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 5 «Звіт про власний капітал».	ЗМ 1.2

Затверджене наказом Мінфіну України 31.03.99 № 87.	
Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах». Затверджене наказом Мінфіну України 31.03.99 р. № 87.	ЗМ 1.2
Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств». Затверджене наказом Мінфіну України 07.07.99 № 163.	ЗМ 1.2
Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність». Затверджене наказом Мінфіну України 07.07.99 №163.	ЗМ 1.2.
Перелік видів діяльності, по яких складається зведена фінансова звітність. Затв. Наказом Мінфіну України від 24.02.2000 № 37.	ЗМ 1.2.
Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва».	ЗМ1.2.
Рекомендації з перевірки зіставності показників форм річної фінансової звітності підприємств (додаток до листа Мінфіну України від 09.01.2001р. №053-41).	ЗМ 1.2.
Підручники та посібники	
Фінансова звітність за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку. Практичний посібник. — К.: «Лібра», 1999.—336с.	ЗМ 1.1.-1.3.
Горицкая Н. Г. Новая финансовая отчетность. — К.: Техніка, 1999.—136с.	ЗМ 1.1.-1.3.
Бухгалтерський облік і фінансова звітність: Навчально-практичний посібник / за ред. С. Ф. Голова. — Дніпропетровськ, ТОВ «Баланс-клуб», 2000. — 768 с.	ЗМ 1.1.-1.3.
Лень В.С., В.В.Гливенко Звітність підприємства. Підручник – К.: 2006 -598с.	ЗМ 1.1.-1.3.
Додаткові джерела	
Грабова Н. М., Добровський В. М. Бухгалтерський облік на виробничих і торгівельних підприємствах, 2000. — К.: «АСК», 2000. — 624 с.	ЗМ 1.1.-1.3.
Голов С. Ф., Костюченко В. М. Бухгалтерський облік за Міжнародними стандартами. — К.: Екаутінг, 2000. — 384 с.	ЗМ 1.1.-1.3.
Продовження таблиці 6.	
Винсент Дж. Лав. Как понимать и использовать финансовую отчетность (перевод с англ. С дополнениями). —М.: 1996. — 352 с.	ЗМ 1.1.-1.3.
Ткач В. Й. Международная система учета и отчетности. — М.: Финансы и статистика, 1992,	ЗМ 1.1.-1.3.
П(С)БО 7 «Основні засоби». П(С)БО 8 «Нематеріальні активи». П(С)БО 9 «Запаси». П(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». П(С)БО 11 «Зобов'язання». П(С)БО 12 «Фінансові інвестиції».	ЗМ 1.1.
П(С)БО 15 «Дохід». П(С)БО 16 «Витрати».	ЗМ 1.1.
Методичні вказівки до практичних занять та самостійної роботи з дисципліни “Звітність підприємств”. Для студентів 5 курсу спеціальності 7.050106 «Облік і аудит» денної і заочної форми навчання, ХНАМГ, 2007р.	ЗМ 1.2
Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни “Звітність підприємства” для студентів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит” денної і заочної форми навчання, 2007.	Курсова робота

Таблиця 7.

Розподіл змісту дисципліни по темам і дозам

Тема	Посилання на літературу
<p align="center">ОСНОВИ ПОБУДОВИ І ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЗВІТНОСТІ ПІДПРИЄМСТВ</p> <p>Мета і завдання звітності. Склад і структура звітності: фінансова, податкова, статистична та спеціальна. Вимоги національних стандартів до складу та елементів фінансової звітності. Якісні характеристики фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Розкриття інформації у фінансовій звітності. Засоби забезпечення достовірності звітних даних. Оприлюднення звітності підприємств</p>	/3:22-27; 11,с.29-102; 15, с529-537; 16,с.39-70; 17,с.39-70;18,с72-86; 19,75-245
<p align="center">БАЛАНС ПІДПРИЄМСТВА</p> <p>Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Баланс». Принципи побудови та структурування балансу. Аналітичні можливості балансу. Побудова і зміст чинної форми балансу. Визнання статей балансу. Характеристика розділів і статей балансу. Загальні принципи оцінювання статей балансу. Узгодженість нового плану рахунків зі статтями активу і пасиву балансу. Особливості оцінювання та відображення в балансі необоротних і оборотних активів, власного капіталу, довгострокових і поточних зобов'язань. Загальна характеристика пасиву балансу. Підготовка облікових даних для складання балансу, методика і техніка заповнення форми балансу.</p>	/4; 29; 11, с.103-148;15,с.538-544; 16,с.71-82; 17,с.51-83;18,с.87-89; 19,с.246-267/
<p align="center">ЗВІТ ПРО ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ</p> <p>Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про фінансові результати». Структура і зміст звіту. Принципи визнання доходів і витрат. Класифікація доходів і витрат у звіті про фінансові результати. Джерела даних для складання звіту. Визначення показника виручки (доходу) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) залежно від виду діяльності. Порядок визначення показників податку на додану вартість, суми акцизних зборів та інших відрахувань з доходу. Визначення собівартості реалізованої продукції та узгодження знайдених показників з даними відповідних декларацій і розрахунків. Розрахунок валового прибутку (збитку). Визначення фінансових результатів від операційної діяльності. Розрахунок фінансових результатів від звичайної діяльності. Поняття про надзвичайні доходи і витрати. Визначення чистого прибутку (збитку) підприємства. Склад і структура елементів операційних витрат. Показники прибутковості акцій і порядок їх розрахунку.</p> <p>Удосконалення інформаційної бази для складання звіту про фінансові результати.</p>	/4;28;29;11,с.103-148; 15,с.538-544;16,с.538-544;16,с.71-82;17,с. 51-83; 18,с.87-89; 19,с.246-267/
<p align="center">ЗВІТ ПРО РУХ ГРОШОВИХ КОШТІВ</p> <p>Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про рух грошових коштів». Призначення, структура і зміст звіту про рух грошових коштів. Джерела інформації для складання звіту. Методи складання звіту (прямий і непрямий). Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті операційної діяльності в разі застосування прямого і непрямого методів.</p> <p>Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності.</p> <p>Порядок виявлення грошових коштів у результаті фінансової діяльності. Розрахунок зміни обсягу (розміру) грошових коштів за звітний період. Узгодження показників звіту з балансом. Розкриття інформації про рух</p>	/5;3;4;11,с.149-186;15,с.545-555;16,с.83-90;17,с.89-113;18,с.100-103;19, с.268-285/

грошових коштів у примітках до фінансової звітності	
<p align="center">ЗВІТ ПРО ВЛАСНИЙ КАПІТАЛ</p> <p>Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Звіт про власний капітал». Складники власного капіталу. Зміст статей про власний капітал. Порядок складання звіту про власний капітал. Особливості формування звітних даних про зміни статутного капіталу, додатково вкладеного капіталу, резервного капіталу. Розкриття інформації про зміни у власному капіталі у примітках до бухгалтерських звітів.</p>	/6;3;11,с.187-205;15,с.533-577;16,с.91-95;17,с.84-88;19,с.55-56/
<p align="center">ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК І ЗМІНИ У ФІНАНСОВИХ ЗВІТАХ</p> <p>Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах».</p> <p>Виправлення помилок і зміни в облікових оцінках. Зміни в обліковій політиці. Події після дати балансу. Розкриття інформації у примітках до фінансових звітів.</p>	/7;3-6;11,с.207-220;15,с.558-560;16,с.96-100;17,с.114-118/
<p align="center">ЗВЕДЕНА І КОНСОЛІДОВАНА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ</p> <p>Загальні положення Стандарту бухгалтерського обліку «Консолідована фінансова звітність». Порядок складання консолідованої фінансової звітності. Розкриття інформації про складання консолідованої фінансової звітності у примітках до звітності. Відбиття об'єднання підприємств у фінансовій звітності. Загальні положення П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств».</p> <p>Особливості складання зведеної звітності міністерств і відомств.</p>	/16, с.101-115/
<p align="center">ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА</p> <p>Склад суб'єктів малого підприємництва. Структура і зміст фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. Відмінності структури і змісту балансу за формою № 1-м від звичайного балансу. Відмінності структури і змісту звіту про фінансові результати за формою № 2-м від звичайного звіту. Порядок формування даних для складання балансу за формою № 1-м і звіту про фінансові результати за формою № 2-м.</p> <p>Алгоритм визначення чистого прибутку (збитку) суб'єкта малого підприємництва.</p>	10,зі змінами і доповненнями від 24.02.2001 № 101/
<p align="center">ПОДАТКОВА ЗВІТНІСТЬ</p> <p>Склад податкової звітності, правила та періодичність її подання. Структура та зміст Декларації про прибуток підприємства. Порядок складання декларації та джерела інформації.</p> <p>Структура та зміст Податкової декларації з податку на додану вартість. Порядок складання декларації та джерела інформації. Особливості побудови і подання Податкової декларації з ПДВ за спрощеною формою. Правила складання і подання Довідки про суми виплачених доходів і утриманих з них податків фізичних осіб за формою № 8 — ДР. Інші форми податкової звітності. Особливості податкової звітності підприємств, які сплачують єдиний податок.</p>	/31,32/
<p align="center">СТАТИСТИЧНА І СПЕЦІАЛЬНА ЗВІТНІСТЬ</p> <p>Склад статистичної звітності, правила та періодичність її подання. Статистична звітність щодо продукції, її зміст, джерела інформації і порядок подання. Статистична звітність щодо праці, її зміст, джерела інформації і порядок подання. Статистична звітність щодо фінансів підприємства, її зміст, джерела і порядок подання. Статистична звітність щодо зовнішньоторгівельної діяльності підприємства, її зміст, джерела і порядок подання. Звітність про відрахування на соціальні потреби: форма № 4-пф «Звіт про нарахування збору на обов'язкове державне пенсійне страхування й інших надходжень та витрачання коштів Пенсійного фонду, форма № 4-ФСС «Розрахункова відомість щодо коштів Фонду державного соціального страхування», «Розрахункова відомість про нарахування і перерахування збору на обов'язкове соціальне страхування на випадок безробіття тощо.</p>	/16,17/

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни „Звітність підприємств” для студентів 5 курсу денної і заочної форми навчання спеціальності 7.050106 – „Облік і аудит”.

Укладач: Гордієнко Наталія Іванівна

Верстка: Н.М. Колісник

План 2009, поз. 545Р

Підп. до друку 12.10.2009	Формат 60x84 1/16	Папір офісний
Друк на ризографі.	Умовн.-друк. арк.1,4	Обл.-вид. арк.1,7
Замовл. № 5067	Тираж 10 прим.	

61002, Харків, ХНАМГ, вул. Революції, 12

Сектор оперативної поліграфії ЦНІТ ХНАМГ

61002, Харків, вул. Революції, 12