

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання курсової роботи з дисципліни

«ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»

(для студентів 5 курсу заочної форми навчання
та слухачів другої вищої освіти напрямку підготовки
0501 – «Економіка і підприємництво», (6.030509 – «Облік і аудит»))

Харків ХНАМГ 2009

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ» (для студентів 5 курсу заочної форми навчання та слухачів другої вищої освіти напряму підготовки 0501 – «Економіка і підприємництво», (6.030509 – «Облік і аудит»)) / Харк. нац. акад. міськ. госп-ва; уклад.: О.А.Андренко, Ю.В. Горелкіна. –Х.: ХНАМГ, 2009. – 20 с.

Укладачі: О.А. Андренко, Ю.В. Горелкіна

Рецензент: д.е.н., проф. А.Є. Ачкасов

Рекомендовано кафедрою економіки управління будівництвом і міським господарством факультету післядипломної освіти і заочного навчання, протокол № 1 від 29 серпня 2008 р.

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ | 4 |
| 1.1. Мета і завдання курсової роботи | 4 |
| 1.2. Вимоги до написання курсових робіт | 4 |
| 2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ..... | 5 |
| 2.1. Вибір теми | 5 |
| 2.2. Структура і зміст | 6 |
| 2.3. Методичні рекомендації щодо виконання..... | 6 |
| 3. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ..... | 9 |
| РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА | 12 |
| ДОДАТКИ..... | 14 |

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета і завдання курсової роботи

Курсова робота є завершальним етапом вивчення дисципліни "Організація і методика аудиту".

Метою написання курсової роботи є систематизація, поглиблення та закріплення набутих знань з дисципліни, розвиток навичок самостійної роботи з літературними джерелами, методичними та інструктивними матеріалами, вивчення та осмислення досвіду організації аудиторської діяльності, обґрунтування рекомендацій з удосконалення практики аудиту.

У курсовій роботі необхідно показати вміння правильно використовувати теоретичні положення економічної науки, користуватися науковим апаратом, викладати свою точку зору з питань, що розглядаються; вміти зробити науково обґрунтовані висновки й конкретні пропозиції з удосконалення бухгалтерського обліку, аудиту та аудиторської діяльності.

Перед студентами ставляться завдання:

- по-перше, самостійно опрацювати теоретичний матеріал, нормативні й інструктивні акти;
- по-друге, виконати за літературними й методичними виданнями аудиторські послуги з визначення фінансового стану конкретного підприємства за місцем роботи і аудит певного об'єкта обліку за варіантом.

1.2. Вимоги до написання курсових робіт

До курсової роботи ставляться такі вимоги:

- творчий підхід до обраної теми, самостійне виконання досліджень за проблемою, що вивчається, правильне й глибоке теоретичне висвітлення теми, взаємний зв'язок теоретичних питань з практикою діяльності підприємств;
- усвідомлення результатів дослідження і вміння робити узагальнення та рекомендації щодо удосконалення досліджуваної проблеми;
- знання можливостей сучасних засобів обчислювальної техніки та вміння використовувати їх у процесі дослідження та при розробці рекомендацій

щодо удосконалення аудиту.

При написанні роботи слід використовувати матеріали з чинного законодавства, нормативного забезпечення і спеціальну літературу.

Курсову роботу студент виконує індивідуально за затвердженою тематикою. Курсова робота повинна базуватися на матеріалах конкретного підприємства (аудиторської фірми), регіону, області, а висновки й рекомендації мати практичний характер.

Виконуючи курсову роботу, треба використовувати загальнонаукові методи теоретичного узагальнення факторів (методи діалектичної і формальної логіки), а також спеціальні методи економічного дослідження (статистичні, економіко-математичні, органолептичні).

2. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1. Вибір теми

Тематика курсових робіт розробляється кафедрою і щорічно уточнюється з урахуванням змін, що відбуваються в законодавстві й практиці господарювання.

Рекомендований перелік тем і планів курсових робіт з дисципліни "Організація і методика аудиту" наведено в Додатку 1.

Студент може запропонувати свою тему курсової роботи, яка має теоретичне або практичне значення для підприємства (аудиторської фірми), галузі економіки України. У таких випадках студент обґрунтовує доцільність вибору і погоджує тему з викладачем. При цьому студент повинен бути послідовним, враховуючи, що тема курсової роботи з аудиту є продовженням наукових досліджень з бухгалтерського обліку і економічного аналізу.

За необхідності уточнення і зміна теми курсової роботи в подальшому також погоджуються з викладачем.

2.2. Структура і зміст

Обравши тему, студент повинен чітко визначити мету курсової роботи, об'єкт дослідження, послідовність написання роботи, підібрати відповідну наукову літературу й нормативно-інструктивні матеріали.

Курсова робота повинна містити такі розділи:

- титульна сторінка роботи (Додаток 3);
- зміст курсової роботи, який повинен відтворювати назви розділів, параграфів тощо, які розкривають тему курсової роботи, із зазначенням номерів сторінок, на яких вони розміщені;

- вступ;
- теоретична частина;
- аналітично-дослідницька частина;
- висновки;
- список використаної літератури;
- додатки.

Кожний розділ має своє призначення. Розділи включають окремі параграфи.

Структура курсової роботи і обсяг окремих розділів залежать від особливостей теми й наявності практичного досвіду виконавця.

Орієнтовна кількість сторінок у розділах:

- вступ (2 сторінки);
- теоретична частина (10 сторінок);
- аналітично-дослідницька частина (15 сторінок);
- висновки (1-3 сторінки).

Примірний план курсової роботи наведено в Додатку 1.

2.3. Методичні рекомендації щодо виконання

У *вступі* викладають актуальність аудиту в цілому в сучасних умовах, зокрема конкретних перевірок і послуг.

Теоретичної частини - у цьому розділі викладають основні теоретичні

положення теми, що досліджується, дають її загальну економічну характеристику, визначають роль і місце в галузях економіки, в діяльності підприємства. Розділ повинен мати проблемний характер. Автору слід продемонструвати глибокі знання сучасного етапу розвитку економічної думки, виявити дискусійні й не вирішені аспекти теми, сформулювати своє ставлення до них, показати шляхи їх вирішення.

Висвітлюють суть, організацію, види й значення аудиту в умовах ринкової економіки; стандарти й норми аудиту, методика планування та механізм проведення аудиторської перевірки, суть аудиторських висновків і порядок їх складання.

Свої теоретичні дослідження доцільно обґрунтовувати шляхом порівняння етапів розвитку об'єкта дослідження і узагальнення світового й вітчизняного досвіду, залучаючи наукові досягнення.

Результатом теоретичної частини повинна бути певна теоретична модель пошуку механізмів розв'язання проблем, сформульованих у курсовій роботі. Алгоритм цієї моделі необхідно використати для аналізу відповідної інформації в аналітичній частині й обґрунтуванні рекомендацій і висновків.

В аналітично-дослідницькій частині роботи викладають результати дослідження методики й організації аудиту на прикладі діяльності конкретного об'єкта.

Сюди відносяться такі питання:

1. Завдання і послідовність проведення аудиту.
2. Методика і методичні прийоми, що використовуються для проведення аудиту як окремих видів виробничої і фінансово-господарської діяльності підприємства, так і його діяльності в цілому.
3. Механізм аудиту окремих видів діяльності підприємства і його відповідність вимогам економічних, виробничих і господарських процесів, що виникають на підприємстві (об'єднанні підприємств, галузі), вимогам законодавства і нормативно-правових актів. Критичний аналіз пропозицій як вітчизняних, так і зарубіжних вчених-економістів.

4. Критичний аналіз організації бухгалтерського обліку (об'єкти обліку, номенклатура статей затрат, первинний аналітичний і синтетичний облік, калькуляція собівартості продукції тощо). Висвітлення відхилень від типових форм первинних документів, облікових реєстрів і нормативно-правових актів.

5. Шляхи і конкретні заходи щодо подальшого вдосконалення бухгалтерського обліку, аналітичної роботи та організації виробничої й фінансово-господарської діяльності підприємства.

6. Напрями вдосконалення аудиту (як внутрішнього, так і зовнішнього), методики і методичних прийомів, контрольних процедур тощо.

Висновки складаються з узагальнення і взаємозв'язку пропозицій, які зробив автор курсової роботи. Це короткий виклад чітко сформульованих і обґрунтованих пропозицій, спрямованих на поліпшення організації і методики аудиту, підготовлених на базі практичних даних конкретного підприємства (аудиторської фірми).

У **список літератури** вносять всі використані джерела: нормативні й законодавчі документи, підручники, навчальні посібники, довідники, монографії, періодичні видання (журнали, газети), стандарти, каталоги, авторські свідоцтва та ін. Всі джерела нумерують наскрізно арабськими цифрами.

Список використаної літератури оформляють у такій послідовності:

1. Закони і законодавчі акти (у хронологічній послідовності).
2. Інструкції і нормативні акти міністерств та відомств (хронологічній послідовності).
3. Спеціальна економічна література та інші джерела (в алфавітному порядку авторів або робіт). Сюди включають також іноземну літературу.

Складаючи список використаної літератури, слід вказати прізвище та ініціали автора, назву, місто видання, видавництво, рік видання, кількість сторінок. Наприклад:

Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту: Навч. посібник. - 3-е вид. - К.: Каравела; 2006. - 560 с.

Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник /За ред. проф. Ф.Ф.Бутинця.- Житомир: ЖІТІ, 2000.- 608с.

У **додатки** вносять таблиці, додаткові й допоміжні матеріали, аудиторські висновки. Кожний додаток починають з нової сторінки, у правому верхньому кутку друкується слово “Додаток”. Додаток повинен мати заголовок. Якщо в роботі більше одного додатка, то їх нумерують послідовно арабськими цифрами, наприклад “Додаток 1”, “Додаток 2”.

3. ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота повинна мати друкований вигляд. Текст друкують на одній стороні аркуша білого паперу формату А4 (210 x 297 мм) через півтора інтервали з розміром шрифту 14 пікселей.

Текст курсової роботи розміщують на сторінці, яка обмежується полями: лівим - 25 мм, правим - 10 мм, верхнім - 20 мм, нижнім - 20 мм. Відстань між заголовком і текстом має бути в межах 15-20 мм.

Вибір варіанта здійснюється за останньою цифрою в номері залікової книжки.

Роботу починають з титульного аркуша, який виконують за формою (див. Додаток 2).

За титульним аркушем розміщуються послідовно: зміст, основну частину роботи, висновки, список використаної літератури й додатки.

Нумерація сторінок повинна бути наскрізною, починаючи з титульного аркуша і до останньої сторінки, арабськими цифрами у верхньому правому кутку сторінки. Титульний аркуш вважається першою сторінкою роботи, номер на ньому не проставляють. Якщо в курсовій роботі є додатки, їх також необхідно пронумерувати.

Зміст розміщують на другій сторінці. У ньому послідовно перелічують всі частини (розділи і параграфи) курсової роботи і проти кожної назви праворуч визначають номер сторінки, з якої вона починається. Назви розділів і параграфів у змісті й тексті курсової роботи повинні бути тотожними.

Вступ, кожний розділ і висновки, які розміщуються у вказаній послі-

довності, починають з нової сторінки.

Розділи нумерують арабськими цифрами, а параграфи - цифрою розділу і параграфу через крапку (1.1, 1.2, 2.1 і т.д.).

Текстова частина повинна бути стилістично опрацьованою з відповідними таблицями, ілюстраціями, розрахунками, алгоритмами програм тощо. У тексті не дозволяється скорочувати слова, виправляти й викреслювати записи. Допускаються лише загальноживані скорочення (аббревіатури). Умовні позначення, таблиці, ілюстрації та формули повинні відповідати стандартам.

Посилання на літературні джерела вказують порядковим номером за списком використаної літератури, що дається у квадратних дужках (наприклад, [18]). Якщо наводиться цитата, то в кінці неї, після лапок ставлять порядковий номер джерела і номер сторінки, з якої взята цитата (наприклад, [18, с.30]). Цитати в курсовій роботі, які наведені дослівно, подають в лапках. Якщо текст не наводять дослівно, а викладають власними словами, то обов'язково повинен бути збережений його зміст. При цитуванні текстів бухгалтерської і статистичної звітності підприємств посилання на першоджерела не обов'язкове.

Цифровий матеріал, як правило, подають в таблиці. Кожна таблиця повинна мати заголовок, що відображає її зміст. Всі таблиці слід нумерувати. Праворуч на 8 мм вище від тематичного заголовка з великої букви пишуть слово "Таблиця" та її порядковий номер. Знак "№" перед цифрою не ставлять. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці в цьому розділі. Наприклад: Таблиця 3.1.(перша таблиця третього розділу).

При оформленні таблиці слід дотримуватись певного співвідношення її частин: боковик повинен займати не більше 1/3 її формату, а висота головки таблиці - не більше 1/3 висоти таблиці. Вертикальні колонки нумерують лише в тих випадках, коли в тексті на них є посилання або таблицю частково переносять. Висота рядків повинна бути не менше 8мм. Якщо всі показники таблиці мають однакові одиниці виміру, їх виносять у заголовок таблиці, якщо різні - вказують у боковику. Позначення одиниць виміру має відповідати вимогам стандартів.

Заголовки колонок таблиці повинні починатись з великої букви.

Таблицю розміщують після першого посилання на неї текстів (наприклад, див. табл. 2.1.). Посилання в тексті повинні бути на всі таблиці. Таблицю розміщують, як правило, уздовж сторінки.

Кожна таблиця повинна розміщуватися на одній сторінці. Перенесення її на наступну сторінку за необхідності допускається, якщо в ній зміщуються взаємозв'язані характеристики об'єкта дослідження. При перенесенні таблиці у правому верхньому кутку сторінки слід написати "Продовження таблиці _".

Кожна таблиця повинна мати посилання на джерело, на базі якого вона складена.

Наявність у курсовій роботі ілюстрацій, які називаються рисунками (схеми, діаграми, графіки тощо), дає змогу викласти матеріал більш доказово, наглядно, полегшує його сприймання. Ілюстрації обов'язково повинні супроводжуватись коментарями.

Всі рисунки нумерують послідовно в межах розділу арабськими цифрами. Номер рисунка повинен складатися з номера розділу і через крапку порядкового номера рисунка (наприклад: рис. 1.2. - другий рисунок першого розділу). Рисунки розміщують після посилання на них (наприклад, див. рис. 1.2).

Формули, на які є посилання в тексті, нумерують в межах розділу арабськими цифрами. Номер формули може складатися з номера розділу й порядкового номера формули, розмежованих крапкою (наприклад: 2.1.). Якщо нумерація формул здійснюється в межах всієї роботи, то вона позначається однією цифрою. Номер формули слід брати в дужки і розміщувати на правому полі на рівні нижнього рядка формули, до якої він відноситься.

Значення символів формули подають з нового рядка у тій послідовності, в якій вони розміщені у формулі. Перший рядок починають словом "де" без двох крапок після нього.

У формулах перенесення допускаються на знак (=, +, -, x). У цьому випадку знаки повторюються на початку і в кінці рядка.

У висновках у стислій формі формулюють основні результати дослідження і наводять пропозиції щодо вдосконалення аудиторської діяльності, які об-

грунтовані автором в основній частині роботи і рекомендуються для впровадження.

Бібліографію у курсовій роботі розміщують відповідно до встановлених правил. Вона складається з переліку літератури та інших джерел, використаних при написанні роботи. При цьому вказують за реквізитами: прізвище та ініціали автора (авторів, якщо їх не більше трьох), назву роботи, місце видання, видавництво, рік видання, кількість сторінок. Якщо використано роботи зі збірників наукових праць, журналів і газет, то вказують прізвища та ініціали автора, найменування статті, назву джерела за реквізитами титульного аркуша, рік видання, номер. Всі джерела, включені до списку використаної літератури, нумерують послідовно (наскрізна нумерація).

Додатки - це аудиторські висновки, форми бухгалтерської та статистичної звітності тощо. У додатки виносять також великі розрахунки, виконані при проведенні дослідження в курсовій роботі, зміст яких відображено в таблиці основного розділу роботи.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна література

1. Закон України «Про аудиторську діяльність» («Відомості Верховної Ради України», 1993 р., №23, ст. 243; 1995 р., №14, ст. 88; 1996 р., №9, ст. 44; 2003 р., №30, ст. 247; 2004 р., №45, ст. 501; 2005 р., №34, ст. 434; 2006 р., №14, ст. 117, №22, ст. 184).
2. Бутинець Ф.Ф. Аудит: Підручник -3-те вид., доп. та перероб. – Житомир: ПП “Рута”, 2005.-512 с.
3. Загородній А.Г. та ін. Аудит: теорія і практика: Навч. посібник - 3-е вид. перероб. і доп. - Львів: Вид-во Нац. ун-ту „Львівська політехніка”, 2004.-456 с.
4. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту: Навч. посібник - 3-е вид. - К.: Каравела; 2006. - 560 с.

5. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Навч. посібник. – К.: Центр навч. літ-ри, 2003. - 624 с.
6. Сопко В.В., Верхоглядова Н.І, Шило В.П. та ін.. Організація і методика проведення аудиту: Навч.-практ. посібник.-К.:ВД «Професіонал», 2004.-624 с.
7. Офіційний вісник України. - Режим доступу: <http://www.gdo.kiev.ua>
8. Офіційний веб-сайт АПУ. - Режим доступу: <http://www.apu.com.ua/>

Додаткова література

9. Международные стандарты аудита: Кодекс этики Международной федерации бухгалтеров (1999).-М., 2000.
- 10.Адамс Р. Основы аудита/ Пер. с англ.; Под ред. Я.В. Соколова. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1995
- 11.Аренс А. Аудит/А.Аренс, Дж.Лоббек; Пер.с англ.; Гл.ред.серии проф.Я.В. Соколов.-М.:Финансы и статистика, 2001.

ДОДАТКИ

Додаток 1

| № варіанту | Тематика курсових робіт |
|------------|---|
| 1 | Аудит основних засобів |
| 2 | Аудит нематеріальних активів |
| 3 | Аудит матеріально-виробничих запасів |
| 4 | Аудит дебіторсько-кредиторської заборгованості |
| 5 | Аудит операцій з руху коштів у касі і на розрахунковому рахунку |
| 6 | Аудит статутного капіталу |
| 7 | Аудит розрахунків з бюджетом |
| 8 | Аудит фінансових інвестицій |
| 9 | Аудит доходів і витрат |
| 10 | Аудит розрахунків з оплати праці |

ПЛАН НАПИСАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ

Тема 1. Аудит основних засобів

Вступ

1. Мета й загальні принципи аудиту основних засобів
2. Нормативно-правове регулювання обліку основних засобів (бухгалтерські і податкові аспекти)
3. Аудит облікової політики стосовно основних засобів
4. Оцінка системи внутрішнього контролю та виявлення зон ризику
5. Зміст програми аудиторської перевірки ОЗ
6. Збір аудиторських доказів і оформлення робочих документів
7. Аудиторський висновок за результатами перевірки

Висновок

Список використаної літератури

Тема 2. Аудит нематеріальних активів

Вступ

1. Мета й загальні принципи аудиту нематеріальних активів
2. Нормативно-правове регулювання обліку нематеріальних активів (бухгалтерські і податкові аспекти)
3. Аудит облікової політики стосовно нематеріальних активів
4. Оцінка системи внутрішнього контролю та виявлення зон ризику
5. Зміст програми аудиторської перевірки ОЗ
6. Збір аудиторських доказів і оформлення робочих документів
7. Аудиторський висновок за результатами перевірки

Висновок

Список використаної літератури

Тема 3. Аудит матеріально-виробничих запасів

Вступ

1. Мета й загальні принципи аудиту матеріально-виробничих запасів
2. Нормативно-правове регулювання обліку матеріально-виробничих запасів (бухгалтерські і податкові аспекти)
3. Аудит облікової політики стосовно матеріально-виробничих запасів
4. Оцінка системи внутрішнього контролю та виявлення зон ризику
5. Зміст програми аудиторської перевірки матеріально-виробничих запасів
6. Збір аудиторських доказів і оформлення робочих документів
7. Аудиторський висновок за результатами перевірки

Висновок

Список використаної літератури

Тема 4. Аудит дебіторсько-кредиторської заборгованості

Вступ

1. Мета й загальні принципи аудиту дебіторсько - кредиторської заборгованості
2. Нормативно-правове регулювання дебіторсько-кредиторської заборгованості,

її визнання, оцінка і віддзеркалення в обліку.

3. Аудит облікової політики стосовно дебіторів і зобов'язань.

4. Оцінка системи внутрішнього контролю і виявлення зон ризику.

5. Зміст програми аудиторської перевірки дебіторсько - кредиторської заборгованості .

6. Збір аудиторських доказів і оформлення робочих документів.

7. Аудиторський висновок за результатами перевірки.

Висновок.

Список використаної літератури.

Тема 5. Аудит операцій з руху коштів у касі і на розрахунковому рахунку

1. Вступ

2. Мета й загальні принципи аудиту операцій з грошовими коштами

3. Нормативно-правове регулювання операцій з грошовими коштами

4. Оцінка системи внутрішнього контролю і виявлення зон ризику

5. Зміст програми аудиторської перевірки руху грошових коштів у касі й на поточних рахунках в банку

6. Збір аудиторських доказів і оформлення робочих документів

7. Аудиторський висновок за результатами перевірки

Висновок

Список використаної літератури

Тема 6. Аудит статутного капіталу

Вступ

1. Мета й загальні принципи аудиту статутного капіталу

2. Нормативно-правове регулювання операцій по зміні величини статутного капіталу

3. Проблемні аспекти формування статутного капіталу і типові помилки, що виявляються в процесі аудиторських перевірок

4. Зміст аудиторської перевірки на підтвердження статутного капіталу

5.Збір аудиторських доказів і оформлення робочих документів

6.Типова кореспонденція рахунків стосовно формування та руху статутного капіталу

7.Аудиторський висновок за результатами перевірки

Висновок

Список використаної літератури

Тема 7. Аудит розрахунків з бюджетом

Вступ

1. Мета й загальні принципи аудиту розрахунків з бюджетом.

2. Нормативно-правове регулювання розрахунків з бюджетом по податкам і платежам

3. Оцінка системи податкового обліку і контролю за об'єктами оподаткування

4. Зміст програми аудиторської перевірки за повнотою формування інформації про об'єкти оподаткувань

5. Зміст програми аудиторської перевірки правильності нарахування прямих і непрямих податків, а також своєчасності розрахунків з бюджетом

6. Збір аудиторських доказів і оформлення робочих документів

7. Аудиторський висновок за результатами перевірки

Висновок

Список використаної літератури

Тема 8. Аудит фінансових інвестицій

Вступ

1. Мета й загальні принципи аудиту фінансових інвестицій

2. Нормативно-правове регулювання обліку фінансових інвестицій

3. Оцінка системи внутрішнього контролю і виявлення зон ризику

4. Зміст програми перевірки фінансових інвестицій

5. Збір аудиторських доказів і оформлення робочих документів

6. Типова кореспонденція рахунків стосовно фінансових інвестицій

7. Аудиторський висновок за результатами перевірки

Висновок

Список використаної літератури

Тема 9. Аудит доходів і витрат

Вступ

1. Цілі й завдання аудиту доходів і витрат
2. Нормативно-правове регулювання визнання і оцінки доходів і витрат в бухгалтерському й податковому обліку
3. Проблемні аспекти аудиту доходів і витрат як об'єктів бухгалтерського обліку і податкового контролю.
4. Оцінка системи внутрішнього контролю циклу отримання доходів і циклу витрачання засобів
5. Зміст програми аудиторської перевірки доходів і витрат.
6. Збір аудиторських доказів і оформлення робочих документів
7. Аудиторський висновок за результатами перевірки

Висновок

Список використаної літератури

Тема 10. Аудит розрахунків з оплати праці

Вступ

1. Мета й загальні принципи аудиту розрахунків з оплати праці
2. Нормативно-правове регулювання операцій розрахунків з оплати праці
3. Оцінка системи внутрішнього контролю і виявлення зон ризику
4. Зміст програми аудиторської перевірки розрахунків з оплати праці
5. Збір аудиторських доказів і оформлення робочих документів
6. Типова кореспонденція рахунків з оплати праці
7. Аудиторський висновок за результатами перевірки

Висновок

Список використаної літератури

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА**

Кафедра "ЕПМГ"

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни “ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ”

НА ТЕМУ: _____

Виконав (ла) студент (ка) групи _____

№ залкової книжки _____

(ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ)

Викладач _____

200_р.

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ» (для студентів 5 курсу заочної форми навчання та слухачів другої вищої освіти напряму підготовки 0501 – «Економіка і підприємництво», (6.030509 – «Облік і аудит»)

Укладачі: Олена Анатоліївна Андренко,
Юлія Вікторівна Горелкіна

Редактор М.З. Аляб'єв

Комп'ютерне верстання І.В. Волосожарова

План 2009, поз. 612 М

Підп. до друку 01.07.09
Друк на ризографі .
Зам. №

Формат 60x84 1/16.
Ум. друк.арк. 0,8
Тираж 100 прим.

Видавець і виготовлювач:
Харківська національна академія міського господарства
вул. Революції, 12, Харків, 61002
Електронна адреса: rectorat@ksame.kharkov.ua
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи:
ДК № 731 від 19.12.2001