

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО
ГОСПОДАРСТВА

Н.Ю. Мушинська

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ТА РОБОЧА
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«МУНІЦИПАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

(для студентів 4 курсу денної форми навчання
спеціальності 6.050200 – «Менеджмент організацій»)

Харків – ХНАМГ – 2009

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни „Муніципальний менеджмент” для студентів 4 курсу денної форми навчання спеціальності 6.050200 – «Менеджмент організацій» / Укл.: Мущинська Н.Ю. – Харків: ХНАМГ, 2009. – 23 с.

Укладач: Н.Ю. Мущинська

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Рецензент: доц. кафедри управління проектами в міському господарстві і будівництві, доцент, кандидат економічних наук
Г.В. Висоцька

Затверджено на засіданні кафедри управління проектами в міському господарстві і будівництві (протокол №1 від 29.08.2008 р.)

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	6
1.1 Мета, предмет та місце дисципліни	6
1.2 Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	7
1.3 Освітньо-кваліфікаційні вимоги	7
1.4 Рекомендована основна навчальна література	8
1.5 Анотації програми навчальної дисципліни	9
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	11
2.1 Структура навчальної дисципліни	11
2.2 Тематичний план навчальної дисципліни	11
2.3 Розподіл часу за модулями і змістовними модулями та форми навчальної роботи студента	13
2.4. Індивідуальні завдання: курсовий проект (робота), РГР, контрольна робота тощо	16
2.5. Самостійна навчальна робота студента	16
2.6 Засоби контролю та структура залікового кредиту	17
2.7 Методи та критерії оцінювання знань	18
2.8 Інформаційно-методичне забезпечення	22

ВСТУП

Курс „Муніципальний менеджмент” належить до складу профільюючих дисциплін підготовки фахівців економічного напрямку..

Мета вивчення курсу „Муніципальний менеджмент” – надання студентам уявлення про основні закони та закономірності в галузі теорії та практики муніципального управління. Внаслідок цього завданнями курсу є: розуміння закономірностей та особливостей управлінської діяльності; вивчення теоретичних основ муніципального менеджменту; формування вмінь щодо вирішення проблем, пов’язаних з управлінськими задачами різноманітного характеру в системі місцевого самоврядування; формування у студентів навичок з методики аналізу та оцінки ситуацій, що з’являються в діяльності організацій місцевого самоврядування.

Об’єкт вивчення — сучасні способи управління на рівні муніципального утворення.

Дисципліна «муніципальний менеджмент» - є варіативною дисципліною за вибором ХНАМГ для підготовки бакалаврів за спеціальністю 6.050200 – «Менеджмент організацій».

Приєднання України до Болонського процесу передбачає впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), яка є українським варіантом ECTS. Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Програма навчальної дисципліни побудована на основі:

- СВО ХНАМГ «Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра напрямку підготовки 0306 «Менеджмент», затверджено Наказом Ректора ХНАМГ від 11.04.2003 р. № 4;
- СВО ХНАМГ «Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра напрямку підготовки 0306 «Менеджмент», затверджено Наказом Ректора ХНАМГ від 11.04.2003 р. № 4
- Навчальний план підготовки бакалавра за спеціальністю 6.050200 – Менеджмент організацій, 2006 р.

Програма ухвалена на засіданні кафедри управління проектами в міському господарстві і будівництві (протокол №1 від 29.08.2008 р.), та затверджена Вченою Радою факультету менеджменту (пр. № 1 від 29.08.2008 р.)

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

Мета, предмет та місце дисципліни

1.1.1 Мета та завдання вивчення дисципліни

Формування у майбутніх менеджерів умінь та навичок управлінської діяльності, що базується на новітніх управлінських технологіях і застосовується органами муніципального управління та іншими організаціями місцевого самоврядування на основі ефективного використання ресурсного потенціалу територіальної громади.

1.1.2. Предмет вивчення у дисципліні

Правові норми, що регулюють муніципальну діяльність та відносини, що виникають у процесі діяльності територіальної громади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, органів самоорганізації населення, інших суб'єктів, спрямованої на реалізацію завдань та функцій місцевого самоврядування.

(від розробників)

1.1.3 Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Дисципліни, що повинні передувати вивченню даної дисципліни:

- Теорія систем та системний аналіз, Управління персоналом, Інформаційні технології в менеджменті, Нормативно-правове забезпечення місцевого самоврядування, Місцеві фінанси та бюджет.

На дану дисципліну спирається вивчення наступних дисциплін:

- Менеджмент організацій

1.2 Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль 1 „Муніципальний менеджмент”

(3 / 108)

(назва модулю)

(кількість кредитів/годин)

Змістові модулі (ЗМ):

ЗМ 1.1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ (1,5/54)

1. Основні принципи і моделі місцевого самоврядування
2. Міжнародні стандарти місцевого самоврядування
3. Організаційна основа місцевого самоврядування в Україні як вихідний чинник регламентування на місцевому рівні
4. Управління комунальним господарством міста

ЗМ 1.2 ФІНАНСОВІ ОСНОВИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ (1/36)

5. Бюджетна система і місцеві бюджети України
6. Місцеві податки та збори, запозичення і гарантії в Україні

ЗМ 1.3 РЕГЛАМЕНТАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ТЕХНОЛОГІЙ НА РІВНІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ (0,5/18)

7. Регламентування порядку розгляду звернень та прийому громадян в органах місцевого самоврядування
8. Організація кадрової роботи в органах місцевого самоврядування

1.3 Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння (за рівнями сформованості) та знання	Сфери діяльності	Функції діяльності у виробничій сфері
<i>Репродуктивний рівень</i> Урахувати основні принципи місцевого самоврядування в процесі професійної діяльності	Виробнича	Аналітична
<i>Алгоритмічний рівень</i> За результатами аналізу внутрішньої і зовнішньої середовища муніципального утворення забезпечувати інформацією при прийнятті управлінських рішень Основи формування соціально-економічних програм, механізмів фінансування місцевої соціально-культурної та виробничої інфраструктури. Використання бюджетних інструментів для впливу на розвиток підприємницької діяльності, рівень зайнятості населення, стан навколишнього природного середовища тощо	Виробнича	Аналітична
<i>Евристичний рівень</i> На основі аналізу визначати стратегію і тактику соціально-економічного розвитку регіонів, міст, сіл та селищ	Виробнича	Аналітична

1.4 Рекомендована основна навчальна література

1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – К.: Преса України, 1997. – 80с.
2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
3. Закон України «Про самоорганізацію населення»
4. Закон України «Про об'єднання громадян»
5. Цивільний Кодекс України
6. Муніципальний менеджмент: Навч. посіб. / За ред. А.Ф. Мельник. – К.: Знання, 2006. – 420 с.
7. Адміністративно-територіальний устрій та сталий розвиток регіону (концептуальні основи та методологія): Монографія / В.М.Бабаєв, Л.Л.Товажнянский та ін.-Харків: НТУ «ХПІ», 2006.- 316 с.

1.5 Анотація програми навчальної дисципліни

МУНІЦИПАЛЬНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Мета: Формування у майбутніх менеджерів умінь та навичок управлінської діяльності, що базується на новітніх управлінських технологіях і застосовується органами муніципального управління та іншими організаціями місцевого самоврядування на основі ефективного використання ресурсного потенціалу територіальної громади.

Предмет: Правові норми, що регулюють муніципальну діяльність та відносини, що виникають у процесі діяльності територіальної громади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, органів самоорганізації населення, інших суб'єктів, спрямованої на реалізацію завдань та функцій місцевого самоврядування.

Зміст: теоретичні основи місцевого самоврядування, фінансові основи місцевого самоврядування, регламентація управлінських технологій на рівні місцевого самоврядування.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Цель: Формирование у будущих менеджеров умений и навыков управленческой деятельности, которая базируется на новейших управленческих технологиях и применяется органами муниципального управления и другими организациями местного самоуправления на основе эффективного использования ресурсного потенциала территориальной общины.

Предмет: Правовые нормы, которые регулируют муниципальную деятельность и отношения, которые возникают в процессе деятельности территориальной общины, органов местного самоуправления и их должностных лиц, органов самоорганизации населения, других субъектов, направленной на реализацию задач и функций местного самоуправления.

Содержание: теоретические основы местного самоуправления, финансовые основы местного самоуправления, регламентация управленческих технологий на уровне местного самоуправления.

MUNICIPAL MANAGEMENT

Objective: Forming of administrative activity abilities and skills for the future managers which is based on the newest administrative technologies and used by the organs of municipal management and other organizations of local self-government on the basis of the effective use of territorial community resource potential.

Subject: Legal norms, which regulate municipal activity and relations, which occur in the process of activity of territorial community, organs of local government and their public servants, other subjects, directed on realization of tasks and functions of local government.

Content: theoretical bases of local self-government, financial bases of local self-government, regulation of administrative technologies at the level of local self-government.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1 Структура навчальної дисципліни

«Муніципальний менеджмент»

за робочим навчальним планом денної форми навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо- кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів , відповідних ECTS – 3 Модулів – 1 Змістовних модулів – 3 Загальна кількість годин - 108	Напрямок підготовки – 6.030601 Спеціальність - 6.050200 Менеджмент організацій Освітньо- кваліфікаційний рівень - бакалавр	За вибором ВНЗ Рік підготовки – 4 Семестр – 8 Аудиторні заняття: 45 год. Лекції – 15 год. Практичні – 30 год. Самостійна робота – 63 год. Вид підсумкового контролю – іспит.
Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 42% до 58%		

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних та практичних. Найбільш складні теоретичні питання та вивчення розрахункових методик винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення й закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці види занять розроблені відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

2.2 Тематичний план навчальної дисципліни

При вивченні дисципліни «Муніципальний менеджмент» студенти повинні ознайомитися з програмою дисципліни, її структурою, методами і формами навчання, способами і видами контролю і оцінювання знань.

Тематичний план дисципліни «Муніципальний менеджмент» складається з трьох змістовних модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремих

самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні, практичні заняття, самостійна робота студента. Завданням самостійної роботи студентів є отримання додаткової інформації для більш поглибленого вивчення дисципліни та виконання розрахунково-графічної роботи.

Зміст дисципліни розкривається темах:

Модуль 1. Муніципальний менеджмент

ЗМ 1.1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Тема 1. Основні принципи і моделі місцевого самоврядування

Тема 2. Міжнародні стандарти місцевого самоврядування

Тема 3. Організаційна основа місцевого самоврядування в Україні як вихідний чинник регламентування на місцевому рівні

Тема 4. Управління комунальним господарством міста

ЗМ 1.2 ФІНАНСОВІ ОСНОВИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Тема 5. Бюджетна система і місцеві бюджети України

Тема 6. Місцеві податки та збори, запозичення і гарантії в Україні

ЗМ 1.3 РЕГЛАМЕНТАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ТЕХНОЛОГІЙ НА РІВНІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Тема 7. Регламентування порядку розгляду звернень та прийому громадян в органах місцевого самоврядування

Тема 8. Організація кадрової роботи в органах місцевого самоврядування

2.3 Розподіл часу за модулями і змістовними модулями та формами навчальної роботи студента

Таблиця 2.1- Розподіл часу за модулями і змістовними модулями

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекц.	Сем., Пр.	Лаб.	СРС
Модуль „Муніципальний менеджмент”	3/108	15	30	-	63
ЗМ 1.1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ	1,5/54	8	14	-	32
ЗМ 1.2 ФІНАНСОВІ ОСНОВИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ	1/36	4	8	-	24
ЗМ 1.3. РЕГЛАМЕНТАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ТЕХНОЛОГІЙ НА РІВНІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ	0,5/18	3	8	-	7

Таблиця 2.2 – Розподіл часу лекційного курсу

Зміст	Кількість годин (6.050200 Менеджмент організацій (МОМС))
ЗМ 1.1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ	8
1. Основні принципи і моделі місцевого самоврядування Розглядаються концептуальні засади теорії місцевого самоврядування.	2
2. Міжнародні стандарти місцевого самоврядування Розглядаються основні правовими актами, що регулюють проблеми місцевого самоврядування на міжнародному рівні, а саме: Європейська Хартія та Всесвітня Декларація місцевого самоврядування.	2
3. Організаційна основа місцевого самоврядування в Україні як вихідний чинник регламентування на місцевому рівні Територіальна громада як елемент організаційної основи самоврядування. Місцева рада в організаційній основі самоврядування. Голова територіальної громади в організаційній основі самоврядування. Виконавчі органи місцевого самоврядування та апарат в організаційній основі самоврядування.	2

Зміст	Кількість годин (6.050200 Менеджмент організацій (МОМС))
4. Управління комунальним господарством міста. Особливості комунального господарства. Матеріальна основа системи міського господарства. Еволюція параметрів господарюючих об'єктів. Вплив міських умов на комунальне господарство в цілому. Поняття й призначення комунальної власності. Формування комунальної власності, принципи управління.	2
ЗМ 1.2 ФІНАНСОВІ ОСНОВИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ	4
1.Бюджетна система і місцеві бюджети України Поняття бюджету та зведеного бюджету. Поняття та структура бюджетної системи. Бюджетний устрій та місцеві бюджети	2
2.Місцеві податки та збори, запозичення і гарантії в Україні Поняття та види місцевих податків та зборів в Україні Поняття та види місцевих податків та зборів в Україні. Порядок встановлення та справляння місцевих податків. Порядок встановлення та справляння місцевих зборів. Основні форми участі органів місцевого самоврядування у фінансово-кредитних відносинах. Місцеві запозичення як джерело фінансування бюджету розвитку місцевого бюджету. Порядок здійснення запозичень до місцевих бюджетів	2
ЗМ 1.3 РЕГЛАМЕНТАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ТЕХНОЛОГІЙ НА РІВНІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ	3
1.Регламентування порядку розгляду звернень та прийому громадян в органах місцевого самоврядування Регламентування порядку розгляду звернень та прийому громадян в органах місцевого самоврядування. Організація планування та функціонального обстеження діяльності органів та посадових осіб місцевого самоврядування. Організація робочого місця, режиму праці та відпочинку службовців органів місцевого самоврядування. Організація контролю в діяльності органів місцевого самоврядування.	2
2. Організація кадрової роботи в органах місцевого самоврядування. Механізми та технології кадрової роботи в органах місцевого самоврядування.	1

Таблиця 2.3 – Розподіл часу практичних занять

Зміст	Кількість годин (6.050200 Менеджмент організацій (МОМС))
ЗМ 1.1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ	14
1. Основні принципи і моделі місцевого самоврядування Опитування аудиторії. Розв'язування учбових завдань, ситуаційних вправ	2
2. Міжнародні стандарти місцевого самоврядування Питання для обговорення: Розкрийте проблеми урбанізації в сучасному світі та проаналізуйте Європейську декларацію прав міст (Страсбург, 17–19 березня 1992 р.). Наведіть конкретні приклади транскордонного співробітництва в межах регіону. Визначте основні завдання Руху споріднених міст, наведіть приклади партнерства м. Львова та інших міст Європи.	2
Розкрийте систему міжнародних зв'язків органів місцевого самоврядування України.	2
3. Управління комунальним господарством міста. Опитування аудиторії. Розв'язування учбових завдань, ситуаційних вправ	
4. Муніципальні виборчі технології	4
Доповіді за темами: 1. PR, реклама і пропаганда на муніципальних виборах. 2. Громадськість на виборах в органи місцевого самоврядування..	
3. Вербальні, невербальні, символічні ресурси у муніципальних виборчих технологіях. 4. Публічний виступ як ресурс на муніципальних виборах.	2
5. Спеціальний економічний інструментарій муніципального менеджменту.	
Доповіді за темами: Стратегічне планування в муніципальному менеджменті. 2. Використання маркетингових інструментів в муніципальному менеджменті. 3. Проектний менеджмент в муніципальному управлінні. 4. Управління муніципальними логістичними системами. 5. Менеджмент ризиків в муніципальному управлінні.	
6. Земля — основний ресурс соціально-економічного розвитку громади	
Доповіді за темами: 1. Специфіка (характеристика) земель населених пунктів 2. Земля як об'єкт права власності. 3. Особливості земельної реформи в населених пунктах України	

ЗМ 1.2 ФІНАНСОВІ ОСНОВИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ 1. Бюджетна система і місцеві бюджети України Доповіді за темами: Загальний огляд програмно-цільового методу на рівні місцевих бюджетів 2. Місцеві податки та збори, запозичення і гарантії в Україні Опитування аудиторії. Розв'язування учбових завдань, ситуаційних вправ. 3. Моніторинг та оцінка бюджетних програм Доповіді за темами: Моніторинг бюджетних програм. Оцінка бюджетних програм. Розгляд прикладів форм і рекомендації для проведення оцінки програм та Прикладу проведення оцінки програми.	8 2 2 4
ЗМ 1.3 РЕГЛАМЕНТАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ТЕХНОЛОГІЙ НА РІВНІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ 1. Регламентування порядку розгляду звернень та прийому громадян в органах місцевого самоврядування Опитування аудиторії. Розв'язування учбових завдань, ситуаційних вправ 2. Організація кадрової роботи в органах місцевого самоврядування Опитування аудиторії. Розв'язування учбових завдань, ситуаційних вправ 3. Етичний кодекс службовця місцевого самоврядування Доповіді за темами: 1.Адміністративна етика. 2. Етичний Кодекс службовця місцевого самоврядування.	8 2 2 4

2.4 Індивідуальні завдання: курсовий проект (робота), РГР, контрольна робота тощо

РГР - аналіз соціально-економічного розвитку муніципального утворення на основі даних мінімальної системи критеріїв і індикаторів (обсяг 8 год.).

Мета контрольної роботи – сприяння більш глибокому засвоєнню студентами навчання дисципліни, а також сприяння розвитку у студентів навичок до логічного мислення й проведення досліджень в галузі муніципального менеджменту.

2.5 Самостійна навчальна робота студента

Самостійна робота студента пов'язана з розвитком навичок самостійного прийняття управлінських рішень у відповідних ситуаціях.

Форма роботи – аналіз ситуацій і письмово оформлення особистого рішення.

Обсяг у годинах – 63 год.

Захист робіт відбувається на практичному занятті перед контрольним тестуванням.

Мета самостійної роботи студентів — сприяти засвоєнню в повному обсязі навчальної програми з дисципліни “Муніципальний менеджмент” і формуванню самостійності як особистісної риси та важливої професійної якості, сутність якої полягає в умінні систематизувати, планувати та контролювати власну діяльність.

Таблиця 2.4 – Розподіл часу самостійної навчальної роботи студентів

	Форми самостійної роботи	Кількість годин (6.050200 Менеджмент організацій (МОМС))
1	Самостійна робота при підготовці до практичних занять та підготовка до поточного та підсумкового контролю	20
2	Вирішення ситуаційних завдань і вправ	10
3	Виконання самостійних робіт у формі есе, рефератів, з конкретних проблем і складання письмових звітів або усних доповідей.	33
Разом		63

Теми для самостійної роботи:

ЗМ 1.1 Муніципальне утворення як об’єкт муніципального управління.

ЗМ 1.2 Муніципальні послуги як продукт діяльності муніципального утворення.

ЗМ 1.3 Розробка стратегії розвитку для муніципального утворення.

2.6 Засоби контролю та структура залікового кредиту

Таблиця 2.5 - Види та засоби контролю

Види та засоби контролю	Розподіл балів, %
1	2
МОДУЛЬ „Муніципальний менеджмент”	
Поточний контроль зі змістових модулів	

1	2
ЗМ1.1 ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ - тестування	10
ЗМ1.2 ОСНОВИ МУНІЦИПАЛЬНОЇ БЮДЖЕТНОЇ ПОЛІТИКИ-тестування	10
ЗМ 1.3 РЕГЛАМЕНТАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКИХ ТЕХНОЛОГІЙ НА РІВНІ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ - тестування	10
Індивідуальне завдання	30
Підсумковий контроль з МОДУЛЮ Тест	40
Всього за модулем	100%

2.7 Методи та критерії оцінювання знань

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовують такі форми та методи контролю і оцінювання знань:

- оцінювання роботи студента під час практичних занять;
- поточне тестування після вивчення кожного змістового модуля;
- оцінювання самостійної роботи студента;
- складання екзамену.

Оцінку знань студентів з дисципліни “ Муніципальний менеджмент” здійснюють відповідно до вимог кредитно –модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), що є українським варіантом ECTS. Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю на аудиторному занятті у відповідності до його форми (практичної). Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за модуль, тобто реалізується принцип модульного обліку знань студентів.

Навчальним планом з дисципліни “Муніципальний менеджмент” передбачено складання заліку. Для оцінювання знань використовують чотирибальну національну шкалу та стобальну шкалу оцінювання ECTS.

Порядок здійснення поточного оцінювання знань студентів

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи . Об’єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни , відвідування занять;
- виконання завдань на практичних заняттях ;
- виконання завдань поточного контролю.

Робота студентів на практичних заняттях оцінюється за 4-бальною системою і згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів перекладається в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.5).

При оцінюванні виконання практичних завдань увага приділяється їх якості й самостійності.

Поточний модульний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу лекційного модуля та вміння застосувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді письмового контролю (тестування).

Поточний контроль проводиться у письмовій формі двічі по закінченню кожного зі змістових модулів після того як розглянуто увесь теоретичний матеріал та проведені практичні завдання в межах кожного ЗМ.

Контроль здійснюється і оцінюється за двома складовими: лекційна(теоретична) і практична частини (розрахункові завдання). Для цього може бути також використано тестове завдання – за вибором ВНЗ.

Знання оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою (контрольна робота) або за системою оцінювання за шкалою ECTS (тестові завдання) (табл.2.5).

Проведення підсумкового контролю. Умовою допуску до екзамену є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями та виконання індивідуального завдання.

За умов кредитно-модульної системи організації навчального процесу до підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни (більше 50% балів з поточного контролю за всіма змістовими модулями).

Екзамен здійснюється в письмовій формі - тестування, що дає можливість здійснити оцінювання знань студента з усієї дисципліни „Муніципальний менеджмент”.

Тестові завдання за 4-бальною системою за національною шкалою та за 100-бальною системою оцінювання за шкалою ECTS. В обох випадках оцінки згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів перекладаються у відповідну систему оцінювання (табл. 2.5).

Оцінювання знань за 4-бальною системою за національною шкалою:

Оцінку „відмінно” ставлять, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих і основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка „дуже добре”. Теоретичні запитання розкрито повністю на основі програмного і додаткового матеріалу. При виконанні практичного завдання студент застосовує узагальнені знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка „добре”. Теоретичні запитання розкрито повністю, програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичне завдання виконано взагалі правильно, але мають місце окремі неточності .

Оцінка „задовільно”. Теоретичні запитання розкрито повністю, проте при викладанні програмного матеріалу допущені незначні помилки. При виконанні практичних завдань без достатнього розуміння студент застосовує навчальний матеріал, припускає помилки.

Оцінка „задовільно (достатньо)”. Теоретичні питання розкрито неповністю, з суттєвими помилками. При виконанні практичного завдання студент припускається значної кількості помилок та зустрічається зі значними труднощами.

Оцінка „незадовільно”. Теоретичні питання нерозкриті. Студент не може виконати практичні завдання, виявляє здатність до викладення думки на елементарному рівні.

Оцінка „незадовільно”. Теоретичні питання нерозкриті. Студент не може виконати практичні завдання.

Таблиця 2.6 – Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань студентів

Оцінка за національною шкалою	Визначення назви за шкалою ECTS	ECTS оцінка	% набраних балів
ВІДМІННО	Відмінно – відмінне виконання лише з незначними помилками	A	більше 90-100
ДОБРЕ	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	B	більше 80-100 включно
ДОБРЕ	Добре – у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	C	більше 70-80 включно
ЗАДОВІЛЬНО	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	D	більше 60-70 включно
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	E	більше 50-60 включно
НЕЗАДОВІЛЬНО	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим як перездати тест	FX*	більше 26-50 включно
	Незадовільно – необхідна подальша робота з повторним вивченням змістовного модуля	F**	від 0-25 включно

* - з можливістю повторного складання

** - з обов'язковим повторним курсом

2.8 Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси	ЗМ, де застосовує
1. Рекомендована основна навчальна література	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Конституція України: Прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 р. – К.: Преса України, 1997. – 80с. 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 3. Закон України «Про самоорганізацію населення» 4. Закон України «Про об'єднання громадян» 5. Цивільний Кодекс України 6. Муніципальний менеджмент: Навч. посіб. / За ред. А.Ф. Мельник. – К.: Знання, 2006. – 420 с. 7. Адміністративно-територіальний устрій та сталий розвиток регіону (концептуальні основи та методологія): Монографія / В.М.Бабаєв, Л.Л.Товажнянский, та ін.-Харків: НТУ «ХПІ», 2006.- 316 с. 	Модуль 1
2. Додаткова література	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Драгоманов М. Старі Хартії Вільності // Політологія. Кінець XIX – перша половина XX ст.: Хрестоматія / За ред. Семківа О.І. — Львів, 1996. 2. Кампо В. Конституційно-правові гарантії захисту місцевого самоврядування // Проблеми формування добросовісного, належного місцевого врядування: Збірник матеріалів та документів / Заг. ред. М.Пухтинського. – К.: Атіка 2008. - С. 296-301. 	ЗМ1.1
<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетний кодекс України від 21 червня 2001 р. — К.: Атіка, 2001. — 80 с. 2. Про бюджетну класифікацію та її запровадження: Наказ Міністерства України від 27 грудня 2001 року № 604. 3. Про затвердження Формули розподілу обсягу міжбюджетних трансфертів (дотацій вирівнювання та коштів, що передаються до державного бюджету) між державним бюджетом та місцевими бюджетами: Постанова Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2001 року № 1195 зі змінами і доповненнями. 4. Про місцеві податки і збори: Указ Президента України від 25 травня 1999 р. № 565/99 // Урядовий кур'єр. — 1999. — № 106–107. — 6 червня 1999 р. 	ЗМ1.2

1	2
<ol style="list-style-type: none"> 1. Варда Я., Клосовські В. “Острови надій: розробка стратегій локального розвитку” - Івано-Франківськ: Видавництво “Нова Зоря”, 2003. - 339 с. 2. Забезпечення доброчесності урядовців і політиків — в центрі уваги громадських слухань// Інформаційний бюлетень „Бюрократ”, № 17-18 (52-53) від 08.12.2007р., - С.1-2. 	ЗМ 1.3
<p>3. Методичне забезпечення (реєстр методичних вказівок, інструкцій до лабораторних робіт, планів семінарських занять, комп'ютерних програм, відео-аудіо-матеріалів, плакатів тощо)</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Слайди до лекцій 2. Методичні вказівки до практичних занять 3. Методичні вказівки для виконання РГЗ 4. Методичні вказівки з організації самостійної роботи з дисципліни “Муніципальний менеджмент”(для студентів 4 курсу денної форми навчання спец. 6.050200 „Менеджмент організацій”) / Укл.: Бабаєв В.М., Висоцька Г.В., Мушинська Н.Ю.– Харків: ХНАМГ, 2007. – 21 с. 5. Тести до поточного та підсумкового контролю 	Модуль 1
<p>4. Ресурси Інтернет</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Цифровий репозиторій ХНАМГ- Режим доступу: http://www.eprints.ksame.kharkiv.ua 2. Центр сприяння інституційному розвитку державної служби - Режим доступу: http://www.center.gov.ua 3. Аналітичний ресурс місцевого і регіонального розвитку - Режим доступу: http://www.municipal.gov.ua/ 	Модуль 1

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

Програма навчальної дисципліни та робоча програма навчальної дисципліни „Муніципальний менеджмент” для студентів 4 курсу денної форми навчання спеціальності 6.050200 – «Менеджмент організацій»

Укладач: Наталя Юріївна Мущинська

Верстка: Осіпова ЛН

План 2009, поз. 652Р

Підп. до друку 30.06.09	Формат 60×84 1/16	Папір офісний
Друк на різнографі.	Умовн.-друк. арк.1,0	Обл.-вид.арк. 1,3
Замовл. №4855	Тираж 10 прим.	

61002, Харків, ХНАМГ, вул. Революції, 12

Сектор оперативної поліграфії ЦНІТ ХНАМГ

61002, Харків, ХНАМГ, вул. Революції, 12