

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МІСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА

О.А. Андренко, Ю.В. Горєлкіна

**ПРОГРАМА І РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»**

(для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня
бакалавр напряму підготовки 0501 – «Економіка і підприємництво»
спеціальності 6.050100 - «Облік і аудит»)

Харків – ХНАМГ – 2009

Програма і робоча програма навчальної дисципліни «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ» (для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, напряму підготовки 0501 – «Економіка і підприємництво», спеціальності 6.050100 - «Облік і аудит») / Укл.: Андренко О.А., Горелкіна Ю.В.; – Харків: ХНАМГ, 2009. – 23.

Укладачі: Андренко О.А., Горелкіна Ю.В.

Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу і узгоджена з орієнтовною структурою змісту навчальної дисципліни, рекомендованою Європейською Кредитно-Трансферною Системою (ECTS).

Рекомендована для студентів економічних спеціальностей.

Рецензент: зав. кафедри економіки та управління в будівництві і міському господарстві Харківської національної академії міського господарства, доктор економічних наук Ачкасов А.Є.

Рекомендовано кафедрою економіки управління будівництвом і міським господарством факультету післядипломної освіти і заочного навчання, протокол № 1 від 29 серпня 2008 р.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
1.1. Мета, предмет та місце дисципліни	5
1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни	6
1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги	6
1.4. Рекомендована основна навчальна література.....	7
1.5. Анотація програми навчальної дисципліни.....	8
2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	8
2.1. Структура навчальної дисципліни.....	9
2.2. Тематичний план навчальної дисципліни.....	9
2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента	13
2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента	15
2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту	18
2.6. Методи та критерії оцінювання знань.....	18
2.7. Інформаційно-методичне забезпечення.....	22

ВСТУП

У світовій практиці аудит набув значного поширення. Основною передумовою аудиту є взаємна зацікавленість підприємства (фірми) в особі його власників (акціонерів), держави в особі податкової адміністрації і самого аудитора в забезпеченні реальності та достовірності обліку і звітності.

Аудит є обов'язковою частиною цивілізованого функціонування ринкової економіки кожної країни.

Мета аудиту — сприяння ефективності роботи, раціональному використанню матеріальних, трудових і фінансових ресурсів у підприємницькій діяльності для отримання максимального прибутку.

Мета курсу "Організація і методика аудиту" - формування системи знань у галузі створення аудиторської фірми, організації її діяльності та методики проведення аудиторських перевірок та супутніх аудиту робіт.

За результатами вивчення дисципліни "Організація і методика аудиту" студент повинен засвоїти: сутність та види аудиторських служб; забезпечення аудиторських служб та їх види; права, обов'язки та відповідальність аудиторських служб (аудиторів) та замовників аудиторських перевірок; основні стадії та етапи аудиторського процесу, процедури аудиту; методику проведення аудиту активів та капіталу, порядок проведення аудиторських перевірок; послідовність організаційних процедур; основні прийоми і способи отримання аудиторських доказів; основні стадії та етапи аудиторських перевірок; документальне оформлення аудиторських перевірок.

Приєднання України до Болонського процесу передбачає впровадження кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), яка є українським варіантом ECTS. Програма побудована за вимогами кредитно-модульної системи організації навчального процесу.

Програма навчальної дисципліни розроблена на основі:

Освітньо-кваліфікаційна характеристика бакалавра спеціальності 6.050100 „Облік і аудит” (галузевий стандарт вищої освіти, 2004 р.);

Освітньо-професійна програма підготовки бакалавра, спеціаліста і магістра напрямку 0501 – „Економіка і підприємництво” (галузевий стандарт вищої освіти, 2002 р.);

Навчальний план підготовки бакалавра за спеціальністю 6.050100 „Облік і аудит” напрямку підготовки 0501 „Економіка та підприємництво”, 2003 р.).

Програма ухвалена кафедрою економіки та управління в будівництві і міському господарстві, протокол № 1 від 29.08.2008 р. та Вченою радою факультету Післядипломної освіти та заочного навчання (протокол № 1 від 4 вересня 2008 р.).

1. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1.1. Мета, предмет та місце дисципліни

Мета: формування системи знань у галузі створення аудиторської фірми, організації її діяльності та методики проведення аудиторських перевірок і супутні аудиту робіт

Завдання: вивчення організації засад аудиторської діяльності, її правового та інформаційного забезпечення; набуття методичних навичок аудиторської перевірки та оцінювання стану підприємницької діяльності

Предмет вивчення дисципліни: методи і прийоми аудиторської перевірки фінансової звітності підприємства.

Таблиця 1.1. - Місце дисципліни в структурно-логічній схемі підготовки фахівця

Дисципліни, що передують вивченню даної дисципліни	Дисципліни, вивчення яких спирається на дану дисципліну
- у теоретико-методичному відношенні: - Мікроекономіка; - у методичному відношенні – Економіка підприємства, Бухгалтерський облік, Фінансовий облік ; Аудит. - у відображенні результатів діяльності підприємства - Статистика, Фінанси підприємства, Аналіз господарської діяльності, Фінансовий облік.	Управлінські інформаційні системи в аналізі і аудиті Базуються розділи дипломної роботи

1.2. Інформаційний обсяг (зміст) дисципліни

Модуль ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ (4,5 /162)

ЗМ 1.1 Організація та методика здійснення аудиторської діяльності (2,0/72). Об'єкти аудиторської діяльності. Організація аудиторської фірми. Організація і методика аудиту фінансової звітності. Організація аудиторських послуг. Організація внутрішнього аудиту. Організація аудиту комп'ютерного середовища.

ЗМ 1.2 Організація і методика аудиту за об'єктами (2,5 /90). Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства Методика аудиту необоротних активів Методика аудиту запасів і витрат діяльності Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Методика аудиту доходів і фінансових результатів Методика аудиту капіталу та зобов'язань Методика аудиту фінансової звітності. Інформаційне забезпечення аудиту Проблеми розвитку аудиту в Україні

1.3. Освітньо-кваліфікаційні вимоги

Вміння та знання (за рівнями сформованості)	Сфери діяльності (виробнича, соціально-виробнича, соціально-побутова)	Функції діяльності у виробничій сфері (проектувальна, організаційна, управлінська, виконавська, технічна, інші)
Репродуктивний рівень: Ураховувати основні економічні закони у процесі професійної діяльності.	виробнича	виконавська, організаційна
Алгоритмічний рівень: Формувати й обробляти необхідну інформаційну базу щодо проведення аудиту підприємства.	виробнича	аналітична
Евристичний рівень: На основі аналізу наявних господарчих процесів, використовуючи необхідні процедури, скласти план і програму аудиту.	виробнича	аналітична

1.4. Рекомендована основна навчальна література

Бібліографічні описи, Інтернет адреси		Теми, де застосовується
1. Основна література		
1.1	Закон України «Про аудиторську діяльність» («Відомості Верховної Ради України», 1993 р., №23, ст. 243; 1995 р., №14, ст. 88; 1996 р., №9, ст. 44; 2003 р., №30, ст. 247; 2004 р., №45, ст. 501; 2005 р., №34, ст. 434; 2006 р., №14, ст. 117, №22, ст. 184).	1-15
1.2	Бутинець Ф.Ф. Аудит: Підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів. -3-те вид., доп. та перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2005.-512 с.	1-15
1.3	Загородній А.Г. та ін. Аудит: теорія і практика: Навч. посіб. - 3-е вид. перероб. і доп. - Львів: Видавництво Національного університету „Львівська політехніка", 2004.-456 с.	1, 2, 3, 4, 5
1.4	Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту: Навч. посіб. - 3-е вид. - К.: Каравела; 2006. - 560 с.	1-15
1.5	Офіційний вісник України. - Режим доступу: http://www.gdo.kiev.ua	1-13
1.6	Офіційний вісник веб-сайт АПУ: http://www.apu.com.ua/	1-15
2. Додаткові джерела		
2.1	Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики: Вид. 2006 року : [Міжнар. федерація бухгалтерів] : Пер. з англ./Аудит. палата України;[Редкол.: Н.І. Гаєвська та ін.] К. :Аудит. палата України, 2006.-1144 с	1-14
2.2	Адамс Р. Основы аудита/ Пер. с англ.; Под ред. Я.В. Соколова. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1995	1,3
2.3	Аренс А. Аудит/А.Аренс, Дж.Лоббек; Пер.с англ.; Гл.ред.серии проф.Я.В. Соколов.-М.:Финансы и статистика, 2001.	3,4,5,6,7
3. Методичне забезпечення		
3.1	Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з курсу «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ» (для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, напряму підготовки 0501 – «Економіка і підприємництво», спеціальності – «Облік і аудит») / Укл.: О.А.Андренко, Ю.В.Горелкіна Ю.В.; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва.–Х: ХНАМГ, 2009. -53 с.	
3.2.	Методичні вказівки до виконання курсової роботи з курсу «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ» (для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, напряму підготовки 0501 – «Економіка і підприємництво», спеціальності - «Облік і аудит») / Укл.: Андренко О.А., Горелкіна Ю.В. – Харків: ХНАМГ, 2009. – 20 с.	

1.5. АНОТАЦІЯ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організація і методика аудиту

Мета: формування системи знань у галузі створення аудиторської фірми, організації її діяльності та методики проведення аудиторських перевірок і супутні аудиту робіт

Завдання: вивчення організації засад аудиторської діяльності, її правового та інформаційного забезпечення; набуття методичних навичок аудиторської перевірки та оцінювання стану підприємницької діяльності

Предмет вивчення дисципліни: методи і прийоми аудиторської перевірки фінансової звітності підприємства.

Organization and method of audit

Purpose: forming of the system of knowledge's is in industry of creation of auditing firm, organizations of its activity and method of conducting of public accountant verifications and concomitant the audit of works

Task: study of organization of principles of public accountant activity, its legal and informative providing; acquisition of methodical skills of public accountant verification and estimation of the state of entrepreneurial activity

Article of study discipline: methods and receptions of public accountant audit of financial records enterprise.

Организация и методика аудита

Цель: формирование системы знаний в отрасли создания аудиторской фирмы, организации ее деятельности и методики проведения аудиторских проверок и сопутствующих аудиту работ

Задание: изучение организации принципов аудиторской деятельности, ее правового и информационного обеспечения; приобретение методических навыков аудиторской проверки и оценки состояния предпринимательской деятельности

Предмет изучения дисциплины: методы и приемы аудиторской проверки финансовой отчетности предприятия.

2. РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Структура навчальної дисципліни

Заочна форма навчання

Призначення: підготовка спеціалістів	Напрямок, спеціальність, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 4,5 Модулів – 1, Курсова робота Змістових модулів – 2 Загальна кількість годин – 162, Курсова робота	Напрямок 0501 "Економіка і підприємництво" Спеціальності: «Облік і аудит» Освітньо-кваліфікаційний рівень: Бакалавр	Нормативна Рік підготовки: 5-й Семестр: 9-й Лекції – 10 год. Практичні – 6 год. Самостійна робота – 146 год. із них Курсова робота – 30 год Вид підсумкового контролю – іспит

Примітка: співвідношення кількості годин аудиторних занять і самостійної роботи становить 10% до 90%.

У процесі навчання студенти отримують необхідні знання під час проведення аудиторних занять: лекційних, практичних. Найбільш складні питання винесено на розгляд і обговорення під час практичних занять. Також велике значення в процесі вивчення і закріплення знань має самостійна робота студентів. Усі ці види занять розроблені відповідно до положень Болонської декларації.

2.2. Тематичний план навчальної дисципліни

Тематичний план дисципліни «Організація і методика аудиту» складається з двох змістових модулів, кожен з яких поєднує в собі відносно окремий самостійний блок дисципліни, який логічно пов'язує кілька навчальних елементів дисципліни за змістом і взаємозв'язками.

Навчальний процес здійснюється в таких формах: лекційні, практичні заняття, самостійна робота студента.

Зміст дисципліни розкривається в темах:

Тема 1. Об'єкти аудиторської діяльності

Поняття щодо об'єктів аудиторської діяльності як окремих і взаємопов'язаних економічних, інформаційних та інших форм функціонування системи, що вивчається, стан яких може бути оцінено кількісно та якісно. Поділ об'єктів аудиту за складом, структурою, належністю до різних сфер діяльності, за іншими характеристиками. Розрізнення об'єктів аудиторської діяльності стан яких оцінюється в минулому, теперішньому та в майбутньому часі.

Тема 2. Організація аудиторської фірми

Визначення аудиторської фірми як юридичної особи, створеної відповідно до законодавства з питань діяльності господарських товариств, яка має право вести виключно аудиторську діяльність. Порядок та умови створення аудиторських фірм. Організація роботи та планування аудиторських перевірок. Поділ забезпечення аудиторських фірм на інформаційне, методичне, технічне, ергономічне та ін. Звітність аудиторських фірм.

Тема 3. Організація аудиту фінансової звітності

Процедури вибору замовника, листування між замовником і аудиторською фірмою, (складання замовлення на проведення аудиту , листа пропозиції) та укладання договору. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів і замовників.

Етапи аудиторського процесу. Порядок складання робочих документів, документів організаційного характеру та аудиторського висновку. Порядок передачі аудиторського висновку та оплати за послуги.

Тема 4. Організація аудиторських послуг

Особливості організації аудиторських послуг. Порядок надання документації організаційного характеру. Порядок проведення аудиторських послуг та оформлення підсумкової документації.

Тема 5. Організація внутрішнього аудиту

Сутність внутрішнього аудиту та його місце в системі внутрішнього контролю, його організація і необхідність. Функції та завдання внутрішнього ауди-

ту. Об'єкти внутрішнього аудиту. Формування методології внутрішнього аудиту.

Тема 6. Організація аудиту в комп'ютерному середовищі

Особливості організації аудиту у середовищі електронної обробки даних. Методика використання комп'ютерних засобів у процесі аудиту. Нормативні вимоги до аудиту в умовах електронної обробки даних. Вплив системи електронної обробки даних на оцінку системи бухгалтерського обліку і внутрішнього контролю.

Тема 7. Методика аудиту установчих документів та облікової політики

Законодавча та нормативні бази аудиту установчих документів та облікової політики. Джерела інформації аудиту установчих документів та облікової політики і аудиторські процедури, які використовуються під час аудиторської перевірки. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту установчих документів та облікової політики.

зобов'язань. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту капіталу і зобов'язань.

Тема 8. Методика аудиту необоротних активів

Методика аудиту операцій з основними засобами (надходження, переміщення, вибуття та ліквідації). Методика аудиту ремонту основних засобів, нематеріальних активів. Законодавча та нормативні бази аудиту необоротних активів, джерела інформації, процедури аудиту. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту необоротних активів. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту необоротних активів.

Тема 9. Методика аудиту запасів і витрат діяльності

Методика аудиту запасів і витрат діяльності. Законодавча та нормативні бази аудиту запасів та витрат діяльності. Джерела інформації аудиту запасів та витрат. Процедури аудиту запасів і витрат. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту запасів і витрат. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту запасів і витрат.

Тема 10. Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості

Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Законодавча та нормативні бази аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Джерела інформації аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Процедури аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості. Типові порушення, які трапляються під час аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості

Тема 11. Методика аудиту доходів і фінансових результатів

Методика аудиту доходів і фінансових результатів. Законодавча та нормативні бази аудиту доходів і фінансових результатів. Джерела інформації аудиту доходів і фінансових результатів. Процедури аудиту доходів і фінансових результатів. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту доходів і фінансових результатів. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту доходів і фінансових результатів.

Тема 12. Методика аудиту капіталу і зобов'язань

Методика аудиту капіталу і зобов'язань. Законодавча та нормативні бази аудиту капіталу і зобов'язань. Джерела інформації аудиту капіталу і зобов'язань. Процедури аудиту капіталу і зобов'язань. Робочі документи аудитора; які складаються під час аудиту капіталу аудиторської діяльності. Організація роботи та планування аудиторських перевірок. Поділ забезпечення аудиторських фірм на інформаційне, методичне, технічне, ергономічне та ін. Звітність аудиторських фірм.

Тема 13. Методика аудиту фінансової звітності

Методика аудиту фінансової звітності. Законодавча та нормативні бази аудиту фінансової звітності. Джерела інформації аудиту фінансової звітності. Процедури аудиту фінансової звітності. Робочі документи аудитора, які складаються під час аудиту фінансової звітності. Типові порушення, які зустрічаються під час аудиту фінансової звітності. !

Тема 14. Інформаційне забезпечення аудиту

Сутність і зміст, інформаційного забезпечення аудиту. Класифікація інформації аудиту за різними ознаками (зміст інформації, характер оцінки об'єктів аудиту, суб'єкт аудиту та ін.). Систематизація інформаційного забезпечення аудиту в розрізі стадій його процесу. Організація технічного забезпечення аудиту.

Тема 15. Проблеми розвитку аудиту в Україні

Проблеми підготовки та перепідготовки кадрів аудиторської діяльності. Проблеми організаційного характеру та методологічного забезпечення. Проблеми незавершеності підготовки законодавчих актів аудиторської діяльності та застосування міжнародних нормативів аудиту у практиці аудиторської діяльності на Україні. Тенденції збільшення у структурі послуг консультативної діяльності.

2.3. Розподіл часу за модулями і змістовими модулями та форми навчальної роботи студента

Таблиця 2.1. - Розподіл часу за модулями і змістовими модулями (заочне навчання)

Модулі (семестри) та змістові модулі	Всього, кредит/годин	Форми навчальної роботи			
		Лекції	Семінари, практичні	Лаб.	СРС
Модуль	4,5/162	10	6	-	146
ЗМ 1.1 Організація та методика здійснення аудиторської діяльності	1,5/54	2,0	1	-	51
ЗМ 1.2 Організація і методика аудиту за об'єктами	3,0/108	8,0	5	-	95

Таблиця 2.2. - Лекційний курс (заочне навчання)

Зміст	6.050100 О і А
1	2
ЗМ 1.1 <u>Організація та методика здійснення аудиторської діяльності.</u>	2,0
1. Об'єкти аудиторської діяльності	-
2. Організація аудиторської фірми	1
3. Організація і методика аудиту фінансової звітності	1
4. Організація аудиторських послуг	-
5. Організація внутрішнього аудиту	-
6. Організація аудиту комп'ютерного середовища	-
ЗМ 1.2. <u>Організація і методика аудиту за об'єктами</u>	8,0
7. Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства	1,0
8. Методика аудиту необоротних активів	1,0
9. Методика аудиту запасів і витрат діяльності	1,0
10. Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості	1,0
11. Методика аудиту доходів і фінансових результатів	1,0
12. Методика аудиту капіталу та зобов'язань	1,0
13. Методика аудиту фінансової звітності	1,0
14. Інформаційне забезпечення аудиту	1
15. Проблеми розвитку аудиту в Україні	-
Разом	10,0

Таблиця 2.3. - Практичні заняття (заочне навчання)

Зміст	6.050100 О і А
1	2
ЗМ 1.1. Організація та методика здійснення аудиторської діяльності.	1
1. Об'єкти аудиторської діяльності	-
2. Організація аудиторської фірми	-
3. Організація і методика аудиту фінансової звітності	1
4. Організація аудиторських послуг	-
5. Організація внутрішнього аудиту	-
6. Організація аудиту комп'ютерного середовища	-
ЗМ 1.2 Організація і методика аудиту за об'єктами	5,0
7. Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства	
8. Методика аудиту необоротних активів	1,0
9. Методика аудиту запасів і витрат діяльності	1,0
10. Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості	1,0
11. Методика аудиту доходів і фінансових результатів	1,0
12. Методика аудиту капіталу та зобов'язань	1,0
13. Методика аудиту фінансової звітності	1,0
14. Інформаційне забезпечення аудиту	-
15. Проблеми розвитку аудиту в Україні	-
Разом	6,0

2.4. Розподіл часу самостійної навчальної роботи студента

Самостійна навчальна робота розрахована на формування практичних навичок у роботі студентів зі спеціальною літературою, орієнтування їх на інтен-

сивну роботу, критичне осмислення здобутих знань і глибоке вивчення теоретичних і практичних проблем ефективного функціонування підприємства та його структурних підрозділів.

Таблиця 2.4. - Самостійна навчальна робота студента

Форми самостійної роботи (за змістовими модулями)	Го- дини	Форма звіту
	О і А	
1	2	3
ЗМ 1.1. Організація та методика здійснення аудиторської діяльності.	51,0	
1.Огляд основної та додаткової літератури	4	Конспект
2. Т.1. Об'єкти аудиторської діяльності - ведення термінологічного словника [3.1] - розгляд питань [3.1] - вирішення завдань [3.1] - тестові завдання [3.1]	6	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
3. Т.2.. Організація аудиторської фірми - ведення термінологічного словника [3.1] - розгляд питань [3.1] - вирішення завдань [3.1] - тестові завдання [3.1]	6	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
4. Т.3. Організація і методика аудиту фінансової звітності - ведення термінологічного словника [3.1] - розгляд питань [3.1] - вирішення завдань [3.1] - тестові завдання [3.1]	8	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
5. Т.4. Організація аудиторських послуг - ведення термінологічного словника [3.1] - розгляд питань [3.1] - вирішення завдань [3.1] - тестові завдання [3.1]	6	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
6. Т.5. Організація внутрішнього аудиту - ведення термінологічного словника [3.1] - розгляд питань [3.1] - вирішення завдань [3.1] - тестові завдання [3.1]	6	у зошиті для самостійних робіт
7. Т.6. Організація аудиту комп'ютерного середовища - ведення термінологічного словника [3.1] - розгляд питань [3.1] - вирішення завдань [3.1] - тестові завдання [3.1]	6	

1	2	3
8. Виконання КР	9	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами РГЗ [3.2]
ЗМ 1.2. Організація і методика аудиту за об'єктами	95,00	
1.Огляд основної та додаткової літератури	2	Конспект
2. Т.7. Методика аудиту установчих документів та облікової політики підприємства - ведення термінологічного словника [3.1] - розгляд питань [3.1] - вирішення завдань [3.1] - тестові завдання [3.1]	8	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
3. Т.8. Методика аудиту необоротних активів - ведення термінологічного словника [3.1] - розгляд питань [3.1] - вирішення завдань [3.1] - тестові завдання [3.1]	8	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
4. Т.9. Методика аудиту запасів і витрат діяльності - ведення термінологічного словника [3.1] - розгляд питань [3.1] - вирішення завдань [3.1] - тестові завдання [3.1]	8	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
5. Т.10. Методика аудиту грошових коштів і дебіторської заборгованості - ведення термінологічного словника [3.1] - розгляд питань [3.1] - вирішення завдань [3.1] - тестові завдання [3.1]	8	Відповіді у зошиті для самостійних робіт
6. Т.11. Методика аудиту доходів і фінансових результатів - ведення термінологічного словника [3.1] - розгляд питань [3.1] - вирішення завдань [3.1] - тестові завдання [3.1]	8	
7. Т.12. Методика аудиту капіталу та зобов'язань - ведення термінологічного словника [3.1] - розгляд питань [3.1] - вирішення завдань [3.1] - тестові завдання [3.1]	8	

Продовження табл. 2.4

1	2	3
8. Т.13. Методика аудиту фінансової звітності - ведення термінологічного словника [3.1] - розгляд питань [3.1] - вирішення завдань [3.1] - тестові завдання [3.1]	8	
9. Т.14. Інформаційне забезпечення аудиту - ведення термінологічного словника [3.1] - розгляд питань [3.1] - вирішення завдань [3.1] - тестові завдання [3.1]	8	
10. Т.15. Проблеми розвитку аудиту в Україні - ведення термінологічного словника [3.1] - розгляд питань [3.1] - вирішення завдань [3.1] - тестові завдання [3.1]	8	
11. Виконання КР [3.2]	21	Оформлення у відповідному порядку згідно з вимогами РГЗ [3.2]
РАЗОМ:	146	

2.5. Засоби контролю та структура залікового кредиту

<i>Види та засоби контролю (тестування, контрольні роботи, індивідуальні завдання то-</i>	<i>Розподіл балів, %</i>
МОДУЛЬ 1. Поточний контроль зі змістових модулів	
Вибіркове опитування на практичних заняттях	
КР	
Підсумковий контроль за МОДУЛЕМ 1	
Іспит	
Усього за модулем 1	100%

2.6. Методи та критерії оцінювання знань

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовують такі форми та методи контролю і оцінювання знань:

поточний контроль зі змістових модулів;
складання екзамену.

Оцінку знань студентів з дисципліни “Організація і методика аудиту” здійснюють відповідно до вимог кредитно-модульної системи організації навчального процесу (КМСОНП), що є українським варіантом ECTS. Ця система базується на здійсненні наскрізного поточного контролю на аудиторному занятті у відповідності до його форми (лекційної, практичної).

Підсумковою оцінкою поточного контролю є оцінка за модуль, тобто реалізується принцип модульного обліку знань студентів.

Навчальним планом з дисципліни “Організація і методика аудиту” передбачено складання екзамену. Для оцінювання знань використовують чотирибальну національну шкалу та стобальну шкалу оцінювання ECTS.

Порядок здійснення поточного оцінювання знань студентів.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни, відвідування занять;
- виконання завдань на практичних заняттях;
- виконання завдань поточного контролю.

Робота студентів на практичних заняттях оцінюється за 4-бальною системою і згідно з Методикою переведення показників успішності знань студентів перекладається в систему оцінювання за шкалою ECTS (табл. 2.5).

При оцінюванні виконання практичних завдань увага приділяється їх якості й самостійності.

Поточний модульний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом матеріалу лекційного модуля та вміння застосувати його для вирішення практичної ситуації і проводиться у вигляді письмового контролю (контрольна робота за білетами або тестування за вибором студента).

Поточний контроль проводиться у письмовій формі двічі по закінченню кожного зі змістових модулів після того як розглянуто увесь теоретичний матеріал та проведені практичні завдання в межах кожного з двох ЗМ.

Контроль здійснюється і оцінюється за двома складовими: лекційна (теоретична) і практична частини (розрахункові завдання). Для цього білети для проведення поточного контролю мають два теоретичні запитання та розрахункове завдання. Може бути також використано тестове завдання – за вибором студентів.

Знання оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою (контрольна робота) або за системою оцінювання за шкалою ECTS (тестові завдання) (табл. 2.5).

Проведення підсумкового контролю. Умовою допуску до екзамену є позитивні оцінки з поточного контролю знань за змістовими модулями.

За умов кредитно-модульної системи організації навчального процесу до підсумкового контролю допускають студентів, які набрали в сумі за всіма змістовими модулями більше 30% балів від загальної кількості з дисципліни (або більше 50% балів з поточного контролю за всіма змістовими модулями).

Екзамен здійснюється в письмовій формі за екзаменаційними білетами, які містять два теоретичних питання і розрахункове завдання, або за підсумковим тестовим завданням (за вибором студента), що дає можливість здійснити оцінювання знань студента з усієї дисципліни «Управлінський облік».

Екзаменаційні відповіді за білетами оцінюються за 4-бальною системою за національною шкалою, тестові завдання - за 100-бальною системою оцінювання за шкалою ECTS. В обох випадках оцінки згідно з методикою переведення показників успішності знань студентів перекладаються у відповідну систему оцінювання (табл. 2.5).

Оцінювання знань за 4-бальною системою за національною шкалою:

Оцінку „відмінно” ставлять, коли студент дає абсолютно правильні відповіді на теоретичні питання з викладенням оригінальних висновків, отриманих і основі програмного, додаткового матеріалу та нормативних документів. При виконанні практичного завдання студент застосовує системні знання навчального матеріалу, передбачені навчальною програмою.

Оцінка „добре”. Теоретичні запитання розкрито повністю, програмний матеріал викладено у відповідності до вимог. Практичне завдання виконано взагалі правильно, але мають місце окремі неточності.

Оцінка „задовільно”. Теоретичні запитання розкрито повністю, проте при викладанні програмного матеріалу допущені незначні помилки. При виконанні практичних завдань без достатнього розуміння студент застосовує навчальний матеріал, припускає помилки.

Оцінка „незадовільно”. Теоретичні питання нерозкриті. Студент не може виконати практичні завдання, виявляє здатність до викладення думки на елементарному рівні.

Таблиця 2.5 – Шкала перерахунку оцінок результатів контролю знань студентів

Оцінка за національною шкалою	Визначення назви за шкалою ECTS	ECTS оцінка	% набраних балів
ВІДМІННО	Відмінно – відмінне виконання лише з незначними помилками	A	більше 90 – 100
ДОБРЕ	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	B	більше 80 – 90 включно
	Добре – у загальному правильна робота з певною кількістю грубих помилок	C	більше 70 – 80 включно
ЗАДОВІЛЬНО	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	D	більше 60 – 70 включно
	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії	E	більше 50 – 60 включно
НЕЗАДОВІЛЬНО	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перездати тест	FX*	більше 26 – 50 включно
	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота з повторним вивченням змістового модуля	F**	від 0 – 25 включно

* з можливістю повторного складання.

** з обов’язковим повторним курсом

2.7. Інформаційно-методичне забезпечення

Бібліографічні описи, Інтернет адреси		Теми, де застосовується
1. Основна література		
1.1	Закон України «Про аудиторську діяльність» («Відомості Верховної Ради України», 1993 р., №23, ст. 243; 1995 р., №14, ст. 88; 1996 р., №9, ст. 44; 2003 р., №30, ст. 247; 2004 р., №45, ст. 501; 2005 р., №34, ст. 434; 2006 р., №14, ст. 117, №22, ст. 184).	1-15
1.2	Бутинець Ф.Ф. Аудит: Підручник для студентів спеціальності «Облік і аудит» вищих навчальних закладів. -3-те вид., доп. та перероб. – Житомир: ПП «Рута», 2005.-512 с.	1-15
1.3	Загородній А.Г. та ін. Аудит: теорія і практика: Навч. посіб. - 3-е вид. перероб. і доп. - Львів: Видавництво Національного університету „Львівська політехніка", 2004.-456 с.	1, 2, 3, 4, 5
1.4	Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту: Навч. посіб. - 3-е вид. - К.: Каравела; 2006. - 560 с.	1-15
1.5	Офіційний вісник України. - Режим доступа: http://www.gdo.kiev.ua	1-13
1.6	Офіційний вісник веб-сайт АПУ: http://www.apu.com.ua/	1-15
2. Додаткові джерела		
2.1	Міжнародні стандарти аудиту, надання впевненості та етики: Вид. 2006 року : [Міжнар. федерація бухгалтерів] : Пер. з англ./Аудит. палата України;[Редкол.: Н.І. Гаєвська та ін.] К. :Аудит. палата України, 2006.-1144 с	1-14
2.2	Адамс Р. Основы аудита/ Пер. с англ.; Под ред. Я.В. Соколова. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1995	1,3
2.3	Аренс А. Аудит/А.Аренс, Дж.Лоббек; Пер.с англ.; Гл.ред.серии проф.Я.В. Соколов.-М.:Финансы и статистика, 2001.	3,4,5,6,7
3. Методичне забезпечення		
3.1	Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з курсу «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ» (для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, напряму підготовки 0501 – «Економіка і підприємництво», спеціальності – «Облік і аудит») / Укл.: О.А.Андренко, Ю.В.Горелкіна Ю.В.; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва.–Х: ХНАМГ, 2009. -53 с.	
3.2.	Методичні вказівки до виконання курсової роботи з курсу «ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ» (для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр, напряму підготовки 0501 – «Економіка і підприємництво», спеціальності - «Облік і аудит») / Укл.: Андренко О.А., Горелкіна Ю.В. –Харків: ХНАМГ, 2009. – 20 с.	

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

ПРОГРАМА І РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ОРГАНІЗАЦІЯ І МЕТОДИКА АУДИТУ»

(для студентів 5 курсу заочної форми навчання освітньо-кваліфікаційного рівня
бакалавр напряму підготовки 0501 – «Економіка і підприємництво»
спеціальності 6.050100 - «Облік і аудит»)

Укладачі: Олена Анатоліївна Андренко

Юлія Вікторівна Горелкіна

Верстка: Осіпова Л.Н.

План 2009, поз. 783Р

Підп. до друку 01.07.09	Формат 60x84 1 /16	Папір офісний
Друк на ризографії.	Умовн.-друк. арк. 1,0	Обл.-вид. арк. 1,3
Замовл № 4789	Тираж 10 прим.	

61002, Харків, ХНАМГ, вул. Революції, 12

Сектор оперативної поліграфії ЦНІТ ХНАМГ

61002, Харків, вул. Революції, 12